УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Двадцять другої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с. Фонтанка

№ 688 – VIII 07 липня 2022 року

Про створення Комунального підприємства «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

З метою підвищення рівня безпеки, благоустрою та належного реагування на надзвичайні ситуації на території Фонтанської об'єднаної територіальної громади, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 78 Господарського кодексу України, Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Утворити юридичну особу – Комунальне підприємство «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.
2. Затвердити статут Комунального підприємства «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (Додається).
3. Затвердити скорочене найменування Комунального підприємства «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області українською мовою: КП «Муніципальна варта».
4. Визначити місцезнаходження КП «Муніципальна варта»: вул. Степна, 4, с. Фонтанка, Одеський район, Одеська область, Україна, 67571.
5. Встановити статутний капітал КП «Муніципальна варта», у розмірі 4000 гривень.
6. Нефідову С.А. вжити заходи щодо проведення державної реєстрації Комунального підприємства «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.
7. Сільському голові Фонтанської сільської ради вжити заходи щодо призначення директора КП «Муніципальна варта».

8. Виконавчим органам сільської ради провести необхідні заходи, пов’язані з фінансуванням державної реєстрації КП «Муніципальна варта».

9. Оприлюднити це рішення на офіційному веб-сайті Фонтанської сільської ради.

10. Рішення сесії Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області № 207 – VIII від 22 березня 2021 року визнати таким, що втратило чинність.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії Фонтанської сільської ради
від «07» липня 2022 року № 688

С Т А Т У Т
комунального підприємства «Муніципальна варта»
Фонтанської сільської ради

с. Фонтанка
2022 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради, (у подальшому – КП «Муніципальна варта») створене Фонтанською сільською радою згідно з рішенням Фонтанської сільської ради та діє на підставі цього Статуту, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охоронну діяльність», «Про благоустрій населених пунктів» та іншого чинного законодавства України.

1.2. КП «Муніципальна варта» заснована на комунальній власності територіальної громади Фонтанської сільської ради.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування: Комунальне підприємство «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

2.2. Скорочене найменування: КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА».

2.3. Місцезнаходження КП «Муніципальна варта»: вул. Степна, 4, с. Фонтанка, Одеський район, Одеська область, Україна, 67571.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. У своїй діяльності КП «Муніципальна варта» керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охоронну діяльність», «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про захист прав споживачів», Кодексом України про адміністративні правопорушення, Цивільним та Господарським кодексами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Правилами благоустрою території, рішеннями Фонтанської сільської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, даним Статутом та іншими нормативно-правовими актами, та діє на підставі ліцензії або інших дозвільних документів, передбачених чинним законодавством.

3.2. КП «Муніципальна варта» є уповноваженим представником Власника в сфері дотримання та виконання вимог законодавства про благоустрій населених пунктів, про відходи, захисту прав споживачів, громадського порядку та охоронної діяльності.

3.3. Права і обов'язки КП «Муніципальна варта» набуває з дня державної реєстрації.

3.4. КП «Муніципальна варта» в межах, встановлених законодавством, самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна та грошових коштів згідно з законодавством. КП «Муніципальна варта» не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу управління, а Власник та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями КП «Муніципальна варта».

3.5. КП «Муніципальна варта» є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

3.6. КП «Муніципальна варта» від свого імені, виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах, несе відповідальність за результатами своєї господарської діяльності.

3.7. КП «Муніципальна варта» має право вступати до асоціацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням з Власником.

3.8. Зразок форменого одягу, знаків розрізнення, емблеми, особового посвідчення працівника КП «Муніципальна варта» затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради.

4. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Метою діяльності КП «Муніципальна варта» є:

− виконання заходів в сфері забезпечення дієвого контролю за благоустроєм території громади;

− забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері благоустрою, формування у мешканців громади активної громадської позиції щодо збереження довкілля, об'єктів та елементів благоустрою, забезпечення чіткого виконання суб'єктами господарювання та громадянами обов'язків в сфері благоустрою;

− захист майна, забезпечення прав і законних інтересів суб'єктів господарювання та фізичних осіб;

− забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади попередження та запобігання правопорушенням, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку;

− надання охоронних послуг;

− здійснення іншої господарської діяльності не забороненої законом.

4.2. Для досягнення мети своєї діяльності у сфері охоронної діяльності КП «Муніципальна варта» реалізує наступні завдання:

4.2.1. використовує пункти централізованого спостереження, технічні засоби охорони та пожежогасіння, транспорт реагування, службові собаки;

4.2.2. здійснює контроль за станом майнової безпеки об'єкта охорони;

4.2.3. запобігає загрозам особистої безпеки фізичної особи, яка охороняється;

4.2.4. проводить у встановленому законодавством порядку службові розслідування по питанням, пов'язаним зі здійсненням охоронної діяльності, та забезпечує захист майна, прав і законних інтересів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та фізичних осіб;

4.2.5. здійснює, у порядку встановленому законодавством, охорону громадського порядку в місцях розміщення об'єктів, що підлягають охороні.

4.3 Для досягнення мети своєї діяльності у сфері благоустрою, захисту прав споживачів, попередження правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку КП «Муніципальна варта» реалізує наступні завдання:

4.3.1. здійснює контроль за станом благоустрою територіальної громади, дотриманням чистоти та порядку, забезпечує попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку у встановленому законодавством порядку;

4.3.2. здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, громадянами вимог Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про захист прав споживачів», Правил благоустрою затверджених рішенням сесії Фонтанської сільської ради, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері у порядку встановленому законодавством України;

4.3.3. здійснює контроль за станом благоустрою території Фонтанської територіальної громади, в тому числі озелененням, охороною зелених насаджень і водойм, створенням місць відпочинку громадян, утриманням в належному стані закріплених та прилеглих до належних суб'єктам господарювання, установам, організаціям будівель, споруд та територій;

4.3.4. здійснює контроль за додержанням суб'єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами вимог законодавства у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами;

4.3.5. здійснює профілактичні заходи з метою запобігання правопорушенням в сфері благоустрою;

4.3.6. сприяє розвитку та поліпшенню стану благоустрою громади;

4.3.7. вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою, забезпечує відшкодування завданих збитків та приведення об'єктів благоустрою до належного стану.

4.3.8. здійснює контроль за відновленням цілісності зруйнованих елементів благоустрою, внаслідок проведення земляних робіт та вжиття заходів до виконавців земляних робіт щодо їх відновлення;

4.3.9. надає методичну, консультативну та іншу допомогу суб'єктам господарювання, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, забезпечення благоустрою;

4.3.10. надає безоплатні правові консультації та допомогу мешканцям громади в межах своєї компетенції;

4.3.11. виявляє порушення законодавства і складає протоколи про адміністративні правопорушення у відповідності до ст.255 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

4.3.12. вживає самостійно або спільно з працівниками поліції заходів до припинення адміністративних правопорушень;

4.3.13. виконує інші завдання, що не суперечать вимогам чинного законодавства України і віднесені до його компетенції.

4.4. У сфері інших видів господарської діяльності:

4.4.1. КП «Муніципальна варта» може здійснювати інші види діяльності згідно з діючим законодавством. У випадку, якщо якась діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії) КП «Муніципальна варта» повинна одержати його у встановленому порядку та додержуватись визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. В сфері здійснення охоронної діяльності КП «Муніципальна варта» має наступні повноваження:

5.1.1. набувати, зберігати та використовувати в установленому законодавством порядку спеціальні засоби, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

5.1.2. використовувати радіозв'язок за наявності дозволу на його використання на наданих радіочастотах;

5. 1.3. використовувати транспорт реагування:

5.1.3.1. транспорт реагування суб'єкта охоронної діяльності є спеціальним транспортом і обладнується засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами та написами, відповідними світловими та звуковими сигналами у порядку, визначеному Міністерством внутрішніх справ України.

5.1.4. вимагати від громадян, службових та посадових осіб підприємства, установи, організації незалежно від форм власності припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку в межах наданих повноважень;

5.1.5. вимагати від службових осіб об'єктів охорони та інших осіб дотримання пропускного та внутрішньо об’єктового режимів;

5.1.6. не допускати проникнення осіб та затримувати тих, які намагаються проникнути (проникли) на об'єкт охорони або залишити його, порушуючи встановлені правила, з обов'язковим негайним повідомленням про це територіальний орган внутрішніх справ;

5.1.7. застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальні засоби та використовувати службових собак відповідно до Закону;

5.1.8. під час здійснення пропускного режиму на об'єктах охорони проводити огляд речей фізичних осіб (за їх добровільною згодою), транспортних засобів, вилучення речей і документів, що є знаряддями або предметами правопорушення у порядку, передбаченому чинним законодавством, перевірку документів, що засвідчують особу, дають право на вхід (вихід) осіб, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна, в'їзд (виїзд) транспортних засобів, зокрема щодо їх відповідності складу матеріальних цінностей, що переміщуються на об'єкти охорони (з об'єктів охорони);

5.1.9. проводити відкриту відео та фотозйомку подій як допоміжний засіб запобігання протиправним діям на об'єкті, що охороняється;

5.2. КП «Муніципальна варта» у сфері благоустрою, дотримання законодавств про відходи, попередження правопорушень що посягають на громадський порядок і громадську безпеку має наступні повноваження:

5.2.1. проводити рейди та перевірки території, об'єктів громади щодо стану їх благоустрою, додержання суб’єктами господарської діяльності, установами та організаціями незалежно від форм власності та громадянами законодавства у сфері благоустрою;

5.2.2. відвідувати підприємства, установи, організації, суб’єктів підприємницької діяльності незалежно від форми власності з метою контролю за забезпеченням ними дотримання чинного законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами;

5.2.3. вимагати від громадян, посадових та службових осіб суб’єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності, які порушують законодавство у сфері благоустрою, поводження з відходами припинення правопорушень;

5.2.4. надавати приписи громадянам, посадовим та службовим особам суб’єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності щодо усунення виявлених порушень законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами;

5.2.5. здійснювати контроль за виконанням наданих приписів та запланованих заходів на усунення виявлених порушень;

5.2.6. складати акти фіксації виявлених правопорушень та адміністративні протоколи про адміністративні правопорушення на громадян та службових, посадових осіб суб’єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності в межах компетенції та порядку передбачених чинним законодавством;

5.2.7. направляти протоколи про адміністративне правопорушення на розгляд органам (посадовим особам), уповноваженим розглядати справи про адміністративні правопорушення відповідно до положень Кодексу України про адміністративні правопорушення;

5.2.8. направляти повідомлення громадянам, посадовим та службовим особам суб’єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності для надання усних або письмових пояснень та проводити опитування зазначених осіб у зв'язку з порушенням ними вимог законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, громадського порядку;

5.2.9. контролювати та сприяти в забезпеченні чистоти і порядку в громаді, очищенню територій та об'єктів від сміття, будівельних та побутових відходів, снігу, льоду, самовільного розміщених об'єктів та елементів благоустрою;

5.2.10. здійснювати відповідно до чинного законодавства фото-, відео- зйомки, звукозапис, як допоміжний засіб для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку;

5.2.11. залучати в установленому порядку фахівців інших органів Фонтанської сільської ради, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції КП «Муніципальна варта»;

5.2.12. надавати допомогу суб’єктам господарювання, установам, організаціям та громадянам у поліпшені стану території та об'єктів благоустрою громади, дотримання вимог законодавства в сфері поводження з відходами, охорони громадського порядку, захисту прав споживачів;

5.2.13. подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів громади, захисту прав споживачів, поводження з відходами, громадського порядку, удосконалення Правил благоустрою;

5.2.14. брати участь у межах своєї компетенції, у роботі комісій, утворених сільською радою, виконкомом, сільським головою, виконавчими органами сільської ради;

5.2.15. надавати інформацію органам державного контролю відповідно до чинного законодавства;

5.2.16. одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів сільської ради, службових та посадових осіб підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на КП «Муніципальна варта» завдань;

5.2.17. брати участь у пленарних засіданнях сесій сільської ради, засіданнях постійних комісій сільської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених сільським головою, сільською радою та її виконавчими органами у встановленому порядку;

5.2.18. скликати у встановленому порядку наради за своєю компетенцією;

5.2.19. передавати до державних контролюючих та правоохоронних органів інформацію та матеріали, що свідчать про порушення вимог законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку;

5.2.20. встановлювати особу порушника, якщо особа не відома, за допомогою органів внутрішніх справ, та інших органів виконавчої влади;

5.2.21. забезпечувати подання від імені Фонтанської сільської ради позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою, внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів та Правил благоустрою території;

5.2.22. приймати участь та безпосередньо розглядати звернення та скарги підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції КП «Муніципальна варта»;

5.2.23. одержувати у встановленому законом порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств і установ інформацію необхідну для здійснення своїх функцій;

5.2.24. здійснювати підготовку на договірних засадах пакету документів, необхідних для оформлення дозволів на порушення об’єктів благоустрою та їх продовження, в т.ч. на виконання будь-яких земляних та монтажних робіт, з розміщення малих архітектурних форм (МАФ), благоустрою територій та окремих ділянок, прокладання, ремонту інженерних мереж, ремонту будівель і споруд, тимчасове порушення існуючого благоустрою та його відновлення тощо та контролювати їх виконання;

5.2.25. готувати подання до органу, який видав дозвіл на провадження відповідного виду діяльності, для вирішення питання про тимчасове зупинення його дії чи про дострокове анулювання у разі систематичного порушення прав споживачів.

5.3. Інші повноваження:

5.3.1. забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна, виділених з бюджетів та власних коштів;

5.3.2. здійснювати належне утримання основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

5.3.3. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

5.3.4. здійснювати заходи з удосконалення організації своєї роботи;

5.3.5. здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

5.3.6. виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

5.3.7. здійснювати інші повноваження, покладені на КП «Муніципальна варта» відповідно до чинного законодавства;

6. ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ

6.1. КП «Муніципальна варта» при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, іншими виконавчими органами Фонтанської сільської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними сільською радою, правоохоронними органами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об’єднаннями громадян, співпрацює з засобами масової інформації, проводить прес-конференції, видає інформаційний бюлетень та інші матеріали.

6.2. Для реалізації Статутних повноважень в сфері дотримання громадського порядку та безпеки КП «Муніципальна варта» та правоохоронні органи спільно організовують взаємодію і надають взаємодопомогу у діяльності, що спрямована на попередження, припинення і розкриття злочинів, адміністративних правопорушень та забезпечення охорони громадського порядку.

6.3. Заходи із взаємодії з правоохоронними органами не можуть порушувати зобов'язання суб'єктів охоронної діяльності за договором щодо надання послуг з охорони.

6.4. КП «Муніципальна варта» організовує взаємодію з правоохоронними органами у формі:

6.4.1. проведення спільних нарад, консультацій, рейдів, перевірок;

6.4.2. обміну інформацією з питань попередження та припинення правопорушень;

6.4.3. інших не заборонених законодавством профілактичних заходів за умови, якщо не порушуються права та обов'язки підприємства, установи, організації незалежно від форм власності та громадян, якщо здійснення таких заходів належить до компетенції відповідного правоохоронного органу.

7. МАЙНО

7.1. Встановити КП «Муніципальна варта» Статутний капітал в розмірі **4 000,00 грн.** (чотири тисячі гривень 00 копійок).

7.2. Майно КП «Муніципальна варта» становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у її самостійному балансі.

7.3. Майно Підприємства є власністю Фонтанської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.

7.4. КП «Муніципальна варта» має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві господарського відання майном, що є у комунальній власності і належить до основних фондів підприємства, лише з дозволу Власника.

7.5. **Джерелами формування майна є:**

7.5.1.майно, передане йому Власником;

7.5.2. доходи, одержані від реалізації продукції та наданих послуг, а також від інших видів господарської діяльності;

7.5.3. кредити банків та інших кредиторів;

7.5.4. капітальні та поточні трансферти з сільського бюджету;

7.5.5. інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав юридичними особами, громадянами та державними органами відшкодовуються в порядку передбаченому діючим законодавством України.

7.7. КП «Муніципальна варта» може надаватися з сільського бюджету фінансова підтримка (у т.ч. дотація на покриття збитків) в порядку, затвердженому сільською радою та кошти на виконання заходів Програм сільської ради в сфері забезпечення дієвого контролю за благоустроєм території громади.

7.8. КП «Муніципальна варта» може використовувати для забезпечення своє діяльності майно фізичних та/або юридичних осіб, яке передано в користування КП добровільно.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

8.1.Управління КП «Муніципальна варта» здійснює:

- вищий орган управління КП «Муніципальна варта» – Власник (Фонтанська сільська рада)

8.2. До виключної компетенції Власника належить:

- визначення основних напрямків діяльності, затвердження планів та звітів про їх виконання, строків їх надання;
- вирішення питання про розподіл та внесення змін в розподіл прибутку;
- призначення та проведення відповідних перевірок фінансової діяльності;
- погодження в установленому законодавством порядку дозволів на здачу в оренду та відчуження нерухомого і окремого індивідуально визначеного майна, закріпленого за КП «Муніципальна варта»;
- погодження річних фінансових планів підприємства;
- орган управління, уповноважені ним посадові особи, мають право на отримання від КП «Муніципальна варта» звітів, оперативної інформації, тощо у встановлені ними строки;
- орган управління погоджує здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних) в розмірах, що перевищують ліміт повноважень керівника КП «Муніципальна варта».
- вирішення питань про створення філій, представництв, а також припинення їх діяльності відповідно до законодавства;
- прийняття рішення про припинення діяльності КП «Муніципальна варта» чи її реорганізацію;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- прийняття і внесення змін та доповнень до Статуту, внутрішніх актів, що регулюють діяльність КП «Муніципальна варта»;
- надання дозволу на отримання кредитів, позик в тому числі під заставу майна КП «Муніципальна варта»;
- прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності КП «Муніципальна варта»;
- передбачають залучення КП «Муніципальна варта» інвестицій або здійснення інвестицій вартістю, що перевищує розмір статутного капіталу;
- передбачають придбання КП «Муніципальна варта» майна (відчудження) КП «Муніципальна варта» майна, що перевищує розмір статутного капіталу;
- передбачають надання послуг, вартістю, що перевищує розмір статутного капіталу;
- передбачають виконання КП «Муніципальна варта» робіт (замовлення) вартістю, що перевищує розмір статутного капіталу;
- передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів КП «Муніципальна варта» у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості майна (майнових прав);
- передбачають укладення КП «Муніципальна варта» будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує розмір статутного капіталу;

8.4. Управління КП «Муніципальна варта» здійснюється Директором, який призначається на посаду розпорядженням сільського голови на підставі укладеного контракту.

8.5. Директор вирішує усі питання діяльності КП «Муніципальна варта», за винятком тих, які належать до виключної компетенції Органу управління та Власника, керуючись законами, іншими нормативними актами України, цим Статутом та затвердженими Органом управління основними напрямами та планами діяльності КП «Муніципальна варта». Директор несе відповідальність за наслідки господарської діяльності КП «Муніципальна варта» та звітує перед Органом управління.

8.6. Директор КП «Муніципальна варта»:

- розробляє та подає на затвердження сільському голові структуру, штат та положення про преміювання КП «Муніципальна варта», складає та подає на затвердження сільської ради або її виконавчого комітету фінансовий план та забезпечує його виконання.

- з урахуванням обмежень визначених цим Статутом, приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників КП «Муніципальна варта», у тому числі заступників, керівників структурних підрозділів, відокремлених підрозділів, філій;

- затверджує посадові інструкції, положення заступника, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, керівників відокремлених підрозділів, філії, інших створених підрозділів;

- розпоряджається у межах своїх повноважень майном КП «Муніципальна варта», у тому числі її коштами в межах розміру статутного капіталу;

- самостійно укладає договори з контрагентом;

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю КП «Муніципальна варта»;

- відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану КП «Муніципальна варта», за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- без довіреності діє від імені КП «Муніципальна варта», представляє інтереси КП «Муніципальна варта» у відносинах з усіма суб'єктами господарювання, організаціями, установами та громадянами, в судах як в Україні, так і за її межами;

- забезпечує та несе відповідальність за належне та якісне виконання КП «Муніципальна варта» покладених на неї цим Статутом, чинним законодавством, рішеннями сільської ради та виконавчого комітету завдань та реалізацію наданих повноважень;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків КП «Муніципальна варта»;

- виконує інші обов'язки та повноваження;

- за погодженням з Органом управління проводить господарські операції в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних) в розмірах, що перевищують ліміт його повноважень.

8.7. Рішення Директора КП «Муніципальна варта», заступника, прийняті в межах повноважень, обов'язкові для всіх підлеглих їм працівників;

8.8. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності КП «Муніципальна варта», приймаються адміністрацією КП «Муніципальна варта» за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається Директору КП «Муніципальна варта», а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу;

9. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК

9.1. Трудова діяльність працівників КП «Муніципальна варта» здійснюється на основі укладених з ними трудових договорів відповідно до чинного законодавства. Робота окремих працівників може здійснюватися на підставі цивільно-правових договорів.

9.2. Форми, системи та розміри оплати праці працівників КП «Муніципальна варта» визначаються на підставі чинного законодавства з урахуванням результатів господарської діяльності, фонду оплати праці та трудового вкладу кожного працівника КП «Муніципальна варта».

9.3. Працівники КП «Муніципальна варта» підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, встановлених діючим законодавством.

9.4. Умови залучення громадян до охоронної діяльності, підготовка та перепідготовка персоналу охорони здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

9.5. Мінімальний розмір заробітної плати не може бути нижчим від офіційно встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

9.6. Трудові відносини визначаються відповідно до колективного договору, Кодексу законів про працю, а також Правил внутрішнього розпорядку КП «Муніципальна варта», Положення про оплату праці та інших локальних актів.

9.7. Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити Директор КП «Муніципальна варта».

10. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності КП «Муніципальна варта» є прибуток.

10.2. Прибуток підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після

перерахування до бюджету Фонтанської сільської ради частки в розмірі 10 відсотків, залишається в розпорядженні підприємства.

10.3. В КП «Муніципальна варта» фонд оплати праці формується відповідно до вимог діючого законодавства.

10.4. КП «Муніципальна варта» здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде бухгалтерську і статистичну звітність згідно з законодавством України, а також обов'язкову звітність за формою, що встановлюється Кабінетом Міністрів України. Директор КП «Муніципальна варта» та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

10.5. Усі розрахунки КП «Муніципальна варта» здійснюються у календарній послідовності надходження розрахункових документів у безготівковому та готівковому порядку через установи Банків, відповідно до вимог чинного законодавства – через органи Державної казначейської служби України.

11. ВІДОМОСТІ, ЩО Є КОНФІДЕНЦІЙНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ ТА СТАНОВЛЯТЬ КОМЕРЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ

11.1. Порядок забезпечення, використання відомостей, що становлять комерційну та конфіденційну інформацію КП «Муніципальна варта», визначається у відповідному Положенні, яке затверджується Директором.

11.2. Посадові особи, працівники КП «Муніципальна варта» повинні зберігати та не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність КП «Муніципальна варта».

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності КП «Муніципальна варта» здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділу, виділення, перетворення), ліквідації за рішенням Власника або суду, або на інших підставах, передбачених чинним законодавством України.

12.2. Реорганізація КП «Муніципальна варта» відбувається відповідно до рішення Власника. При реорганізації КП «Муніципальна варта» усі її права та обов'язки переходять до її правонаступників.

12.3. На інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

12.4. Ліквідація КП «Муніципальна варта» здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється Власником КП «Муніципальна варта» або за його дорученням Органом управління. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження по керуванню справами КП «Муніципальна варта».

12.5. Власник КП «Муніципальна варта», суд, що ухвалив рішення про ліквідацію КП «Муніципальна варта», встановлює порядок і термін проведення процедури ліквідації, а також термін для виявлення претензій кредиторам.

12.6. КП «Муніципальна варта» вважається ліквідованою (реорганізованою) з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту КП «Муніципальна варта» можуть надходити від Власника, Органу Управління, трудового колективу і адміністрації КП «Муніципальна варта».

13.2. Зміни та доповнення до Статуту підприємства затверджує Фонтанська сільська рада. Зміни та доповнення до Статуту підприємства підлягають державній реєстрації.

Секретар сільської ради **Максим МАТВЕЙЧУК**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Двадцять другої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с. Фонтанка

№ 698 – VIII 07 липня 2022 року

Про затвердження звіту про виконання бюджету Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області за І квартал 2022 року

Заслухавши і обговоривши інформацію про виконання бюджету Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області за І квартал 2022 року, керуючись п. 4 ст. 80 Бюджетного кодексу України, ст. 26, п.п. 1 п. «а» ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області за І квартал 2022 року по доходах в сумі 60250,6 тис. грн. і по видатках в сумі 43148,3 тис. грн., в тому числі:

- по доходах загального фонду в сумі 60074,1 тис. грн.
- по доходах спеціального фонду в сумі 176,5 тис. грн.
- по видатках загального фонду 42688,7 тис. грн.
- по видатках спеціального фонду 459,6 тис. грн.

2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально- економічного розвитку інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №1
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№689 від 07.08.2022

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО КВАРТАЛЬНОГО ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ЗА І КВАРТАЛ 2022 РОКУ

1. Загальна характеристика виконання бюджету

Бюджет Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області затверджено на сесії сільської ради 23.12.2021 року рішенням сесії № 610-VIII «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік» .

Відповідно до даного рішення з внесеними змінами **затверджено**

загальний обсяг доходів бюджету на 2022 рік в **сумі 273964,8 тис. грн.** в тому числі:
- загальний фонд 271149,5 тис. грн.
- спеціальний фонд 2815,3 тис. грн.

загальний обсяг видатків бюджету на 2022рік в сумі 282953,5 тис. грн. в тому числі:
- загальний фонд 233390,2 тис. грн.
- спеціальний фонд 49563,3 тис. грн.
- **Структура бюджету Фонтанської сільської територіальної громади за І квартал 2022 року** тис.грн.

	Затверджено на 2022 рік	План з урахуванням змін на І квартал 2022 року	Виконано за І квартал 2022р	Відхилення до уточненого плану (тис. грн.)	Виконано до уточне-ного плану за І квартал 2022р (%)
ДОХОДИ в тому числі:	**273964,8**	**62364,4**	**60250,6**	**-2113,8**	**96,6**
Загального фонду	271149,5	59575,2	60074,1	498,9	100,8
Спеціального фонду	2815,3	2789,2	176,5	-2612,7	6,3
ВИДАТКИ в тому числі :	**282953,5**	**116470,1**	**43148,3**	**-73321,8**	**37,0**
Загального фонду	233390,2	73965,9	42688,7	-31277,2	57,7
Спеціального фонду	49563,3	42504,2	459,6	-42044,6	1,1

Дохідна частина ***загального та спеціального фонду*** бюджету Фонтанської сільської територіальної громади за І квартал 2022 року виконана:
- **без урахування трансфертів** на **95,6%** , при плані звітного періоду затвердженому в сумі 47422,6 тис. грн., виконання склало 45349,3 тис. грн. План звітного періоду недовиконано в сумі 2073,3 тис.грн.
- **з урахуванням трансфертів** на **96,6%** при плані звітного періоду затвердженому в сумі 62364,4 тис. грн., виконання склало 60250,6 тис. грн. План звітного періоду недовиконано в сумі 2113,8 тис.грн.

Видаткова частина ***загального та спеціального фонду*** бюджету Фонтанської сільської територіальної громади за І квартал 2022 року виконана в сумі 43148,3 тис. грн., або на 37 % до уточненого плану на І квартал 2022 року 116470,1 тис. грн., в тому числі:

по загальному фонду в сумі 42688,7 тис. грн.,або на 57,7% до уточненого плану на І квартал 2022 року 73965,9 тис. грн.

по спеціальному фонду в сумі 459,6 тис. грн., або на 1,1% до уточненого плану на I квартал 2022 року 42504,2 тис. грн.

2. Показники економічного розвитку регіону

Відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» утворено Фонтанську сільську територіальну громаду з центром в селі Фонтанка у складі сіл Крижанівка, с. Ліски (Крижанівська сільська рада) , с. Фонтанка, (Фонтанська сільська рада), с. Нова Дофінівка, с. Вапнярка (Новодофінвська сільська рада), с. Олександрівка , с. Світле (Олександрівська сільська рада). Фонтанська сільська територіальна громада розташована у південній частині Одеського (Лиманського) району Одеської області та займає площу 90,0 км^2, з населенням 18,5 тис. чоловік, в тому числі внутрішньо переміщених осіб станом на 01.01.2021 року 0,4 тис. чоловік/

Територіальна громада має сприятливі передумови для соціально-економічного розвитку. До важливих конкурентних переваг, які визначають специфіку використання території громади і створюють умови для перспективного розвитку відносяться: географічне положення громади, забезпеченість енергоресурсами, розвинута транспортна мережа, розмежування промислової та житлової зон, наявність територіальних ресурсів для подальшого розвитку туризму , промисловості, транспорту і житлового будівництва, наявність земельних ділянок придатних для інвестування, багаті культурні традиції, наявність трудових ресурсів, значний рівень ділової активності населення та його само-зайнятості, високий освітній рівень населення громади, наявність учбових закладів, розвинута мережа медичних та освітніх закладів тощо.

Територія сільської ради оточена територіями, які мають площі для будівництва житлової забудови, а також межа з містом Одеси з його розгалуженою логістично -виробничою інфраструктурою, значним економічним потенціалом. Ця близькість до міста Одеси та його інфраструктури дає населенню громади робочі місця, сприяє розвитку його економіки, позитивному вирішенню соціально-економічних проблем громади.

Економічний потенціал громади складається з підприємств та суб'єктів підприємницької діяльності, які розташовані та здійснюють свою діяльність на території громади та налічують близько 2377 підприємств, установ, організацій , фермерських господарств та суб'єктів підприємницької діяльності .

Основою соціально-економічного розвитку є галузі будівництва, оптової та роздрібної торгівлі, транспорт, операції з нерухомим майном, тимчасового розміщення та організації харчування. Відповідні галузі є важливими сферами зайнятості населення та бюджетоутворюючими галузями. Обсяги надходження коштів до бюджету на пряму залежать від економічної діяльності суб'єктів господарювання, які розташовані на його території.

Розвинута промисловість, торгівля , будівництво та операції з нерухомим майном є одним із локомотивів сталого розвитку економіки, стабільно поповнювати бюджет громади за рахунок надходжень від своєї господарської діяльності (виходячи з того що для подальшого розвитку самоуправління на місцях буде більше залишатися коштів у вигляді податків і зборів, податок на доходи з фізичних осіб).

Але на протязі I кварталу 2022 року на розвиток економіки вплинула війна з Росією і відповідно введений воєнний стан в України відповідно до Указу Президента № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні».

За таких умов життєдіяльність країни у великій мірі підтримується завдяки зусиллям місцевої влади та організованості територіальних громад, які взяли на себе, насамперед, значну частку гуманітарних завдань, приймаючи потоки біженців, а також щоденно забезпечуючи у своїх громадах водо- та теплопостачання, прибирання вулиць та вивезення сміття, відновлення десятків ліній електропередач. Поряд з виконанням своїх безпосередніх повноважень із організації повноцінного функціонування громади Фонтанська сільська рада також здійснює заходи з підтримки Збройних сил України, територіальної оборони, допомагає всім підрозділам у порятунку людей і захисті територій.

Загалом, такі заходи забезпечуються з місцевого бюджету завдяки позитивній динаміці надходжень у 2021 році (рівень виконання планових показників за доходами становив 119,2%) та з початку поточного року (за три місяці 2022 року такі надходження забезпечені у обсязі

45172,8 тис. грн). Крім того, триває співпраця Фонтанської сільської ради з громадськими організаціями, гуманітарними фондами та підприємцями, які не потребують фінансової допомоги з державного чи місцевих бюджетів, натомість прагнуть створити робочі місця та сплачувати податки до бюджетів.

Водночас, переформатувавшись на воєнний лад, Фонтанська сільська рада розпочала пошук шляхів наповнення бюджету та підтримання і відновлення соціально-економічної стабільності, що значно порушилося через руйнування бізнесу. На даний час Фонтанська сільська територіальна громада повертається до активного життя, закликаючи малий та середній бізнес відновлювати роботу, платити податки та давати країні ресурс для продовження оборони..

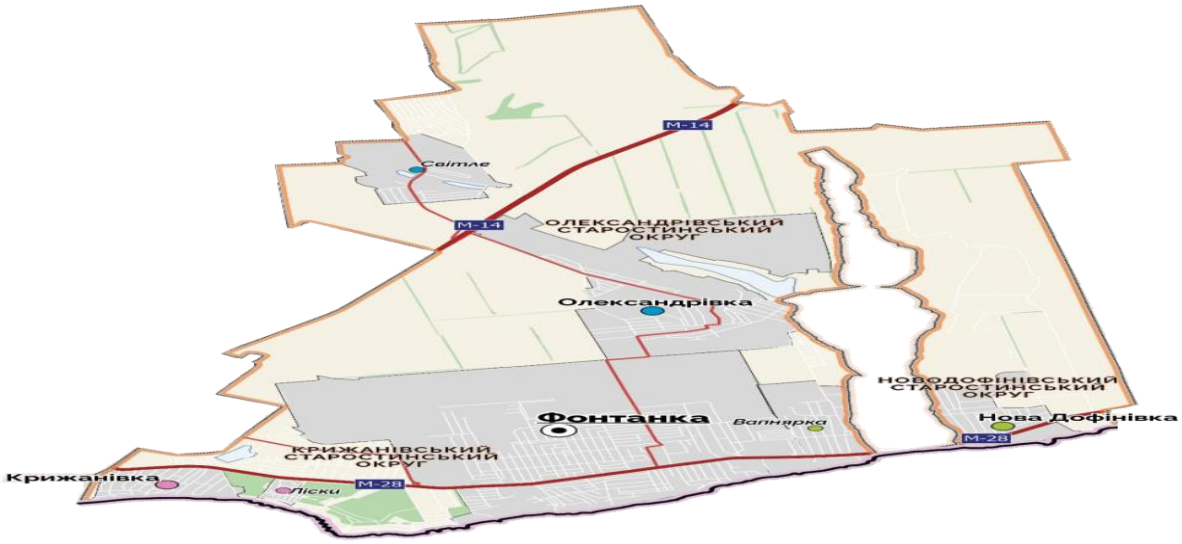
В умовах воєнного стану змінилися також пріоритети у проведенні видатків з бюджету, насамперед забезпечуються соціально чутливі потреби з функціонування установ і закладів бюджетної сфери, комунальних підприємств та задоволення життєво необхідних потреб жителів територіальної громади. Саме видатки на освіту, соціальний захист та соціальне забезпечення, охорону здоров'я становлять найбільшу частку. Одночасно необхідно зазначити про те, що у зв'язку з введенням воєного стану відповідно до Указу Президента №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», кошти бюджету громади були направлені на фінансування видатків на національну безпеку і оборону, здійснення заходів правового режиму воєнного стану, та на формування матеріальних резервів цивільного стану, а саме

- 1000,0 тис.грн. до обласного бюджету Одеської області відповідно до рішення виконавчого комітету від 26.03.2022 року №344 «Про передачу субвенції з бюджету Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області до обласного бюджету Одеської області на фінансування видатків на національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану».
- 1000,0 тис.грн. до районного бюджету Одеської області відповідно до рішення сесії від 07.03.2022 року №671-VIII «Про передачу субвенції з місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області до районного бюджету Одеського району Одеської області на фінансування видатків на національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану».
- 200,0 тис.грн. до військової частини А-0666 відповідно до рішення виконавчого комітету від 26.03.2022 року №345 «Про передачу субвенції з місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області державному бюджету на виконання програм соціально- економічного розвитку регіонів».
- 425,0 тис.грн направлено на заходи з територіальної оборони(придбання продуктів харчування 90,2 тис. грн. паливно- мастильні матеріали 334,8 тис.грн.)
- 1933,7 тис.грн на створення місцевих матеріальних резервів цивільного захисту (придбання продуктів харчування з метою формування продовольчих наборів)

Також, на соціально-економічний розвиток, впливають заходи, що провадяться на рівні держави та, відповідно, і на місцевому рівні, пов'язані із впровадженням санітарно-епідеміологічних обмежень спрямованих на запобігання негативних наслідків, спричинених виникненням і поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19 спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, якими в звітному періоді передбачалось встановлення обмеження трудової діяльності, що негативно вплинуло на економічну активність, зменшення обсягів торгівлі, споживчої активності населення, скорочення виробництва та інвестицій тощо, що в свою чергу призвело до значного скорочення податкових та неподаткових надходжень до бюджету громади.

Географічне розташування

Адміністративним центром Фонтанської сільської територіальної громади є село Фонтанка Одеського району Одеської області. У громаді 7 населених пунктів.



Житлово-комунальне господарство

На протязі І кварталу 2022 року позначилася стійка тенденція до покращання ситуації у сфері надання житлово-комунальних послуг та санітарного стану сіл Фонтанської сільської територіальної громади. Комунальне підприємство «Надія» забезпечує виконання господарських функцій органу місцевого самоврядування щодо забезпечення життєдіяльності територіальної громади в сфері житлово- комунального господарства за наступними напрямками діяльності:

- підтримка санітарного стану (прибирання, озеленення тощо) та здійснення інших заходів з благоустрою території загального користування;
-проведення поточного ремонту та технічне обслуговування мереж централізованого водопостачання та водовідведення;
- проведення поточного ремонту та технічне обслуговування мереж вуличного освітлення;
- проведення поточного ремонту та технічне обслуговування мереж відеоспостереження;
- забезпечення якісної технічної експлуатації будівель і споруд, які знаходяться в комунальній власності громади, їх інженерних мереж та технологічного обладнання;
- взаємодія з головними постачальниками послуг, здійснення збору та передачі інформації по електротехнічним, сантехнічним системам про величину енергоспоживання, водоспоживання, газоспоживання;
- господарський супровід проведення масових заходів в громаді (зборів, концертів, святкувань тощо);
- створення та обслуговування зон відпочинку, дитячих майданчиків; об’єктів спортивної інфраструктури (стадіону та спортивних майданчиків);
- вивезення крупних негабаритних та будівельних відходів на території громади;
- закріплення земельних ділянок для розвитку рекреаційної сфери та соціального будівництва в громаді;
- утримання та обслуговування кладовищ;
- утримання та обслуговування транспортних засобів, які знаходяться на балансі КП;
- надання послуг населенню з централізованого водопостачання;
-надання послуг населенню із збирання та вивезення твердих побутових відходів на території громади.

Медична мережа громади.

Значна увага приділяється оздоровленню сільського населення. Під постійним контролем перебувають питання медичного забезпечення сільського населення, наближення медичної допомоги до сільських жителів, покращення медичного обслуговування матерів і дітей з метою запобігання материнській, дитячій та перинатальній смертності, захворюваності новонароджених, захворюваності населення на туберкульоз.

У 2022 році вторинна медична допомога населенню Фонтанської сільської територіальної

громади надавалась КНП«ДОБРОСЛАВСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ» Доброславської селищної ради Одеського району Одеської області та первинна медична допомога населенню Фонтанської сільської територіальної громади надавалась КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Фонтанської сільської ради.

Реалізація послуг з охорони здоров'я здійснюється через існуючу мережу медичних закладів, а саме

- амбулаторія с.Фонтанка,
- -амбулаторія с.Крижанівка,
- амбулаторія с.Олександрівка,
- фельдшерсько-акушерський пункт с.Нова Дофінівка,
- фельдшерський пункт с.Вапнярка,
- фельдшерський пункт с.Світле.

Фінансування закладів здійснюється з бюджету Фонтанської сільської територіальної громади відповідно до Програми підтримки розвитку та фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медичної допомоги» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2022 рік.

Соціальний захист та соціальне забезпечення.

В Фонтанській сільській територіальній громаді для забезпечення здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, багатодітних сімей, дітей-інвалідів, сиріт, людей похилого віку прийнята програма «Милосердя в дії» .При виконкомі створена комісія по захисту прав дітей та рада ветеранів.

Населення Фонтанської сільської ради налічує 18500 чоловік, з них близько 1943 чоловік належать до пільгових категорій: інваліди війни, учасники бойових дій, вдови, учасники ліквідації аварії на ЧАЕС, переселенці, інваліди, діти-інваліди та діти, залишені без батьківської опіки, багатодітні сім'ї. Тому увага виконкому сільської ради приділяється соціальному захисту саме цих верств населення.

Станом на 01.01.2022 року пільгова категорія населення складає:

- учасники бойових дій – 223 чол., в т.ч. по АТО – 134 чол.
- учасники ВВВ – 35 чол.
- «Дітей війни» – 790 чол.
- інваліди I гр. – 39 чол.
- інваліди II гр. – 359 чол.
- інваліди III гр. – 405 чол.
- діти з інвалідністю – 48 чол.
- ліквідаторів аварії на ЧЕАС – 42 чол.
- постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС – 2 чол.

В грудні 2021 року створено Центр надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, який є комплексним закладом соціального захисту населення та здійснює соціальну роботу і надає соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

Основними завданнями Центру є проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення. Надання особам/сім'ям ,які належать до вразливих груп населення та перебувають у складних життєвих обставинах, комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері соціального захисту населення, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, надає такі соціальні послуги: догляд вдома, денний догляд, екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; натуральна

допомога; супровід під час інклюзивного навчання ; інформування ; інші соціальні послуги.

Культура громади

Культурне обслуговування населення громади здійснює 8 установ культури: 3 клубних установ; 5 бібліотек , а саме

1 КЗ «Фонтанський сільський будинок культури»
2 Крижанівський сільський будинок культури
3 Новодофінівський сільський клуб
4 Фонтанська бібліотечна філія
5 Крижанівська бібліотечна філія
6 Олександрівська бібліотечна філія
7 Світлівська бібліотечна філія
8 Вапнярська бібліотечна філія

Мережа культосвітніх закладів є оптимальною і спроможна забезпечити потреби населення громади у культурному обслуговуванні.

На протязі 2022 року у населених пунктах громади проведено тематичні, науково-практичні, інформаційно-освітні, культурно-мистецькі, патріотично-виховні та інші заходи щодо відзначення пам'ятних, ювілейних та календарних дат спрямованих на поширення знань про події та персоналії багатовікової історії українського державотворення, виховання поваги до державних символів України тощо.

Фізична культура і спорт

На території Фонтанської сільської територіальної громади працює **комунальне підприємство «Спортивний клуб «КРИЖАНІВСЬКИЙ».**

Фізична культура і спорт – невід'ємна частина виховного процесу дітей, молоді та повноцінного життя дорослого населення громади. Її основне призначення – зміцнення здоров'я, підвищення фізичних можливостей людини, забезпечення здорового способу життя. Спорт - це динамічний рух уперед з використанням новітніх технологій і методів виховання, навчання та оздоровлення широких верств населення, фундамент успішного майбутнього. У громаді планується створити ефективну систему проведення спортивних заходів, перед усім комплексних та багатоступеневих змагань.

Спортивний клуб «**КРИЖАНІВСЬКИЙ**» стрімко розвивається та набирає оберти. Відкрито нові секції (волейбол, вільна боротьба, вітрильний спорт, збільшились секції боксу), придбано багато нового спортінвентарю (гантелі жгути манішки, мати, борцовські манекени ,скакалки, м'ячі, спортивна форма і інше облапднання), проводяться турніри (футбол, вільна боротьба), і все це для дітей, які займаються та прославляють Фонтанську громаду.

Фінансова підтримка комунального підприємства «Спортивний клуб «КРИЖАНІВСЬКИЙ» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до Програми підтримки КП «Спортивний клуб «Крижанівський» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2022 рік . Відповідна Програма спрямована на підвищення ефективності реалізації місцевої політики у сфері фізичної культури і спорту, підвищення результативності участі спортивного клубу «КРИЖАНІВСЬКИЙ» у змаганнях різних рівнів.

Освітня мережа громади.

Державну політику в галузі освіти громади забезпечують 5 закладів загальної середньої освіти, 6 закладів дошкільної освіти та 1 заклад позашкільної освіти « Мистецька школа».

Заклади освіти у громаді

Показники	2022
Кількість закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів НВК,	6
Кількість дітей в дошкільних навчальних закладах, осіб	745
Кількість педагогічних працівників у ЗДО, осіб	78
Кількість позашкільних навчальних закладів, одиниць	1

Кількість дітей в позашкільних навчальних закладах, осіб	146
Кількість закладів загальної середньої освіти, одиниць	5
Кількість учнів у закладах загальної середньої освіти, осіб	2505
Кількість педагогічних працівників у закладах загальної середньої освіти, осіб	249

Мистецька школа.

Комунальний заклад «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області створений згідно рішення п'ятдесят восьмої сесії Фонтанської сільської ради УІІ скликання від 10 червня 2020 року №1459-УІІ «Про створення комунального закладу «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області»

Станом на 01 вересня 2021-2022 навчального року контингент учнів в КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради склдає 146 учнів.

За 2020-2021 навчальний рік викладачі, учні КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради взяли участь в 32 мистецьких заходах

Центр надання адміністративних послуг.

На сьогодні одним з першочергових завдань нашої громади є надання зручних та якісних адміністративних послуг. Саме з цією метою в Фонтанській сільській територіальній громаді діє Центр надання адміністративних послуг – (ЦНАП) та його віддалені робочі місця адміністраторів в населених пунктах громади, що забезпечує комплексне їх надання. Механізм роботи такого центру полягає у тому, що прийшовши в один офіс без кабінетів людина вирішує все за один візит і отримує послуги не звертаючись у інші інстанції, що суттєво економить часові та грошові витрати мешканців громади і підвищує імідж громади та держави в цілому.Враховуючи географію громади , протяжність території громади – відстань для споживачів і з метою не погіршення доступності отримання послуг в колишніх садибах сільських рад, що увійшли до складу ОТГ утворені віддалені робочі місця для роботи адміністраторів ЦНАП. Зазначені робочі місця розміщено в приміщеннях колишніх сільських рад, до яких люди звикли ходити за послугами, що в свою чергу дозволяє підтримувати обізнаність мешканців в можливостях ЦНАП та покращувати таким чином рівень сервісу. Перелік послуг, що надаються, та режим роботи відділених робочих місць аналогічно переліку послуг та режиму роботи Центру надання адмінпослуг. Доступність адміністративної послуги передбачає фактичну можливість особи звернутися за отриманням адміністративної послуги за місцем проживання . За І квартал 2022 року ЦНАП Фонтанської сільскої ради надано послуг в кількості **7999 ,** що мобілізувало в дохід місцевого бюджету додаткові кошти в сумі 331,8 тис.грн.

3. Доходи

До **загального фонду** бюджету Фонтанської сільської територіальної громади за січень – березень 2022 року надійшло **60074,1 тис.грн**., що становить **100,8%** до планових показників на звітний період та перевиконання плану складає **498,9 тис.грн**. , в тому числі

- власних доходів станом на 1 квітня 2022 року надійшло 45172,8 тис.грн., що становить 101,2% до планових показників на звітний період, перевиконання плану складає 539,4 тис.грн.

- офіційних трансфертів станом на 1 квітня 2022 року надійшло 14901,3 тис.грн., що становить 99,7% до планових показників на звітний період.

Аналіз виконання доходів бюджету
Фонтанської сільської територіальної громади за І квартал 2022 року
по загальному фонду в порівняні з відповідним періодом минулого року

тис. грн.

Найменування	Планові показники на І квартал	Виконано за І квартал 2022 року	Відхилення до уточненого плану	% виконання до уточнен	Виконано за І квартал 2021 року	Темп росту до аналогічного	Відхилення (+;-) до аналогічного періоду

	2022 року		(тис. грн.)	ого плану		періоду 2021 року (%)	2021року
Доходи від податків і зборів	44633,4	45172,8	+539,4	101,2	43490,0	103,9	+1682,8
Офіційні трансферти	14941,8	14901,3	-40,5	99,7	11327,4	131,6	+3573,9
ВСЬОГО ДОХОДІВ	**59574,9**	**60074,1**	**498,9**	**100,8**	**54817,4**	**109,6**	**+5256,7**

Структуру надходжень загального фонду бюджету громади (без трансфертів) складають:
- податок на доходи фізичних осіб – 41,7 %;
- місцеві податки і збори – 37,5 %, в т.ч.:
- податок на майно (в т.ч. податок на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки, плата за землю, транспортний податок) – 20,3 %,
- єдиний податок – 17,2 %,
- туристичний збір – 0,01 %;
- акцизний податок – 18,2%;
- плата за надання адміністративних послуг – 0,9%;
- інші податки і збори – 0,8%;

Аналіз виконання джерел доходів *загального фонду* бюджету Фонтанської сільської територіальної громади за І квартал 2022 року

тис. грн.

Найменування	Планові показники на І квартал 2022 року	Фактично надійшло за І квартал 2022 року	Відхилення до уточненого плану(+/-) тис.грн.	% виконання до плану
Податок та збір на доходи фізичних осіб	17904,7	18828,2	+923,5	105,2
Податок на прибуток	87,0	486,6	+399,6	559,3
Внутрішні податки на товари та послуги (акцизний податок)	8174,9	8203,7	+28,8	100,4
Податок на нерухоме майно	3182,0	3013,9	-168,1	94,7
Плата за землю	6652,3	6087,6	-564,7	91,5
Транспортний податок	52,8	52,8		100
Туристичний збір	17,0	5,2	-11,8	30,6
Єдиний податок	7473,5	7764,6	+291,1	103,9
Адміністративний збір	331,8	331,8		100
Інші надходження	720,0	354,5	-365,5	49,2
Інші податки та збори	37,4	43,9	+6,5	117,4
ВСЬОГО ДОХОДІВ (безурахування трансфертів)	**44633,4**	**45172,8**	**+539,4**	**101,2**

Динаміка надходження до загального фонду бюджету громади основних дохідних джерел за І квартал 2022 року в порівнянні з відповідним періодом минулого року

-

Найменування	Надходження з І квартал 2021 року	Надходження за І квартал 2022 року	Відхилення (-/+)	% до минулого року
ДОХОДИ ВІД ПОДАТКІВ ТА ЗБОРІВ				

Податок та збір на доходи фізичних осіб	14811,4	18828,2	+4016,8	127,1
Податок на прибуток	86,8	486,6	+399,8	560,6
Внутрішні податки на товари та послуги (акцизний податок)	9433,3	8203,7	-1229,6	86,9
Податок на нерухоме майно	2681,4	3013,9	+332,5	112,4
Плата за землю	8708,1	6087,6	-2620,5	69,9
Транспортний податок	43,8	52,8	+9,0	120,5
Туристичний збір	11,1	5,2	-5,9	46,8
Єдиний податок	5950,4	7764,6	+1814,2	130,5
Адміністративний збір	260,1	331,8	+71,7	127,6
Інші надходження	1455,3	354,5	-1100,8	100,2
Інші податки та збори	48,2	43,9	-4,3	
ВСЬОГО ДОХОДІВ (без урахування трансфертів)	**43489,9**	**45172,8**	**+1682,9**	**103,9**
Міжбюджетні трансферти	11327,5	14901,3	+3573,8	**131,5**
ВСЬОГО ДОХОДІВ (з урахуванням трансфертів)	**54817,4**	**60074,1**	**+5256,7**	**109,6**

Порівняно із відповідним періодом минулого року надходження зросли на 5256,7 тис.грн. або на 109,6 %, в тому числі за рахунок

- власних доходів 1682,9 тис.грн., що становить темп росту проти відповідного періоду 2021 року 3,9%

- офіційних трансфертів 3573,8 тис.грн., що становить темп росту проти відповідного періоду 2021 року 31,5 %.

Динаміка помісячного надходження до загального фонду бюджету за І квартал 2022 року в порівнянні з відповідним періодом минулого року

Період	2021рік (тис.грн.)	2022рік (тис.грн.)	Відхилення	Темп росту до минулого року
січень	11445,8	16110,8	+4665,0	140,8
лютий	15584,7	16259,7	+675,0	104,3
березень	16459,4	12802,3	-3657,1	77,8
Всього	**43489,9**	**45172,8**	**+1682,9**	**103,9**

Загалом темп росту доходів загального фонду бюджету громади (податки і збори) в звітному періоді поточного року складає +3,9% до минулого року.

Протягом І кварталу 2022 року, а саме в березні 2022 року спостерігається уповільнення темпів зростання доходів загального фонду бюджету громади (без трансфертів), до минулого року, зокрема в січні п.р. темп приросту складав 140,8%, в лютому п.р. - 104,3%, в березні п.р. – 77,8%, відповідно. В першу чергу, це пов'язано із введенням воєнного стану відповідно до Указу Президента №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», внесенням відповідних змін в податкове законодавство, що відповідно впливає на економіку, як на рівні держави, так і на місцевому рівні, що значно вплинуло на уповільнення надходжень до бюджету громади основних бюджетоутворюючих податків і зборів.

Верховною Радою України прийнятий Закон України від 15.03.2022 № 2120-IX "Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо дії норм на період дії воєнного стану", яким передбачено податкові пільги для ФОПів та підприємств в умовах війни.

Зокрема Законом на період воєнного стану передбачено:

- право на застосування спрощеної системи оподаткування 3 групи за ставкою 2% суб'єктами господарювання за річним доходом до 10 млрд. грн. та без обмеження чисельності працівників;
- добровільну сплату єдиного податку платниками 1-2 груп;
- добровільна сплата ЄСВ за мобілізованих працівників;
- звільнення від плати за землю за земельні ділянки, розташовані у зоні бойових дій;
- добровільна сплата екологічного податку.

У той же час в умовах воєнного стану надзвичайно важливо забезпечити оперативне, належне та безперервне виконання бюджету громади для ефективного фінансового забезпечення заходів територіальної оборони, захисту безпеки населення, функціонування бюджетної сфери та життєве необхідних потреб жителів громади та внутрішньо переселених осіб.

Податок на доходи фізичних осіб

Податок та збір на доходи фізичних осіб за І квартал 2022 року зарахований до бюджету громади в сумі 18828,2 тис.грн. при плані 17904,7тис. грн., що складає 105,2 % або понад планові показники на відповідний період надійшло 923,5 тис. грн..Податок та збір на доходи фізичних осіб є основним джерелом доходів загального фонду місцевого бюджету, питома вага якого у фактичних надходженнях загального фонду без урахування трансфертів складає 41,7 % %.

На тенденцію змін даного показика мали вплив наступні фактори:

- підвищення державою мінімальних соціальних гарантій - зростання рівня мінімальної заробітної плати з 1 січня 2021 року (з 01.01.2020 - 4723 грн., з 01.09.2020 – 5000 грн. З 01.01.2021 року 6000 грн..01.12.2021 року 6500 грн.), порівняно з розміром мінімальної зарплати 2020 року (5000 грн.) на 8,3% , зростання рівня прожиткового мінімуму доходів громадян;
- змінено ставки єдиної тарифної сітки, відповідно до якої нараховується заробітна плата працівникам бюджетної сфери.
- прийняття в 2018 році Пенсійної реформи, відповідно до якої збільшено необхідний стаж роботи для оформлення пенсійних виплат, позитивно впливає на тенденцію офіційного оформлення найманої праці.

Інформація щодо джерел надходжень податку на доходи фізичних осіб за І квартал 2022 року

тис. грн.

КБК	Найменування	Планові показники за І квартал 2022 року	Фактично надійшло за І квартал 2022 року	Відхилення до уточненого плану відповідного періоду
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	16900,0	17819,7	+919,7
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	1,4	0,7	-0,7
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	442,6	447,1	+4,5

11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	560,7	560,7	
11010000	**Податок та збір на доходи фізичних осіб**	**17904,7**	**18828,2**	**923,5**

Динаміка надходження
податку на доходи фізичних осіб за І квартал 2022 року в порівняні з відповідним періодом минулого року

тис. грн.

І квартал 2021 року	І квартал 2022 року	Темп росту до І кварталу 2021 року (%)	Відхилення (-/+) І кварталу 2022 року до 2021 року
14811,3	18828,2	127,1	+4016,9

Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності

Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності зараховується до загального фонду бюджету громади. При плані звітного періоду затвердженому в сумі 87,0 тис. грн. виконання склало в сумі 486,6 тис. грн., або 559,3 %. Понад планові показники на відповідний період надійшло 399,6 тис. грн

Інформація щодо платників податку на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності за І квартал 2022 року

(тис. грн)

Найменування підприємств-платників	Планові показники за І квартал 2022 року	Фактично надійшло за І квартал 2022 року	Відхилення до уточненого плану відповідного періоду
КП «Надія»	87,0	486,6	+399,6
Всього	**87,0**	**486,6**	**+399,6**

Динаміка надходження
податку на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності за І квартал 2022 року в порівняні з відповідним періодом минулого року

тис. грн.

І квартал 2021 року	І квартал 2022 року	Темп росту до І кварталу 2021 року (%)	Відхилення (-/+) І кварталу 2022 року до 2021 року
86,8	486,6	460,6	+399,8

Акцизний податок

Реалізація реформи місцевого самоврядування сприяла появі нових стимулів для розвитку громад за рахунок податків. Зокрема, акциз із виробленого в Україні та ввезеного на її митну територію пального є загальнодержавним податком, частка якого в 2022 році зараховується до місцевих бюджетів за місцем його реалізації. Відповідно до ст. 64 Бюджетного кодексу до доходів загального фонду бюджетів сільських, селищних, міських територіальних громад належить, зокрема, 13,44 % акцизного податку з виробленого в Україні пального. Постановою КМУ від 17.03.2021 року № 232 «Деякі питання зарахування частини акцизного податку з виробленого в Україні та ввезеного на митну територію України пального до загального фонду відповідних бюджетів місцевого самоврядування» розмір акцизного податку, що підлягає зарахуванню до того чи іншого місцевого бюджету, визначають як добуток 13,44 і

частки, визначеної для конкретного бюджету, що характеризує обсяг реалізованого суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі пального на відповідній території в загальному обсязі такого реалізованого пального загалом в Україні.
Постановою КМУ від 09.03.2022 року № 246 «Про внесення змін до Порядку зарахування частини акцизного податку з виробленого в Україні та ввезеного на митну територію України пального до загального фонду відповідних бюджетів місцевого самоврядування» встановлена частка для зарахування до загального фонду Фонтанської сільської територіальної громади частини акцизного податку з виробленого в Україні та ввезеного на митну територію України пального у першому півріччі 2022 року в розмірі **0,002960452.** Зокрема , для порівняння була встановлена частка у першому півріччі 2021 року в розмірі **0,003058399**. у другому півріччі 2021 року в розмірі **0,003115906**.

Відповідно до Закону України від 15.03.2022 року №2120 «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо дії норм на період дії воєнного стану» унесено низку змін, що зменшують податкове навантаження на платників акцизного податку. Зокрема, **не оподатковується** акцизним податком (не вважається постачанням) безоплатне передання пального на митній території України:

- у зв'язку з примусовим відчуженням або вилученням такого пального для потреб держави відповідно до *Закону № 4765.*
- силовим структурам, теробороні, установам або організаціям, що утримуються за кошти державного бюджету, для потреб забезпечення оборони держави, органам місцевого самоврядування, закладам охорони здоров'я державної, комунальної власності та/або структурним підрозділам із питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій;
- як гуманітарної допомоги.
- ставки акцизного податку на бензини моторні, важкі дистиляти та скраплений газ встановлено на рівні 0 євро за 1000 літрів, тобто встановлено пільгові ставки акцизного податку на пальне у розмірі 0%.

Відповідно до Закону України від 15.03.2022 року №2139 «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законодавчих актів України щодо запровадження диференційованої рентної плати за видобування газу природного» до 1 січня 2023 року оподаткування роздрібним акцизним податком на тютюнові вироби буде здійснюватися за механізмом, що діяв до 1 квітня 2022 року (відповідно до раніше прийнятих змін). Тобто залишки вироблених та не реалізованих до 1 квітня 2022 року тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну також оподатковуватимуться 5% акцизом з роздрібного продажу.

Отже , такі податкові пільги , не призведуть до збільшення бюджетних надходжень, що і вплинуло на виконання показників протязі І кварталу 2022 року.

За І квартал 2022 року виконання склало в сумі 8203,7 тис. грн., при плані звітного періоду затвердженому в сумі 8174,9 тис. грн., або виконання склало 100,4 % понад планові показники за відповідний період надійшло в сумі 28,8 тис. грн.. Акцизний податок джерелом доходів загального фонду сільського бюджету, питома вага якого у фактичних надходженнях загального фонду без урахування трансфертів складає 18,2 % .

Інформація щодо джерел надходжень , які формують внутрішні податки на товари та послуги за І квартад 2022 року

тис. грн

КБК	Назва податку	Планові показники за І квартал 2022 року	Фактично надійшло за І квартал 2022 року	Відхилення до уточненого плану відповідного періоду
14021900	Пальне	873,4	893,3	+19,9

14031900	Пальне	3009,7	3009,9	+0,2
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	4291,8	4300,5	+8,7
140000000	**Внутрішні податки на товари та послуги**	**8174,9**	**8203,7**	**+28,8**

Динаміка надходження акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів за І квартал 2022 року в порівняні з відповідним періодом минулого року

тис. грн.

І квартал 2021 року	І квартал 2022 року	Темп росту до І кварталу 2021 року (%)	Відхилення (-/+) І кварталу 2022 року до 2021 року
9433,3	8203,7	86,9	-1229,6

Місцеві податки і збори

В структурі надходжень загального фонду бюджету громади (без трансфертів) - **місцеві податки і збори** складають 37,5 %,(з урахуванням міжбюджетних відносин) зокрема:

- податок на майно (в т.ч. податок на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки, плата за землю, транспортний податок) – 20,3 %,
- єдиний податок – 17,2 %,
- інші місцеві збори (туристичний збір, збір за паркування) – 0,01 %;

Законом України № 2120-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо дії норм на період дії воєнного стану» змінено встановлений Податковим кодексом України порядок справляння податку на нерухоме майно та плати за землю . Який передбачає, що тимчасово, на період з 1 березня 2022 року по 31 грудня року, наступного за роком, у якому припинено або скасовано воєнний час, не нараховується та не сплачується податок на нерухоме майно та плата за землю , що розташовані на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, або на територіях, тимчасово окупованих збройними формуваннями Російської Федерації. Перелік територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих збройними формуваннями Російської Федерації, визначається Кабінетом Міністрів України. Наразі, такий перелік не визначений. І відповідно до прийнятого Закону має місце зменшення надходжень до бюджету громади.

Податок на нерухоме майно

За І квартал 2022 року виконання склало в сумі 3013,9 тис. грн., при плані звітного періоду затвердженому в сумі 3182,0 тис. грн., або виконання склало 94,7 % недовиконання склало 168,1 тис.грн..

Інформація щодо надходження податку на нерухоме майно за І квартал 2022 року

(тис грн.)

	Назва податку	Планові показники за І квартал 2022 року	Фактично надійшло за І квартал 2022 року	Відхилення до уточненого плану відповідного періоду
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	54,3	42,9	-11,4
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	110,0	102,6	-7,4
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними	117,7	26,3	-91,4

	особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості			
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	2900,0	2842,1	-57,9
	Разом	**3182,0**	**3013,9**	**-168,1**

Динаміка надходження податку на нерухоме за І квартал 2022 року в порівняні з відповідним періодом минулого року

тис. грн.

І квартал 2021 року	І квартал 2022 року	Темп росту до І кварталу 2021 року (%)	Відхилення (-/+) І кварталу 2022 року до 2021 року
2681,3	3013,9	112,4	+332,6

Плата за землю

Плата за землю є джерелом доходів загального фонду сільського бюджету. Плата за землю складається з земельного податку та орендної плати за земельні ділянки. Згідно з Податковим кодексом України платниками податку є власники земельних ділянок, земельних часток (паїв) , землекористувачі , платниками орендної плати – орендарі земельних ділянок. Згідно з Бюджетним кодексом з 2011 року надходження плати за землю в повному обсязі зараховуються до місцевого бюджету за місцем розташування земельної ділянки.

За І квартал 2022 року до бюджету надійшло коштів в сумі 6087,6 тис. грн., при плані 6652,3 тис. грн., або виконання склало 91,5 % недовиконання плановизх показників складає 564,7 тис. грн..

Інформація щодо джерел надходжень , які формують плату за землю за І квартал 2022 року

тис. грн.

	Назва податку	Планові показники за І квартал 2022 року	Фактично надійшло за І квартал 2022 року	Відхилення до уточненого плану відповідного періоду
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	2400,0	1833,6	-566,4
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	3053,3	3053,3	
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	599,5	601,2	+1,7
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	599,5	599,5	
	Разом	**6652,3**	**6087,6**	**-564,7**

Динаміка надходження плати за землю за І квартал 2022 року в порівняні з відповідним періодом минулого року

тис. грн.

І квартал 2021 року	І квартал 2022 року	Темп росту до І кварталу 2021 року (%)	Відхилення (-/+) І кварталу 2022 року до 2021 року
8708,1	6087,6	69,9	-2620,5

Транспортний податок

Згідно з пп. 267.1.1 п. 267.1 ст. 267 Податкового кодексу платниками транспортного податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають зареєстровані в Україні згідно з чинним законодавством власні легкові автомобілі, що відповідно до пп. 267.2.1 вищезазначеної статті є об'єктами оподаткування.

За І квартал 2022 року виконання склало в сумі 52,8 тис. грн., при плані звітного періоду в сумі 52,8 тис. грн., виконання склало 100 %

Інформація щодо джерел надходжень , які формують транспортний податок за І квартал 2022 року

тис. грн.

	Назва податку	Планові показники за І квартал 2022 року	Фактично надійшло за І квартал 2022 року	Відхилення до уточненого плану відповідного періоду
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	34,0	34,0	
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	18,8	18,8	
	Всього	**52,8**	**52,8**	

Динаміка надходження транспортного податку за І квартал 2022 року в порівняні з відповідним періодом минулого року

тис. грн.

І квартал 2021 року	І квартал 2022 року	Темп росту до І кварталу 2021 року (%)	Відхилення (-/+) І кварталу 2022 року до 2021 року
43,8	52,8	120,5	+9,0

Туристичний збір

За І квартал 2022 року виконання склало в сумі 5,2 тис. грн., при плані звітного періоду в сумі 17,0 тис. грн., або виконання склало 30,6 % недовиконання планових показників складає 11,8 тис.грн.

Інформація щодо джерел надходжень, які формують туристичний збір за І квартал 2022 року (тис.грн.)

Код доходів	Назва податку	Планові показники за І квартал 2022 року	Фактично надійшло за І квартал 2022 року	Відхилення до уточненого плану відповідного періоду
18030100	Туристичний збір, сплачений юридичними особами	0,1	-4,8	-4,8
18030200	Туристичний збір, сплачений фізичними особами	16,9	9,9	-7,0
	Разом	**17,0**	**5,2**	**-11,8**

Динаміка надходження туристичного збору за І квартал 2022 року в порівняні з відповідним періодом минулого року

тис. грн.

І квартал 2021 року	І квартал 2022 року	Темп росту до І кварталу 2021 року (%)	Відхилення (-/+) І кварталу 2022 року до 2021 року
11,1	5,2	46,8	-5,9

Єдиний податок

Єдиний податок є джерелом доходів загального фонду сільського бюджету, питома вага якого у фактичних надходженнях загального фонду без урахування трансфертів складає 17,2 % .

На виконання надходжень по єдиному податку до бюджету громади вплинуло прийняття Закону України від 15.03.2022 року №2120 «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законодавчих актів України щодо запровадження диференційованої рентної плати за видобування газу природного» , яким передбачено про те , що фізичні особи –

підприємці – платники єдиного податку першої та другої групи, мають право не сплачувати єдиний податок. Платниками третьої групи єдиного податку тепер можуть бути ФОП та юридичні особи без обмеження щодо кількості осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах з розміром доходу до 10 мільярдів гривень (До цього 7,6 млн грн). Відсоткова ставка єдиного податку для платників єдиного податку третьої групи, які використовують такі особливості оподаткування, встановлюється у розмірі 2 відсотків доходу. Податковий період для таких платників – календарний місяць.

Отже , кількість платників податку може збільшитися.

В порівнянні з відповідним періодом минулого року можна відмітити , що темп росту І кварталу 2022 року до І кварталу 2021 року складає 130,5% , що складає 1814,2 тис.грн.

Проте у І кварталі 2021 року у зв'язку із запровадженням карантинних обмежувальних заходів, відповідно до Закону України від 4 грудня 2020 р. № 1072-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законів України щодо соціальної підтримки платників податків на період здійснення обмежувальних протиепідемічних заходів, запроваджених з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», який вступив в силу 10 грудня 2020 року, звільнено від сплати єдиного податку платників І групи на період грудень 2020 року-травень 2021 року, відзначається недоотримання надходжень до бюджету громади так як частина суб'єктів господарювання громади взагалі не працювали та/або працювали частково , що відповідно негативно вплинуло на динаміку надходження даного податку. Також, відповідно до чинного законодавства ФОП "єдинники" І групи були звільнені від сплати єдиного податку на період грудень 2020р. - травень 2021р.

Отже, за І квартал 2022 року виконання склало в сумі 7764,6 тис. грн., при плані звітного періоду в сумі 7473,5 тис. грн., або виконання склало 103,9 % понад планові показники надійшло в сумі 291,1 тис. грн..

Інформація щодо джерел надходжень, які формують єдиний податок за І квартал 2022 року (тис.грн.)

Код доходів	Назва податку	Планові показники за І квартал 2022 року	Фактично надійшло за І квартал 2022 року	Відхилення до уточненого плану відповідного періоду
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	803,0	819,2	+16,2
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	6552,7	6827,6	+274,9
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників	117,8	117,8	
	Разом	**7473,5**	**7764,6**	**+291,1**

Динаміка надходження туристичного збору за І квартал 2022 року в порівняні з відповідним періодом минулого року

тис. грн.

І квартал 2021 року	І квартал 2022 року	Темп росту до І кварталу 2021 року (%)	Відхилення (-/+) І кварталу 2022 року до 2021 року
5950,4	7764,6	130,5	1814,2

Плата за надання адміністративних послуг

Надходження **плати за надання адміністративних послуг** до бюджету громади за І квартал 2022 року склали 331,8 тис. грн., плановий показник виконано на 100%. Даний факт пояснюється збільшенням кількості звернень щодо адміністративних послуг протягом січня-лютого п.р., у відповідності до минулорічного показника за рахунок того, що ЦНАП Фонтанської сільсько ради в минулому році не працював у зв’язку з карантинними обмеженнями.

Інформація щодо джерел надходжень, які формують плату за надання адміністративних послуг за квартал 2021 року (тис.грн.)

Код доходів	Назва податку	Планові показники за І квартал 2022 року	Фактично надійшло за І квартал 2022 року	Відхилення до уточненого плану відповідного періоду
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	18,3	18,3	
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	205,3	205,3	
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	108,2	108,2	
	Разом	**331,8**	**331,8**	

Динаміка надходження плати за надання адміністративних послуг за І квартал 2022 року в порівняні з відповідним періодом минулого року

тис.грн

І квартал 2021 року	І квартал 2022 року	Темп росту до І кварталу 2021 року (%)	Відхилення (-/+) І кварталу 2022 року до 2021 року
260,1	331,8	127,6	+71,7

Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном

Надходження орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном до бюджету громади за І квартал 2022 року склали 1,2 тис. грн., план звітного періоду виконано на 80% .

Державне мито

За І квартал 2022 року виконання склало в сумі 1,6 тис. грн., при плані звітного періоду в сумі 2,4 тис. грн., або виконання склало 66,7 %

Інформація щодо джерел надходжень, які формують державне мито за І квартал 2022 року (тис.грн.)

Код доходів	Назва податку	Планові показники за І квартал 2022 року	Фактично надійшло за І квартал 2022 року	Відхилення до уточненого плану відповідного періоду
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування			
22090200	Державне мито, не віднесене до інших категорій	0,8		-0,8
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	1,6	1,6	
	Разом	**2,4**	**1,6**	**-0,8**

Інші надходження

За І квартал 2022 року виконання склало в сумі 354,5 тис. грн., при плані звітного

періоду в сумі 720,0 тис. грн., або виконання склало 49,2 %. Джерелами надходжень відповідного податку є розташування рекламоносіїв, оренда твердого покриття , перерахування бюджетними установами коштів минулих періодів в тому числі:

- розташування рекламоносіївт та оренда твердого покриття 354,5 тис.грн.

Доходи спеціального фонду.

До спеціального фонду бюджету громади за І квартал 2022 року надійшло 176,5 тис.грн., в тому числі: власні надходження бюджетних установ – 158,9 тис.грн., екологічний податок 17,6 тис.грн.

- Аналіз виконання **спеціального фонду** бюджету
- Фонтанської сільської територіальної громади за І квартал 2022 року

- тис. грн.

	Планові показники за І квартал 2022 року	Фактично надійшло за І квартал 2022 року	Відхилення до уточненого плану відповідного періоду
ДОХОДИ ВІД ПОДАТКІВ ТА ЗБОРІВ			
Екологічний податок	10,7	17,6	+6,9
Власні надходження бюджетних установ	2778,5	158,9	-2619,6
ВСЬОГО ДОХОДІВ	**2789,2**	**176,5**	**-2612,7**

4.Видатки та забогованість

Фінансові ресурси бюджету громади спрямовувалися у першу чергу на забезпечення потреби в асигнуваннях на оплату праці працівників бюджетних установ, відповідно до встановлених чинним законодавством умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, проведення розрахунків за електричну енергію, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, медикаменти та продукти харчування, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості із зазначених видатків, фінансування видатків на національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану, реалізацію сільських соціальних програм.

Видаткова частина бюджету територіальної громади за І квартал 2022 року виконана в сумі 43148,3 тис. грн., або на 37 % до уточненого плану на І квартал 2022 року 116470,1 тис. грн., в тому числі:

по загальному фонду в сумі 42688,7 тис. грн.,або на 57,7% до уточненого плану на І квартал 2022 року 73965,9 тис. грн.

по спеціальному фонду в сумі 459,6 тис. грн., або на 1,1% до уточненого плану на І квартал 2022 року 42504,2 тис. грн.

Фінансування установ з бюджету територіальної громади за І квартал 2022 року в розрізі галузей склало:

По загальному фонду за січень – березень 2022 року головними розпорядниками проведено касових видатків на загальну суму 42688,7 тис.грн., в тому числі на

- освіту 24220,1 тис.грн.
- охорона здоров'я 338,5 тис.грн.
- культуру 1249,6 тис.грн.
- фізичну культуру і спорт 660,9 тис.грн.
- соціальний захист та соціальне забезпечення 3556,8 тис.грн.
- державне управління 7573,7 тис.грн.
- житлово- комунальне господарство 2303,1 тис.грн.
- інші видатки 27,0 тис.грн.

- резервний фонд 425,0 тис.грн.
- міжбюджетні трансферти 2334,0 тис.грн

По спеціальному фонду за січень – березень 2022 року головними розпорядниками проведено касових видатків на загальну суму 459,6 тис.грн., в тому числі на
- освіту 84,3 тис.грн.
- житлово- комунальне господарство 175,3 тис.грн.
- міжбюджетні трансферти 200,0 тис.грн

Фінансування установ з бюджету територіальної громади за І квартал 2022 року в розрізі напрямків видатків склало 43148,3 тис.грн., в тому числі :

- оплата праці і нарахування на заробітну плату 30767,1 тис.грн.
- предмети , матеріали ,обладнання та інвентар 831,1 тис.грн.
- продукти харчування 2800,9 тис.грн.
- оплата послуг (крім комунальних) 181,6 тис.грн.
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв – 1255,9 тис.грн .
- поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям) 3158,2 тис.грн.
- поточні трансферти органам державного управління інших рівнів 2334,0 тис.грн.
- інші виплати населенню 1437,9 тис.грн.
- інші видатки 6,3 тис.грн.
- капітальне будівництво 175,3 тис.грн.
- капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів 200,0 тис.грн.

Протягом поточного року забезпечена своєчасна виплата заробітної плати з нарахуваннями працівникам бюджетних установ по всім галузях, відпускних педагогічним працівникам в повному обсязі згідно затверджених лімітів, забезпечено 100% фінансування захищених статей по всіх бюджетних установах: по енергоносіям, продуктам харчування, медикаментам.

Державне управління

План асигнувань за І квартал 2022 року на утримання органів місцевого самоврядування по загальному фонду виконано в сумі 7573,7 тис.грн., що є 51,9 % виконання уточненого плану асигнувань на І квартал 2022 року.

Невиконання планових призначень по загальному фонду виникло через наявність вакантних ставок, лікарняних листів більше 5-ти днів, економне споживання енергоносіїв, проведення закупівель через систему «ПРОЗОРО».

Освіта

По галузі «Освіта» за І квартал 2022 року план асигнувань по загальному та спеціальному фонду виконано в сумі 24304,3 тис. грн., або 61,4% до уточненого плану на рік 39600,1 тис. грн.

Невиконання планових призначень по загальному фонду виникло через наявність вакантних ставок, лікарняних листів більше 5-ти днів, економне споживання енергоносіїв, проведення закупівель через систему «ПРОЗОРО»та у зв'язку з карантинними обмеженнями на проведення заходів та оголошенним воєнним станом.

Невиконання планових призначень по спеціальному фонду виникло за рахунок економії по підсумкам проведення публічних закупівель через систему «ПРОЗОРО»..

Бюджетні призначення спрямовані на слідуючі програми.

По **КТПКВКМБ 0611010 Надання дошкільної освіти** план з урахуванням змін за І квартал 2022 року по загальному фонду по виконано в сумі 6807,8 тис. грн., або на 69 % до уточненого плану на звітний період (9868,0 тис. грн.)

План з урахуванням змін за І квартал 2022 року по спеціальному фонду о виконано в сумі 84,3 тис. грн., або на 3,3 % до уточненого плану на звітний період (2533,3 тис. грн.)

По **КТПКВКМБ 0611021 Надання загальної середньої освіти закладами загальної**

середньої освіти план з урахуванням змін за І квартал 2022 року по загальному фонду по виконано в сумі 3053,2 тис. грн., або на 34,3 % до уточненого плану на звітний період (8905,0 тис. грн.).

По **КТПКВКМБ 0611031 Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти** план з урахуванням змін за І квартал 2022 року по загальному фонду по виконано в сумі 12531,5 тис. грн., або на 90,4 % до уточненого плану на звітний період (13855,2 тис. грн.)

По **КТПКВКМБ 0611080 Надання спеціальної освіти мистецькими школами** план з урахуванням змін за І квартал 2022 року по загальному фонду по виконано в сумі 597,4 тис. грн., або на 89,6 % до уточненого плану на звітний період (666,5 тис. грн.)

План з урахуванням змін за І квартал 2022 року по спеціальному фонду передбачено в сумі 295,2 тис. На протязі І кварталу 2022 року кошти не використовувались.

По **КТПКВКМБ 0611141 Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти** план з урахуванням змін за І квартал 2022 року по загальному фонду по виконано в сумі 1230,2 тис. грн., або на 84,1 % до уточненого плану на звітний період (1462,0 тис. грн.).

По **КТПКВКМБ 0611200 Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами** план з урахуванням змін І квартал 2022 року по загальному фонду передбачено в сумі 43,3 тис. грн. На протязі І кварталу 2022 року кошти не використовувались.

По **КТПКВКМБ 1511021 Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти** план з урахуванням змін за І квартал 2022 року по спеціальному фонду передбачено в сумі 1971,5 тис. грн., На протязі І кварталу 2022 року кошти не використовувались.

По спеціальному фонду по установам освіти власних надходжень надійшло в сумі 109,2 тис. грн з них:

- плата за послуги, що надаються бюджетними установами за функціональними повноваженнями в сумі 107,1 тис. грн. (батьківська плата за утримання дітей в дитячих садкахта в мистецькій школі);
- надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності в сумі 2,1 тис. грн..

На протязі звітного періоду на виплату заробітної плати з нарахуваннями використано 22656,7 тис. грн, питома вага в загальній сумі видатків галузі освіта складає 93,54 %.

На продукти харчування використано 692,7 тис. грн, питома вага в загальній сумі видатків галузі освіта складає 2,9 %.

На оплату послуг сторонніх організацій використано 57,3 тис. грн, питома вага в загальній сумі видатків галузі освіта складає 0,23 %.

На оплату комунальних послуг і енергоносіїв використано 674,2 тис. грн, питома вага в загальній сумі видатків галузі освіта складає 2,8 %.

Охорона здоров'я

По установам охорони здоров'я за І квартал 2022 року план асигнувань по загальному фонду виконано в сумі 338,5 тис. грн., або на 21,1 % до уточненого плану 1603,3 тис. грн.

Кошти направлено на підтримку Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико - санітарної допомоги» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області» відповідно до Програми підтримки розвиткута фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медичної допомоги» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2022 рік , в тому числі використано за рахунок коштів *місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади* на

- придбання товарів , матеріалів , інвентарю (розмножувальної техніки, засобів індивідуального захисту, ПММ, запчастини, канцелярські , господарські товари, тощо) -50,4 тис.грн.

- оплата послуг телефонного та інтернет зв'язку, оплату послуг з установки, повірки та ремонту медичного обладнання, з вивезення та утилізації відходів, на обслуговування МІС та інших програм, на обслуговування та ремонт комп'ютерної техніки, оплату інших товарів та послуг (крім комунальних) в ході господарської діяльності 25,6 тис.грн.
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв 210,5 тис.грн.
- відшкодування вартості відпущених безоплатно особам з інвалідністю технічних та інших засобів для якнайбільшої компенсації функцій ушкоджених органів, а саме передбачити кошти на придбання калоприймачів, підгузків 38,3 тис.грн.
- відшкодування вартості лікарських засобів, відпущених безкоштовно або на пільгових умовах у разі амбулаторного лікування пацієнтів -мешканців Фонтанської територіальної громади 2,5 тис.грн.

в тому числі використано за рахунок коштів *місцевого бюджету Курісовської сільської територіальної громади* на

- оплата послуг в ході господарської діяльності (оплата програмного забезпечення лікаря) 1,7 тис.грн.
- відшкодування вартості відпущених безоплатно особам з інвалідністю технічних та інших засобів для якнайбільшої компенсації функцій ушкоджених органів, а саме передбачити кошти на придбання калоприймачів, підгузків 9,5 тис.грн.

тис.грн.

Джерело надходження	План на І квартал 2022 року	Виконання за І квартал 2022 року
Бюджет Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області	1383,3	327,3
Бюджет Курісовської сільської територіальної громади Березівського району Одеської області	220,0	11,2
РАЗОМ	**1603,3**	**338,5**

Недовиконання плану по загальному фонду на кінець поточного року пояснюється в зв'язку з проведеними заходами по економії , за рахунок економного використання коштів та за рахунок економії по підсумкам проведення публічних закупівель через систему «ПРОЗОРО»

Соціальний захист та соціальне забезпечення

По галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення» видатки по загальному фонду виконано в сумі 3556,8 тис. грн, або на 57,4 % до уточненого плану на рік (6200,3 тис. грн).

Бюджетні призначення спрямовані на слідуючі програми.

По КТПКВКМБ 0113032 Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку заплановані видатки на І квартал 2022 року в сумі 15,0 тис. грн. на виконання Програми відшкодування витрат на надання пільг за послуги зв'язку окремим категоріям громадян Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік. На протязі І кварталу 2022 року касові видатки не проводились.

По КТПКВКМБ 0113160 Надання соціальних гарантій фізичним особам , які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим , які не здатні до самообслуговування і потребують стронної допомоги заплановані видатки на І квартал 2022 року в сумі 213,8 тис. грн. на виконання Програми фінансування і виплати компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду за непрофесійній основі на території Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік. На протязі І кварталу 2022 року касові видатки не проводились.

По КТПКВКМБ 0113230 Видатки пов»язані з наданням підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану заплановані видатки на І квартал 2022 року в сумі 200,0 тис. грн. на виконання програми «Милосердя в дії» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2022 рік.

На протязі І кварталу 2022 року касові видатки не проводились.

По КТПКВКМБ 0113241 Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення заплановані видатки на І квартал 2022 року в сумі 466,5 тис. грн, які виконано на суму 185,2 тис. грн, що склало 39,7 % плану на відповідний період.

По КТПКВКМБ 0113242 Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення " заплановані видатки на І квартал 2022 року в сумі 4305,0 тис. грн, які виконано на суму 3371,6 тис. грн, що склало 63,6 % плану на відповідний період .

Відповідно до Програми «Милосердя в дії» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2022 рік здійснено 693 виплати на загальну суму 1437,9 тис.грн.,а саме

- Матеріальна грошова допомога особам внаслідок руйнування житла (майна) або його пошкодження під час пожежі або в інших надзвичайних випадках (1 сім'я) 30,0 тис. грн.
- Матеріальна грошова допомога дітям війни (230 чол.) 230,0,0 тис. грн.
- Матеріальна грошова допомога особам , які знаходяться в складних життєвих обставинах (27 чол.) 177,0 тис. грн.
- Матеріальна грошова допомога на лікування (113 чол.) 248,9 тис. грн.
- Матеріальна грошова допомога онкологічно хворим (17 чол.) 190,0 тис. грн.
- Матеріальна грошова допомога сім'ям при народжені дитини (18 сімей) 38,0тис. грн.
- Матеріальна грошова допомога учасникам бойових дій в Афганістані та інших країнах (89 чол.) 178,0тис. грн.
- Матеріальна грошова допомога до Дня пам'яті та скорботи аварії на ЧАЕС (42 чол.) 84,0 тис.грн.
- Матеріальна грошова допомога учасникам ВВВ,вдовам ВВВ (35 чол.) 82,0 тис.грн
- Матеріальна грошова допомога ювілярам (120 чол.) 130,0 тис.грн
- Матеріальна допомога інші виплати (1 чол) 50,0 тис.грн.

Відповідно до Програми формування стратегічних запасів Фонтанської об'єднаної територіальної громади в умовах воєнного стану касові видатки склали в сумі 1933,7 тис.грн та направлені на придбання продуктів харчування з метою формування продовольчих наборів.

По КТПКВКМБ 0613140 Оздоровлення та відпочинок дітей(крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюється за рахунок коштів на оздоровлення громадян , які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи) " заплановані видаткина рік в сумі 3916,3 тис. грн.

Кульура і мистецтво

По галузі «Культутра і мистецтво» за І квартал 2022 року план асигнувань по загальному фонду виконано в сумі 1249,6 тис. грн., або 51,7% до уточненого плану на рік 2418,4 тис. грн.

Невиконання планових призначень по загальному фонду виникло через наявність вакантних ставок, лікарняних листів більше 5-ти днів, економне споживання енергоносіїв, проведення закупівель через систему «ПРОЗОРО»та у зв'язку з карантинними обмеженнями на проведення заходівта введеним воєєним станом .

Бюджетні призначення спрямовані на слідуючі програми.

По КТПКВКМБ 1014030 Забезпечення діяльності бібліотек видатки по загальному фонду виконано в сумі 117,6 тис. грн, або на 47,3 % до уточненого плану на І квартал 2022 року (248,9 тис. грн). По спеціальному фонду касові видатки на протязі Іквартлу 2022 року не проводились.

По КТПКВКМБ 1014060 Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів , центрів дозвілля та інших клубних закладів видатки по загальному фонду виконано в сумі 932,1 тис. грн, або на 58,7 % до уточненого плану на рік (1587,9 тис. грн). По спеціальному фонду касові видатки на протязі Іквартлу 2022 року не проводились.

По КТПКВКМБ 1014081 Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва видатки по загальному фонду виконано в сумі 199,8 тис. грн, або на 36,9 % до уточненого плану на рік (541,6 тис. грн). По спеціальному фонду касові видатки на протязі Іквартлу 2022 року не проводились.

По КТПКВКМБ 1014082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва» касові видатки на протязі І кварталу 2022 року не проводились .

Фізична культра і спорт

По КТПКВКМБ 0115062 Підтримка спорту вищих досягнень та організацій , які здійснюють фізкультурно- спортивну діяльність в регіоні видатки по загальному фонду виконано в сумі 660,9 тис. грн, або на 33,7 % до уточненого плану на І квартал 2022 року (1963,9 тис. грн). Кошти були направлені, відповідно до Програми підтримки комунального підприємствм «Спортивний клуб «Крижанівський» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2022 рік на підтримку та розвиток діяльності Спортивного клубу «Крижанівський».

Житлово – комунальне господарство

По галузі « Житлово- комунальне господарство» видатки по загальному фонду та спеціальному фонду виконано в сумі 2478,4 тис. грн, або на 10,8 % до уточненого плану на І квартал 2022 року (22921,2 тис. грн).

Бюджетні призначення спрямовані на слідуючі програми.

По КТПКВКМБ 0116013 Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства видатки по загальному фонду на протізі І кварталу 2022 року не проводились .

По КТПКВКМБ 0116020 Забезпечення функціонування підприємств, установ, та організацій , що виробляють, виконують та/або надають житлово- комунальні послуги видатки по загальному фонду на протізі І кварталу 2022 року не проводились .

По КТПКВКМБ КТПКВКМБ 0116030 Організація благоустрою населених пунктів видатки по загальному фонду виконано в сумі 2303,1 тис. грн, або на 42,2 % до уточненого плану на І квартал 2022 року (5457,1 тис. грн) . Видатки направлені на виконання

- Програми утримання та розвитку благоустрою населених пуктів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2022 рік на оплату електроенерііі (вуличного освітлення) 283,6 тис.грн.
- Програми розвитку та фінансової підтримки Комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2022 рік 2019,5 тис.грн.

Видатки по спеціальному фонду виконано в сумі 175,3 тис. грн, або на 73,0 % до уточненого плану на І квартал 2022 року (240,2 тис. грн), в тому числі

- роботи по об'єкту " Будівництво вуличного освітлення від автодороги "Одеса-Миколаїв" вздовж вул. Центральна до буд.№1 в с. Олександрівка Одеського району Одеської області"-175,03 тис.грн.

Економічна діяльність

По галузі «Економічна діяльність» видатки по загальному фонду та спеціальному фонду не проводились.

Бюджетні призначення спрямовані на слідуючі програми.

По КТПКВКМБ 0117370 Реалізація інших заходів щодо соціально- економічного розвитку територій бюджетні призначення по спеціальному фонду заплановані в сумі 49,9 тис. грн. Касові видатки на протязі І кварталу 2022 року не проводились.

По КТПКВКМБ 0117520 Реалізація Національної Програми інформатизації бюджетні призначення по спеціальному фонду заплановані в сумі 431,8 тис. грн., по загальному фонду 614,8 тис.грн. Касові видатки на протязі І кварталу 2022 року не проводились.

По КТПКВКМБ 1517325 Будівництво споруд, установ та закладів фізичної

культури і спорту бюджетні призначення по спеціальному фонду заплановані в сумі 6700,0 тис. грн.. Касові видатки на протязі І кварталу 2022 року не проводились.

По КТПКВКМБ 1517330 Будівництво інших об'єктів комунальної власності бюджетні призначення по спеціальному фонду заплановані в сумі 6482,3 тис. грн.. Касові видатки на протязі І кварталу 2022 року не проводились.

По КТПКВКМБ 1517520 Реалізація Національної Програми інформатизації бюджетні призначення по спеціальному фонду заплановані в сумі 50,0 тис. грн., по загальному фонду 40,0 тис.грн. Касові видатки на протязі І кварталу 2022 року не проводились.

По КТПКВКМБ 3717520 Реалізація Національної Програми інформатизації бюджетні призначення по спеціальному фонду заплановані в сумі 45,0 тис. грн., по загальному фонду 98,2 тис.грн. Касові видатки на протязі І кварталу 2022 року не проводились.

По КТПКВКМБ 3717330 Будівництво інших об'єктів комунальної власності бюджетні призначення по спеціальному фонду заплановані в сумі 13266,1 тис. грн.(нерозподілений бюджет розвитку. На протязі І кварталу 2022 року розподіл коштів бюджету розвитку не проведено.

Інша діяльність

По КТПКВКМБ 0118110 Заходи із запобігання та ліквідації надзвичаних ситуацій та наслідків стихійного лиха бюджетні призначення по загальному фонду заплановано в сумі 1020,0 тис.грн. на виконання Програми формування стратегічних запасів Фонтанської об'єднаної територіальної громади в умовах воєнного стану в сумі 520,0 титс.грн. та Програми Забезпечення пунктів евакуації населення в сумі 400,0 тис.грн.На протязі І кварталу 2022 року касові видатки не проводились.

По КТПКВКМБ 0118220 Заходи з мобілізаційної підготовки місцевого значення бюджетні призначення по загальному фонду заплановано в сумі 49,0 тис.грн. на виконання . Програми сприяння оборонній та мобілізаційній підготовці Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2022 рік . На протязі І кварталу 2022 року касові видатки не проводились.

По КТПКВКМБ 0118230 Інші заходи громадського порядку та безпеки видатки по бюджетні призначення по загальному фонду заплановано в сумі 222,5 тис.грн. на виконання Програми «Безпечна громада» Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2022 рік . На протязі І кварталу 2022 року касові видатки не проводились .

По КТПКВКМБ 0118240 Заходи та роботи з територіальної оборони бюджетні призначення по загальному фонду заплановано в сумі 300,0 тис.грн. на виконання . Програми сприяння оборонній та мобілізаційній підготовці Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2022 рік . На протязі І кварталу 2022 року касові видатки не проводились.

По КТПКВКМБ 0118330 Інша діяльність у сфері екології та охорони природних ресурсів видатки по спеціальному фонду заплановано в сумі 10,7 тис.грн. на виконання . Програми Охорони навколишнього природного середовища Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2022 рік

Міжбюджетні трансферти з місцевого бюджету

По КТПКВКМБ 3719770 Інші субвенції з місцевого бюджету видатки по загальному фонду виконано в сумі 2334,0 тис. грн, або на 100 % до уточненого плану на рік (2334,0 тис. грн) . Кошти направлено, в тому числі на

- утримання трудового архіву відповідно до рішення від 23.12.2021 року №580-VIII, договору про передачу субвенції з місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади до селищного бюджету Доброславської селищної ради Одеського району Одеської області від 05 01.2022 року – **48,336 тис.грн.**
- оплату комунальних послуг для КНП Дорославська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування відповідно до рішення від 23.12.2021 року №610-VIII, договору про передачу субвенції з місцевого бюджету Фонтанської сільської

територіальної громади до селищного бюджету Доброславської селищної ради Одеського району Одеської області від 05 01.2022 року - **297,750 тис.грн.**

- на національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану відповідно до рішення виконавчого комітету №344 від 26.03.2022 року « Про передачу субвенції з бюджету Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області до обласного бюджету Одеської області на фінансування видатків на національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану» . на виконання . Програми сприяння обороннй та мобілізаційній підготовці Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2022 рік **1000,0 тис.грн.**
- на національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану відповідно до рішення №671-VIII від 03.03.2022 року « Про передачу субвенції з бюджету Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області до районного бюджету Одеської області на фінансування видатків на національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану» на виконання . Програми сприяння обороннй та мобілізаційній підготовці Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2022 рік **1000,0 тис.грн.**

По КТПКВКМБ 3719800 Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально- економічного розвитку регіонів видатки по спеціальному фонду виконано в сумі 200,0 тис. грн, або на 100 % до уточненого плану на рік (200,0 тис. грн) . Кошти направлено, в тому числі на

- до військової частини А-0666 відповідно до рішення виконавчого комітету від 26.03.2022 року №345 «Про передачу субвенції з місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області державному бюджету на виконання програм соціально- економічного розвитку регіонів» на виконання . Програми сприяння обороннй та мобілізаційній підготовці Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2022 рік - **200,0 тис.грн**.

Інформація про виконання бюджету розвитку

Бюджет розвитку по Фонтанській сільській територіальній громаді на 2022 рік заплановано в сумі 46747,9 тис.грн ., в тому числі на січень- березень 2022 року заплановано 39970,8 тис.грн з них нерозподілений залишок бюджету розвитку складає 13266,1 тис.грн. На протязі січня – березня 2022 року кошти на виконання бюджету розвитку направлено в сумі 375,3 тис.грн., а саме на

- роботи по об'єкту " Будівництво вуличного освітлення від автодороги "Одеса-Миколаїв" вздовж вул. Центральна до буд.№1 в с. Олександрівка Одеського району Одеської області"-175,03 тис.грн.
- капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів 200,0 тис.грн.

Інформація про заборгованість

Дебіторська забогованість по загальному фонду станом на 01.01.2022 року складає 1 355 606,67 грн. Дебіторська забогованість по зспеціальному фонду станом на 01.01.2022 року складає 38 713,96 грн.

Кредиторська заборгованість по загальному та спеціальному фонду станом на 01.01.2022 року відсутня.

Кредиторська забогованість по загальному фонду станом на 01.04.2022 року складає 69 670,95 грн. Кредиторська забогованість по зспеціальному фонду станом на 01.04.2022 року складає 2367,85 грн.

Дебіторська заборгованість по спеціальному фонду станом на 01.04.2022 року складає 85535,42грн.

Дебіторська заборгованість по загальному фонду станом на 01.04.2022 року відсутня.

Кредитоська заборгованість виникла у зв'язку з веденням на території України воєнного стану та відповідно до п. 18 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою КМУ від 9 червня 2021 року № 590 вказані видатки не підпадають під дію зазначеного порядку.

Інформація про кредиторську заборгованість по загальному фонду станом на 01.04.2022 року

Назва розпорядника коштів	КПКВ	КЕКВ	Сума	Причини утворення дебіторської заборгованості
Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області	0110150	2240	5304,00	Оплата за заміну та чищення вологовбирного ковроліну на резиновій основі за січень- лютий 2022 року ТОВ «Ковросервіс» згідно договору №9 від 11.02.2022 року акту №1,2 від 24.03.2022 року
Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	0611010	2240	23640,00	Оплата за технічне обслуговування газопроводу, ШРП та технічний контроль вимірювального комплексу «Флоутек-ТМ» за допомогою модемного зв'язку і формування звітів ПП «Юженергоавтоматика» договір № 86 від 15.02.2022 року акти наданих послуг № 1; № 2 від 21.02.2022 року **11760 грн.** Оплата за технічне обслуговування автоматики котлів та сигналізаторів ПП «Юженергоавтоматика» договору № 85 від 16.02.2022 року на підставі актів наданих послуг № 1; № 2 від 21.02.2022 року на суму **11880 грн.**
Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	0611021	2240	24909,68	Перед ПП «Юженергоавтоматика на суму **15760 грн**. (за договором № 86 від 15.02.2022 року на підставі актів наданих послуг № 1; № 2 від 21.02.2022 року, за технічне обслуговування газопроводу, ШРП та технічний контроль вимірювального комплексу «Флоутек-ТМ» за допомогою модемного зв'язку і формування звітів рахується заборгованість на суму 7,840 тис. грн. По договору № 85 від 16.02.2022 року на підставі актів наданих послуг № 1; № 2 від 21.02.2022 року, за технічне обслуговування автоматики котлів та сигналізаторів на суму 7,920 тис. грн.) Перед ПП «Одеса-книга» рахується заборгованість відповідно до укладеного договору від 22.02.2022 року № 16 на підставі акту наданих послуг від 22.02.2022 року № 1 на суму **9149,68 грн.**
Комунальне	0112111	2610	4200,00	Оплата за технічне обслуговування

некомерційне підприємство «Центр первинної медико - санітарної допомоги» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області				автоматики котлів, газопроводу та сигналізаторів газу на об»єктах згідно договору ТОВ Южтеплокомуненерго №28 від 08.02.2022 року та акту №3 від 22.03.2022 року
Комунальне підприємство «СК «Крижанівський» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	1015062	2610	11617,27	Договір №115 від 14.02.2022,акт № 31 від 16.02.2022 на суму 2149,98. КЕКВ 2610(2210) оплата товару(дзеркало безколірне в кіл-ті 5,375м2). Договір №185955 від 14.02.2022,акт № БН 105_249183 на суму 3255,00 КЕКВ 2610(2210),оплата товару (полиця для взуття-1 шт стелаж-1 шт). Договір №185965 від 14.02.2022,акт № БН 105_249187 на суму 1361,00 КЕКВ 2610(2210).оплата товару(етажерка на колесах,килимок,тримач паперу-1 шт). Договір №185961 від 14.02.2022,акт № БН 105_249185 на суму 1799,10 КЕКВ 2610(2210),оплата товару(пилосос 1шт). Договір №185957 від 14.02.2022,акт № БН 105_249184 на суму 3052,19 КЕКВ 2610(2210) оплата господ. товарів(туал .папір ,відро,рідке мило,дезинфікатор,засіб для скла,доместос,дреф,салфетки,пакети для сміття,щітка,мітла).
Всього			**69670,95**	

Інформація про кредиторську заборгованість по спеціальному фонду станом на 01.04.2022 року

Назва розпорядника коштів	КПКВ	КЕКВ	Сума	Причини утворення дебіторської заборгованості
Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області	0116030	3122	2367,85	Оплата за технічний нагляд за об»єктом «Будівництво вуличного освітлення від автодороги Одеса-Миколаїв вздовж вулиці Центральна до буд №1 в с. Олександрівка Одеського району Одеської області» згідно договору № 96 від 09.11.2021 року акту №1 від 22.02.2022 року ФОП Меленчук М.М.
Всього			**2367,85**	

Інформація про дебіторську заборгованість по спеціальному фонду станом на 01.04.2022 року

Назва розпорядника коштів	КПКВ	КЕКВ	Сума	Причини утворення дебіторської заборгованості
Управління освіти	0611010	доходи	75705,59	Заборгованість по батьківській

Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області				платі за утримання дитини в ЗДО
Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	0611021	доходи	6445,24	Заборгованість за оренду приміщення згідно договору 28.04.2017 року №1 (ФОП Горбенко В.В.)
Управління культури , молоді і спорту виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	1014060	доходи	3384,59	Заборгованість за оренду приміщення згідно договору 01.11.2018 року №1 (ТОВ ЕКСПЕС-МЕД)
Всього			**85535,42**	

Резервний фонд

Резервний фонд місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади затверджений рішенням сесії Фонтанської сільської ради від 23.12.2021 року № 610-VIII «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік» у сумі 500,0 тис.грн.

Керуючись п.22 Перехідних положень Бюджетного Кодексу України , а саме про те, що в умовах воєнного стану резервний фонд може перевищувати граничні норми та ч.3 ст.24 не діє, рішенням сесії Фонтанської сільської ради від 07.03.2022 року № 672- VIII «Про внесення змін та доповнень до рішення сесії № 610-VIII від 23.12.2021 року «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік» внесено зміни до формування обсягу резервного фонду та збільшено резервний фонд в сумі 1000,0 тис.грн.

Нерозподілений обсяг резервного фонду місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади станом на 01.04.2022 року складає 300,0 тис. грн.

Звіт про витрачання коштів резервного фонду місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади станом на 1 квітня 2022 року

Головний розпорядник бюджетних коштів	Підстава	Обсяг резервного фонду (тис.грн.)	Виділено кошти з резервного фонду (тис.грн.)	Напрямок спрямування	Видатки та напрям використання за рахунок резервного фонду (грн.)
1	2	3	4	5	6
Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області КПКВК 8710	Рішення сесії Фонтанської сільської ради від 23.12.2021 року № 610-VIII «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік»	500,0			

Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області КПКВК 8775	Рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради від 05.03.2022 року №324 « Про виділення коштів з резервного фонду бюджету Фонтанської сільської територіальної громади»		500,0	На національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану, в тому числі на придбання предметів , матеріалів , обладнання та інвентарю , медикаментів та перев'язувальних матеріалів , виробів медичного призначення , продуктів харчування.	*Паливно-мастильні матеріали 334800 грн* (паливо дизельне ДП 5000 л. на суму 225000 грн., бензин автомобільний А-92 2440 л. 109800 грн.). *Продукти харчування 19878,18 грн.* ***Всього 354678,18 грн***.
Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області КПКВК 8710	Рішення сесії Фонтанської сільської ради від 07.03.2022 року № 672- VIII «Про внесення змін та доповнень до рішення сесії № 610-VIII від 23.12.2021 року «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік»	1000,0			
Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області КПКВК 8775	Рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради від 11.03.2022 року №327 «Про виділення коштів з резервного фонду бюджету Фонтанської сільської територіальної громади на національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану, а також розпорядників бюджетних коштів , залучених до вирішення завдань, пов'язаних із запровадженням і здійсненням заходів правового режиму воєнного стану»		700,0	На національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану, в тому числі на придбання предметів , матеріалів , обладнання та інвентарю , продуктів харчування, обладнання і предметів довгострокового користування , інших предметів	*Продукти харчування 70351,60 грн.* ***Всього 70351,60 грн***

Всього		**1500,0**	**1200,0**		**425029,78**

5. Фінансування

Для забезпечення цільового використання коштів субвенцій з обласного бюджету, пріоритетне спрямування бюджетних коштів головними розпорядниками коштів сільського бюджету та якісного, ефективного виконання бюджету громади на протязі І кварталу 2022 року року вносилися зміни до планових показників загального і спеціального фондів сільського бюджету. Джерелом покриття розриву між обсягом доходів, видатків та кредитування затверджено:

1) дефіцит за загальним фондом сільськог бюджету джерелом покриття якого визначено

- залучення вільного залишку коштів загального фонду сільського бюджету на 1 січня 2022 року (БКФБ 208100) у сумі **8 988 750** гривень

2) профіцит загального фонду сільського бюджету у сумі **37 759 232** грн., напрямком використання якого визначено:

- залучення вільного залишку коштів загального фонду сільського бюджету на 1 січня 2022 року (БКФБ 208100) у сумі **8 988 750** гривень

- кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) (БКФБ 208400) у сумі **46 747 982** гривень.

2) дефіцит спеціального фонду сільського бюджету у сумі **46 747 982** грн., джерелом покриття якого визначено:

- кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) (БКФБ 208400) у сумі **46 747 982** гривень.

6. Кредитування

Кредитування у місцевому бюджеті Фонтанської сільського територіальної громади не планувалося.

7. Міжбюджетні трансферти

Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам

(КБКД 41033900)

На І квартал 2022 року по загальному фонду бюджету Фонтанської сільської територіальної громади заплановано надходження даної субвенції в сумі 13716,0 тис. грн. Надійшло коштів субвенції з державного бюджету в сумі 13716,0 тис. грн., що складає 100% до плану на І квартал 2022 року.

Касові видатки за І квартал 2022 року склали 12392,3 тис. грн., або 90,3 % до плану звітного періоду. Субвенція використана на виплату заробітної плати з нарахуваннями педагогічним працівникам загально-освітніх шкіл за ТПКВКМБ 1031.

Залишок коштів по освітній субвенції станом на 01.01.2022 року складає у сум 3826,711 тис.грн.

Залишок коштів невикористано освітної субвенції складає 1323,7 тис.грн.

Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції

(КБКД 41051000)

На І квартал 2022 року по загальному фонду бюджету Фонтанської сільської територіальної громади заплановано надходження даної субвенції в сумі 139,2 тис. грн. Надійшло коштів субвенції в повному обсязі планових призначень на І квартал 2022 року.

Касові видатки за І квартал 2022 року склали 139,2 тис.грн., або 100% до плану звітного періоду. Субвенція використана на надання поточних трансфертів ТОВ «Одеський приватний ЗЗСО І-ІІІ ст. «Інтерактив» за ТПКВКМБ 1031.

Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету

(КБКД 41051200)

На І квартал 2022 року по загальному фонду бюджету Фонтанської сільської територіальної громади заплановано надходження даної субвенції в сумі 43,3 тис. грн.

Надійшло коштів субвенції в сумі 37,9 тис. грн., що складає 87,5% до плану на І квартал 2022 року.

Касові видатки за І квартал 2022 року не проводилисьу зв'язку з оголошеним військоим станом та неможливістю проведення надання корекційно- розвиткових послуг.

Базова дотація
(КБКД 41020100)

На І квартал 2022 року по загальному фонду бюджету Фонтанської сільської територіальної громади заплановано надходження базової дотації в сумі 823,2 тис. грн. Надійшло коштів дотації в сумі 823,2 тис. грн., що складає 100% до плану на І квартал 2022 року.Виконання складає 100%.

Інші субвенції з місцевих бюджетів
(КБКД 41053900)

На І квартал 2022 року по загальному фонду бюджету Фонтанської сільської територіальної громади заплановано надходження даної субвенції в сумі 220,0 тис.грн.з бюджету Курісовської сільської територіальної громади Березівського району Одеської області на фінансування закладів Комунального некомерційного підприємства»Центр первинної медико- санітарної допомоги» Фонтанської сільської ради розташованих на теритрії Курісовської сільської територіальної громади. Надійшло коштів субвенції в сумі 185,0 тис. грн., що складає 84,1% . Касові видатки за рахунок відповідної субвенції склали 11,2 тис.грн.

8. Інша інформація

Управлінням фінансів постійно здійснювався контроль за дотриманням чинного бюджетного законодавства учасниками бюджетного процесу на усіх його стадіях. Надаються усні та письмові роз'яснення та консультації розпорядникам коштів міського бюджету з різних питань планування та виконання бюджету.

Протягом І кварталу 2022 року вживалися заходи, спрямовані на забезпечення виконання сільського бюджету за доходами, контроль за надходженнями до сільського бюджету, цільового та економного використання бюджетних коштів, виконання законів України, Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України та інших нормативно–правових документів щодо фінансів та бюджету.

Начальник управління Ірина АНТОНЮК

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Двадцять другої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с. Фонтанка

№ 690 – VIII 07 липня 2022 року

Про передачу на баланс комунальному підприємству «Надія» Фонтанської територіальної громади комунального майна Фонтанської сільської ради

Розглянувши клопотання комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради щодо передачі комунального майна Фонтанської сільської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, енергозбереження та транспорту, керуючись частиною 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Передати з балансу Фонтанської сільської рад на баланс комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради комунальне майно, згідно додатку № 1.
2. Закріпити дане майно на праві господарського відання за комунальним підприємством «Надія» Фонтанської сільської ради.
3. Директору комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради С.В. Константиновій забезпечити заходи по прийому-передачі вищевказаного майна відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань постійної комісії сільської ради з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№ 690 від 07.08.2022

Рухоме майно Фонтанської сільської ради для передачі на баланс КП "Надія"

Інвентарний номер	Найменування	Од.вим.	К-сть	Сума
101480001	Снігоочисник McCulloch ST61E	шт	1	29999,00
101410002	Електричний двигун 4А 18,5/3000 КНС за адресою вул. Кошевого О. 3А	шт	1	7647,11
101420003	Щіпоріз МК-100 БД	шт	1	80400,00
101410004	Насос 2СМ 80-50-200/2	шт	1	14229,60
101410006/3	Насос 2СМ 80-50-200/2	шт	1	14229,60
101410007/3	Насосний агрегат 4СА 80/40,кВт/1500 об.	шт	1	89270,00
10151002/3	Автопричіп "Верда 202.331" Городовий (до щіпорізу) 14/03/2020	шт	1	39500,00
111380001/3	Лавка на кладовищі по вул. Західна, 40/1	шт	1	1500,00
111380002/3	Опори для квітів	шт	3	11598,00
111380003/3	Лавка	шт	8	31856,00
111380004/3	Урна	шт	8	5600,00
111380005/3	Стовп - вказівник з кріпленням	шт	13	77545,00
111380006/3-111380012/3	Знаки дорожні (5,5) (3,35) зі стійкою та кріпленням	шт	7	14559,80
111380013/3-111380018/3	Дорожне дзеркало D=800 мм	шт	6	17280,00
111380019/3-111380028/3	Лавка паркова "Соната"	шт	10	39999,60
1812	A-LP-1938 Лампа EL св/діод. PAR 30W LP- 30LPA E27 4000	шт	35	8890,00
1812	LU150/100/T/40 HO GE лампа натрієва	шт	13	2808,00
10310024	Металевий паркан біля адміністративного приміщення	шт	1	20000,00
10490142	Зварювальний апарат інверторний	шт	1	2498,98
10490143	Маска зварника,хамелеон	шт	1	602,56
10490144	Турбіна під диск Д-230 2,2 кВт	шт	1	2495,99
10490145	Перфоратор ударний 800 Вт	шт	1	2061,60
10510006	Авто ВАЗ 2107	шт	1	21744,00
111360081	Сміттєві контейнери SULO, 240 літрів, поліетилен 582x728x1075 сірі	шт.	44	49720,00
1113001-40	Контейнери б/у для ТБВпластм	шт	40	190004,00
10162001/3	Система "лежачий поліцейський" (5м)	шт	1	7780,00
10162002/3	Система "лежачий поліцейський" (5м)	шт	1	7780,00
10162003/3	Система "лежачий поліцейський" (5м)	шт	1	7780,00
10162004/3	Система "лежачий поліцейський" (5м)	шт	1	7780,00
10162005/3	Система "лежачий поліцейський" (5м)	шт	1	7780,00
10162006/3	Система "лежачий поліцейський" (5м)	шт	1	7780,00
10162007/3	Система "лежачий поліцейський" (5м)	шт	1	7780,00
10162008/3	Система "лежачий поліцейський" (5м)	шт	1	7780,00
10162009/3	Система "лежачий поліцейський" (5м)	шт	1	7780,00

10162010/3	Система "лежачий поліцейський" (5м)	шт.	1	7779,96
111360102	Пила бензинова	шт.	4	13327,24
1513	Молоток слюсарний 700г.	шт.	2	348,24
1513	Молоток слюсарний 600г.	шт.	2	334,12
1513	Молоток слюсарний 500г.	шт.	1	147,06
ВСЬОГО			220	867995,46

Додаток 2

Багаторічні зелені насадження Фонтанської сільської ради для передачі на баланс КП "Надія"

Інвентарний номер	**Найменування**	**Од.вим.**	**К-сть**	**Сума**
10175001	Саджанці мигдалю	шт	8	7120,00
10175002	Саджанці глициніі	шт	9	38466,00
10175003	Саджанці туї	шт	7	46900,00
10175004	Саджанці спіреї	шт	17	3026,00
10175005	Саджанці ругози	шт	16	5696,00
10175006	Саджанці курильського чаю	шт	72	17568,00
10175007	Саджанці вереска білого	шт	60	7440,00
10175008	Саджанці кизильника Coral Beauty	шт	54	7668,00
10175009	Саджанці лаванди	шт	160	25600,00
10175010	Липа Європейська Euchiora h=3,5m	шт	4	22980,00
10175011	Вейгела квітуча Pink Princess	шт	16	12800,00
11170001	Ялинка	шт	8	2400,00
11170002	Туя	шт	4	1200,00
11170003	Туя	шт	21	5250,00
101700006	Багаторічні насадження	шт	33	26697,00
10176001-03	Сосна	шт	3	1800
10176004-6	Липа	шт	3	800
10176007-10	Сосна	шт	3	3600
10176011-16	Сумах	шт	6	1830
1017617-27	Туя західна	шт	10	6500
1017628-23	Ялівець вергінський	шт	5	4000
1017624-27	Липа	шт	3	2100
ВСЬОГО			522	251441

Секретар сільської ради **Максим МАТВЕЙЧУК**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Двадцять другої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с. Фонтанка

№ 691 – VIII 07 липня 2022 року

Про прийняття в комунальну власність Фонтанської територіальної громади та передачу в оперативне управління комунального підприємства «Надія» мереж водопроводу

Розглянувши заяви Король О.І. вх. № Л-7/02-22/1919 від 13.10.2021 року, Сидоченко М.О. вх. № Л - 7/02-22/2076 від 22.11.2021 року, Одарій Г.Є. вх. № Л - 7/02-22/2109 від 29.11.2021 року, Віговської Т.М. вх. № 02 – 36/10 від 10.01.2022 року, Мазуренко Н.О. від 26.05.2022 року, Афоніної Н.В. від 16.06.2022 року, групи жителів вх. № Л - 7/02 - 22/2243 від 22.12.2021 року, групи жителів вх. № Л - 7/02-22/2174 від 13.12.2021 року, Дженчако Е.В. від 01.06.2022 року, Кушнір – Бордей О.Л. вх. № 02-36/193 від 31.05.2022 року, групи жителів вх. № 02-36/52 від 24.01.2022 року, групи жителів вх. № Ф - 7/02-22/2164, групи жителів вх. № Л -7/02-22/1319 від 13.10.2021 року, групи жителів вх. № 02 - 36/37 від 18.01.2022 року, групи жителів по вулиці Зелена в Лісках вх. № Л – 7/02 – 22/2248 від 23.12.2021 року про прийняття в комунальну власність мереж водопроводу та паспорти відповідних мереж водопроводу в селищі Ліски, селі Олександрівка, селищі Світле, селі Нова Дофінівка та селі Фонтанка Одеського району Одеської області, з метою безперебійного забезпечення надання якісних послуг з централізованого водопостачання мешканцям громади, керуючись ст. 137 Господарського кодексу України, ст. 327 Цивільного кодексу України, ст. ст. 17, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти в комунальну власність Фонтанської територіальної громади на баланс Фонтанської сільської ради мережі водопроводу згідно Додатку 1 до цього рішення.
2. Передати зазначені в пункті 1 цього рішення мережі водопроводу в оперативне управління КП «Надія» Фонтанської сільської ради для обслуговування та надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення жителям громади згідно Акту прийому – передачі (Додаток 2).

3. Споживачам, які приєднані до мереж централізованого водопостачання, встановити прилади обліку в точці приєднання до водомережі, яка знаходиться за межами присадибної ділянки. У разі самовільного (несанкційного), прихованого підключення або неправомірного використання лічильника обліку питної води по припису виконавця послуг з водопостачання, також встановити прилади обліку в точці приєднання до водомережі, яка знаходиться за межами присадибної ділянки. Монтаж водомірного вузла виконувати відповідно до технічного паспорту приладу обліку з обов'язковим обладнанням колодязя. Тип та діаметр приладу обліку має бути узгоджений із виконавцем послуг з водопостачання. Придбання облікового пристрою та технічні роботи з монтування проводиться за рахунок споживача.

4. Директору комунального підприємства «Надія» та головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності Фонтанської сільської ради здійснити передачу майна, зазначеного в пунктах 1 та 2 цього рішення відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Фонтанської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №1
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№691 від 07.08.2022

ПЕРЕЛІК
мереж водопроводів, які передаються/приймаються на баланс Фонтанської сільської ради

1. Мережі водопроводу загальною протяжністю 183 м. по вулицям Шкільна буд. 1, 1а, 3, 46 та Придорожня, 9 в селищі Ліски Одеського району Одеської області.

2. Мережі водопроводу загальною протяжністю 5 175 м. по вулицям Паустовського, Одеська, Південна, 81 - 83, 85, 90, 103, 108, 105, 106, 107, 118, Марсельська, 41 - 70, 23, 23а, Лугова, Ліненко, Заболотного, 23, 25, 26, 29, 30, 35, 35а, 35б, 37, 36, 38, 39, 40а, 48, 50, 52, 54, 55, 59, 53, Північна буд.64, 66, 76, 77, 78, 80, 85а, Весняна, буд. 1, 3, 9, 11, 8, 19 та по провулкам Березовий, Молодіжний, Каштановий, Рожевий в селищі Ліски Одеського району Одеської області.

3. Мережі водопроводу загальною протяжністю 600 м по вулицям Будівельна, Заболотного, 12, 16, 18, 19, 19а, 20, вул. Одеська, 22 в селищі Ліски Одеського району Одеської області.

4. Мережі водопроводу загальною протяжністю 350 м по вулицям Південна 63 - 86, Паустовського 3, 7, 9 та пров. Молодіжний в селищі Ліски Одеського району Одеської області.

5. Мережі водопроводу загальною протяжністю 183 м. по вул. Набережна, 7б, кв. 9, 7б кв. 3, 8а, 8, 10, 12, 1, 14, вул. Чорноморська, 1, Берегова, 3 в селі Олександрівка Одеського району Одеської області.

6. Мережі водопроводу загальною протяжністю 320 м. по вулицям Одеській 9, 11, 1, 8, 10, 14, 23, 13, 15, 17, 20, 21, 12, 13, Заболотного, 24, Марсельська 19, 21, 25, 27 в селищі Ліски Одеського району Одеської області.

7. Мережі водопроводу загальною протяжністю 120 м. по вулиці Тиха в селі Фонтанка Одеського району Одеської області.

8. Мережі водопроводу загальною протяжністю 480 м. по проспекту Висоцького від буд. 54 - 80 в селі Фонтанка Одеського району Одеської області.

9. Мережі водопроводу загальною протяжністю 480 м. по вулиці Нова від вулиці Центральна до буд 55А в селі Фонтанка Одеського району Одеської області.

10. Мережі водопроводу загальною протяжністю 480 м. по вулиці Петропавлівська в селі Фонтанка Одеського району Одеської області.

11. Мережі водопроводу загальною протяжністю 300 м. по вулиці Котляревського від буд. 27 - 66 в селі Фонтанка Одеського району Одеської області.

12. Мережі водопроводу загальною протяжністю 700 м. по вулиці Нова від буд. 54 - 62, 95 в селі Фонтанка Одеського району Одеської області.

13. Мережі водопроводу загальною протяжністю 500 м. по вулиці Горіхова 20, 16 та пр. Миру, 28 в селі Нова Дофінівка Одеського району Одеської області.

14. Мережі водопроводу загальною протяжністю 660 м. по вулицям Миколаївська, Уютна, Теніста, Радужна, провулкам Уютний, Марінеску Капітана в селі Фонтанка Одеського району Одеської області.

15. Мережі водопроводу загальною протяжністю 280 м. по вулицям Морська, 7, 5, 9, 13, Педагогічна 11, 11а в селі Фонтанка Одеського району Одеської області.

16. Мережі водопроводу загальною протяжністю 400 м. по вулицям Паустовського 19, 21, 23, 29, 39, Марсельська 16, 18, Заболотного, 40а в селищі Ліски Одеського району Одеської області.

17. Мережі водопроводу загальною протяжністю 400 м. по вулиці Бочарова в селищі Ліски Одеського району Одеської області.

18. Мережі водопроводу загальною протяжністю 280 м. по вулиці Паустовського, 1, вул. Придорожна 61, 63, 65, 69, 73, 75 в селищі Ліски Одеського району Одеської області.

19. Мережі водопроводу загальною протяжністю 2 500 м. по вулиці Західна та вулиці Вчительська в селі Фонтанка Одеського району Одеської області.

20. Мережі водопроводу по вулиці Кошового Олега від № 124 - 132 в селі Фонтанка Одеського району Одеської області.

21. Мережі водопроводу по вулицям Проектна, Лесі Українки, Марсельська та провулку Зоряний в селищі Ліски Одеського району Одеської області.

22. Мережі водопроводу по вулиці Зелена в селищі Ліски Одеського району Одеської області.

23. Мережі водопроводу по вулиці Миру в селі Олександрівка Одеського району Одеської області.

24. Мережі водопроводу по вулиці Заводська в селі Світле Одеського району Одеської області.

25. Мережі водопроводу по провулку Котляревського від № 16 до № 10 та вулиці Котляревського від № 30 до № 5 в селі Фонтанка Одеського району Одеської області.

Секретар сільської ради **Максим МАТВЕЙЧУК**

Додаток №2
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№691 від 07.08.2022

АКТ ПРИЙОМУ - ПЕРЕДАЧІ

Розглянувши заяви Король О.І. вх. № Л-7/02-22/1919 від 13.10.2021 року, Сидоченко М.О. вх. № Л - 7/02-22/2076 від 22.11.2021 року, Одарій Г.Є. вх. № Л - 7/02-22/2109 від 29.11.2021 року, Віговської Т.М. вх. № 02 – 36/10 від 10.01.2022 року, Мазуренко Н.О. від 26.05.2022 року, Афоніної Н.В. від 16.06.2022 року, групи жителів вх. № Л - 7/02 - 22/2243 від 22.12.2021 року, групи жителів вх. № Л - 7/02-22/2174 від 13.12.2021 року, Дженчако Е.В. від 01.06.2022 року, Кушнір – Бордей О.Л. вх. № 02-36/193 від 31.05.2022 року, групи жителів вх. № 02-36/52 від 24.01.2022 року, групи жителів вх. № Ф - 7/02-22/2164, групи жителів вх. № Л -7/02-22/1319 від 13.10.2021 року, групи жителів вх. № 02 - 36/37 від 18.01.2022 року, групи жителів по вулиці Зелена в Лісках вх. № Л – 7/02 – 22/2248 від 23.12.2021 року про прийняття в комунальну власність мереж водопроводу та паспорти відповідних мереж водопроводу в селищі Ліски, селі Олександрівка, селищі Світле, селі Нова Дофінівка та селі Фонтанка Одеського району Одеської області, Фонтанська сільська рада приймає на баланс мережі водогонів та передає в оперативне управління КП «Надія»:

№	Адреса розміщення водогону	Протяжність(м)	Рік будівництва	Вартість (грн)	П.І.П., відповідальної особи, що передає	Точка підключення
1.	с. Фонтанка вул. Нова від буд. №-54 - 62, 95	700	2013	85 000,00	Кутіщев Г.І. 050-316-3379	вул. Центральна
2.	с. Фонтанка, пр. Висоцького від буд.54 - 80	480	2012	28 000,00	Сєбов С.В. 096-831-70-97	вул. Центральна
3.	с. Фонтанка вул. Нова від вул. Центральна до буд 55А по вул. Нова	300	2015	50 000,00	Дробуш П.П. 067-252-67-89	вул. Центральна
4.	с. Фонтанка вул. Петропавлівська	480	2014	50 000,00	Мельничук І.В.097-210-63-12	3-й Західний
5.	с. Фонтанка вул. Котляревського від буд 27 - 66	480	2012	80 000,00	Пащак А. 050-951-56-70	вул. Центральна
6.	с. Фонтанка вул. Тиха	120	2012	20 000,00	Терещенко Р. 097-250-98-73	вул. Радужна
7.	с. Фонтанка по вул. Миколаївська, провулок Уютний, вул. Уютна, вул. Теніста, вул. Радужна, провулок Капітана Марінеску	660	2012	85 000,00	Тітарєв М. 096474-94-09	вул. Теніста
8.	с. Фонтанка вул. Морська, 7, 5, 9, 13, Педагогічна, 11, 11а	280	2018	35 000,00	Зайченко В.В. 097-502-86-10	вул. Західна

9.	с. Фонтанка, вул. Західна, 89 Б	2500	2008	160 000,00	Цинар Борис Георгійович	вул. Західна , вул. Вчительська
10.	с. Ліски, по вул. Бочарова до вул. Вишнева 1, 1а, 1б, вул. Тіниста 3,10; вул. Марсельська, 3, 5, 7, вул. Бочарова, 39, 51, 53, 55, 8, 57, 38, 76, 78, 70, 70а, 37, 71, 30, 79, 68, 10а, 44, 35, 69а, 69, 33, 29, 7а, 31, 72, 80а. вул. Заболотного, 5, 11, 8, 2. вул. Українська, 40.	400	2015	40 000,00	Берднікова 067-754-12-09 Перекладач дочка 050-661-81-46	25-у механізовану колону
11.	с. Ліски, по вул. Шкільна, 1, 1а, 3, 16 та вул. Придорожня, 29.	183	2012	360 000,00	Король О.І., 067-776-01-84	Колодязь власника Довженкова
12.	с. Ліски по вул. Паустовського, Одеська, Південна, 81, 83, 85, 90, 103, 108, 105, 106, 107, 118; вул. Марсельська, 41 - 70, 23, 23а; вул. Лугова; вул. Ліненко; вул. Заболотного, 23, 25, 26, 29, 30, 35, 35а, 35б, 37, 36, 38, 39, 40а, 48, 50, 52, 54, 55, 59, 53; вул. Північна, 64, 66, 76, 77, 78, 80, 85а, вул. Весняна, 1, 3, 9, 8, 19; провулок Березовий, Молодіжний, Каштановий, Рожевий.	5175	2012	10 670 000,00	Сидоченко	Траса м 28 - Одеса – Южне
13.	с. Ліски вул. Паустовська, 1 вул. Придорожна, буд. 61, 63, 65, 69, 73, 75.	250	2005	40 000,00	Прудніков	Траса м 28-Одеса - Южний
14.	с. Ліски по вулицям Будівельна, Заболотного, 12,16,18,19,19а,20Одеська22	600	2014	1 080 000,00	Одарій Г.Є.067-713-36-74	25-у механізовану колону
15.	с. Ліски по вулицям Південна 63-86, Паустовського3,7,9 та пров. Молодіжний	350	2012	475 000,00	Белкіна М.І.095-018-88-34	25-у механізовану колону
16.	с. Ліски вулицям Одеській 9,1,8,10,14,23, 11,13,15,17,20,21,12 та вул.Заболотного,24, вул.Марсельська 19,21,25,27.	320	2012	59 000,00	Торубаров І. 067-921—98-12	25-у механізовану колону
17.	с. Ліски по вул.Паустовського 19,21,23,29,39 вул. Марсельська 16,18 Заболотного, 40 а	400	2010	80 000,00	Битунова	25-у механізовану колону

18.	с. Олександрівка вул. Набережна, 7б, кв. 9, 7б кв.3., 8а, 8, 10, 12, 1, 14, вул. Чорноморська, 1, Берегова, 3	150	2014	25 000,00	Данилко Сергій 095323-97-74	пл. Центральна
19.	с. Нова Дофінівка вул. Горіхова, 20, 16 та пр. Миру, 28	500	2019	75 000,00	Петрова Г.С. 099-248-94-26	вул. Радісна
20.	с. Фонтанка вул. Кошового Олега, від № 124 до № 132			40 000,00	Мазуренко Н.О. 095-468-30-84	
21.	с. Ліски, вулиці Проектна, Лесі Українки, Марсельська та провулок Зоряний				Віговська Т. 093-125-19-04	
22.	с. Ліски, вул. Зелена					
23.	с. Олександрівка, вул. Миру	150	2012	30 000,00	Дженчако Е.В. 067-772-7838	вул. Новосьолов
24.	с. Світле, вул. Заводська				Кушнір – Бордей О.Л. 067-487-22-94	
25.	с. Фонтанка, провулок Котляревського від № 16 до № 10 та вулиця Котляревського від № 30 до № 5	250	2010	300 000,00	Афоніна Н.В. 097-375-75-61	вул. Котляревського
Всього						

Секретар сільської ради **Максим МАТВЕЙЧУК**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Двадцять другої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с. Фонтанка

№ 692 – VIII 07 липня 2022 року

Про затвердження Звіту про витрачання коштів резервного фонду місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади станом на 1 травня 2022 року

Заслухавши Звіт про витрачання коштів резервного фонду місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади станом на 1 травня 2022 року, враховуючи рішення виконавчого комітету від 27.05.2022 року №438 «Про затвердження Звіту про витрачання коштів резервного фонду місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади станом на 1 травня 2022 року», керуючись ст. 24 Бюджетного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Звіт про витрачання коштів резервного фонду місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади станом на 1 травня 2022 року, додаток №1 до рішення (додається).
2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально- економічного розвитку інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №1
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№692 від 07.08.2022

Звіт про витрачання коштів резервного фонду місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади станом на 1 травня 2022 року

Резервний фонд місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади затверджений рішенням сесії Фонтанської сільської ради від 23.12.2021 року № 610-VIII «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік» у сумі **500,0 тис.грн.**

Керуючись п.22 Перехідних положень Бюджетного Кодексу України , а саме про те, що в умовах воєнного стану резервний фонд може перевищувати граничні норми та ч.3 ст.24 не діє, рішенням сесії Фонтанської сільської ради від 07.03.2022 року № 672- VIII «Про внесення змін та доповнень до рішення сесії № 610-VIII від 23.12.2021 року «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік» внесено зміни до формування обсягу резервного фонду та збільшено резервний фонд в сумі **1000,0 тис.грн**., рішенням виконавчого комітету від 11.04.2022 року № 423 «Про внесення змін та доповнень до рішення сесії № 610-VIII від 23.12.2021 року «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік» внесено зміни до формування обсягу резервного фонду та збільшено резервний фонд в сум **1200,0 тис. грн.**

Нерозподілений обсяг резервного фонду місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади станом на 01.05.2022 року складає 1000,0 тис. грн.

Головний розпорядник бюджетних коштів	Підстава	Обсяг резервного фонду (тис.грн.)	Виділено кошти з резервного фонду тис.грн.)	Напрямок спрямування	Видатки та напрям використання за рахунок резервного фонду (грн.)
1	2	3	4	5	6
Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	Рішення сесії Фонтанської сільської ради від 23.12.2021 року № 610-VIII «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік»	500,0			
Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області	Рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради від 05.03.2022 року №324 « Про виділення коштів з резервного фонду бюджету Фонтанської сільської територіальної громади»		500,0	На національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану, в тому числі на придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю, медикаментів та	*Паливно-мастильні матеріали 334800 грн* (паливо дизельне ДП 5000 л. на суму 225000 грн., бензин автомобільний А-92 2440 л. 109800 грн.).

				перев'язувальних матеріалів, виробів медичного призначення 478,9тис.грн., продуктів харчування 21,1 тис. грн.	*Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю13960 грн*. *Продукти харчування 19878,18 грн.* ***Всього 368638,18 грн***.
Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	Рішення сесії Фонтанської сільської ради від 07.03.2022 року № 672- VIII «Про внесення змін та доповнень до рішення сесії № 610-VIII від 23.12.2021 року «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік»	1000,0			
Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області	Рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради від 11.03.2022 року №327 «Про виділення коштів з резервного фонду бюджету Фонтанської сільської територіальної громади на національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану, а також розпорядників бюджетних коштів , залучених до вирішення завдань, пов'язаних із запровадженням і здійсненням заходів правового режиму воєнного стану»		700,0	На національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану, в тому числі на придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю321,0 тис.грн., продуктів харчування 229,0 тис.грн., обладнання і предметів довгострокового користування, інших предметів150,0 тис. грн.	Продукти харчування *125321,60 грн.* Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю *97577,17 грн.* ***Всього 222898,77 грн***
Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	Рішення виконавчого комітету від 11.04.2022 року № 423 «Про внесення змін та доповнень до рішення сесії № 610-VIII від 23.12.2021 року «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік»	1200,0			
Фонтанська сільська рада Одеського району	Рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради від 11.04.2022 року №422 «Про виділення коштів з		500,0	На національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного	

Одеської області	резервного фонду бюджету Фонтанської сільської територіальної громади на національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану, а також розпорядників бюджетних коштів , залучених до вирішення завдань, пов'язаних із запровадженням і здійсненням заходів правового режиму воєнного стану»			стану, в тому числі на придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю 300,0 тис.грн. обладнання і предметів довгострокового користування 200,0 тис.грн.	
Всього		**2700,0**	**1700,0**		**591536,95**

Начальник управління фінансів **Ірина АНТОНЮК**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Двадцять другої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с. Фонтанка

№ 693 – VIII 07 липня 2022 року

Про затвердження Звіту про використання коштів з резервного фонду місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади за січень - травень 2022 року

Заслухавши Звіт про використання коштів з резервного фонду місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади за січень- травень 2022 року, керуючись ст. 24 Бюджетного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Звіт про використання коштів з резервного фонду місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади за січень-травень 2022 року, додаток №1,2 до рішення (додається).
2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально- економічного розвитку інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток № 1
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№ 693 від 07.08.2022

Звіт про використання коштів з резервного фонду місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади за січень- травень 2022 року

Резервний фонд місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади затверджений рішенням сесії Фонтанської сільської ради від 23.12.2021 року № 610-VIII «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік» у сумі **500,0 тис.грн.**

Керуючись п.22 Перехідних положень Бюджетного Кодексу України , а саме про те, що в умовах воєнного стану резервний фонд може перевищувати граничні норми та ч.3 ст.24 не діє, відповідно

- рішенням сесії Фонтанської сільської ради від 07.03.2022 року № 672- VIII «Про внесення змін та доповнень до рішення сесії № 610-VIII від 23.12.2021 року «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік» внесено зміни до формування обсягу резервного фонду та збільшено резервний фонд в сумі **1000,0 тис.грн**.,
- рішенням виконавчого комітету від 11.04.2022 року № 423 «Про внесення змін та доповнень до рішення сесії № 610-VIII від 23.12.2021 року «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік» внесено зміни до формування обсягу резервного фонду та збільшено резервний фонд в сум **1200,0 тис. грн.**

Нерозподілений обсяг резервного фонду місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади станом на 01.06.2022 року складає 1000,0 тис. грн.

Головний розпорядник бюджетних коштів	Підстава	Обсяг резервного фонду (тис.грн.)	Виділено кошти з резервного фонду (тис.грн.)	Напрямок спрямування	Видатки та напрям використання за рахунок резервного фонду (грн.)
1	2	3	4	5	6
Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	Рішення сесії Фонтанської сільської ради від 23.12.2021 року № 610-VIII «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік»	500,0			
Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області	Рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради від 05.03.2022 року №324 « Про виділення коштів з резервного фонду бюджету Фонтанської сільської територіальної громади»		500,0	На національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану, в тому числі на придбання предметів , матеріалів ,	*Паливно-мастильні матеріали 334800 грн* (паливо дизельне ДП 5000 л. на суму 225000 грн., бензин

				обладнання та інвентарю , медикаментів та перев'язувальних матеріалів , виробів медичного призначення 478,9тис.грн. , продуктів харчування 21,1 тис.грн.	автомобільний А-92 2440 л. 109800 грн.). *Придбання предметів , матеріалів , обладнання та інвентарю13960 грн*. *Продукти харчування 19878,18 грн.* ***Всього 368638,18 грн***.
Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	Рішення сесії Фонтанської сільської ради від 07.03.2022 року № 672- VIII «Про внесення змін та доповнень до рішення сесії № 610-VIII від 23.12.2021 року «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік»	1000,0			
Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області	Рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради від 11.03.2022 року №327 «Про виділення коштів з резервного фонду бюджету Фонтанської сільської територіальної громади на національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану, а також розпорядників бюджетних коштів , залучених до вирішення завдань, пов'язаних із запровадженням і здійсненням заходів правового режиму воєнного стану»		700,0	На національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану, в тому числі на придбання предметів , матеріалів , обладнання та інвентарю321,0 тис.грн. , продуктів харчування 229,0 тис.грн., обладнання і предметів довгострокового користування , інших предметів150,0 тис.грн.	Продукти харчування *130097.60 грн.* Придбання предметів , матеріалів , обладнання та інвентарю *97577,17 грн.* ***Всього 227674,77 грн***
Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	Рішення виконавчого комітету від 11.04.2022 року № 423 «Про внесення змін та доповнень до рішення сесії № 610-VIII від 23.12.2021 року «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік»	1200,0			
Фонтанська сільська рада Одеського	Рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради від		500,0	На національну безпеку і оборону та на здійснення	

району Одеської області	11.04.2022 року №422 «Про виділення коштів з резервного фонду бюджету Фонтанської сільської територіальної громади на національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану, а також розпорядників бюджетних коштів , залучених до вирішення завдань, пов'язаних із запровадженням і здійсненням заходів правового режиму воєнного стану»			заходів правового режиму воєнного стану, в тому числі на придбання предметів , матеріалів , обладнання та інвентарю 300,0 тис.грн. обладнання і предметів довгострокового користування 200,0 тис.грн.	
Всього		**2700,0**	**1700,0**		**596312,95**

Начальник управління фінансів **Ірина АНТОНЮК**

Додаток №2
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№693 від 07.08.2022

Звіт
про використання коштів з резервного фонду

за січень - травень 2022 року

Бюджет Фонтанської Сільської Територіальної Громади
(назва бюджету)

Періодичність: місячна

Одиниця виміру:грн, коп.

Функціональна класифікація видатків	Типова програмна класифікація видатків та кредитування	Програмна	Економічна класифікація видатків	Найменування видатків	затверджено місцевими радами на звітний рік з урахуванням змін *	затверджено розписом на звітний рік з урахуванням змін	кошторисні призначення на звітній рік з уразуванням змін	Виділено коштів за звітний період (рік)	Виконано за звітний період (рік)		Недовиділено коштів до затвердженого розпису з урахуванням змін
									усього	у тому числі за коштами на рахунках	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0133	**8710**		**9000**	**Резервний фонд на**	**500 000,00**						
0133	**8710**		**9000**	**Збільшення/зменшення**	**2 200**						
	900203		**9102**	**Видатки за рахунок коштів резервного**	**1 700 000,00**	**1 700 000,00**	**1 700 000,00**	**596 312,95**	**596 312,95**		**1 103 687,05**
	900203		**2000**	**ПОТОЧНІ ВИДАТКИ**		1 350	1 350	596	596		753 687,05
	900203		**2200**	**Використання товарів і**		1 350	1 350	596	596		753 687,05
	900203		2210	Предмети, матеріали,		1 099	1 099	446	446		653 562,83
	900203		2230	Продукти харчування		250 100,00	250 100,00	149	149		100 124,22
	900203		**3000**	**КАПІТАЛЬНІ ВИДАТКИ**		350 000,00	350 000,00				350 000,00
	900203		**3100**	**Придбання основного**		350 000,00	350 000,00				350 000,00
	900203		3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового		350 000,00	350 000,00				350 000,00
	8770		**9102**	**Інші непередбачувані заходи за рахунок**	**1 700 000,00**	**1 700 000,00**	**1 700 000,00**	**596 312,95**	**596 312,95**		**1 103 687,05**
	8770		**2000**	**ПОТОЧНІ ВИДАТКИ**		1 350	1 350	596	596		753 687,05
	8770		**2200**	**Використання товарів і**		1 350	1 350	596	596		753 687,05
	8770		2210	Предмети, матеріали,		1 099	1 099	446	446		653 562,83
	8770		2230	Продукти харчування		250 100,00	250 100,00	149	149		100 124,22
	8770		**3000**	**КАПІТАЛЬНІ ВИДАТКИ**		350 000,00	350 000,00				350 000,00
	8770		**3100**	**Придбання основного**		350 000,00	350 000,00				350 000,00
	8770		3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового		350 000,00	350 000,00				350 000,00
0133	**8775**		**9102**	**Інші заходи за рахунок коштів резервного**	**1 700 000,00**						

Функціональна класифікація видатків	Типова програмна класифікація видатків та кредитування	Програмна класифікація видатків та кредитування місцевих бюджетів	Економічна класифікація видатків	Найменування видатків	затверджено місцевими радами на звітний рік з урахуванням змін *	затверджено розписом на звітний рік з урахуванням змін	кошторисні призначення на звітній рік з уразуванням змін	Виділено коштів за звітний період (рік)	Виконано за звітний період (рік)		Недовиділено коштів до затвердженого розпису з урахуванням змін
									усього	у тому числі за коштами на рахунках	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0133	**8775**	**0118775**	**9102**	**Інші заходи за рахунок коштів**		**1 700 000,00**	**1 700 000,00**	**596 312,95**	**596 312,95**		**1 103 687,05**
0133	8775	0118775	**2000**	**ПОТОЧНІ**		1 350 000,00	1 350	596	596		753 687,05
0133	8775	0118775	**2200**	**Використання**		1 350 000,00	1 350	596	596		753 687,05
0133	8775	0118775	2210	Предмети, матеріали,		1 099 900,00	1 099	446	446		653 562,83
0133	8775	0118775	2230	Продукти харчування		250 100,00	250 100,00	149	149		100 124,22
0133	8775	0118775	**3000**	**КАПІТАЛЬНІ**		350 000,00	350 000,00				350 000,00
0133	8775	0118775	**3100**	**Придбання**		350 000,00	350 000,00				350 000,00
0133	8775	0118775	3110	Придбання обладнання і		350 000,00	350 000,00				350 000,00
0133	**8710**		**9000**	**Резервний фонд**	**1 000 000,00**						

Примітка: * Заповнюється на підставі рішення про місцевий бюджет. Видатки за рахунок коштів резервного фонду без

Начальник управління Ірина АНТОНЮК

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Двадцять другої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с. Фонтанка

№ 694 – VIII 07 липня 2022 року

Про надання дозволу на розроблення схеми санітарної очистки населених пунктів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

На виконання вимог нормативно-правових актів у сфері поводження з відходами, благоустрою, охорони навколишнього середовища та санітарно-гігієнічних вимог, керуючись п.п.4 п.2 ст.10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п. «б», ч. 1, ст.21 Закону України «Про відходи», Правилами надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070, п.3 Порядку розроблення , погодження та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 23.03.2017 № 57, вимогами ДБН Б.2.2.-6:2013 « Склад та зміст схеми санітарного очищення населеного пункту», ст.25, ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою впорядкування питань у сфері поводження з відходами, забезпечення утримання населених пунктів громади в належному санітарному стані, зменшення негативного впливу відходів на довкілля та здоров’я населення, враховуючи висновок та рекомендації постійної комісії сільської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Розробити схему санітарної очистки населених пунктів Фонтанської сільської ради на розрахунковий термін 10 років з визначенням першочергових (5 років) та довгострокових заходів.
2. Визначити замовником розроблення схеми санітарної очистки населених пунктів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області –Фонтанську сільську раду.

3. Визначити координатором робіт з виготовлення схеми санітарної очистки населених пунктів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області – сектор житлово-комунального господарства виконкому Фонтанської сільської ради.

4. Комунальному підприємству «Надія» Фонтанської сільської ради надавати вихідні дані з урахуванням існуючої системи надання послуг з вивезення побутових відходів на території Фонтанської сільської ради.

5. Старостам сіл, керівникам структурних підрозділів, установам та організаціям сільської ради всебічно сприяти та надавати вихідні дані для розроблення Схеми санітарного очищення населених пунктів Фонтанської сільської ради.

6. Після розроблення та погодження зазначеної в пункті 1 рішення документації винести її на розгляд та затвердження сесії Фонтанської сільської ради.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови Скобленко Л.О.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Двадцять другої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с. Фонтанка

№ 695 – VIII 07 липня 2022 року

Про прийняття у комунальну власність територіальної громади та взяття на баланс зовнішніх (вуличних) електричних мереж освітлення з устаткуванням Олександрівського старостинського округу (с. Світле) Фонтанської сільської ради

З метою ефективного використання та збереження майна, що знаходиться на території Фонтанської сільської ради, враховуючи необхідність взяття на баланс сільської ради електричних мереж зовнішнього (вуличного) освітлення з устаткуванням, відповідно до 25, 26, 29 та ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 136, 137 Господарського кодексу України, Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити акт обстеження зовнішніх (вуличних)електричних мереж освітлення з устаткуванням в Олександрівському старостинському округу (с. Світле) Фонтанської сільської ради (додається).
2. Прийняти на баланс Фонтанської сільської ради зовнішні (вуличні) електричні мережі освітлення з устаткуванням, які розміщені на території Олександрівського старостинського округу (с. Світле),шляхом переміщення вуличних світильників у кількості 267 шт., на загальну суму 123 242,00грн. (200 шт по 471,21 грн на суму 94 242,00 грн та 67 шт. по 432,84 грн, на суму 29 000,00 грн.) в об'єкти основних особів із розмежуванням по вулицям та вказівкою кількості наявних світильників на кожній вулиц, загальна протяжність електромережі складає 1395м.
3. Головному бухгалтеру Фонтанської сільської ради внести відповідні з міни в бухгалтерські документи сільської ради.
4. Згідно п.1.-2. передати зовнішні (вуличні) електричні мережі освітлення з устаткуванням, в оперативне управління КП «Надія» для обслуговування та утримання

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Двадцять другої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с. Фонтанка

№696 – VIII 07 липня 2022 року

Про встановлення місцевих податків і зборів

Відповідно до статті 69 Бюджетного кодексу України, керуючись ст. 7, 10, ст. 12, ст. 212, ст. 213.1.9, ст. 215.3.10, 265, 266, 267, 268, 284, 291, 293, 294 та 295 Податкового кодексу України, п. 24 ч. 1 ст. 26, ст. ст. 59, 63, 69 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», приймаючи до уваги Закон України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законодавчих актів України щодо покращення адміністрування та перегляду ставок окремих податків і зборів» №391-IX від 18.12.2019, з метою поповнення доходної частини бюджету, «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо вдосконалення адміністрування податків, усунення технічних та логічних неузгодженостей у податковому законодавстві» № 466-IX від 16 січня 2020 року, Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Встановити на території Фонтанської сільської ради такі податки і збори:

1.1. Акцизний податок;
1.2. Єдиний податок;
1.3. Транспортний податок;
1.4. Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки;
1.5. Земельний податок;
1.6. Туристичний збір;
1.7. Збір за місця для паркування транспортних засобів;

2. Затвердити на території Фонтанської сільської ради такі податки і збори:

2.1. Положення про встановлення акцизного податку для підакцизних товарів на території Фонтанської сільської ради (Додаток 1);

2.2. Положення про встановлення єдиного податку на території Фонтанської сільської ради (Додаток 2);

2.3. Положення про встановлення транспортного податку з юридичних та фізичних осіб на території Фонтанської сільської ради (Додаток 3).

2.4. Положення про встановлення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки на території Фонтанської сільської ради (Додаток 4).

2.5. Положення про встановлення земельного податку на території Фонтанської сільської ради (Додаток 5).

2.6. Положення про встановлення туристичного збору на території Фонтанської сільської ради (Додаток 6).

2.7. Положення про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів Фонтанської сільської ради (Додаток 7).

3. Оприлюднити це рішення на офіційному веб сайті сільської ради.

4. Секретарю сільської ради довести це рішення до відома Южненського управління ГУ ДФС в Одеській області та оприлюднити.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

6. Рішення набирає чинності з 01.01.2023 року.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №1
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№696 від 07.08.2022

Положення про встановлення акцизного податку для підакцизних товарів на території Фонтанської сільської ради

1. Встановити на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області ставки акцизного податку для підакцизних товарів на 2023 рік у таких розмірах:

- 5 % - від вартості товару для пива, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, реалізованих відповідно до підпункту 213.1.9 пункту 213.1 статті 213, підпункту 215.3.10 пункту 215.3 статті 215 Податкового Кодексу України;

- 0,042 євро за кожний літр реалізованого (відпущеного) товару - для нафтопродуктів, скрапленого газу, речовин, що використовуються як компоненти моторних палив, палива моторного альтернативного, реалізованих відповідно до підпункту 213.1.9 пункту 213.1 статті 213 Податкового Кодексу України.

Секретар сільської ради **Максим МАТВЕЙЧУК**

Додаток №2
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№696 від 07.08.2022

Положення про встановлення єдиного податку на території Фонтанської сільської ради

1. Платниками єдиного податку є суб'єкти господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності, визначені пунктом 291.4 статті 291 Податкового кодексу України.

Не можуть бути платниками єдиного податку першої-другої груп суб'єкти господарювання визначені пунктом 291.5 статті 291 Податкового кодексу України.

2. Об'єктом оподаткування є доходи платників єдиного податку, отримані ними від провадження підприємницької діяльності, які обкладаються єдиним податком, визначені статтею 292 Податкового кодексу України.

3. База оподаткування визначена статтею 292 Податкового кодексу України.

4. Ставки єдиного податку для платників першої групи встановлюються відповідно до видів господарської діяльності у відсотках (фіксовані ставки) до розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня податкового (звітного) року (далі у цьому Додатку – прожитковий мінімум), другої групи - у відсотках (фіксовані ставки) до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року (далі у цьому Додатку - мінімальна заробітна плата). Визначені пунктом 293.1 статті 293 Податкового кодексу України.

Для першої групи платників єдиного податку – 10 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня податкового (звітного) року.

Для другої групи платників єдиного податку – 20 відсотків розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

5. Порядок обчислення податку визначено пунктами 295.2, 295.5 та 295.8 статті 295 Податкового кодексу України.

6. Податковим (звітним) періодом для платників єдиного податку першої та другої груп є календарний рік, визначений пунктом 294.1 статті 294 Податкового кодексу України.

7. Порядок нарахування та сплати податку регулюються пунктами 295.1, 295.2, 295.4-295.8 статті 295 Податкового кодексу України. Зміна розміру ставки єдиного податку, об'єкта оподаткування проводиться лише внесенням змін до цього рішення в разі прийняття змін до Податкового кодексу України.

8. Платники єдиного податку першої – другої груп ведуть облік у порядку, визначеному пунктами 296.2, 296.4, підпунктом 296.5.1 пункту 296.5 статті 296 Податкового кодексу України.

Секретар сільської ради **Максим МАТВЕЙЧУК**

Додаток №3
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№696 від 07.08.2022

Положення про встановлення транспортного податку з юридичних та фізичних осіб на території Фонтанської сільської ради

Це Положення про порядок справляння транспортного податку на території Фонтанської сільської ради (далі — Положення) розроблено відповідно до статей 7, 10, 12, 265, 267 Податкового кодексу України (із змінами та доповненнями) (далі - ПКУ), пункту 24 частини 1 статті 26,статей 63, 69 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

1. Платники податку

1.1. Платниками транспортного податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають зареєстровані в Україні згідно з чинним законодавством власні легкові автомобілі, що відповідно до підпункту 2.1 пункту 2 цього Положення є об’єктами оподаткування.

2. Об'єкт оподаткування

2.1. Об’єктом оподаткування є легкові автомобілі, з року випуску яких минуло не більше п’яти років (включно) та середньоринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

Така вартість визначається центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику економічного розвитку, за методикою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, виходячи з марки, моделі, року випуску, типу двигуна, об’єму циліндрів двигуна, типу коробки переключення передач, пробігу легкового автомобіля, та розміщується на його офіційному веб-сайті.

3. База оподаткування

3.1. Базою оподаткування є легковий автомобіль, що є об’єктом оподаткування відповідно до підпункту 2.1 пункту 2 цього Положення.

4. Ставка податку

4.1. Ставка податку встановлюється з розрахунку на календарний рік у розмірі 25 000 гривень за кожен легковий автомобіль, що є об’єктом оподаткування відповідно до підпункту 2.1 пункту 2 цього Положення.

5. Податковий період

5.1. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

6. Порядок обчислення та сплати податку

6.1. Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів оподаткування фізичних осіб здійснюється контролюючим органом за місцем реєстрації платника податку.

6.2. Податкове/податкові повідомлення-рішення про сплату суми/сум податку та відповідні платіжні реквізити надсилаються (вручаються) платнику податку контролюючим органом за місцем його реєстрації до 1 липня року базового податкового (звітного) періоду (року).

Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, податок сплачується фізичною особою-платником починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт. Контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

Нарахування податку та надсилання (вручення) податкових повідомлень-рішень про сплату податку фізичним особам - нерезидентам здійснюють контролюючі органи за місцем реєстрації об'єктів оподаткування, що перебувають у власності таких нерезидентів.

6.3. Органи внутрішніх справ, зобов'язані до 1 квітня 2015 року подати контролюючим органам за місцем реєстрації об'єкта оподаткування відомості, необхідні для розрахунку податку.

З 1 квітня 2015 року органи внутрішніх справ, зобов'язані щомісячно, у 10-денний строк після закінчення календарного місяця подавати контролюючим органам відомості, необхідні для розрахунку податку, за місцем реєстрації об'єкта оподаткування станом на перше число відповідного місяця.

Форма подачі інформації встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику.

6.4. Платники податку-юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року подають контролюючому органу за місцем реєстрації об’єкта оподаткування декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 Податкового Кодексу України, з розбивкою річної суми рівними частками поквартально.

Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, декларація юридичною особою – платником подається протягом місяця з дня виникнення права власності на такий об'єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

6.5. У разі переходу права власності на об’єкт оподаткування від одного власника до іншого протягом звітного року податок обчислюється попереднім власником за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому він втратив право власності на зазначений об’єкт оподаткування, а новим власником – починаючи з місяця, в якому він набув право власності на цей об’єкт.

Контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

6.6. За об’єкти оподаткування, придбані протягом року, податок сплачується пропорційно кількості місяців, які залишилися до кінця року, починаючи з місяця, в якому проведено реєстрацію транспортного засобу.

6.7. У разі спливу п’ятирічного віку легкового автомобіля протягом звітного року податок сплачується за період з 1 січня цього року до початку місяця, наступного за місяцем, в якому вік такого автомобіля досяг (досягне) п’яти років.

6.8. У разі незаконного заволодіння третьою особою легковим автомобілем, який відповідно до підпункту 2.1 пункту 2 цього Положення є об’єктом оподаткування, транспортний податок за такий легковий автомобіль не сплачується з місяця, наступного за місяцем, в якому мав місце факт незаконного заволодіння легковим автомобілем, якщо такий факт підтверджується відповідним документом про внесення відомостей про вчинення кримінального правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань, виданим уповноваженим державним органом.

У разі повернення легкового автомобіля його власнику (законному володільцю) податок за такий легковий автомобіль сплачується з місяця, в якому легковий автомобіль було повернено відповідно до постанови слідчого, прокурора чи рішення суду. Платник податку зобов’язаний надати контролюючому органу копію такої постанови (рішення) протягом 10 днів з моменту отримання.

6.9 У разі незаконного заволодіння третьою особою легковим автомобілем, який відповідно до підпункту 2.1 пункту 2 цього Положення є об’єктом оподаткування, уточнююча декларація юридичною особою - платником податку подається протягом 30 календарних днів з дня внесення відомостей про вчинення кримінального правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

У разі повернення легкового автомобіля його власнику уточнююча декларація юридичною особою - платником податку подається протягом 30 календарних днів з дня складання постанови слідчого, прокурора чи винесення ухвали суду.

6.10. Фізичні особи - платники податку мають право звернутися з письмовою заявою до контролюючого органу за місцем своєї реєстрації для проведення звірки даних щодо:

а) об’єктів оподаткування, що перебувають у власності платника податку;

б) розміру ставки податку;

в) нарахованої суми податку.

У разі виявлення розбіжностей між даними контролюючих органів та даними, підтвердженими платником податку на підставі оригіналів відповідних документів (зокрема документів, що підтверджують право власності на об’єкт оподаткування, перехід права власності на об’єкт оподаткування, документів, що впливають на середньо ринкову вартість легкового автомобіля), контролюючий орган за місцем реєстрації платника податку проводить перерахунок суми податку і надсилає (вручає) йому нове податкове повідомлення-рішення. Попереднє податкове повідомлення-рішення вважається скасованим (відкликаним).

Фізичні особи - нерезиденти у порядку, визначеному цим пунктом, звертаються за проведенням звірки даних до контролюючих органів за місцем реєстрації об’єктів оподаткування.

7. Порядок сплати податку

7.1. Податок сплачується за місцем реєстрації об’єктів оподаткування і зараховується до відповідного бюджету згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

8. Строки сплати податку

8.1. Транспортний податок сплачується:

а) фізичними особами – протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;

б) юридичними особами - авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що наступає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації.

Секретар сільської ради **Максим МАТВЕЙЧУК**

Додаток №4
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№696 від 07.08.2022

Положення про встановлення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки для об'єктів житлової та нежитлової нерухомості на території Фонтанської сільської ради

1. Загальні положення

Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області встановлюється на підставі ст. 266 Податкового кодексу України та ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Основні поняття:

об'єкти житлової нерухомості-будівлі, віднесені відповідно до законодавства до житлового фонду, дачні та садові будинки;

Будівлі, віднесені до житлового фонду, поділяються на такі типи:

а) житловий будинок-будівля капітального типу, споруджена з дотриманням вимог, встановлених законом, іншими нормативно-правовими актами, і призначена для постійного у ній проживання. Житлові будинки поділяються на житлові будинки садибного типу та житлові будинки квартирного типу різної поверховості. Житловий будинок садибного типу -житловий будинок, розташований на окремій земельній ділянці, який складається із житлових та допоміжних (нежитлових) приміщень;

б) прибудова до житлового будинку -частина будинку, розташована поза контуром його капітальних зовнішніх стін, і яка має з основною частиною будинку одну (або більше) спільну капітальну стіну;

в) квартира -ізольоване помешкання в житловому будинку, призначене та придатне для постійного у ньому проживання;

г) котедж -одно-, півтораповерховий будинок невеликої житлової площі для постійного чи тимчасового проживання з присадибною ділянкою;

ґ) кімнати у багатосімейних (комунальних) квартирах -ізольовані помешкання в квартирі, в якій мешкають двоє чи більше квартиронаймачів;

д) садовий будинок - будинок для літнього (сезонного) використання, який в питаннях нормування площі забудови, зовнішніх конструкцій та інженерного обладнання не відповідає нормативам, установленим для житлових будинків;

е) дачний будинок - житловий будинок для використання протягом року з метою позаміського відпочинку;

об'єкти нежитлової нерухомості - будівлі, приміщення, що не віднесені відповідно до законодавства до житлового фонду. У нежитловій нерухомості виділяють:

а) будівлі готельні -готелі, мотелі, кемпінги, пансіонати, ресторани та бари, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, будинки відпочинку;

б) будівлі офісні - будівлі фінансового обслуговування, адміністративно-побутові будівлі, будівлі для конторських та адміністративних цілей;

в) будівлі торговельні -торгові центри, універмаги, магазини, криті ринки, павільйони та зали для ярмарків, станції технічного обслуговування автомобілів, їдальні, кафе, закусочні, бази та склади підприємств торгівлі й громадського харчування, будівлі підприємств побутового обслуговування;

г) гаражі -гаражі (наземні й підземні) та криті автомобільні стоянки;

ґ) будівлі промислові та склади;

д) будівлі для публічних виступів (казино, ігорні будинки);

е) господарські (присадибні) будівлі -допоміжні (нежитлові) приміщення, до яких належать сараї, хліви, гаражі, літні кухні, майстерні, вбиральні, погреби, навіси, котельні, бойлерні, трансформаторні підстанції тощо;

є) інші будівлі.

2. Платники податку

2.1.Платниками податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які є власниками об’єктів житлової та/або нежитлової нерухомості.

Платниками податку в разі перебування об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості у спільній частковій або спільній сумісній власності кількох осіб є:

а) якщо об'єкт житлової та/або нежитлової нерухомості перебуває у спільній частковій власності кількох осіб, платником податку є кожна з цих осіб за належну їй частку;

б) якщо об'єкт житлової та/або нежитлової нерухомості перебуває у спільній сумісній власності кількох осіб, але не поділений в натурі, платником податку є одна з таких осіб-власників, визначена за їх згодою, якщо інше не встановлено судом;

в) якщо об'єкт житлової та/або нежитлової нерухомості перебуває у спільній сумісній власності кількох осіб і поділений між ними в натурі, платником податку є кожна з цих осіб за належну їй частку.

3. Об’єкт оподаткування

3.1. Об'єктом оподаткування є об'єкт житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його частка.

3.2. Не є об'єктом оподаткування:

а) об’єкти житлової та нежитлової нерухомості, які перебувають у власності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, а також організацій, створених ними в установленому порядку, що повністю утримуються за рахунок відповідного державного бюджету чи місцевого бюджету і є неприбутковими (їх спільній власності);

б) об’єкти житлової та нежитлової нерухомості, які розташовані в зонах відчуження та безумовного (обов’язкового) відселення, визначені законом, в тому числі їх частки;

в) будівлі дитячих будинків сімейного типу;

г) гуртожитки;

ґ) житлова нерухомість непридатна для проживання, у тому числі у зв’язку з аварійним станом, визнана такою згідно з рішенням Фонтанської сільської ради;

д) об’єкти житлової нерухомості, в тому числі їх частки, що належать дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, визнаним такими відповідно до закону, дітям-інвалідам, які виховуються одинокими матерями (батьками), але не більше одного такого об’єкта на дитину;

е) об’єкти нежитлової нерухомості, які використовуються суб’єктами господарювання малого та середнього бізнесу, що провадять свою діяльність у тимчасових спорудах для здійснення підприємницької діяльності та/або в малих архітектурних формах та на ринках;

є) будівлі промисловості, віднесені до групи "Будівлі промислові та склади" (код 125) Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000, що використовуються за призначенням у господарській діяльності суб’єктів господарювання, основна діяльність яких класифікується у секціях B-F КВЕД ДК 009:2010, та не здаються їх власниками в оренду, лізинг, позичку;

ж) будівлі, споруди сільськогосподарських товаровиробників (юридичних та фізичних осіб), віднесені до класу "Будівлі сільськогосподарського призначення, лісівництва та рибного господарства" (код 1271) Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000, та не здаються їх власниками в оренду, лізинг, позичку;

з) об’єкти житлової та нежитлової нерухомості, які перебувають у власності громадських об’єднань осіб з інвалідністю та їх підприємств;

и) об’єкти нерухомості, що перебувають у власності релігійних організацій, статути (положення) яких зареєстровано у встановленому законом порядку, та використовуються виключно для забезпечення їхньої статутної діяльності, включаючи ті, в яких здійснюють діяльність засновані такими релігійними організаціями добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), крім об’єктів нерухомості, в яких здійснюється виробнича та/або господарська діяльність;

і) будівлі дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів незалежно від форми власності та джерел фінансування, що використовуються для надання освітніх послуг;

ї) об’єкти нежитлової нерухомості державних та комунальних дитячих санаторно-курортних закладів та закладів оздоровлення та відпочинку дітей, а також дитячих санаторно-курортних закладів та закладів оздоровлення і відпочинку дітей, які знаходяться на балансі

підприємств, установ та організацій, які є неприбутковими і внесені контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій. У разі виключення з Реєстру неприбуткових установ та організацій декларація подається платником податку протягом 30 календарних днів з дня виключення, а податок сплачується починаючи з місяця, наступного за місяцем, в якому відбулося виключення з Реєстру неприбуткових установ та організацій;

й) об'єкти нежитлової нерухомості державних та комунальних центрів олімпійської підготовки, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів фізичного здоров'я населення, центрів з розвитку фізичної культури і спорту інвалідів, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, а також центрів олімпійської підготовки, шкіл вищої спортивної майстерності, дитячо-юнацьких спортивних шкіл і спортивних споруд всеукраїнських фізкультурно-спортивних товариств, їх місцевих осередків та відокремлених підрозділів, що є неприбутковими та включені до Реєстру неприбуткових установ та організацій. У разі виключення таких установ та організацій з Реєстру неприбуткових установ та організацій декларація подається платником податку протягом 30 календарних днів з дня виключення, а податок сплачується починаючи з місяця, наступного за місяцем, в якому відбулося виключення з Реєстру неприбуткових установ та організацій;

к) об'єкти нежитлової нерухомості баз олімпійської та параолімпійської підготовки. Перелік таких баз затверджується Кабінетом Міністрів України;

л) об'єкти житлової нерухомості, які належать багатодітним або прийомним сім'ям, у яких виховується п'ять та більше дітей.

4. База оподаткування

4.1. Базою оподаткування є загальна площа об'єкта житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його часток.

4.2. База оподаткування об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі їх часток, які перебувають у власності фізичних осіб, обчислюється контролюючим органом на підставі даних Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що безоплатно надаються органами державної реєстрації прав на нерухоме майно та/або на підставі оригіналів відповідних документів платника податків, зокрема документів на право власності.

4.3. База оподаткування об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебувають у власності юридичних осіб, обчислюється такими особами самостійно виходячи із загальної площі кожного окремого об'єкта оподаткування на підставі документів, що підтверджують право власності на такий об'єкт.

5. Пільги зі сплати податку

5.1. База оподаткування об'єкта/об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток що перебувають у власності фізичної особи платника податку, зменшується:

а) для квартири/квартир незалежно від їх кількості - на 60 кв. метрів;

б) для житлового будинку/будинків незалежно від їх кількості - на 120 кв. метрів;

в) для різних типів об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток (у разі одночасного перебування у власності платника податку квартири/квартир та житлового будинку/будинків, у тому числі їх часток) - на 180 кв. метрів.

Таке зменшення надається один раз за кожний базовий податковий (звітний) період (рік).

5.2.Фонтанська сільська рада встановлює пільги з податку, що сплачується на території Фонтанської сільської ради з об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, у вигляді звільнення від сплати податку наступних осіб:

- органи місцевого самоврядування, комунальні підприємства, установи, заклади, засновником яких є Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області;

– ветерани війни та особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (відповідно до ст. ст. 6,7,9,10), в тому числі учасники АТО, які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості;

– діти війни, які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості;

– особи, віднесені до 1 та 2 категорії, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (п. 1,2 ст.14 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»), які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості;

– особи, що мають статус багатодітних батьків або статус малозабезпеченої родини (за наявності відповідних документів) , які є власниками об’єктів житлової та/або нежитлової нерухомості;

– особи з інвалідністю 1,2 та 3 групи, які отримують пенсію по інвалідності, які є власниками об’єктів житлової та/або нежитлової нерухомості;

– пенсіонери (за віком), які є власниками об’єктів житлової та/або нежитлової нерухомості.

Пільги з податку, що сплачується на відповідній території з об’єктів житлової нерухомості, для фізичних осіб не застосовуються до:

а) об’єкт/об’єкти оподаткування, якщо площа такого/таких об’єкта/об’єктів перевищує п’ятикратний розмір неоподатковуваної площі, затвердженої рішенням сесії Фонтанської сільської ради;

б) об’єкти оподаткування, що використовуються їх власниками з метою одержання доходів (здаються в оренду, лізинг, позичку, використовуються у підприємницькій діяльності).

Пільги з податку, що сплачується на відповідній території з об’єктів нежитлової нерухомості, встановлюються в залежності від майна, яке є об’єктом оподаткування.

6.Ставка податку

6.1. Ставки податку для об’єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, встановлюються у наступному розмірі:

- для об’єктів житлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців – 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року за 1м^2 бази оподаткування;

- для об’єктів нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців:

а) будівлі готельні-готелі, мотелі, кемпінги, пансіонати, ресторани та бари, туристичні бази, табори для відпочинку, бази відпочинку, будинки відпочинку – 1,0 відсоток розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року за 1 м^2 бази оподаткування;

б) будівлі офісні - адміністративно-побутові будівлі, будівлі для конторських та адміністративних цілей – 1,0 відсоток розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року за 1 м^2 бази оподаткування;

в) будівлі торговельні - магазини, станції технічного обслуговування автомобілів, їдальні, кафе, закусочні, бази та склади підприємств торгівлі й громадського харчування, будівлі підприємств побутового обслуговування - 1,5 відсотки від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року за 1 м^2 бази оподаткування;

г) гаражі - гаражі (наземні й підземні) та криті автомобільні стоянки – 1,0 відсоток розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року за 1 м^2 бази оподаткування;

ґ) будівлі промислові та склади – 1 відсоток розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року за 1 м^2 бази оподаткування;

е) господарські (присадибні) будівлі - допоміжні (нежитлові) приміщення, до яких належать сараї, хліви, гаражі, літні кухні, майстерні, вбиральні, погреби, навіси, котельні, бойлерні, трансформаторні підстанції тощо – 1,0 відсоток розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року за 1 м^2 бази оподаткування;

є) інші будівлі – 1,0 відсоток розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року за 1 м^2 бази оподаткування.

7. Податковий період

7.1. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

8. Порядок обчислення суми податку

8.1. Обчислення суми податку з об’єкта/об’єктів житлової нерухомості, які перебувають у власності фізичних осіб, здійснюється контролюючим органом за місцем податкової адреси (місцем реєстрації) власника такої нерухомості у такому порядку:

а) за наявності у власності платника податку одного об’єкта житлової нерухомості, в тому числі його частки, податок обчислюється, виходячи з бази оподаткування, зменшеної відповідно до підпунктів "а" або "б" пункту 5.1 статті 5 Положення, та відповідної ставки податку;

б) за наявності у власності платника податку більше одного об’єкта житлової нерухомості одного типу, в тому числі їх часток, податок обчислюється виходячи із сумарної загальної площі таких об’єктів, зменшеної відповідно до підпунктів "а" або "б" пункту 5.1 статті 5 Положення, та відповідної ставки податку;

в) за наявності у власності платника податку об’єктів житлової нерухомості різних видів, у тому числі їх часток, податок обчислюється виходячи із сумарної загальної площі таких об’єктів, зменшеної відповідно до підпункту "в" пункту 5.1 статті 5 Положення, та відповідної ставки податку;

г) сума податку, обчислена з урахуванням підпунктів "б" і "в" цього пункту, розподіляється контролюючим органом пропорційно до питомої ваги загальної площі кожного з об’єктів житлової нерухомості.

Обчислення суми податку з об’єкта/об’єктів нежитлової нерухомості, які перебувають у власності фізичних осіб, здійснюється контролюючим органом за місцем податкової адреси (місцем реєстрації) власника такої нерухомості виходячи із загальної площі кожного з об’єктів нежитлової нерухомості та відповідної ставки податку.

8.1^{-1}. За наявності у власності платника податку об’єкта (об’єктів) житлової нерухомості, у тому числі його частки, що перебуває у власності фізичної чи юридичної особи - платника податку, загальна площа якого перевищує 300 квадратних метрів (для квартири) та/або 500 квадратних метрів (для будинку), сума податку, розрахована відповідно до підпунктів "а"-"г" пункту 8.1 Положення, збільшується на 25000 гривень на рік за кожен такий об’єкт житлової нерухомості (його частку).

8.2. Податкове/податкові повідомлення-рішення про сплату суми/сум податку, обчисленого згідно з пунктом 8.1 статті 8, та відповідні платіжні реквізити, зокрема, органів місцевого самоврядування за місцезнаходженням кожного з об’єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, надсилаються платнику податку контролюючим органом у порядку, визначеному статтею 42 Податкового кодексу України, до 1 липня року, що настає за базовим податковим (звітним) періодом (роком).

Щодо новоствореного (нововведеного) об’єкта житлової та/або нежитлової нерухомості податок сплачується фізичною особою-платником починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об’єкт.

Контролюючі органи за місцем проживання (реєстрації) платників податку в десятиденний строк інформують відповідні контролюючі органи за місцезнаходженням об’єктів житлової та/або нежитлової нерухомості про надіслані (вручені) платнику податку податкові повідомлення-рішення про сплату податку у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику.

Нарахування податку та надсилання (вручення) податкових повідомлень-рішень про сплату податку фізичним особам - нерезидентам здійснюють контролюючі органи за місцезнаходженням об’єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності таких нерезидентів.

8.3. Платники податку мають право звернутися з письмовою заявою до контролюючого органу за своєю податковою адресою для проведення звірки даних щодо:

– об’єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебувають у власності платника податку;

– розміру загальної площі об’єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності платника податку;

– права на користування пільгою із сплати податку;

– розміру ставки податку;

– нарахованої суми податку.

У разі виявлення розбіжностей між даними контролюючих органів та даними, підтвердженими платником податку на підставі оригіналів відповідних документів, зокрема документів на право власності, контролюючий орган за своєю податковою адресою платника

податку проводить перерахунок суми податку і надсилає (вручає) йому нове податкове повідомлення-рішення. Попереднє податкове повідомлення-рішення вважається скасованим (відкликаним).

8.4. Органи державної реєстрації прав на нерухоме майно, а також органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб, зобов'язані щокварталу у 15-денний строк після закінчення податкового (звітного) кварталу подавати контролюючим органам відомості, необхідні для розрахунку та справляння податку фізичними та юридичними особами, за місцем розташування такого об'єкта нерухомого майна станом на перше число відповідного кварталу в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

У разі подання платником податку контролюючому органу правовстановлюючих документів на нерухоме майно, відомості про яке відсутні у базі даних інформаційних систем центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, сплата податку фізичними особами здійснюється на підставі поданих платником податку відомостей до отримання контролюючим органом відомостей від органів державної реєстрації прав на нерухоме майно про перехід права власності на об'єкт оподаткування.

8.5. Платники податку - юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і не пізніше 20 лютого цього ж року подають контролюючому органу за місцезнаходженням об'єкта/об'єктів оподаткування декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 Податкового кодексу України, з розбивкою річної суми рівними частками поквартально.

8.6. Щодо новоствореного (нововведеного) об'єкта житлової та/або нежитлової нерухомості декларація юридичною особою - платником подається протягом 30 календарних днів з дня виникнення права власності на такий об'єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

8.7. У разі переходу права власності на об'єкт оподаткування від одного власника до іншого протягом календарного року податок обчислюється для попереднього власника за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому припинилося право власності на зазначений об'єкт оподаткування, а для нового власника - починаючи з місяця, в якому він набув право власності.

Контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

9. Порядок сплати податку

9.1. Податок сплачується за місцем розташування об'єкта/об'єктів оподаткування і зараховується до бюджету с. Фонтанка згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

10. Строки сплати податку

10.1. Податкове зобов'язання за звітний рік з податку сплачується:

а) фізичними особами - протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;

б) юридичними особами - авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що наступає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації.

10.2 Податкове зобов'язання з цього податку може бути нараховано за податкові (звітні) періоди (роки) в межах строків, визначених пунктом 102.1 статті 102 Податкового кодексу України.

11. Відповідальність

11.1.Платники податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки несуть відповідальність за порушення податкового законодавства згідно з вимогами Податкового кодексу України.

11.2. У разі якщо контролюючий орган не надіслав (не вручив) податкове/податкові повідомлення-рішення у строки, встановлені підпунктом 8.2. Положення, фізичні особи звільняються від відповідальності, передбаченої Податковим кодексом України за несвоєчасну сплату податкового зобов'язання.

СТАВКИ
податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки[1]

Ставки встановлюються та вводяться в дію з 01.01.2023 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об’єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністрати населеного пункту, або територі
51	51227	5122786400	Фонтанська об'єднана територіальна громада
		5122783900	
		5122783200	
		5122780200	

Класифікація будівель та споруд[2]		Ставки податку[3] за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
		для юридичних осіб			для фізичних осіб		
код[2]	найменування[2]	1 зона[4]	2 зона[4]	3 зона[4]	1 зона[4]	2 зона[4]	3 зона[4]
11	Будівлі житлові						
111	Будинки одноквартирні						
1110	Будинки одноквартирні[5]						
1110.1	Будинки одноквартирні масової забудови	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
1110.2	Котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
1110.3	Будинки садибного типу	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
1110.4	Будинки дачні та садові	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
112	Будинки з двома та більше квартирами						
1121	Будинки з двома квартирами[5]						
1121.1	Будинки двоквартирні масової забудови	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
1121.2	Котеджі та будинки двоквартирні підвищеної комфортності	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
1122	Будинки з трьома та більше квартирами[5]						
1122.1	Будинки багатоквартирні масової забудови	1	1	1	1	1	1
1122.2	Будинки багатоквартирні підвищеної комфортності, індивідуальні	1	1	1	1	1	1
1122.3	Будинки житлові готельного типу	1	1	1	1	1	1
113	Гуртожитки[5]						
1130.1	Гуртожитки для робітників та службовців	Не є об’єктом оподаткування (п. 266.2.2. ч. 266.2 ст. 266 Податкового кодексу України)					
1130.2	Гуртожитки для студентів вищих навчальних закладів[5]	Не є об’єктом оподаткування (п. 266.2.2. ч. 266.2 ст. 266 Податкового кодексу України)					

Класифікація будівель та споруд[2]		Ставки податку[3] за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код[2]	найменування[2]	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона[4]	2 зона[4]	3 зона[4]	1 зона[4]	2 зона[4]	3 зона[4]
1130.3	Гуртожитки для учнів навчальних закладів[5]	Не є об'єктом оподаткування (п. 266.2.2. ч. 266.2 ст. 266 Податкового кодексу України)					
1130.4	Будинки-інтернати для людей похилого віку та інвалідів[5]	Не є об'єктом оподаткування (п. 266.2.2. ч. 266.2 ст. 266 Податкового кодексу України)					
1130.5	Будинки дитини та сирітські будинки[5]	Не є об'єктом оподаткування (п. 266.2.2. ч. 266.2 ст. 266 Податкового кодексу України)					
1130.6	Будинки для біженців, притулки для бездомних[5]	Не є об'єктом оподаткування (п. 266.2.2. ч. 266.2 ст. 266 Податкового кодексу України)					
1130.9	Будинки для колективного проживання інші	Не є об'єктом оподаткування (п. 266.2.2. ч. 266.2 ст. 266 Податкового кодексу України)					
12	Будівлі нежитлові						
121	Готелі, ресторани та подібні будівлі						
1211	Будівлі готельні						
1211.1	Готелі	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
1211.2	Мотелі	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
1211.3	Кемпінги	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
1211.4	Пансіонати	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
1211.5	Ресторани та бари	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
1212	Інші будівлі для тимчасового проживання						
1212.1	Туристичні бази та гірські притулки	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
1212.2	Дитячі та сімейні табори відпочинку	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
1212.3	Центри та будинки відпочинку	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
1212.9	Інші будівлі для тимчасового проживання, не класифіковані раніше	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
122	Будівлі офісні						
1220	Будівлі офісні[5]						
1220.1	Будівлі органів державного та місцевого управління[5]	Не є об'єктом оподаткування (п. 266.2.2. ч. 266.2 ст. 266 Податкового кодексу України)					
1220.2	Будівлі фінансового обслуговування	1	1	1	1	1	1
1220.3	Будівлі органів правосуддя[5]	x	x	x	x	x	x
1220.4	Будівлі закордонних представництв[5]	x	x	x	x	x	x

Класифікація будівель та споруд[2]		Ставки податку[3] за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код[2]	найменування[2]	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона[4]	2 зона[4]	3 зона[4]	1 зона[4]	2 зона[4]	3 зона[4]
1220.5	Адміністративно-побутові будівлі промислових підприємств	1	1	1	1	1	1
1220.9	Будівлі для конторських та адміністративних цілей інші	1	1	1	1	1	1
123	Будівлі торговельні						
1230	Будівлі торговельні						
1230.1	Торгові центри, універмаги, магазини	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
1230.2	Криті ринки, павільйони та зали для ярмарків[5]	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
1230.3	Станції технічного обслуговування автомобілів	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
1230.4	Їдальні, кафе, закусочні тощо	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
1230.5	Бази та склади підприємств торгівлі і громадського харчування	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
1230.6	Будівлі підприємств побутового обслуговування	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
1230.9	Будівлі торговельні інші	1,5,	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
124	Будівлі транспорту та засобів зв’язку						
1241	Вокзали, аеровокзали, будівлі засобів зв’язку та пов’язані з ними будівлі						
1241.1	Автовокзали та інші будівлі автомобільного транспорту	x	x	x	x	x	x
1241.2	Вокзали та інші будівлі залізничного транспорту	x	x	x	x	x	x
1241.3	Будівлі міського електротранспорту	x	x	x	x	x	x
1241.4	Аеровокзали та інші будівлі повітряного транспорту	x	x	x	x	x	x
1241.5	Морські та річкові вокзали, маяки та пов’язані з ними будівлі	x	x	x	x	x	x
1241.6	Будівлі станцій підвісних та канатних доріг	x	x	x	x	x	x
1241.7	Будівлі центрів радіо- та телевізійного мовлення, телефонних станцій, телекомунікаційних центрів тощо	x	x	x	x	x	x
1241.8	Ангари для літаків, локомотивні, вагонні, трамвайні та тролейбусні депо	x	x	x	x	x	x
1241.9	Будівлі транспорту та засобів зв’язку інші	1	1	1	1	1	1
1242	Гаражі						
1242.1	Гаражі наземні	1	1	1	1	1	1
1242.2	Гаражі підземні	1	1	1	1	1	1
1242.3	Стоянки автомобільні криті	1	1	1	1	1	1

Класифікація будівель та споруд[2]		Ставки податку[3] за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код[2]	найменування[2]	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона[4]	2 зона[4]	3 зона[4]	1 зона[4]	2 зона[4]	3 зона[4]
1242.4	Навіси для велосипедів	1	1	1	1	1	1
125	Будівлі промислові та склади						
1251	Будівлі промислові[5]						
1251.1	Будівлі підприємств машинобудування та металообробної промисловості[5]	1	1	1	1	1	1
1251.2	Будівлі підприємств чорної металургії[5]	1	1	1	1	1	1
1251.3	Будівлі підприємств хімічної та нафтохімічної промисловості[5]	1	1	1	1	1	1
1251.4	Будівлі підприємств легкої промисловості[5]	1	1	1	1	1	1
1251.5	Будівлі підприємств харчової промисловості[5]	1	1	1	1	1	1
1251.6	Будівлі підприємств медичної та мікробіологічної промисловості[5]	1	1	1	1	1	1
1251.7	Будівлі підприємств лісової, деревообробної та целюлозно-паперової промисловості[5]	1	1	1	1	1	1
1251.8	Будівлі підприємств будівельної індустрії, будівельних матеріалів та виробів, скляної та фарфоро-фаянсової промисловості[5]	1	1	1	1	1	1
1251.9	Будівлі інших промислових виробництв, включаючи поліграфічне[5]	1	1	1	1	1	1
1252	Резервуари, силоси та склади						
1252.1	Резервуари для нафти, нафтопродуктів та газу	1	1	1	1	1	1
1252.2	Резервуари та ємності інші	1	1	1	1	1	1
1252.3	Силоси для зерна	1	1	1	1	1	1
1252.4	Силоси для цементу та інших сипучих матеріалів	1	1	1	1	1	1
1252.5	Склади спеціальні товарні	1	1	1	1	1	1
1252.6	Холодильники	1	1	1	1	1	1
1252.7	Складські майданчики	1	1	1	1	1	1
1252.8	Склади універсальні	1	1	1	1	1	1
1252.9	Склади та сховища інші[5]	1	1	1	1	1	1
126	Будівлі для публічних виступів, закладів освітнього, медичного та оздоровчого призначення						
1261	Будівлі для публічних виступів						
1261.1	Театри, кінотеатри та концертні зали	1	1	1	1	1	1
1261.2	Зали засідань та багатоцільові зали для публічних виступів	1	1	1	1	1	1

Класифікація будівель та споруд[2]		Ставки податку[3] за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код[2]	найменування[2]	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона[4]	2 зона[4]	3 зона[4]	1 зона[4]	2 зона[4]	3 зона[4]
1261.3	Цирки	1	1	1	1	1	1
1261.4	Казино, ігорні будинки	1	1	1	1	1	1
1261.5	Музичні та танцювальні зали, дискотеки	1	1	1	1	1	1
1261.9	Будівлі для публічних виступів інші	1	1	1	1	1	1
1262	Музеї та бібліотеки						
1262.1	Музеї та художні галереї[5]	1	1	1	1	1	1
1262.2	Бібліотеки, книгосховища[5]	1	1	1	1	1	1
1262.3	Технічні центри	1	1	1	1	1	1
1262.4	Планетарії[5]	1	1	1	1	1	1
1262.5	Будівлі архівів[5]	1	1	1	1	1	1
1262.6	Будівлі зоологічних та ботанічних садів[5]	1	1	1	1	1	1
1263	Будівлі навчальних та дослідних закладів						
1263.1	Будівлі науково-дослідних та проектно-вишукувальних установ	1	1	1	1	1	1
1263.2	Будівлі вищих навчальних закладів	1	1	1	1	1	1
1263.3	Будівлі шкіл та інших середніх навчальних закладів[5]	Не є об’єктом оподаткування (п. 266.2.2. ч. 266.2 ст. 266 Податкового кодексу України)					
1263.4	Будівлі професійно-технічних навчальних закладів[5]	1	1	1	1	1	1
1263.5	Будівлі дошкільних та позашкільних навчальних закладів[5]	Не є об’єктом оподаткування (п. 266.2.2. ч. 266.2 ст. 266 Податкового кодексу України)					
1263.6	Будівлі спеціальних навчальних закладів для дітей з особливими потребами[5]	Не є об’єктом оподаткування (п. 266.2.2. ч. 266.2 ст. 266 Податкового кодексу України)					
1263.7	Будівлі закладів з фахової перепідготовки	1	1	1	1	1	1
1263.8	Будівлі метеорологічних станцій, обсерваторій[5]	1	1	1	1	1	1
1263.9	Будівлі освітніх та науково-дослідних закладів інші[5]	1	1	1	1	1	1
1264	Будівлі лікарень та оздоровчих закладів						
1264.1	Лікарні багатопрофільні територіального обслуговування, навчальних закладів[5]	1	1	1	1	1	1
1264.2	Лікарні профільні, диспансери[5]	1	1	1	1	1	1
1264.3	Материнські та дитячі реабілітаційні центри, пологові будинки[5]	1	1	1	1	1	1

Класифікація будівель та споруд[2]		Ставки податку[3] за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код[2]	найменування[2]	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона[4]	2 зона[4]	3 зона[4]	1 зона[4]	2 зона[4]	3 зона[4]
1264.4	Поліклініки, пункти медичного обслуговування та консультації[5]	Не є об'єктом оподаткування (п. 266.2.2. ч. 266.2 ст. 266 Податкового кодексу України)					
1264.5	Шпиталі виправних закладів, в'язниць та Збройних Сил[5]	1	1	1	1	1	1
1264.6	Санаторії, профілакторії та центри функціональної реабілітації[5]	1	1	1	1	1	1
1264.9	Заклади лікувально-профілактичні та оздоровчі інші[5]	1	1	1	1	1	1
1265	Зали спортивні[5]						
1265.1	Зали гімнастичні, баскетбольні, волейбольні, тенісні тощо	1	1	1	1	1	1
1265.2	Басейни криті для плавання	1	1	1	1	1	1
1265.3	Хокейні та льодові стадіони криті	1	1	1	1	1	1
1265.4	Манежі легкоатлетичні	1	1	1	1	1	1
1265.5	Тири	1	1	1	1	1	1
1265.9	Зали спортивні інші	1	1	1	1	1	1
127	Будівлі нежитлові інші						
1271	Будівлі сільськогосподарського призначення, лісівництва та рибного господарства[5]						
1271.1	Будівлі для тваринництва[5]	1	1	1	1	1	1
1271.2	Будівлі для птахівництва[5]	1	1	1	1	1	1
1271.3	Будівлі для зберігання зерна[5]	1	1	1	1	1	1
1271.4	Будівлі силосні та сінажні[5]	1	1	1	1	1	1
1271.5	Будівлі для садівництва, виноградарства та виноробства[5]	1	1	1	1	1	1
1271.6	Будівлі тепличного господарства[5]	1	1	1	1	1	1
1271.7	Будівлі рибного господарства[5]	1	1	1	1	1	1
1271.8	Будівлі підприємств лісівництва та звірівництва[5]	1	1	1	1	1	1
1271.9	Будівлі сільськогосподарського призначення інші[5]	1	1	1	1	1	1
1272	Будівлі для культової та релігійної діяльності[5]						
1272.1	Церкви, собори, костьоли, мечеті, синагоги тощо[5]	Не є об'єктом оподаткування (п. 266.2.2. ч. 266.2 ст. 266 Податкового кодексу України)					
1272.2	Похоронні бюро та ритуальні зали	1	1	1	1	1	1
1272.3	Цвинтарі та крематорії[5]	x	x	x	x	x	x
1273	Пам'ятки історичні та такі, що охороняються державою[5]						

Класифікація будівель та споруд[2]		Ставки податку[3] за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код[2]	найменування[2]	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона[4]	2 зона[4]	3 зона[4]	1 зона[4]	2 зона[4]	3 зона[4]
1273.1	Пам’ятки історії та архітектури[5]	x	x	x	x	x	x
1273.2	Археологічні розкопки, руїни та історичні місця, що охороняються державою[5]	x	x	x	x	x	x
1273.3	Меморіали, художньо-декоративні будівлі, статуї[5]	x	x	x	x	x	x
1274	Будівлі інші, не класифіковані раніше[5]						
1274.1	Казарми Збройних Сил[5]	x	x	x	x	x	x
1274.2	Будівлі поліцейських та пожежних служб[5]	x	x	x	x	x	x
1274.3	Будівлі виправних закладів, в’язниць та слідчих ізоляторів[5]	x	x	x	x	x	x
1274.4	Будівлі лазень та пралень	1	1	1	1	1	1
1274.5	Будівлі з облаштування населених пунктів	1	1	1	1	1	1

[1] У разі встановлення ставок податку, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом ставки затверджуються окремими додатками.

[2] Класифікація будівель та споруд, код та найменування зазначаються відповідно до Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000, затвердженого наказом Держстандарту від 17 серпня 2000 р. № 507.

[3] Ставки податку встановлюються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, пункту 266.2 статті 266 Податкового кодексу України і зазначаються десятковим дробом з трьома (у разі потреби чотирма) десятковими знаками після коми.

[4] У разі визначення у рішенні про оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, зон адміністративно-територіальної одиниці, щодо якої приймається рішення, ставки встановлюються залежно від зони. Без урахування зони ставки зазначаються у графі “1 зона”.

[5] Об’єкти нерухомості, що класифікуються за цим підкласом, звільняються/можуть звільнятися повністю або частково від оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, відповідно до норм підпункту 266.2.2 пункту 266.2 та пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України.

ПЕРЕЛІК
пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки

Пільги встановлюються та вводяться в дію з 01.01.2023 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
51	51227	5122786400 5122783900 5122783200 5122780200	Фонтанська об'єднана територіальна громада

Група платників, категорія/класифікація будівель та споруд	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
1. Органи місцевого самоврядування, комунальні підприємства, установи, заклади, засновником яких є Фонтанська сільська рада Лиманського району Одеської області 2. Ветерани війни та особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (відповідно до ст. ст. 6,7,9,10), в тому числі учасники АТО, які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості. 3. Діти війни, які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості. 4. Особи, віднесені до 1 та 2 категорії, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (п. 1,2 ст.14 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи») , які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості. 5. Особи, що мають статус багатодітних батьків або статус малозабезпеченої родини (за наявності відповідних документів), які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості. 6. Особи з інвалідністю 1, 2 та 3 групи, які отримують пенсію по інвалідності, які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості. 7. Пенсіонери (за віком), які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості.	100

Секретар сільської ради **Максим МАТВЕЙЧУК**

Додаток №5
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№696 від 07.08.2022

Положення про встановлення податку на майно, в частині плати за землю на території Фонтанської сільської ради

1. Загальне положення

Плата за землю - обов'язковий платіж у складі податку на майно, що справляється у формі земельного податку та орендної плати за земельні ділянки державної і комунальної власності.

2. Платники земельного податку

2.1. Платниками податку є:

2.1.1. власники земельних ділянок, земельних часток (паїв);

2.1.2. землекористувачі.

3. Об’єкт оподаткування

3.1. Об'єктами оподаткування є земельні ділянки, які перебувають у власності або користуванні.

3.2. Земельні частки (паї), які перебувають у власності.

4. База оподаткування земельним податком

4.1.Базою оподаткування є:

4.1.1. нормативна грошова оцінка земельних ділянок з урахуванням коефіцієнта індексації;

4.1.2. площа земельних ділянок, нормативну грошову оцінку яких не проведено.

4.2. Рішення Фонтанської сільської ради щодо нормативної грошової оцінки земельних ділянок офіційно оприлюднюється до 15 липня року, що передує бюджетному періоду, в якому планується застосування нормативної грошової оцінки земель або змін (плановий період). В іншому разі норми відповідних рішень застосовуються не раніше початку бюджетного періоду, що настає за плановим періодом.

5. Ставка земельного податку

5.1. Ставки податку за земельні ділянки, встановлюються у розмірах, згідно Додатку 1 Рішення сесії Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області «Про встановлення податку на майно в частині плати за землю та пільг по земельному податку на території Фонтанської сільської ради Лиманського району Одеської області».

6. Податковий період для плати за землю

6.1. Базовий податковий (звітний) період для плати за землю встановлюється Податковим кодексом України.

7. Порядок обчислення плати за землю

7.1. Підставою для нарахування земельного податку є дані державного земельного кадастру.

7.2. Порядок обчислення плати за землю встановлюється Податковим кодексом України.

8. Строк сплати плати за землю

8.1. Базовим податковим (звітним) періодом для плати за землю є календарний рік.

8.2. Базовий податковий (звітний) рік починається 1 січня і закінчується 31 грудня поточного року (для новостворених підприємств та організацій, а також у зв'язку із набуттям права власності та/або користування на нові земельні ділянки може бути меншим 12 місяців).

9. Пільги щодо сплати земельного податку для фізичних та юридичних осіб

9.1. Пільги щодо сплати земельного податку для фізичних та юридичних осіб встановлюються статтями 281, 282 Податкового кодексу України.

9.2 Не підлягають оподаткуванню земельні ділянки, які повністю утримуються за рахунок коштів місцевого та районного бюджету на яких розташовані:

- дошкільні навчальні заклади;
- загальноосвітні навчальні заклади;
- заклади культури та спорту;
- охорони здоров’я;
- кладовища;
- заклади органів місцевого самоврядування;

- релігійні організації України;
- комунальні підприємства Фонтанської сільської ради.

10. Земельні ділянки, які не підлягають оподаткуванню земельним податком

10.1. Земельні ділянки, які не підлягають оподаткуванню земельним податком, визначені статтею 283 Податкового кодексу України.

11. Особливості оподаткування платою за землю

11.1. Особливості оподаткування платою за землю визначені статтею 284 Податкового кодексу України.

12. Орендна плата

12.1. Підставою для нарахування орендної плати за земельну ділянку є договір оренди такої земельної ділянки оформлений та зареєстрований відповідно до законодавства.

Виконавчий орган Фонтанської сільської ради, згідно покладених на нього повноважень, до 1 лютого подає контролюючому органу переліки орендарів, з якими укладено договори оренди землі на поточний рік, та інформує контролюючий орган про укладення нових, внесення змін до існуючих договорів оренди землі та їх розірвання до 1 числа місяця, що настає за місяцем, у якому відбулися зазначені зміни.

12.2. Платником орендної плати є орендар земельної ділянки.

12.3. Об'єктом оподаткування є земельна ділянка, надана в оренду.

12.4. Розмір та умови внесення орендної плати встановлюються у договорі оренди між орендодавцем (власником) і орендарем.

12.5. Розмір орендної плати встановлюється у договорі оренди землі.

12.6. Плата за суборенду земельних ділянок не може перевищувати орендної плати.

12.7. Пільги по сплаті орендної плати не передбачені.

13. Індексація нормативної грошової оцінки земель

13.1. Для визначення розміру земельного податку та орендної плати використовується нормативна грошова оцінка земельних ділянок.

13.2. Нормативна грошова оцінка земельних ділянок підлягає індексації відповідно до діючого законодавства України.

СТАВКИ
земельного податку[1]

Ставки встановлюються та вводяться в дію з 01.01.2023 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об’єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об’єднаної територіальної громади
51	51227	5122786400 5122783900 5122783200 5122780200	Фонтанська об’єднана територіальна громада

Вид цільового призначення земель[2]		Ставки податку[3] (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код[2]	найменування[2]	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
01	Землі сільськогосподарського призначення				
01.01	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва[4]	0,8	0,8	0,8	0,8
01.02	Для ведення фермерського господарства[4]	3	3	3	3
01.03	Для ведення особистого селянського господарства[4]	3	3	3	3
01.04	Для ведення підсобного сільського господарства[4]	3	3	3	3
01.05	Для індивідуального садівництва[4]	3	3	3	3
01.06	Для колективного садівництва[4]	x	x	x	x
01.07	Для городництва[4]	0,3	0,3	0,3	0,3
01.08	Для сінокосіння і випасання худоби[4]	0,3	0,3	0,3	0,3
01.09	Для дослідних і навчальних цілей	3	3	3	3
01.10	Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства	x	x	x	x
01.11	Для надання послуг у сільському господарстві	2	2	2	2
01.12	Для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції	2	2	2	2
01.13	Для іншого сільськогосподарського призначення	2	2	2	2
01.14	Для цілей підрозділів 01.01-01.13 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	x	x	x	x
02	Землі житлової забудови				
02.01	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)[4]	0,03	0,03	0,03	0,03
02.02	Для колективного житлового будівництва[4]	x	x	x	x
02.03	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	1	1	1	1

Вид цільового призначення земель[2]		Ставки податку[3] (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код[2]	найменування[2]	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
	(щодо земельних ділянок вільних від забудови)				
02.03	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку (щодо земельних ділянок на яких розташовані багатоквартирні житлові будинки)	1	1	1	1
02.04	Для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	x	x	x	x
02.05	Для будівництва індивідуальних гаражів	1	1	1	1
02.06	Для колективного гаражного будівництва	x	x	x	x
02.07	Для іншої житлової забудови	2	2	2	2
02.08	Для цілей підрозділів 02.01-02.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	x	x	x	x
02.09	Для будівництва і обслуговування паркінгів та автостоянок на землях житлової та громадської забудови (щодо земельних ділянок вільних від забудови)	1	1	1	1
02.09	Для будівництва і обслуговування паркінгів та автостоянок на землях житлової та громадської забудови (щодо земельних ділянок на яких розташовані паркінги та автостоянки)	2	2	2	2
02.10	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку з об’єктами торгово-розважальної та ринкової інфраструктури (щодо земельних ділянок вільних від забудови)	1	1	1	1
02.10	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку з об’єктами торгово-розважальної та ринкової інфраструктури (щодо земельних ділянок на яких розташовані багатоквартирні житлові будинки з об’єктами торгово-розважальної та ринкової інфраструктури)	2	2	2	2
03	Землі громадської забудови				

Вид цільового призначення земель[2]		Ставки податку[3] (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код[2]	найменування[2]	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
03.01	Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування[4]	-	-	-	-
03.02	Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти[4]	-	-	-	-
03.03	Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров’я та соціальної допомоги[4]	-	-	-	-
03.04	Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій[4]	-	-	-	-
03.05	Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування[4]	-	-	-	-
03.06	Для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів[4]	-	-	-	-
03.07	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	2	2	2	2
03.08	Для будівництва та обслуговування об’єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	2	2	2	2
03.09	Для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ	3	3	3	3
03.10	Для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури	3	3	3	3
03.11	Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	-	-	-	-
03.12	Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування	-	-	-	-
03.13	Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування	2	2	2	2
03.14	Для розміщення та постійної діяльності органів ДСНС[4]	x	x	x	x

Вид цільового призначення земель[2]		Ставки податку[3] (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код[2]	найменування[2]	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
03.15	Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	2	2	2	2
03.16	Для цілей підрозділів 03.01-03.15 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	x	x	x	x
04	Землі природно-заповідного фонду				
04.01	Для збереження та використання біосферних заповідників	x	x	x	x
04.02	Для збереження та використання природних заповідників[4]	x	x	x	x
04.03	Для збереження та використання національних природних парків[4]	x	x	x	x
04.04	Для збереження та використання ботанічних садів[4]	x	x	x	x
04.05	Для збереження та використання зоологічних парків	x	x	x	x
04.06	Для збереження та використання дендрологічних парків	x	x	x	x
04.07	Для збереження та використання парків - пам’яток садово-паркового мистецтва	x	x	x	x
04.08	Для збереження та використання заказників	x	x	x	x
04.09	Для збереження та використання заповідних урочищ	x	x	x	x
04.10	Для збереження та використання пам’яток природи	x	x	x	x
04.11	Для збереження та використання регіональних ландшафтних парків	x	x	x	x
05	Землі іншого природоохоронного призначення				
06	Землі оздоровчого призначення (землі, що мають природні лікувальні властивості, які використовуються або можуть використовуватися для профілактики захворювань і лікування людей)				
06.01	Для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів[4]	x	x	x	x

Вид цільового призначення земель[2]		Ставки податку[3] (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код[2]	найменування[2]	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
06.02	Для розробки родовищ природних лікувальних ресурсів	x	x	x	x
06.03	Для інших оздоровчих цілей	x	x	x	x
06.04	Для цілей підрозділів 06.01-06.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	x	x	x	x
07	Землі рекреаційного призначення				
07.01	Для будівництва та обслуговування об’єктів рекреаційного призначення[4]	2	2	2	2
07.02	Для будівництва та обслуговування об’єктів фізичної культури і спорту[4]	x	x	x	x
07.03	Для індивідуального дачного будівництва	0,03	0,03	0,03	0,03
07.04	Для колективного дачного будівництва	x	x	x	x
07.05	Для цілей підрозділів 07.01-07.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	x	x	x	x
08	Землі історико-культурного призначення				
08.01	Для забезпечення охорони об’єктів культурної спадщини	x	x	x	x
08.02	Для розміщення та обслуговування музейних закладів	x	x	x	x
08.03	Для іншого історико-культурного призначення	x	x	x	x
08.04	Для цілей підрозділів 08.01-08.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	x	x	x	x
09	Землі лісогосподарського призначення				
09.01	Для ведення лісового господарства і пов’язаних з ним послуг	x	x	x	x
09.02	Для іншого лісогосподарського призначення	x	x	x	x
09.03	Для цілей підрозділів 09.01-09.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	x	x	x	x

Вид цільового призначення земель[2]		Ставки податку[3] (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код[2]	найменування[2]	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
10	Землі водного фонду				
10.01	Для експлуатації та догляду за водними об’єктами	2	2	2	2
10.02	Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами	х	х	х	х
10.03	Для експлуатації та догляду за смугами відведення	х	х	х	х
10.04	Для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	2	2	2	2
10.05	Для догляду за береговими смугами водних шляхів	х	х	х	х
10.06	Для сінокосіння	0,3	0,3	0,3	0,3
10.07	Для рибогосподарських потреб	2	2	2	2
10.08	Для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей	2	2	2	2
10.09	Для проведення науково-дослідних робіт	х	х	х	х
10.10	Для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд	5	5	5	5
10.11	Для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших лікувально-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів, морських заток і лиманів	2	2	2	2
10.12	Для цілей підрозділів 10.01-10.11 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	х	х	х	х
11	Землі промисловості				
11.01	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов’язані з користуванням надрами	2	2	2	2

Вид цільового призначення земель[2]		Ставки податку[3] (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код[2]	найменування[2]	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
11.02	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	1	1	1	1
11.03	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	2	2	2	2
11.04	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	2	2	2	2
11.05	Для цілей підрозділів 11.01-11.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	х	х	х	х
12	Землі транспорту				
12.01	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	х	х	х	х
12.02	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту	х	х	х	х
12.03	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	х	х	х	х
12.04	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства[4]	2	2	2	2
12.05	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту	х	х	х	х
12.06	Для розміщення та експлуатації об’єктів трубопровідного транспорту	х	х	х	х
12.07	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	х	х	х	х

Вид цільового призначення земель[2]		Ставки податку[3] (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код[2]	найменування[2]	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
12.08	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій	2	2	2	2
12.09	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого наземного транспорту	2	2	2	2
12.10	Для цілей підрозділів 12.01-12.09 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	2	2	2	2
13	Землі зв’язку				
13.01	Для розміщення та експлуатації об’єктів і споруд телекомунікацій	3	3	3	3
13.02	Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об’єктів поштового зв’язку	3	3	3	3
13.03	Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв’язку	3	3	3	3
13.04	Для цілей підрозділів 13.01-13.03, 13.05 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3	3	3	3
14	Землі енергетики				
14.01	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об’єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	3	3	3	3
14.02	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об’єктів передачі електричної та теплової енергії	3	3	3	3
14.03	Для цілей підрозділів 14.01-14.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3	3	3	3
15	Землі оборони				
15.01	Для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил[4]	x	x	x	x
15.02	Для розміщення та постійної діяльності Національної гвардії[4]	x	x	x	x

Вид цільового призначення земель[2]		Ставки податку[3] (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код[2]	найменування[2]	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
15.03	Для розміщення та постійної діяльності Державної прикордонної служби[4]	х	х	х	х
15.04	Для розміщення та постійної діяльності Служби безпеки [4]	х	х	х	х
15.05	Для розміщення та постійної діяльності Державної спеціальної служби транспорту [4]	х	х	х	х
15.06	Для розміщення та постійної діяльності Служби зовнішньої розвідки[4]	х	х	х	х
15.07	Для розміщення та постійної діяльності інших, утворених відповідно до законів, військових формувань[4]	х	х	х	х
15.08	Для цілей підрозділів 15.01-15.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	х	х	х	х

[1] У разі встановлення ставок податку, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом ставки затверджуються окремими додатками.

[2] Вид цільового призначення земель зазначається згідно з Класифікацією видів цільового призначення земель, затвердженою наказом Держкомзему від 23 липня 2010 р. № 548.

[3] Ставки податку встановлюються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 274 і 277 Податкового кодексу України і зазначаються десятковим дробом з трьома (у разі потреби чотирма) десятковими знаками після коми.

[4] Земельні ділянки, що класифікуються за кодами цього підрозділу, звільняються/можуть звільнятися повністю або частково від оподаткування земельним податком відповідно до норм статей 281-283 Податкового кодексу України.

Для землекористувачів, які мають у постійному користуванні земельні ділянки застосовується ставка податку розмірі **12 відсотків.**

Для землекористувачів (юридичні та фізичні особи), які використовують земельні ділянки без належним чином оформлених документів на право користування земельними ділянками, застосовується ставка податку у розмірі **3 відсотки** від нормативно грошової оцінки землі.

Для власників вбудовано-прибудованих нежитлових приміщень, розташованих в житлових будинках, які використовують дані приміщення для ведення підприємницької діяльності, застосовується ставка податку у розмірі **3 відсотків** від нормативно грошової оцінки землі.

Від цільового призначення земель зазначається згідно з Класифікацією видів цільового призначення земель, затвердженою наказом Держкомзему від 23 липня 2010 року № 548.

Платники земельного податку, об’єкти оподаткування земельним податком, база оподаткування земельним податком, пільги щодо сплати земельного податку для фізичних та юридичних осіб, земельні ділянки, які не підлягають оподаткуванню земельним податком, особливості оподаткування платою за землю, порядок обчислення плати за землю, строк плати за землю, орендна плата, індексація нормативної грошової оцінки земель встановлюються Податковим кодексом України.

ПЕРЕЛІК
пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, із сплати земельного податку

Пільги встановлюються та вводяться в дію з 01.01.2023.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об’єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об’єднаної територіальної громади
51	51227	5122786400 5122783900 5122783200 5122780200	Фонтанська об’єднана територіальна громада

Група платників, категорія/цільове призначення земельних ділянок	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов’язання за рік)
1. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, органи прокуратури, заклади, установи та організації, спеціалізовані санаторії України для реабілітації, лікування та оздоровлення хворих, військові формування, утворені у відповідності до законів України, Збройні Сили України та Державна прикордонна служба України, які повністю утримуються за рахунок державного або місцевого бюджетів. 2. Суб’єкти, визначені положеннями ст.ст. 281,282 Податкового кодексу України. 3. Земельні ділянки, які повністю утримуються за рахунок коштів місцевого та районного бюджету, на яких розташовані: заклади дошкільної освіти, загальноосвітні навчальні заклади, заклади культури та спорту, охорони здоров’я, бібліотеки, кладовища, релігійні організації. 4. Комунальне підприємство «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області. 5. Державне підприємство «Одеське лісове господарство», за земельні ділянки лісогосподарського призначення, розташованих на території Фонтанської сільської ради. 6. Військова частина А2800 в с. Вапнярка.	100

Секретар сільської ради **Максим МАТВЕЙЧУК**

Додаток №6
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№696 від 07.08.2022

Положення про встановлення туристичного збору на території Фонтанської сільської ради

1. Встановити ставку туристичного збору на території Фонтанської сільської ради за кожну добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 268.5.1 пункту 268.5 статті 268 Податкового кодексу України, у розмірі 1 відсотка - для внутрішнього туризму та 5 відсоток - для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

2. Базою справляння туристичного збору є загальна кількість діб тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 268.5.1 пункту 268.5 ст. 268 Податкового кодексу України.

Секретар сільської ради **Максим МАТВЕЙЧУК**

Додаток №7
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№696 від 07.08.2022

Положення про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів Фонтанської сільської ради

1. Встановити на території Фонтанської сільської територіальної громади ставку збору за місця для паркування транспортних засобів за 1м² площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження паркування транспортних засобів за кожний день провадження такої діяльності у розмірі 0,05 відсотків мінімальної заробітної плати, установленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

2. Платники збору Платниками збору є юридичні особи, їх філії (відділення, представництва), фізичні особи - підприємці, які організовують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках.

3. Об'єкт і база оподаткування збором Об'єктом оподаткування є земельна ділянка, яка спеціально відведена для забезпечення паркування транспортних засобів на автомобільних дорогах загального користування, тротуарах або інших місцях, а також комунальні гаражі, стоянки, паркінги (будівлі, споруди, їх частини), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету, за винятком площі земельної ділянки, яка відведена для безоплатного паркування транспортних засобів, передбачених статтею 30 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні". Базою оподаткування є площа земельної ділянки відведена для паркування, а також площа комунальних гаражів, стоянок, паркінгів (будівель, споруд, їх частин), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету.

4. Ставка збору встановлюються за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 квадратний метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності, у розмірі 0,05 відсотка мінімальної заробітної плати, установленої законом на 1 січня податкового (звітного) року. (ст. 2681.3.1. Податкового кодексу України).

5. Порядок обчислення та строки сплати збору. Збір сплачується до бюджету міської ради авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому до 28 (29) включно) за місцем розташування спеціально відведеного місця для паркування транспортних засобів.

6. Остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за податковий (звітний) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується у строки, визначені для квартального податкового періоду.

7. Платник збору, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що провадить діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на земельній ділянці не за місцем реєстрації такого платника збору, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як платника збору в органі державної податкової служби за місцезнаходженням земельної ділянки.

8. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

Секретар сільської ради **Максим МАТВЕЙЧУК**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Двадцять другої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с. Фонтанка

№ 697 – VIII 07 липня 2022 року

Про внесення змін в рішення сесії № 69-VIII від 12.01.2021 року «Про передачу дошкільних закладів на баланс Управлінню освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області»

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області,-

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в п 1.1., 1.4., 1.5 рішення сесії № 69-VIII від 12.01.2021 року «Про передачу дошкільних закладів на баланс Управлінню освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області» та викласти його в новій редакції:

«п 1.1. Об'єкт та майно – Фонтанській дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Гніздечко», розташований за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Фонтанка, вул. Центральна, 5а;

п.1.4. Об'єкт та майно – Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Вербиченька» с. Нова Дофінівка, розташований за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Нова Дофінівка, вул. Центральна, 59;

п.1.5. Об'єкт та майно – Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Казкова Рів'єра» с. Олександрівка, розташований за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Олександрівка, вул. Центральна, 3а».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Фонтанської сільської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Двадцять другої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с. Фонтанка

№ 698 – VIII 07 липня 2022 року

Про перейменування Крижанівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів – ліцей – дошкільний навчальний заклад», Фонтанського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів – гімназія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області та затвердження статутів даних закладів у новій редакції

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 57 Господарського кодексу України, з метою приведення статутних документів закладів освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області до вимог чинного законодавства України Фонтанська сільська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування Крижанівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів – ліцей – дошкільний навчальний заклад» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на ліцей «Крижанівський» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.
2. Затвердити Статут ліцею «Крижанівський» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області у новій редакції (додається).
3. Змінити найменування Фонтанський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів – гімназія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на ліцей «Фонтанський» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

4. Затвердити Статут ліцею «Фонтанський» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області у новій редакції (додається).

5. Управлінню освіти Фонтанської сільської ради:

- здійснити всі необхідні організаційно-правові заходи, передбачені чинним законодавством щодо виконання цього Рішення;

- забезпечити організацію проведення державної реєстрації Статутів перейменованих закладів освіти, відповідно до вимог чинного законодавства та виготовлення печаток.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №1
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№698 від 07.08.2022

СТАТУТ
ЛІЦЕЮ «КРИЖАНІВСЬКИЙ»
ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

с. Крижанівка

2022

1.1. ЛІЦЕЙ «КРИЖАНІВСЬКИЙ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Заклад) є комунальним бюджетним закладом освіти, заснованим на власності Фонтанської територіальної громади Одеського району Одеської області, що здійснює освітню діяльність на початковому, базовому та профільному середньому рівнях освіти відповідно до ліцензії, та створеним відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: ЛІЦЕЙ «КРИЖАНІВСЬКИЙ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.2.2. Скорочене: ліцей «Крижанівський».

1.3. Місцезнаходження Закладу: 67562, Одеська область, Одеський район, село Крижанівка, провулок Шкільний, будинок 1.

1.4. Засновником Закладу є Фонтанська сільська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом Засновника з питань управління Закладом є Управління освіти Фонтанської сільської ради (далі – Уповноважений орган).

1.5. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланки та штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Заклад створено з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.

1.8. Початкова школа та гімназія функціонують як структурні підрозділи Закладу.

1.9. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, рішеннями Фонтанської сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.10. Мова навчання у Закладі визначається відповідно до чинного законодавства України.

1.11. Здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти у Закладі здійснюється за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів.

1.13. Харчування та медичне обслуговування учнів у Закладі здійснюється відповідно до законодавства України.

ІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Для забезпечення права кожної дитини на здобуття початкової та базової середньої освіти за Закладом закріплюється територія обслуговування в установленому законодавством України порядку.

2.2. Зарахування учнів до Закладу на здобуття початкової та базової середньої освіти здійснюється відповідно до Порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України, як правило, до початку навчального року за наказом директора Закладу.

2.3. Зарахування учнів до Закладу для здобуття профільної середньої освіти (до 9-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо

кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Зарахування учнів до Закладу для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

Зарахування учнів до Закладу на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.

2.4. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до Закладу відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

2.5. Переведення учнів Закладу до наступного класу та вибуття із Закладу здійснюється у Порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

3.1. Освітній процес у Закладі організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. На кожному рівні освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

3.3. Освітній процес для учнів Закладу організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.5. Тривалість канікул для учнів у Закладі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.6. Режим роботи Закладу визначається на основі нормативно-правових актів чинного законодавства України.

3.7. Безперервна навчальна діяльність учнів не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-11 (12) роки навчання), крім випадків, визначених чинним законодавством України.

3.8. Тривалість перерв між уроками для учнів першого класу повинна бути не меншою 15 хвилин, для всіх інших класів – 10 хвилин; великої перерви (після 2-го уроку) – 30 хвилин. Замість однієї великої перерви можна після 2-го і 3-го уроків влаштовувати 20-хвилинні перерви.

3.9. Заклад забезпечує відповідність рівнів освіти Державним стандартам освіти.

3.10. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для двох рівнів освіти.

3.11. Освітні програми розробляються на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3.12. Рішення про використання Закладом освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Закладу.

3.13. Освітня програма Закладу схвалюється педагогічною радою Закладу та затверджується директором Закладу.

3.14. Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

3.15. Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами.

3.16. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.17. З метою належної організації освітнього процесу у Закладі формуються класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою.

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами директором Закладу утворюється інклюзивний клас в обов'язковому порядку відповідно до порядку утворення та умов функціонування інклюзивних класів, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Спеціальний клас утворюється директором Закладу за погодженням із Уповноваженим органом відповідно до порядку утворення та умов функціонування спеціальних класів, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.18. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою відкриваються за наявності достатньої кількості заяв батьків, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України, відповідно до чинного законодавства України.

3.19. Кількість учнів у навчальних приміщеннях Закладу має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

Заклад може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.20. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) встановлюється Міністерством освіти і науки України.

3.21. Учні розподіляються між класами директором Закладу.

3.22. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

3.23. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Закладу приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені чинним законодавством України.

3.24. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених чинним законодавством України, відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

IV. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

4.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі та ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законом України «Про повну загальну середню освіту».

4.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

V. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

5.1. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

5.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

5.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

5.4. За вибором Закладу освіти оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

У разі запровадження Закладом освіти власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

Результати річного оцінювання та державної підсумкової атестації відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

5.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених Міністерством освіти і науки України, крім випадків, визначених чинним законодавством України.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Закладу, учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову

атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, педагогічна рада Закладу спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем початкового та базового середнього рівнів повної загальної середньої освіти.

5.6. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

5.7. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

5.8. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

5.9. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються Міністерством освіти і науки України.

5.10. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, нагородження похвальним листом, грамотою.

5.11. Рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу приймає педагогічна рада Закладу з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

5.12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

5.13. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу;
- батьки учнів або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог чинного законодавства).

6.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу.

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.4. Жоден учасник освітнього процесу у Закладі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Закладі.

6.5. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;

- безпечне освітнє середовище;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.6. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом початкової освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.7. Учні Закладу мають також інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України та цим статутом.

6.8. Залучення учнів Закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

6.9. Педагогічним працівником може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для

іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.11. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.12. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнів в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учням, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися положень цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства України;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.13. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим статутом.

6.14. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.15. Робочий час педагогічного працівника Закладу включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої чинним законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.16. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Закладу відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.17. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.18. За інші види педагогічної діяльності законодавством, засновником та/або закладом освіти можуть встановлюватися доплати.

Засновник закладу освіти та/або Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

6.19. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Закладі затверджується директором Закладу відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.20. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.21. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.22. Сертифікація здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

6.23. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

6.24. Кожен педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

6.25. Порядки підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, включаючи порядок оплати, умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації, затверджуються Кабінетом Міністрів України.

6.26. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.27. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та цим статутом.

6.28. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до директора Закладу, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати адміністрації Закладу, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Закладу;
- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

6.29. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися цього статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

6.30. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися чинним законодавством України, цим статутом і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

6.31. Учасники освітнього процесу в Закладі дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку та цього статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Закладом в межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник;
- Уповноважений орган;
- директор Закладу;
- колегіальний орган управління – педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

7.2. Координацію діяльності Закладу здійснює Уповноважений орган.

7.3. Права та обов'язки Засновника Закладу, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами чинного законодавства України.

7.4. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

7.5. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим статутом.

7.6. Директор Закладу призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом з дотриманням вимог чинного законодавства України.

7.7. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.8. Директор Закладу має право:

- діяти від імені Закладу без довіреності та представляти Заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;
- приймати рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених чинним законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема розпоряджатися в установленому порядку майном Закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Закладу, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- визначати режим роботи Закладу;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази по Закладу і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності Закладу.

7.9. Директор Закладу зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу;
- планувати та організовувати діяльність Закладу;
- розробляти та затверджувати штатний розпис Закладу на основі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, та надавати на погодження Уповноваженому органу;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;
- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Закладу;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до чинного законодавства України;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Закладу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Закладу освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначеними державними стандартами освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладу;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;

- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до вимог чинного законодавства України;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Закладу відповідно до чинного законодавства України;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього чинним законодавством України, Засновником, Уповноваженим органом, цим статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор Закладу зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

7.10. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених чинним законодавством України, цим статутом і строковим трудовим договором.

7.11. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Закладу.

7.12. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план роботи Закладу;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку Закладу, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу; формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Закладі педагогічного досвіду та інновацій; участі Закладу в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці Закладу з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;

- розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством України та цим статутом до її повноважень.

7.13. Рішення педагогічної ради Закладу, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

7.14. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у Закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим статутом.

7.15. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;

- органи учнівського самоврядування;

- органи батьківського самоврядування.

7.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується у Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

7.17. Відповідно до чинного законодавства України у Закладі може створюватися і діяти піклувальна рада Закладу.

7.18. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

VIII. КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) діяльності Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

IX. МАЙНО ЗАКЛАДУ

9.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності Фонтанської територіальної громади Одеського району Одеської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, у тому числі в частині створення в Закладі безпечного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

9.4. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.5. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Фонтанської сільської ради та розпорядженнями сільського голови.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансування Закладу здійснюється Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативних актів чинного законодавства України на основі його кошторису.

10.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджету;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до чинного законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Порядок, перелік та умови надання додаткових освітніх послуг здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Закладу може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна Закладу,

використовуються виключно на потреби Закладу та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

11.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших держав у встановленому чинним законодавством України порядку.

11.3. Учні Закладу можуть брати участь в міжнародних порівняльних дослідженнях якості освіти (зокрема, TIMSS, PISA, PIRLS тощо) відповідно до рішення Кабінету Міністрів України.

11.4. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Закладу реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства України.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

XIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

13.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

13.2. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилася після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

13.3. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13.4. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття початкової освіти на відповідному рівні освіти.

СТАТУТ
ЛІЦЕЮ «ФОНТАНСЬКИЙ»
ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

с. Фонтанка
2022

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЛІЦЕЙ «ФОНТАНСЬКИЙ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Заклад) є комунальним бюджетним закладом освіти, заснованим на власності Фонтанської територіальної громади Одеського району Одеської області, що здійснює освітню діяльність на початковому, базовому та профільному середньому рівнях освіти відповідно до ліцензії, та створеним відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Найменування Закладу:

1.2.1. Повне: ЛІЦЕЙ «ФОНТАНСЬКИЙ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.2.2. Скорочене: ліцей «Фонтанський».

1.3. Місцезнаходження Закладу: 67571, Одеська область, Одеський район, село Фонтанка, провулок Центральна, будинок 55.

1.4. Засновником Закладу є Фонтанська сільська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом Засновника з питань управління Закладом є Управління освіти Фонтанської сільської ради (далі – Уповноважений орган).

1.5. Заклад є юридичною особою, має печатку, бланки та штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Заклад створено з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.

1.8. Початкова школа та гімназія функціонують як структурні підрозділи Закладу.

1.9. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, рішеннями Фонтанської сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, наказами Уповноваженого органу та цим статутом.

1.10. Мова навчання у Закладі визначається відповідно до чинного законодавства України.

1.11. Здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти у Закладі здійснюється за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Заклад створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів.

1.13. Харчування та медичне обслуговування учнів у Закладі здійснюється відповідно до законодавства України.

ІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Для забезпечення права кожної дитини на здобуття початкової та базової середньої освіти за Закладом закріплюється територія обслуговування в установленому законодавством України порядку.

2.2. Зарахування учнів до Закладу на здобуття початкової та базової середньої освіти здійснюється відповідно до Порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України, як правило, до початку навчального року за наказом директора Закладу.

2.3. Зарахування учнів до Закладу для здобуття профільної середньої освіти (до 9-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Зарахування учнів до Закладу для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

Зарахування учнів до Закладу на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.

2.4. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до Закладу відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

2.5. Переведення учнів Закладу до наступного класу та вибуття із Закладу здійснюється у Порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

3.1. Освітній процес у Закладі організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. На кожному рівні освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

3.3. Освітній процес для учнів Закладу організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.5. Тривалість канікул для учнів у Закладі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.6. Режим роботи Закладу визначається на основі нормативно-правових актів чинного законодавства України.

3.7. Безперервна навчальна діяльність учнів не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-11 (12) роки навчання), крім випадків, визначених чинним законодавством України.

3.8. Тривалість перерв між уроками для учнів першого класу повинна бути не меншою 15 хвилин, для всіх інших класів – 10 хвилин; великої перерви (після 2-го уроку) – 30 хвилин. Замість однієї великої перерви можна після 2-го і 3-го уроків влаштовувати 20-хвилинні перерви.

3.9. Заклад забезпечує відповідність рівнів освіти Державним стандартам освіти.

3.10. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для двох рівнів освіти.

3.11. Освітні програми розробляються на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб’єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом

виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3.12. Рішення про використання Закладом освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Закладу.

3.13. Освітня програма Закладу схвалюється педагогічною радою Закладу та затверджується директором Закладу.

3.14. Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

3.15. Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами.

3.16. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.17. З метою належної організації освітнього процесу у Закладі формуються класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою.

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами директором Закладу утворюється інклюзивний клас в обов'язковому порядку відповідно до порядку утворення та умов функціонування інклюзивних класів, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Спеціальний клас утворюється директором Закладу за погодженням із Уповноваженим органом відповідно до порядку утворення та умов функціонування спеціальних класів, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.18. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою відкриваються за наявності достатньої кількості заяв батьків, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України, відповідно до чинного законодавства України.

3.19. Кількість учнів у навчальних приміщеннях Закладу має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

Заклад може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.20. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) встановлюється Міністерством освіти і науки України.

3.21. Учні розподіляються між класами директором Закладу.

3.22. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

3.23. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Закладу приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені чинним законодавством України.

3.24. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених чинним законодавством України, відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

IV. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

4.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі та ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законом України «Про повну загальну середню освіту».

4.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

V. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

5.1. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

5.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

5.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Закладу.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

5.4. За вибором Закладу освіти оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

У разі запровадження Закладом освіти власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

Результати річного оцінювання та державної підсумкової атестації відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

5.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених Міністерством освіти і науки України, крім випадків, визначених чинним законодавством України.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Закладу, учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, педагогічна рада Закладу спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого

здобуття таким учнем початкового та базового середнього рівнів повної загальної середньої освіти.

5.6. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

5.7. У разі вибуття учня із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

5.8. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

5.9. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються Міністерством освіти і науки України.

5.10. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, нагородження похвальним листом, грамотою.

5.11. Рішення про заохочення (відзначення) учнів Закладу приймає педагогічна рада Закладу з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

5.12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Закладу отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

5.13. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу;
- батьки учнів або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог чинного законодавства).

6.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу.

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

6.4. Жоден учасник освітнього процесу у Закладі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Закладі.

6.5. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;

- безпечне освітнє середовище;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.6. Учні Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом початкової освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.7. Учні Закладу мають також інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України та цим статутом.

6.8. Залучення учнів Закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

6.9. Педагогічним працівником може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.11. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.12. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнів в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учням, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися положень цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти адміністрацію Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства України;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.13. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим статутом.

6.14. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.15. Робочий час педагогічного працівника Закладу включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої чинним законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.16. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Закладу відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.17. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.18. За інші види педагогічної діяльності законодавством, засновником та/або закладом освіти можуть встановлюватися доплати.

Засновник закладу освіти та/або Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

6.19. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Закладі затверджується директором Закладу відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.20. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.21. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.22. Сертифікація здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

6.23. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

6.24. Кожен педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

6.25. Порядки підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, включаючи порядок оплати, умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації, затверджуються Кабінетом Міністрів України.

6.26. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.27. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та цим статутом.

6.28. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до директора Закладу, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати адміністрації Закладу, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Закладу;
- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

6.29. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися цього статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти адміністрації Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

6.30. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися чинним законодавством України, цим статутом і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

6.31. Учасники освітнього процесу в Закладі дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку та цього статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Закладом в межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник;
- Уповноважений орган;
- директор Закладу;
- колегіальний орган управління – педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування Закладу.

7.2. Координацію діяльності Закладу здійснює Уповноважений орган.

7.3. Права та обов'язки Засновника Закладу, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами чинного законодавства України.

7.4. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

7.5. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим статутом.

7.6. Директор Закладу призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом з дотриманням вимог чинного законодавства України.

7.7. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.8. Директор Закладу має право:

- діяти від імені Закладу без довіреності та представляти Заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;
- приймати рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених чинним законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема розпоряджатися в установленому порядку майном Закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Закладу, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- визначати режим роботи Закладу;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази по Закладу і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності Закладу.

7.9. Директор Закладу зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу;
- планувати та організовувати діяльність Закладу;
- розробляти та затверджувати штатний розпис Закладу на основі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, та надавати на погодження Уповноваженому органу;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;
- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Закладу;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до чинного законодавства України;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу Закладу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Закладу освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначеними державними стандартами освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладу;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;

- створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до вимог чинного законодавства України;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Закладу відповідно до чинного законодавства України;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього чинним законодавством України, Засновником, Уповноваженим органом, цим статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор Закладу зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

7.10. Директор Закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених чинним законодавством України, цим статутом і строковим трудовим договором.

7.11. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Закладу.

7.12. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план роботи Закладу;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку Закладу, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Закладі;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу; формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Закладу, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Закладі педагогічного досвіду та інновацій; участі Закладу в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці Закладу з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;

- розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством України та цим статутом до її повноважень.

7.13. Рішення педагогічної ради Закладу, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

7.14. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу у Закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим статутом.

7.15. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;

- органи учнівського самоврядування;

- органи батьківського самоврядування.

7.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується у Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

7.17. Відповідно до чинного законодавства України у Закладі може створюватися і діяти піклувальна рада Закладу.

7.18. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

VIII. КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) діяльності Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

IX. МАЙНО ЗАКЛАДУ

9.1. Майно Закладу перебуває у комунальній власності Фонтанської територіальної громади Одеського району Одеської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу або централізованої бухгалтерії.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, у тому числі в частині створення в Закладі безпечного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

9.4. Майно Закладу не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.5. Списання майна Закладу, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Фонтанської сільської ради та розпорядженнями сільського голови.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансування Закладу здійснюється Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативних актів чинного законодавства України на основі його кошторису.

10.2. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та міського бюджету;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до чинного законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Порядок, перелік та умови надання додаткових освітніх послуг здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Закладу може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна Закладу,

використовуються виключно на потреби Закладу та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту.

11.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших держав у встановленому чинним законодавством України порядку.

11.3. Учні Закладу можуть брати участь в міжнародних порівняльних дослідженнях якості освіти (зокрема, TIMSS, PISA, PIRLS тощо) відповідно до рішення Кабінету Міністрів України.

11.4. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Закладу реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства України.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

XIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

13.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

13.2. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилася після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси, або зараховуються до бюджету міста Одеси.

13.3. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13.4. У разі реорганізації чи ліквідації Закладу Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття початкової освіти на відповідному рівні освіти.

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ
Двадцять другої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с. Фонтанка

№ 699 – VIII 07 липня 2022 року

Про внесення змін в юридичну адресу управління освіти Фонтанської сільської ради та затвердження положення про Управління освіти Фонтанської сільської ради в новій редакції

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи положення Постанови Верховної Ради України № 807-IX від 17.07.2020 «Про утворення та ліквідацію районів», приймаючи до уваги виконання рішення п'ятої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання від 12 січня 2021 року № 64-VIII, Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в юридичну адресу Управління освіти Фонтанської сільської ради: вулиця Степна, будинок 4, село Фонтанка Лиманського району Одеської області, 67671 замінити на вулиця Степна, будинок 4, село Фонтанка Одеського району Одеської області, 67671.
2. Внести зміни в Положення про Управління освіти Фонтанської сільської ради, затвердивши його в новій редакції (додається).
3. Доручити начальнику Управління освіти Фонтанської сільської ради внести зміни до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі стосовно місцезнаходження юридичної особи Управління освіти Фонтанської сільської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Фонтанської сільської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №1
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№699 від 07.08.2022

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ.

1.1. Управління освіти Фонтанської сільської ради (надалі – «Управління») є структурним підрозділом Фонтанської сільської ради, який створюється Фонтанською сільською радою, підзвітний і підконтрольний сільській раді.

Повне найменування: Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

Скорочена назва: Управління освіти Фонтанської сільської ради.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, профільних міністерств, рішеннями сільської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.3. Управління освіти Фонтанської сільської ради створюється сільською радою, підзвітний і підконтрольний сільській раді.

1.4. Засновником управління є Фонтанська сільська рада (67571, Одеська область, Одеський район, село Фонтанка, вулиця Степна, будинок 4, код ЄДРПОУ: 04379746).

1.5. Організаційно-правова форма управління визначається чинним законодавством.

1.6. Місцезнаходження Управління освіти Фонтанської сільської ради: вулиця Степна, будинок 4, село Фонтанка Одеського району Одеської області, 67571.

1.7. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка, має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов’язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

Структура і штатний розпис Управління складаються за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та затверджуються рішенням Фонтанської сільської ради.

1.8. При Управлінні може створюватися колегія, склад якої затверджується розпорядженням сільського голови за поданням керівника Управління. Рішення колегії впроваджується наказами керівника Управління.

1.9. При Управлінні може створюватися рада з питань освіти (рада керівників навчальних закладів), діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші утворення (ради), комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості, тощо.

1.10. Управління утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

Метою діяльності Управління освіти є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов’язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Фонтанської сільської ради.

3. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

3.1.Основними завданнями Управління є:

3.1.1. Реалізація державної політики в галузі освіти (з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища громади).

3.1.2. Аналіз стану освіти в громаді, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання програми громади із розвитку освіти , молоді, спорту.

3.1.3. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

3.1.4. Контроль за дотриманням законодавства України в галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території громади.

3.1.5. Навчально-методичне керівництво та моніторинг діяльності навчальних закладів громади, організація їх (крім приватних) фінансового забезпечення, зміцнення їх матеріальної бази, координація діяльності навчальних закладів різних форм власності.

3.1.6. Сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах.

3.1.7. Здійснення контролю за організацією комплектування навчальних закладів педагогічними кадрами, в тому числі керівними кадрами на конкурсній основі; удосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.1.8. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів громади.

3.1.9. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров’я та захисту прав учасників навчально- виховного процесу в навчальних закладах, розташованих на території Фонтанської сільської ради.

3.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.2.1. Здійснює управління загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами громади.

3.2.2. Визначає потребу у навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

3.2.3. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

3.2.4. Здійснює в межах своєї компетенції контроль та моніторинг навчальних закладів щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління органів місцевого самоврядування.

3.2.5. Приймає участь в підготовці проектів рішень про закріплення за дошкільними навчальними закладами, загально-освітніми навчальними закладами, крім ліцеїв, гімназій, колегіумів, спеціалізованих шкіл та приватних шкіл, території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку.

3.2.6. Приймає участь в підготовці проектів рішень сільської ради, виконавчого комітету та розпоряджень сільського голови, які стосуються діяльності Управління та підпорядкованих йому закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

3.2.7. Вивчає потребу та організує навчання дітей з особливими освітніми потребами (у тому числі інклюзивне, індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх, спеціальних, навчальних закладах.

3.2.8. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету ради щодо утворення вечірніх (змінних) класів, груп з очною та заочною, дистанційними формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах.

3.2.9. Вносить пропозиції про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об’єднань, спеціалізованих шкіл, міжшкільних

навчально-виробничих комбінатів, позашкільних та навчальних закладів, тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

3.2.10. Сприяє організації в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

3.2.11. Організовує нормативно-правове забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в громаді.

3.2.12. Контролює дотримання підпорядкованими навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.2.13. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками громади повної загальної середньої освіти.

3.2.14. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання норм Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах та установах освіти.

3.2.15. Контролює відповідність статутів підпорядкованих навчальних закладів вимогам нормативно-правових документів.

3.2.16. Сприяє навчально методичному забезпеченню підпорядкованих навчальних закладів.

3.2.17. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів, погоджує річні плани роботи дошкільних, позашкільних навчальних закладів, вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.2.18. Організує навчання обдарованих дітей, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

3.2.19. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

3.2.20. Організовує фінансове забезпечення підпорядкованих навчальних закладів.

3.2.21. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів, аналізує їх використання.

3.2.22. Контролює та аналізує використання підпорядкованими навчальними закладами коштів загального та спеціального фондів.

3.2.23. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів, уведенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

3.2.24. Організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.2.25. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в підпорядкованих навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.2.26. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, здійснює соціально-педагогічний патронаж.

3.2.27. Координує роботу навчальних закладів пов'язану з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.2.28. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.2.29. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в навчальних закладах.

3.2.30. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів, вихованців.

3.2.31. Контролює організацію харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджету громади та залучених коштів.

3.2.32. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей, учнів, вихованців у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів. Організовує проведення відпочинку та оздоровлення дітей у період канікул.

3.2.33. Прогнозує потребу громади у педагогічних працівниках і спеціалістах.

3.2.34. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

3.2.35. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.2.36. Організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів відповідно до нормативно-правових актів про атестацію педагогічних працівників України.

3.2.37. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.2.38. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток дошкільної, загально-освітньої, позашкільної освіти в громаді, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.2.39. Інформує населення про стан та перспективи розвитку дошкільної, загальноосвітньої, позашкільної освіти на території громади (не рідше ніж один раз на рік).

3.2.40. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі.

3.3. Управління має наступні повноваження:

3.3.1. Залучати до розроблення програми розвитку освіти громади та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

3.3.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти всіх типів і форм власності.

3.3.3. Скликати конференції педагогічних працівників, у тому числі щороку серпневі, проводити семінари, наради керівників підпорядкованих навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

3.3.4. Вносити органу місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування підпорядкованих навчальних закладів та управління освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі громади.

3.3.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників підпорядкованих навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству України або видані з перевищенням повноважень.

3.3.6. Контролювати надання послуг для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.

3.3.7. Надавати за погодженням сільської ради в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі, які знаходяться на балансі управління освіти.

3.3.8. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв’язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.3.9. Створення та оновлення електронного реєстру даних про дітей дошкільного та шкільного віку, в тому числі даних отриманих з інших реєстрів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

4.1. Діяльність Управління здійснюється на основі даного положення, законодавства України та річного плану роботи.

4.2. Начальник Управління здійснює керівництво діяльністю Управління, розподіляє обов’язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

4.3. На період відпустки або на час відсутності начальника Управління його обов’язки виконує працівник Управління відповідно до розпорядження сільського голови.

4.4. Фонтанська сільська рада сприяє забезпеченню умов для роботи і підвищення кваліфікації працівників Управління, забезпечення їх окремим приміщенням, телефонним зв’язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов’язків, законодавчими та іншими нормативними актами, довідковими матеріалами та літературою.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

5.1. Штатний розпис Управління затверджується Фонтанською сільською радою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.2. Посадові обов’язки працівників Управління визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Управління.

5.3. При Управління і може створюватися рада керівників навчальних закладів, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

6. ПРАВОВИЙ СТАТУС НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, ЙОГО ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ

6.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду із врахуванням вимог чинного законодавства України.

6.2. Особа, яка призначається на посаду начальника Управління, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж роботи в навчальних закладах не менш як 5 років та володіти державною мовою.

6.3. Начальник Управління освіти, представляючи інтереси громади в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами:

6.3.1 Здійснює керівництво діяльністю Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Управління.

6.3.2. Затверджує положення про служби Управління освіти, ради, функціональні обов'язки його працівників.

6.3.3. Планує роботу Управління і аналізує стан її виконання.

6.3.4. Видає у межах компетенції Управління накази, розпорядження, організує і контролює їх виконання.

6.3.5. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Управління, керівників підпорядкованих навчальних закладів, відповідно до діючого законодавства України.

6.3.6. Візує рішення сільської ради та виконавчого комітету, які стосуються діяльності Управління та підпорядкованих йому закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

6.3.7. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління, керівників навчальних закладів та установ освіти.

6.3.8. Подає на затвердження сільського голови проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Управління.

6.3.9. Затверджує штатні розписи навчальних закладів і установ освіти (крім приватних).

6.3.10. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти громади державними нагородами.

6.3.11. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису.

6.3.12. Сприяє розвитку міжнародних зав'язків з питань освіти, виховання, молоді та спорту.

7. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

7.1.Працівники Управління мають право:

7.1.1. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України.

7.1.2. На повагу особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

7.1.3. На своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи.

7.1.4. На здорові, безпечні та належні для якісної роботи умови праці.

7.1.5. На соціальний і правовий захист.

7.1.6. Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.

7.1.7.Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Працівники Управління зобов'язані:

7.2.1. Дотримуватися Конституції України, законів та інших актів законодавства України.

7.2.2. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, накази, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна громади.

7.2.3. Вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов'язків.

7.2.4. Підвищувати продуктивність праці, знати Конституцію України, законодавство з питань місцевого самоврядування, державної служби, розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.

7.2.5. Дотримуватися прав і свобод людини і громадянина.

7.2.6. Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.

8. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ

8.1. Управління фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, виділених на його утримання.

8.2. Управління володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

8.3. Оплата праці працівників Управління здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ УПРАВЛІННЯ

9.1. Працівник Управління, який не вжив передбачених цим Положенням заходів щодо усунення порушень законодавства, що призвели до негативних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством України порядку.

9.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Управління притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

10.ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Покладення на Управління обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань дотримання бюджетного законодавства та фінансового забезпечення, не допускається.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому законодавством України.

10.3. Реорганізація чи ліквідація Управління здійснюється на підставі рішення Фонтанської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.4. У разі припинення діяльності Управління (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Секретар сільської ради **Максим МАТВЕЙЧУК**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Двадцять другої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с. Фонтанка

№ 700 – VIII 07 липня 2022 року

Про внесення змін в юридичну адресу закладів освіти Фонтанської сільської ради

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи положення Постанови Верховної Ради України № 807-IX від 17.07.2020 «Про утворення та ліквідацію районів», приймаючи до уваги виконання рішення п'ятої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання від 12 січня 2021 року № 64-VIII, Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в юридичні адреси закладів освіти Фонтанської сільської ради, а саме змінити Лиманський район на Одеській:

1.1. Олександрівський заклад загальної середньої освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області;

1.2. Новодофінівська гімназія Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області;

1.3. Світлівська початкову школу Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області;

1.4. Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) «Гніздечко» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області;

1.5. Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області;

1.6. Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) «Капітошка» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області;

1.7. Заклад дошкільної освіти «Вербиченька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області;

1.8. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Казкова Рив’єра» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області;

1.9. Заклад дошкільної освіти «Карамелька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

2. Доручити начальнику Управління освіти Фонтанської сільської ради внести зміни до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі стосовно місцезнаходження юридичних осіб закладів освіти Фонтанської сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Фонтанської сільської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Двадцять другої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с. Фонтанка

№ 701 – VIII 07 липня 2022 року

Про надання згоди на передачу з балансу Крижанівського дошкільного навчального закладу «Карамелька» Фонтанської сільської ради Одеської області (Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вул. Софієвська, 4) плити 4-х комфортної та холодильника побутового

Заслухавши інформацію начальника Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області Жученко Валентини Василівни щодо необхідності передачі основних засобів, що рахуються на балансі Крижанівського дошкільного навчального закладу «Карамелька» Фонтанської сільської ради Одеської області (Одеська область, Лиманський район, с.Крижанівка, вул.Софієвська, 4), з метою раціонального, якісного та ефективного використання основних засобів на баланс Закладу дошкільної освіти (ясла - садок) «Гніздечко» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (Одеська область, Лиманський район, с.Фонтанка, вул.Центральна, буд.5 А) та Крижанівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів – ліцей – дошкільний навчальний заклад» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (Одеська область, Лиманський район, с.Крижанівка, пров.Шкільний, 1), керуючись ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на передачу плити 4-х комфортної, балансової вартістю 91 710,38 грн (дев’яносто одна тисяча сімсот десять грн 38 коп), з балансу Крижанівського дошкільного навчального закладу «Карамелька» Фонтанської сільської ради Одеської області (Одеська область, Лиманський район,

с.Крижанівка, вул.Софієвська, 4) на баланс Закладу дошкільної освіти (ясла - садок) «Гніздечко» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (Одеська область, Лиманський район, с.Фонтанка, вул.Центральна, буд.5 А).

2. Надати згоду на передачу холодильника побутового, балансової вартістю 6 390,89 грн (шість тисяч триста дев'яносто грн 89 коп), з балансу Крижанівського дошкільного навчального закладу «Карамелька» Фонтанської сільської ради Одеської області (Одеська область, Лиманський район, с.Крижанівка, вул.Софієвська, 4) на баланс Крижанівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів – ліцей – дошкільний навчальний заклад» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (Одеська область, Лиманський район, с.Крижанівка, пров.Шкільний, 1).

3. Затвердити склад комісії щодо передачі основних засобів:

Голова комісії – начальник Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області – Жученко В.В.

Заступник голови комісії – головний фахівець з питань освіти Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області – Марінєску О.О.

Члени комісії:

директор Крижанівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів – ліцей – дошкільний навчальний заклад» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області Гнатюк В.В.

директор Крижанівського дошкільного навчального закладу «Карамелька» Фонтанської сільської ради Одеської області Звонарь А.Ю.

завідуюча Закладу дошкільної освіти (ясла - садок) «Гніздечко» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області Рева С.М.

бухгалтер Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області Олішевський О.І.

2. Контроль за виконанням цього рішенням покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**