Додаток 4
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду
(форма N 4-3м)

за дев'ять місяців 2023 року

			КОДИ
Установа	***Комунальне підприємство "Муніципальна варта" Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області***	за ЄДРПОУ	44761112
Територія	***Фонтанка***	за КАТОТТГ	UA51100350010073678
Організаційно-правова форма господарювання	***Комунальне підприємство***	за КОПФГ	150

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету **-**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету **-**

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **001 - Апарат (секретаріат) місцевої ради**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0118210 - Муніципальні формування з охорони громадського порядку**

Періодичність: **квартальна (проміжна)**
Одиниця виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року		Перераховано залишок	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)		Залишок на кінець звітного періоду (року)	
					усього	у тому числі на рахунках в установах банків			усього	у тому числі перераховані з рахунків в установах банків	усього	у тому числі на рахунках в установах банків
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Видатки та надання кредитів - усього	**X**	**010**	**1359665,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1189020,00**	**1189020,00**	**-**	**-**	**-**
у тому числі: Поточні видатки	**2000**	**020**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	***2100***	***030***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Оплата праці	*2110*	*040*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Суддівська винагорода	2113	070	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	080	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	***2200***	***090***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	*2210*	*100*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	*2220*	*110*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	*2230*	*120*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	*2240*	*130*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	*2250*	*140*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	*2260*	*150*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	*2270*	*160*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	*2280*	*230*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	***2400***	***260***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	*2410*	*270*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	*2420*	*280*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	***2600***	***290***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	*2610*	*300*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	*2620*	*310*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	*2630*	*320*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	***2700***	***330***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Виплата пенсій і допомоги	*2710*	*340*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стипендії	*2720*	*350*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	*2730*	*360*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	***2800***	***370***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Капітальні видатки	**3000**	**380**	**1359665,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1189020,00**	**1189020,00**	**-**	**-**	**-**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Придбання основного капіталу	***3100***	***390***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	*3110*	*400*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	*3120*	*410*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	*3130*	*440*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	*3140*	*470*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	*3150*	*510*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	*3160*	*520*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	***3200***	***530***	***1359665,00***	**-**	**-**	**-**	**-**	***1189020,00***	***1189020,00***	**-**	**-**	**-**
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	*3210*	*540*	*1359665,00*	-	-	-	-	*1189020,00*	*1189020,00*	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	*3220*	*550*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	*3230*	*560*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	*3240*	*570*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	580	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	590	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	610	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	620	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	630	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	640	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Інші видатки	5000	650	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X

[1] Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник *Сулиман АБДУЛАЗІМОВ*

Головний бухгалтер *Надія ГІБАЛО*

" 04 " жовтня 2023р.

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)

за дев'ять місяців 2023 року

			КОДИ
Установа	***Комунальне підприємство "Муніципальна варта" Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області***	за ЄДРПОУ	44761112
Територія	***Фонтанка***	за КАТОТТГ	UA51100350010073678
Організаційно-правова форма господарювання	***Комунальне підприємство***	за КОПФГ	150

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету **-**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету **-**

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **001 - Апарат (секретаріат) місцевої ради**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0118210 - Муніципальні формування з охорони громадського порядку**

Періодичність: **квартальна (проміжна)**
Одиниця виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	**Х**	**010**	**9008512,00**	**-**	**-**	**7285013,72**	**7041454,59**	**243559,13**
у тому числі: Поточні видатки	**2000**	**020**	**9008512,00**	**-**	**-**	**7285013,72**	**7041454,59**	**243559,13**
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	***2100***	***030***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Оплата праці	*2110*	*040*	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Суддівська винагорода	2113	070	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	*2120*	*080*	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	***2200***	***090***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	*2210*	*100*	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	*2220*	*110*	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	*2230*	*120*	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	*2240*	*130*	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	*2250*	*140*	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	150	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	160	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	170	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	180	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	190	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	*2280*	*230*	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	***2400***	***260***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	*2410*	*270*	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	*2420*	*280*	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	***2600***	***290***	***9008512,00***	**-**	**-**	***7285013,72***	***7041454,59***	***243559,13***
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	*2610*	*300*	*9008512,00*	-	-	*7285013,72*	*7041454,59*	*243559,13*
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	310	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	320	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	***2700***	***330***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Виплата пенсій і допомоги	*2710*	*340*	-	-	-	-	-	-
Стипендії	*2720*	*350*	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	*2730*	*360*	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	***2800***	***370***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Капітальні видатки	**3000**	**380**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Придбання основного капіталу	***3100***	***390***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	*3110*	*400*	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	*3120*	*410*	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	*3130*	*440*	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	*3140*	*470*	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	*3150*	*510*	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	*3160*	*520*	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	***3200***	***530***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	*3210*	*540*	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	*3220*	*550*	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	*3230*	*560*	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	*3240*	*570*	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	**4100**	**580**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Надання внутрішніх кредитів	*4110*	*590*	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	600	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	610	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	620	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	**4200**	**630**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Надання зовнішніх кредитів	*4210*	*640*	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	650	X	-	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	660	-	-	-	-	-	-

[1] Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник *Сулиман АБДУЛАЗІМОВ*

Головний бухгалтер *Надія ГІБАЛО*

" 04 " жовтня 2023р.

Пояснювальна записка до розрахунків до бюджету на 2024 рік по КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНЬОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Розрахунки до проєкту бюджету на 2024 рік проведено відповідно до:

- Кодексу законів про працю України,
- рішення Фонтанської сільської ради від 06.07.2021 року №241-VIII «Про прийняття права засновника(учасника) Комунального некомерційного підприємства «центр первинної медико-санітарної допомоги» Лиманської районної ради Одеської області
- рішення Фонтанської сільської ради від 28.12.2022 року №1076-VIII Про затвердження Програми розвитку та фінансової підтримки КНП «ЦПМСД» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки
- Колективним договором на 2023-2028 роки
- рішенням Фонтанської сільської ради від 23.12.2021 року №577-VIII Про впорядкування умов праці КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області(Положення про оплату праці, Положення про преміювання працівників КНП «ЦПМСД» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

КПКВ 0112111 Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної(медико-санітарної)допомоги.

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ - надає послуги з первинної медицини населенню Фонтанської територіальної громади та Курісовської територіальної громади.

Станом на 01.10.2023 року Підприємством заключено 22134 декларації з населенням в тому числі : жінок -12175 чол. та чоловіків- 9959 чол.

- За рахунок коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради в 2024 році планується виплатити премію працівникам КНП до свята Медичного працівника та свята Нового року та ін. на загальну суму з нарахуванням 1600,00 тис грн.(відповідно до вимог колективного договору)

Загальна кількість штатних одиниць згідно штатного розпису станом на 01.10.2023 року складає 79 шт. од., в т.ч. адміністративно-управлінський персонал – 15,5 шт.од, лікарський персонал – 20 шт.од, середній медичний персонал - 29 шт.од, молодший медичний персонал – 7,5 шт. од, інший персонал – 7 шт.од.

- планується придбання паливно-мастильних засобів, а саме Бензину А-95 для автотранспорту та генераторів на 120,00 тис грн.
- планується придбання калоприймачів та підгузків в розрахунку на 2024 рік , для пацієнтів (станом на 01.10.2023 року 26 осіб), які стоять на обліку у сімейних лікарів та мають показання згідно реабілітаційної карти на отримання даних засобів індивідуального захисту на суму 399,00 тис грн.
- для забезпечення функціонування лабораторій планується придбання розхідних матеріалів на суму 121,7 тис грн, швидкі тести та ліки для невідкладної допомоги на суму 85,5 тис грн.
- планується здійснення видатків на послуги крім комунальних на суму 369 ,8 тис грн(послуги охоронної сигналізації, послуги пожежної сигналізації , оплата за програмне забезпечення , технічне обслуговування котлів тощо).

- Оплата комунальних послуг в сумі 813,1 тис грн , а саме оплата послуг з електроенергії-358,94 тис грн, оплата послуг з споживання природнього газу - 433,61 тис грн; оплата з водопостачання та водовідведення -20,58 тис грн; оплата інших енергоносіїв -11,5 тис грн.
- плануються видатки на відшкодування вартості лікарських засобів відповідно до Постанови КМУ ВІД 17.08.1998 року №1303 в сумі 590,00 тис грн в розрахунку на 7 місяців 2024 року (станом на 01.10.2023 року на обліку знаходяться 89 осіб , які потребують коштів на відшкодування лікарських засобів.). Також до Постанови в 2023 році внесено зміни, згідно яких до категорій додали учасників бойових дій , учасники війни , особи з інвалідністю, внаслідок війни.
- Придбання холодильників з джерелом безперебійного живлення для зберігання вакцини в кількості 2 комплекти -на суму 135,00 тис грн.
- Також планується закупівля МФУ в кількості 5 шт для лікарів , що надасть змогу робити ксерокси документів для заключення декларацій.-75,00 тис грн
- Придбання фекального насосу-40,00 тис грн

Відповідно до проведених розрахунків планується використати галузі «ОХОРОНА ЗДОРОВЯ» на 2024 рік на загальну суму 4 360 630,00 грн. за рахунок коштів Фонтанської сільської ради та 1 016 415,00 грн за рахунок коштів Курісовської сільської ради.

- За рахунок коштів місцевого бюджету Курісовської сільської ради в 2024 році планується виплатити премію працівникам КНП до свята Медичного працівника та свята Нового року та ін. на загальну суму з нарахуванням 399,855 тис грн.(відповідно до вимог колективного договору);
- Планується придбання канцелярських та господарських товарів на суму 50,00 тис грн;
- планується придбання калоприймачів та підгузків особам, які стоять на обліку у сімейних лікарів та мають показання згідно реабілітаційної карти на отримання даних засобів індивідуального захисту на суму 150,00 тис грн.
- для забезпечення функціонування лабораторій планується придбання розхідних матеріалів на суму 25,00 тис грн, швидкі тести та ліки для невідкладної допомоги на суму 75,06 тис грн
- планується здійснення видатків на послуги крім комунальних на суму 42,00 тис грн(оплата за програмне забезпечення , повірка вогнегасників, заправка картриджів тощо).
- плануються видатки на відшкодування вартості лікарських засобів відповідно до Постанови КМУ ВІД 17.08.1998 року №1303 в сумі 100,00тис грн в розрахунку
- в 2024 році планується придбання МФУ та дефибрилятора на суму 74,5 тис грн.
- Забезпечення стимулюючих та заохочувальних виплат-50,00 тис грн;
- Матеріальне заохочення медичних працівників до свят(День медичного працівника,медичної сестри)-40,00 тис грн;
- Компенсація вартості винайму житла молодим спеціалістам, які незареєстровані на території громади-10,00 тис грн.

В 2024 році планується отримання фінансування(згідно орієнтованих розрахункових показників) з Національної служби здоров'я України згідно договору(18083,27 тис грн) відповідно до укладених договорів 22134 декларації

- На фонд заробітної плати з нарахуванням планується 16 609,20 тис грн, що становить 91% від отримання коштів (для забезпечення дотримання вимог Постанови КМУ №28 від 13.01.2023 року «Деякі питання оплати праці працівників державних та комунальних закладів охорони здоров'я») .

- Також плануються витрати в сумі 250,00 тис грн на предмети , матеріали (папір та канцелярське приладдя , друкована продукція та журнали, які необхідні для використання медичним працівникам ,тощо;
- оплату послуг крім комунальних в сумі 140,00 тис грн(заправка та ремонт оргтехніки, обслуговування генераторів, повірка медичного обладнання, обслуговування котельні, тощо.
- За рахунок коштів НСЗУ планується придбання дезінфікуючих засобів, ліків для невідкладної допомоги, розхідних матеріалів для функціонування лабараторій, оновлення матеріально- технічного оснащення кабінету лікаря та інших матеріалів, які необхідні для надання послуг згідно пакету програми медичних гарантій на суму 400,00 тис грн .

Директор КНП « ЦПМСД» Юрій МАНДРИК

Пояснювальна записка до фінансового плану
КНП «ЦПМСД» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2024 рік

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я -комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу та здійснює управління медичним обслуговуванням населення Фонтанської територіальної громади та Курісовської територіальної громади , вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

Засновником та Власником Підприємства є Фонтанська територіальна громада.

Загальна кількість штатних одиниць згідно штатного розпису складає 79, в т.ч. адміністративно-управлінський персонал – 16,5 од, лікарський персонал – 20 од, середній медичний персонал - 29 од, молодший медичний персонал – 7,5од, інший персонал – 6 од.

До складу центру входить 5 амбулаторій та 6 фельдшерсько-акушерських пунктів та фельдшерських пунктів.

Дохідна частина фінансового плану на 2024 рік планує становити **23774,56 тис. грн**., кошти від Програми медичних гарантів (кошти НСЗУ)-**18083,27 тис грн**, кошти місцевого бюджету-**5377,05 тис грн**, власні кошти (кошти від здачі в оренду приміщення)-**314,24 тис грн** .

Дохідна частина зменшиться на 1143,27 тис грн в порівнянні з поточним 2023 роком (24917,83 тис грн) за рахунок зменшення планування видатків на капітальні інвестиції.

- рядок 1020 -оплата за надання медичних послуг від Національної служби здоров'я України згідно Договору про медичне обслуговування населення за Програмою медичних гарантій **– 18083,27 тис.грн**,, що становить 103 % від надходження за поточний 2023 рік (17651,6 тис грн), а минулий 17668,98 тис грн;

-рядок 1030-5377,05 тис грн «Дохід з місцевого бюджету за цільовою програмою» становить **-4360,630 тис грн місцевий бюджет Фонтанської сільської ради та місцевий бюджет Курісовської сільської ради-1016,415 тис грн,** доходи за поточний 2023 рік становлять 7101,23 тис грн, зменшення дохідної частини відбулося за рахунок зменшення капітальних інвестицій за рахунок місцевого бюджету(дохід за 2022 рік складає-7684,9 тис грн) ;

- рядок 1040-«Інші надходження» (оплата від оренди приміщення) – **314,24** тис.грн, що становить 191% від надходження за поточний 2023 рік.

При розрахунку видатків було враховано зростання мінімальної заробітної плати з 01.01.2024 року та 01.04.2024 року , дотримання виплати заробітної плати медичним працівникам за Постановою КМУ ВІД 13.01.2023р. №28, комунальних платежів та вартості послуг, пов'язаних з обслуговуванням медичного обладнання, програмного забезпечення, витрат на охорону приміщення та пожежну сигналізацію , тощо.

Витратна частина фінансового плану на 2024 рік планується-**23774,56 тис** грн., що становить 96% від витратної частини за поточний 2023рік(24917,83 тис грн) , яка складається з наступних витрат:

-**рядок 1051**- на сировину та основні матеріали (медикаменти та перев'язувальні матеріали, предмети, матеріали, обладнання та інвентар у т. ч. м'який інвентар, запасні частини до транспортних засобів, витрати на паливо) **– 1697,17 тис. грн((**видатки поточного 2023 року-1809,1 тис грн, а минулого 2022 року-2160,07 тис грн) **1026,17 тис -місцевий бюджет та 671,00 тис грн кошти НСЗУ) ;**

-**рядок 1055**- витрати на оплату комунальних послуг (за водопостачання, електроенергію, природний газ, тверде паливо) **– 824,585 тис. грн(**видатки поточного 2023 року складають-814,81 тис грн, а 2022 року-766,2 тис грн) ;

- **рядок-1052 та 1053**- витрати на оплату праці та відрахування ЄСВ – **19356,51 тис .грн , в тому числі фонд з місцевого бюджету складає-2089,86 тис грн**(кошти місцевого бюджету Фонтанської сільської ради та Курісовської сільської ради) **(**видатки поточного 2023 року складають-19209,21 тис грн, а 2022 року-16970,41тис грн) ;

-**рядок 1056 – 561,8** тис грн інші витрати (послуги зв`язку, послуги інтернет-провайдерів, обслуговування, ремонт медичного обладнання, офісної техніки, , витрати на охорону праці, повірка медичного, витрати на пожежну сигналізацію та ін) **–із них 421,8тис.грн**(кошти місцевого бюджету) **(**видатки поточного 2023 року складають-1033,44 тис грн, а 2022 року-514,9тис грн) ;

- **рядок-1057**- витрати на пільгові ліки згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 року №1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» - **690,00тис. грн**(кошти місцевого бюджету Фонтанської сільської ради-650 тис грн, Курісовської сільської ради-100 ,00 тис грн) **(**видатки поточного 2023 року складають-630тис грн, а 2022 року-650тис грн) ;,

- придбання обладнання , техніки та предметів довгострокового користування-**324,5 тис грн** (кошти місцевого бюджету Фонтанської сільської ради-210,00 тис грн, Курісовської сільської ради-74,5 тис грн). **(**видатки поточного 2023 року складають-2533,00тис грн, а 2022 року-687,9тис грн)

- амортизація – **300 тис.грн. (**видатки поточного 2023 року складають-598,78 тис грн, а 2022 року-666,2тис грн) .

КНП «ЦПМСД» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ має на обліку майно, яке використовується в

роботі для здійснення медичної та господарської діяльності , а саме вартість основних засобів станом на 01.10.2023 року складає 14407,6 тис грн, а запасів 2377,2 тис грн.

Дебіторська та кредиторська заборгованість станом на 01.10.2023 року відсутня.

Витратна частина фінансового плану не перевищує дохідну частину..

Директор КНП « ЦПМСД» Юрій МАНДРИК

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2022 рік

			КОДИ
Установа	***Комунальне підприємство "Муніципальна варта" Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області***	за ЄДРПОУ	44761112
Територія	***Фонтанка***	за КАТОТТГ	UA51100350010073678
Організаційно-правова форма господарювання	***Комунальне підприємство***	за КОПФГ	150

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету **-**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету **-**

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **001 - Апарат (секретаріат) місцевої ради**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0118210 - Муніципальні формування з охорони громадського порядку**

Періодичність: **річна**
Одиниця виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	**Х**	**010**	**3450000,00**	**-**	**-**	**3427877,38**	**3427877,38**	**-**
у тому числі: Поточні видатки	**2000**	**020**	**3450000,00**	**-**	**-**	**3427877,38**	**3427877,38**	**-**
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	***2100***	***030***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Оплата праці	*2110*	*040*	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Суддівська винагорода	2113	070	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	*2120*	*080*	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	***2200***	***090***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	*2210*	*100*	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	*2220*	*110*	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	*2230*	*120*	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	*2240*	*130*	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	*2250*	*140*	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	150	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	160	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	170	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	180	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	190	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	*2280*	*230*	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	***2400***	***260***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	*2410*	*270*	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	*2420*	*280*	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	***2600***	***290***	***3450000,00***	**-**	**-**	***3427877,38***	***3427877,38***	**-**
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	*2610*	*300*	*3450000,00*	-	-	*3427877,38*	*3427877,38*	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	310	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	320	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	***2700***	***330***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Виплата пенсій і допомоги	*2710*	*340*	-	-	-	-	-	-
Стипендії	*2720*	*350*	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	*2730*	*360*	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	***2800***	***370***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Капітальні видатки	**3000**	**380**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Придбання основного капіталу	***3100***	***390***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	*3110*	*400*	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	*3120*	*410*	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	*3130*	*440*	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	*3140*	*470*	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	*3150*	*510*	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	*3160*	*520*	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	***3200***	***530***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	*3210*	*540*	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	*3220*	*550*	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	*3230*	*560*	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	*3240*	*570*	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	**4100**	**580**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Надання внутрішніх кредитів	*4110*	*590*	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	600	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	610	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	620	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	**4200**	**630**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Надання зовнішніх кредитів	*4210*	*640*	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	650	X	-	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	660	-	-	-	-	-	-

[1] Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник *Сулиман АБДУЛАЗІМОВ*

Головний бухгалтер *Віктор ПЕЧЕРЯНСЬКИЙ*

" 10 " січня 2023р.

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)

за 2022 рік

			КОДИ
Установа	***Комунальне підприємство "Муніципальна варта" Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області***	за ЄДРПОУ	44761112
Територія	***Фонтанка***	за КАТОТТГ	UA51100350010073678
Організаційно-правова форма господарювання	***Комунальне підприємство***	за КОПФГ	150

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету **-**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету **-**

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **001 - Апарат (секретаріат) місцевої ради**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0118775 - Інші заходи за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету**

Періодичність: **річна**
Одиниця виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	**Х**	**010**	**43931,00**	**-**	**-**	**23619,00**	**23619,00**	**-**
у тому числі: Поточні видатки	**2000**	**020**	**43931,00**	**-**	**-**	**23619,00**	**23619,00**	**-**
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	***2100***	***030***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Оплата праці	*2110*	*040*	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Суддівська винагорода	2113	070	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	*2120*	*080*	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	***2200***	***090***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	*2210*	*100*	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	*2220*	*110*	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	*2230*	*120*	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	*2240*	*130*	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	*2250*	*140*	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	150	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	160	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	170	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	180	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	190	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	*2280*	*230*	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	***2400***	***260***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	*2410*	*270*	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	*2420*	*280*	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	***2600***	***290***	***43931,00***	**-**	**-**	***23619,00***	***23619,00***	**-**
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	*2610*	*300*	*43931,00*	-	-	*23619,00*	*23619,00*	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	310	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	320	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	***2700***	***330***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Виплата пенсій і допомоги	*2710*	*340*	-	-	-	-	-	-
Стипендії	*2720*	*350*	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	*2730*	*360*	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	***2800***	***370***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Капітальні видатки	**3000**	**380**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Придбання основного капіталу	***3100***	***390***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	*3110*	*400*	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	*3120*	*410*	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	*3130*	*440*	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	*3140*	*470*	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	*3150*	*510*	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	*3160*	*520*	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	***3200***	***530***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	*3210*	*540*	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	*3220*	*550*	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	*3230*	*560*	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	*3240*	*570*	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	**4100**	**580**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Надання внутрішніх кредитів	*4110*	*590*	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	600	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	610	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	620	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	**4200**	**630**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Надання зовнішніх кредитів	*4210*	*640*	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	650	X	-	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	660	-	-	-	-	-	-

[1] Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник *Сулиман АБДУЛАЗІМОВ*

Головний бухгалтер *Віктор ПЕЧЕРЯНСЬКИЙ*

" 10 " січня 2023р.

Додаток 4
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду
(форма N 4-3м)
за 2022 рік

			КОДИ
Установа	***Комунальне підприємство "Муніципальна варта" Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області***	за ЄДРПОУ	44761112
Територія	***Фонтанка***	за КАТОТТГ	UA51100350010073678
Організаційно-правова форма господарювання	***Комунальне підприємство***	за КОПФГ	150

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **001 - Апарат (секретаріат) місцевої ради**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0118775 - Інші заходи за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету**

Періодичність: **річна**
Одиниця виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року		Перераховано залишок	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)		Залишок на кінець звітного періоду (року)	
					усього	у тому числі на рахунках в установах банків			усього	у тому числі перераховані з рахунків в установах банків	усього	у тому числі на рахунках в установах банків
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Видатки та надання кредитів - усього	**Х**	**010**	**2803200,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**27735,00**	**27735,00**	**-**	**-**	**-**
у тому числі: Поточні видатки	**2000**	**020**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	***2100***	***030***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Оплата праці	*2110*	*040*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Суддівська винагорода	2113	070	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	080	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	***2200***	***090***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	*2210*	*100*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	*2220*	*110*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	*2230*	*120*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	*2240*	*130*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	*2250*	*140*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	*2260*	*150*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	*2270*	*160*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	*2280*	*230*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	***2400***	***260***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	*2410*	*270*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	*2420*	*280*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	***2600***	***290***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	*2610*	*300*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	*2620*	*310*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	*2630*	*320*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	***2700***	***330***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Виплата пенсій і допомоги	*2710*	*340*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стипендії	*2720*	*350*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	*2730*	*360*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	***2800***	***370***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Капітальні видатки	**3000**	**380**	**2803200,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**27735,00**	**27735,00**	**-**	**-**	**-**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Придбання основного капіталу	***3100***	***390***	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	*3110*	*400*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	*3120*	*410*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	*3130*	*440*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	*3140*	*470*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	*3150*	*510*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	*3160*	*520*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	***3200***	***530***	***2803200,00***	**-**	**-**	**-**	**-**	***27735,00***	***27735,00***	**-**	**-**	**-**
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	*3210*	*540*	*2803200,00*	-	-	-	-	*27735,00*	*27735,00*	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	*3220*	*550*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	*3230*	*560*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	*3240*	*570*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	580	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	590	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	610	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	620	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	630	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	640	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Інші видатки	5000	650	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X

[1] Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник *Сулиман АБДУЛАЗІМОВ*

Головний бухгалтер *Віктор ПЕЧЕРЯНСЬКИЙ*

" 10 " січня 2023р.

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№1779-VIII **від 20 грудня 2023 року**

Про внесення змін в рішення четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання від 25.12.2021 року № 26-VIII «Про утворення відділу загальної та організаційної роботи Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області»

З метою впорядкування деяких організаційних питань роботи відділу загальної та організаційної роботи Фонтанської сільської ради, керуючись ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада, -

ВИРІШИЛА

1. Внести зміни та викласти в новій редакції Додаток №1 до рішення четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання від 25.12.2021 року № 26 - VIII «Про утворення відділу загальної та організаційної роботи Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області» (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (Шуйська Т.М.).

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток №1
до рішення Фонтанської сільської ради
№1779 від 20.12.2022 (в новій редакції)

Положення про відділ загальної та організаційної роботи Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

1. Відділ загальної та організаційної роботи Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області є підрозділом апарату Фонтанської сільської ради.

Відділ утворюється за пропозицією голови Фонтанської сільської ради і підпорядковується йому.

Начальник відділу призначається та звільняється з посади головою Фонтанської сільської ради в порядку передбаченому чинним законодавством.

Працівники відділу за пропозицією начальника відділу призначаються та звільняються з посади головою Фонтанської сільської ради в порядку передбаченому чинним законодавством.

2. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Регламентом і розпорядженнями голови Фонтанської сільської ради.

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3. Є центром координації взаємодії з державними органами, органами місцевого самоврядування, тощо, та забезпечує взаємодію структурних підрозділів Фонтанської сільської ради.

4. За дорученням сільського голови інформує відповідні підрозділи, сектори, управління сільської ради, віднесених до компетенції відділу.

5. Проводить організаційну роботу щодо участі керівництва та інших категорій учасників у селекторних нарадах, що проводяться районною та обласною державною адміністрацією.

6. Готує перелік основних заходів, що проводяться сільською радою в наступному кварталі, місяці, на наступному тижні.

7. На основі поданих пропозицій начальників управлінь та відділів, і за погодженням із заступниками голови сільської ради забезпечує підготовку проектів розпорядження щодо затвердження квартальних планів роботи сільської ради, готує інформації про їх виконання.

8. Щомісячно складає план календар проведення заходів структурними підрозділами сільської ради і надає його сільському голові.

9. Забезпечує підготовку та проведення засідань колегії при сільському голові, нарад, семінарів та інших організаційних заходів.

10. За дорученням голови проводять перевірку діяльності управлінь, відділів та інших структурних підрозділів сільської ради в межах і порядку встановлених законодавством з питань, що належать до компетенції відділу.

11. Організовує вивчення і узагальнення роботи управлінь, відділів і інших підрозділів сільської ради. Надає їм необхідну методичну і практичну допомогу з питань, що належать до компетенції відділу.

12. Проводить роботу по збереженню, аналізу, вивченню і обліку

протоколів засідань виконкому.

13. Організовує підготовку матеріалів, щодо відзначення підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління сільської ради, а також жителів району нагородами та заохоченнями.

14. Організовує підготовку проектів розпоряджень сільського голови відповідно до компетенції відділу.

15. Розробляє проекти нормативно-правових актів (розпоряджень голови, рішень виконавчого комітету та рішень сільської ради) проводить експертизу проектів таких актів та інших регламентуючих документів Фонтанської сільської ради.

16. Організаційно забезпечує заходи, що проводяться сільським головою.

17. Здійснює діловодство у сільській раді.

18. Приймає, реєструє і передає за призначенням вхідну кореспонденцію, документи з грифом «Для службового користування», а також внутрішню документацію сільської ради, реєструє і відправляє вихідну кореспонденцію, веде комп'ютерну базу виконання контрольних документів та звернень громадян, веде облік запитів на інформацію згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та інших документів сільської ради.

19. Забезпечує контроль за документами, що підлягають контролю.

20. Здійснює інші повноваження передбачені законодавством, розпорядженням голови.

Відділ має право:

21. Залучати спеціалістів управлінь, відділів, інших підрозділів сільської ради, підприємств, організацій та установ, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для вирішення питань, що належать до їх компетенції.

22. Одержувати в установленому порядку від управлінь відділів та інших підрозділів сільської ради, підприємств, організацій та установ інформацію, документи та інші матеріали.

23. Вносити на розгляд сільського голови, проекти розпоряджень, рішень виконавчого комітету та рішень сільської ради, планів, заходів, доповідні записки та інформацію з питань що належать до компетенції відділу.

24. У процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з управліннями, відділами іншими підрозділами сільської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, політичними партіями.

Начальник відділу:

25. Організовує роботу відділу. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій. Аналізує результати роботи відділу. Вживає заходів щодо підвищення її ефективності. Встановлює ступінь відповідальності працівників відділу за доручені ділянки роботи.

26. Представляє відділ в органах державної влади і самоврядування, установах і організаціях, забезпечує взаємодію відділу з ними у вирішення питань, що належать до компетенції відділу.

27. Періодично звітує перед сільським головою про виконання планів

роботи, стан справ з питань, віднесених до компетенції відділу.

28. Вирішує питання про взаємодію відділу з управліннями, відділами та іншими підрозділами сільської ради.

Начальник відділу має право:

29. З метою забезпечення ефективності реалізації завдань і повноважень відділу, у разі потреби, здійснювати частковий перерозподіл посадових обов'язків працівників відділу.

30. Надавати керівництву сільської ради пропозиції щодо заохочення працівників відділу.

31. Надавати доручення працівникам відділу, щодо вирішення ними питань, що належать до компетенції відділу.

32. Користуватися всіма правами працівників відділу, передбаченими положенням про відділ.

Інші питання:

33. Фонтанська сільська рада створює умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу. Забезпечує відділ приміщеннями, обладнанням, сучасними засобами оргтехніки і зв'язку, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами, довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з питань органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

34. На працівників відділу поширюються основні обов'язки і права державних службовців, передбачені законом України «Про місцеве самоврядування», іншими нормативними актами. Покладання на відділ обов'язків, що не передбачені цим Положенням, і таких що не стосуються питань організаційної роботи не допускається.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Відповідно до п. 2. рішення четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання від 25.12.2021 року № 26 - VIII «Про утворення відділу загальної та організаційної роботи Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області» було затверджено «Положення про відділ загальної та організаційної роботи Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області». З часу прийняття зазначеного рішення виникла потреба уточнити та відредагувати деякі пункти Положення з метою приведення їх у відповідність з покладеними на відділ загальної та організаційної роботи Фонтанської сільської ради функцій.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ
Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
№1781-VIII від 20 грудня 2023 року

Про затвердження структури та загальної чисельності, штатного розпису, умов оплати праці та Положення про преміювання працівників комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради на 2024 рік

З метою забезпечення безперебійної діяльності КП « Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради та необхідність затвердження структури та загальної чисельності, штатного розпису, умов оплати праці працівників та положення про преміювання працівників комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради, відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік», Галузевої угоди, зареєстрованої Мінсоцполітики України за № 7 від 31.01.2017 року між Міністерством розвитку громад та територій України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017–2024 роки, із змінами і доповненнями, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру та загальну чисельність працівників комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024 рік» (додаток №1).
2. Затвердити штатний розпис працівників комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024 рік (додаток №2).
3. Затвердити умови оплати праці працівників комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024 рік (додаток 3).

4. Затвердити Положення про преміювання працівників комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024 рік (додаток 4)

5. Рішення вступає в дію з 01.01.2024 року.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (заступник голови Вавілова А.Ю.) та з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту (голова Щербич С.С.)

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 1 до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
Одеського району Одеської області
від 20.12. 2023 року №1781 -VIII

СТРУКТУРА ТА ЗАГАЛЬНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ
працівників комунального підприємства «Ритуальна служба» Одеського району Одеської області на 2024 рік

№ п/п	Посада, професія	код	Кільк. штатн. один.
1	2	3	4
1	Директор	1210.1	1
2	Заступник директора	1210.1	1
3	Головний бухгалтер	1231	1
4	Юрисконсульт	2429	1
5	Спеціаліст з благоустрою	2213.2	1
6	Наглядач кладовища	5143	4
7	Робітник ритуальних послуг	5143	4
	Разом		**13**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 2 до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
Одеського району Одеської області
від 20.12. 2023 року №1781-VIII

ШТАТНИЙ РОЗПИС
працівників комунального підприємства «Ритуальна служба» Одеського району Одеської області на 2024 рік

Прожитковий мінімум з 01.01.2024 року – 3028,00 грн.

№ п/п	Посада, професія	код	Кільк. штатн. один.	Коефіцієнт співвідношення до мінімальної тарифної стафки робітника І розряду (місяч тариф. ставки)			Посадовий оклад (грн)	Фонд заробітної плати на місяць (грн)
				Коефіцієнт робітника 1 розряду	Коефіцієнт за видами робіт	Коефіцієнт за професією		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	1210.1	1	1,8	1,41	3	23 055	23 055
2	Заступник директора	1210.1	1	1,8	1,41	2,5	19 213	19 213
3	Головний бухгалтер	1231	1	1,8	1,41	2,5	19 213	19 213
4	Юрисконсульт	2429	1	1,8	1,41	2,2	16 907	16 907
5	Спеціаліст з благоустрою	2213.2	1	1,8	1,41	2,2	16 907	16 907
6	Наглядач кладовища	5143	4	1,8	1,41	1,26	9 683	38 732
7	Робітник ритуальних послуг	5143	4	1,8	1,41	1,26	9 683	38 732
Всього			**13**				**х**	**172 759**

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 3 до рішення сесії
Фонтанської сільської ради Одеського
району Одеської області
від 20.12. 2023 року № 1781 -VIII

Умови оплати праці працівників комунального підприємства «Ритуальна служба» Одеського району Одеської області на 2024 рік

1. Розміри посадових окладів працівників комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області встановлюються відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік» та зареєстрованої Мінсоцполітики України за № 7 від 31.01.2017 Галузевої угоди між Міністерством розвитку громад та територій України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017–2024 роки, із змінами і доповненнями, укладеної відповідно до законів України «Про колективні договори і угоди», «Про соціальний діалог в Україні»

2. Встановити посадові оклади працівників комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області згідно коефіцієнтів:

2.1 Мінімальну тарифну ставку (оклад) за просту некваліфіковану працю у розмірі прожиткового мінімуму, встановленому для працездатних осіб, а мінімальну тарифну ставку робітника I розряду з 1 червня 2021 року в розмірі не менше 180 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

2.2 Коефіцієнт співвідношень мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) за видами робіт та окремими професіями до встановленої Галузевою угодою мінімальної тарифної ставки робітника I розряду

1. Види робіт	Коефіцієнт співвідношень
Роботи з організації поховань	1,41

2.3 Коефіцієнт співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії)

Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень

	при чисельності працюючих до 50 чоловік
1.Керівники	3,0
2.Заступник директора, головний бухгалтер	2,5
3. Професіонали	2,2
4. Технічні службовці	1,26

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 4 до рішення сесії
Фонтанської сільської ради Одеського
району Одеської області
від 20.12. 2023 року № 1781-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників комунального підприємства «Ритуальна служба» Одеського району Одеської області на 2024 рік

Це Положення розроблене на підставі положень Конституції України, Кодексу законів про працю України (далі - КЗпП України), Закону України «Про колективні договори та угоди», Закону України «Про оплату праці», Галузевої угоди, укладеної відповідно до законів України «Про колективні договори і угоди», «Про соціальний діалог в Україні» між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, та з метою посилення матеріальної зацікавленості в досягненні позитивних кінцевих результатів в роботі, поліпшення якості роботи, створення умов для активності кожного працівника комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області за сумлінне виконання службових обов'язків і визначає порядок і розміри виплати їм премій за підсумками роботи.

1. Порядок виплати премії

1.1. Преміювання директора комунального підприємства здійснюється згідно даного положення та колективного договору, в межах фонду оплати праці та економії по фонду оплати у розмірі до 100% до посадового окладу за рахунок коштів місцевого бюджету, та додаткове преміювання згідно колективного договору на підставі наказу директора комунального підприємства, погодженого з сільським головою Фонтанської сільської ради.

1.2 Преміювання працівників комунального підприємства здійснюється згідно даного положення, в межах фонду оплати праці та економії по фонду оплати праці у розмірі до 100% до посадового окладу за рахунок коштів місцевого бюджету, та додаткове преміювання згідно колективного договору на підставі наказу директора комунального підприємства.

1.3 Щомісячна премія нараховується на підставі наказу директора КП «Ритуальна служба» та виплачується в термін виплати заробітної плати, виходячи з фонду оплати заробітної плати та затвердженого кошторису.

1.4 Щомісячні премії, нараховані відповідно до цього Положення, включаються в середній заробіток при нарахуванні оплати щорічної відпустки, допомоги по тимчасовій непрацездатності та в інших випадках збереження середнього заробітку, передбачених чинним законодавством.

2. Підстава для нарахування премії

2.1 Преміювання працівників здійснюється на підставі штатного розпису та наказу директора.

2.2 Преміювання директора та працівників КП «Ритуальна служба» здійснюється за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання обов'язків, а також з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи за місяць.

3. Джерела преміювання

3.1. Премія працюючим виплачується як за рахунок місцевого бюджету, передбачених на оплату праці, так і за рахунок власних надходжень від господарської діяльності. На преміювання також спрямовуються кошти за рахунок економії фонду заробітної плати, яка утворюється протягом року на підприємстві.

3.2 Преміювання здійснюється в межах фонду преміювання та економії фонду на оплату праці.

4. Причини повного або часткового позбавлення премії

4.1 Несвоєчасне або неякісне виконання виробничих завдань та своїх функціональних обов'язків.

4.2 Порушення трудової, фінансової дисципліни, відсутність ініціативи і творчого ставлення до роботи.

4.3 Невиконання правомірних вказівок директора, відсутність результативності у виконанні поставлених завдань, низький рівень виконавської дисципліни.

5. Надання матеріальної допомоги

5.1 Одноразова матеріальна допомога на оздоровлення надається на підставі поданих заяв працівників КП «Ритуальна служба» та нараховується у розмірі посадового окладу за наказом директора при використанні щорічної відпустки або її частини.

5.2 Інші види матеріальної допомоги, можуть бути передбачені Колективним договором та виплачуються відповідно до його положень.

5.3 Матеріальна допомога виплачується за рахунок власних коштів підприємства при наявності фінансової спроможності, а також за рахунок коштів місцевого бюджету (економії фонду).

6. Прикінцеві положення

6.1 Всі додаткові винагороди, премії, доплати регулюються Колективним договором, який зареєстровано у відповідності до вимог законодавства.

6.2 Дане Положення діє з 01.01.2024 року і до моменту прийняття нового Положення.

6.3 Рішення виконавчого комітету від 30.07.2022 року № 509 «Про впорядкування умов оплати праці КП «Ритуальна служба» втрачає чинність з 01 січня 2024 року.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

ВІЗИ:

Начальник відділу
Загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Заступник сільського голови Володимир КРИВОШЕЄНКО

Начальник юридичного відділу Стефан НЕФІДОВ

В.о. начальника управління фінансів Наталія СИВАК

Виконавець:

Директор «Ритуальна служба» Олександр ЛІПАТОВ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення

Про затвердження структури та загальної чисельності, штатного розпису, умов оплати праці та Положення про преміювання працівників комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради на 2024 рік

Проектом рішення пропонується затвердити структуру та загальну чисельність, штатний розпис, умови оплати праці та Положення про преміювання працівників комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради на 2024 рік, які підготовлені відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік», Галузевої угоди, зареєстрованої Мінсоцполітики України за № 7 від 31.01.2017 року між Міністерством розвитку громад та територій України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017–2024 роки.

Наразі умови оплати праці на підприємстві впорядковані рішенням виконавчого комітету від 30.07.2022 року № 509, яке приймалось під час надання деяких повноважень виконавчому комітету.

Директор «Ритуальна служба» Олександр ЛІПАТОВ

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ
Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
с.Фонтанка

№ 1782- VIII **20 грудня 2023 року**

Про затвердження структури чисельності та штатного розпису КП «Надія» Фонтанської сільської ради з 01 січня 2024 року

Керуючись нормами Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2024 роки, із змінами і доповненнями, зареєстрованої Міністерством соціальної політики України 31 січня 2017 року №7, ст. 62 Кодексу Цивільного захисту України, ст. 26, ч. 1. ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру чисельності комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради з 01.01.2024 року (Додаток 1).

2. Встановити розміри коефіцієнтів співвідношення тарифних ставок та розміри тарифних розрядів працівників комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради з 01.01.2023 року по 31.12.2023 року (Додаток 2).

3. Затвердити штатний розпис **комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради** в кількості 77,5 штатних одиниць за структурними підрозділами (Додаток 3):

- штатний розпис **структурного підрозділу - «Благоустрій** КП «Надія» Фонтанської сільської ради в кількості 41,5 штатних одиниць (фінансування за рахунок місцевого бюджету);

- штатний розпис **структурного підрозділу – водопостачання та водовідведення** КП «Надія» Фонтанської сільської ради в кількості 27 штатних одиниці **(**фінансування за рахунок коштів господарської діяльності);

- штатний розпис **структурного підрозділу - вивезення побутових відходів** КП «Надія» Фонтанської сільської ради в кількості 9 штатних одиниць, (фінансування за рахунок коштів господарської діяльності).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту (голова Щербич С.С.)

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу загальної та організаційної роботи	Олександр ЩЕРБИЧ
Заступник сільського голови	Володимир КРИВОШЕЄНКО
Начальник юридичного відділу	Стефан НЕФІДОВ
В.о. начальника управління фінансів	Наталія СИВАК
Завідувач сектору ЖКГ	Ганна КАРАБАДЖАК

Виконавець:

Бухгалтер КП «Надія»	Тетяна МОКРЕНКО

Додаток №1 до рішення
Фонтанської сільської ради
№1782-VIII від 20.12.2023р.

**Структура та штатна чисельність комунального підприємства «Надія»
Фонтанської сільської ради з 01.01.2024 р.**

№ п/п	*Дільниця та назва професії*	*Кількість одиниць*
1	***Структурний підрозділ «Благоустрій» Комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради***	
1.1	Директор	1
1.2	Заступник директора	2
1.3	Головний бухгалтер	1
1.4	Економіст	1
1.5	Бухгалтер	1
1.6	Юрист	1
1.7	Інспектор з благоустрою	1
1.8	Інженер з охорони праці	1
1.9	Майстер з благоустрою	2
1.10	Начальник бригади	2
1.11.	Машиніст екскаватора одноковшового	1
1.12.	Тракторист	1
1.13.	Водій автотранспортного засобу	1
1.14	Робітник з благоустрою	23
1.15	Медична сестра	0,5
1.16	Наглядач кладовища	1
1.17	Геодезист	1
	Разом:	**41,5**
2	***Структурний підрозділ з водопостачання та водовідведення Комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради***	
2.1	Головний інженер	1
2.2	Бухгалтер	1
2.3	Спеціаліст з водного господарства	4

2.4	Слюсар-сантехнік	8
2.5	Контролер	10
2.6	Оператор КНС	3
	Разом:	**27**
3.	***Структурний підрозділ з вивезення побутових відходів КП «Надія» Фонтанської сільської ради***	
3.1	Водій	2
3.2	Вантажник	5
3.3.	Обліковець з ТПВ	2
	Разом:	**9**
	Всього по підприємству:	**77,5**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №2 до рішення
Фонтанської сільської ради
№1782-VIII від 20.12.2023р.

Розміри коефіцієнтів співвідношення тарифних ставок та розміри тарифних розрядів працівників комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради з 01.01.2024 року

№ п/п	*Дільниця та назва професії*	Коефіцієнт співвідношення		
		І розряду	За посадами	Осн. прф.
Структурний підрозділ «Благоустрій» Комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради				
1	Директор	1,8	3,9	1,71
2	Заступник директора	1,8	3,40	1,71
3	Головний бухгалтер	1,8	3,40	1,71
4	Економіст	1,8	2,20	1,71
5	Бухгалтер	1,8	2,20	1,71
6	Юрист	1,8	2,20	1,71
7	Інспектор з благоустрою	1,8	1,8	1,71
8	Інженер з охорони праці	1,8	1,8	1,71
9	Майстер з благоустрою	1,8	2	1,71
10	Начальник бригади	1,8	1,25	1,34
11	Машиніст екскаватора одноковшового	1,8	1,35	2,20
12	Тракторист	1,8	1,2	2,12
13	Водій автотранспортного засобу	1,8	1,00	1,46
14	Робітник з благоустрою	1,8	1,00	1,77
15	Медична сестра	1,8	1,00	1,34
16	Наглядач кладовища	1,8	1,00	1,34
17	Геодезист	1,8	1,8	1,71
Структурний підрозділ з водопостачання та водовідведення Комунального				

підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради				
1	Головний інженер	1,8	3,2	1,71
2	Бухгалтер	1,8	2,20	1,71
3	Спеціаліст з водного господарства	1,8	1,9	1,71
4	Слюсар-сантехнік	1,8	1,35	1,58
5	Контролер	1,8	1,25	1,58
6	Оператор КНС	1,8	1,2	1,58
Структурний підрозділ з вивезення побутових відходів КП «Надія» Фонтанської сільської ради				
1	Водій сміттєвоза	1,8	1,0	2,66
2	Оператор сміттєвоза	1,8	1,0	2,31
3	Обліковець з ТПВ	1,8	1,5	1,71

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №3 до рішення
Фонтанської сільської ради
№1782-VIII від 20.12.2023р.

Штатний розпис та розміри посадових окладів працівників комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради

№ з/п	Назва посад	Код за КП	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн)	Фонд заробітної плати за посадовими окладами (грн)
Структурний підрозділ «Благоустрій» Комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради					
1	Директор	1210.1	1	36349	36349,00
2	Заступник директора	1210.1	2	31689	63378,00
3	Головний бухгалтер	1231	1	31689	31689,00
4	Економіст	2441.2	1	20504	20504,00
5	Бухгалтер	2411.2	1	20504	20504,00
6	Юрист	2421.2	1	20504	20504,00
7	Інспектор з благоустрою	2490	1	16776	16776,00
8	Інженер з охорони праці	2149.2	1	16776	16776,00
9	Майстер з благоустрою	1222.2	2	18640	37280,00
10	Начальник бригади	7990	2	9129	18258,00
11	Машиніст екскаватора одноковшового	8332	1	16188	16188,00
12	Тракторист	8332	1	13866	13866,00
13	Водій автотранспортного засобу	8332	1	7958	7958,00
14	Робітник з благоустрою	9161	23	9647	221881,00
15	Медична сестра	5132	0,5	7304	3652,00
16	Наглядач кладовища	5143	1	12489	12489,00
17	Геодезист	2148.2	1	16776	16776,00
	Всього	**X**	**41,5**	**X**	**574828,00**
Структурний підрозділ з водопостачання та водовідведення					

Комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради					
1	Головний інженер	1223.1	1	29825	29825,00
2	Бухгалтер	2411.2	1	20504	20504,00
3	Спеціаліст з водного господарства	3439	4	17708	70832,00
4	Слюсар-сантехнік	7136	8	11626	93008,00
5	Контролер водопровідного господарства	7136	10	10765	107650,00
6	Оператор КНС	8136	3	10334	31002,00
	Всього	Х	27	Х	352821,00
Структурний підрозділ з вивезення твердих побутових відходів КП «Надія» Фонтанської сільської ради					
1	Водій сміттєвоза	8322	2	14498	28996,00
2	Оператор сміттєвоза	9333	5	12590	62950,00
3	Обліковець з ТПВ	4190	2	13482	26964,00
	Всього	**Х**	**9**	**Х**	**118910,00**
	РАЗОМ по підприємству	**Х**	**77,5**	**Х**	**1046559,00**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ
Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
с.Фонтанка

№ 1783- VIII **20 грудня 2023 року**

Про впорядкування умов оплати праці
директора та працівників
КП «Надія» Фонтанської сільської ради»

Керуючись нормами Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2024 роки, із змінами і доповненнями, зареєстрованої Міністерством соціальної політики України 31 січня 2017 року №7, ст. 62 Кодексу Цивільного захисту України, ст. 26, ч. 1. ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про оплату праці, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги директору та працівникам КП «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, згідно Додатку №1 до рішення.
2. Затвердити Положення про преміювання директора та працівників КП «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області ї, згідно Додатку №2 до рішення.
3. Встановити директору КП «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області з 01 січня 2024 року посадовий оклад відповідно до штатного розпису
4. Преміювання директора КП «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області здійснюється у відповідності до про преміювання директора та працівників КП «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, затвердженого п.2 цього рішення.

5. Надати право директору у межах затвердженого фонду оплати праці у разі економії фонду заробітної плати надавати інші премії та види заохочень, працівникам, збільшення відсотків преміювання за рахунок економії фонду оплати праці, відповідно до Положення про преміювання.

6. Умови оплати праці, затверджені цим рішенням, застосовуються з 01 січня 2024 року.

7. Сільському голові внести зміни до контракту з директором комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради, що є у спільній власності територіальних громад населених пунктів Фонтанської сільської ради в частині умов оплати праці та матеріального забезпечення.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту (голова Щербич С.С.)

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Заступник сільського голови Володимир КРИВОШЕЄНКО

Начальник юридичного відділу Стефан НЕФІДОВ

В.о. начальника
управління фінансів Наталія СИВАК

Завідувач сектору ЖКГ Ганна КАРАБАДЖАК

Виконавець:

Бухгалтер КП «Надія» Тетяна МОКРЕНКО

Додаток № 1 до рішення
Фонтанської сільської ради
№-1783-VIII від 20.12.2023 р.

Положення про оплату праці, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги директору та працівникам КП «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

1. Загальні положення.

1.1. Метою Положення про оплату праці КП «Надія» (далі-Положення) є забезпечення мотивації персоналу на ефективну працю, спрямовану на задоволення потреб працівників і досягнення цілей Підприємства в умовах існуючої економічної ситуації в Україні.

1.2.Положення розроблено у відповідності до наступних нормативних документів:

- Конституції України;
- Кодексу законів про працю України;
- Закону України «Про оплату праці»;
- Закону України «Про охорону праці»;
- Галузевої угоди зареєстрованої Мінсоцполітики України за №7 від 31.01.2017р між Міністерством розвитку громад та територій України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017–2024 роки
- Колективний договір на 2021-2025 роки
- Інструкції із статистики заробітної плати, затверджена наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 року № 5 зі змінами та доповнненнями;
- Закону України від 15.11.1996 року №504/96-ВР «Про відпустки».

1.3. Це Положення визначає економічні, правові і організаційні засади оплати праці працівників, які перебувають у трудових відносинах, на підставі трудового договору з установою.

1.4. Заробітна плата - це винагорода, обчислена у грошовому виразі, яку за трудовим договором власник виплачує працівникові за виконану ним роботу. Розмір заробітної плати залежить від складності та умов виконуваної роботи, професійно ділових якостей працівника, результатів його праці.

1.5. Норми оплати праці (за роботу в надурочний час, у святкові, неробочі та вихідні дні, за час простою, який мав місце не з вини працівника тощо) і гарантії для працівників (оплата щорічних відпусток, за час на курсах підвищення кваліфікації, при різних формах виробничого навчання, для донорів тощо) встановлюються Кодексом законів про працю України та іншими актами законодавства України.

1.6. В КП «Надія» Фонтанської сільської ради встановлена оплата праці згідно штатного розкладу за фактично відпрацьований час.

1.7. Працівникам виплачується основна та додаткова заробітна плата та премія. Основна заробітна плата - це винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці (норми часу, обслуговування, посадові обов'язки). Додаткова заробітна плата - це винагорода за працю понад установлені норми, за трудові успіхи та винахідливість і за особливі умови праці. Вона включає доплати та надбавки, за сумісництво посад, гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством.

1.8. Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не нижче розміру мінімальної заробітної плати.

2. Оплата праці директору та працівникам.

2.1. Встановити директору КП «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області:

- посадовий оклад у розмірі, згідно штатного розпису

2.2. Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не нижче розміру мінімальної заробітної плати.

2.3. Мінімальну тарифну ставку (оклад) за просту некваліфіковану працю у розмірі прожиткового мінімуму, встановленому для працездатних осіб, а мінімальну тарифну ставку робітника І розряду з 1 січня 2024 р. в розмірі не менше 180 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

За умов подальшої зміни законодавчо встановленого розміру прожиткового мінімуму переглядаються мінімальна тарифна ставка (оклад) за просту некваліфіковану працю та мінімальний розмір тарифної ставки робітника І розряду з часу його запровадження з дотриманням встановлених цією Угодою співвідношень розмірів тарифних ставок та посадових окладів.

2.4. Коефіцієнт співвідношення мінімальної тарифної ставки робітника І розряду (місячної тарифної ставки) за видами робіт та окремими професіями до встановленої Галузевою угодою мінімальної тарифної ставки робітника І розряду встановлюється відповідно до Галузевої угоди та затверджується в штатному розписі.

2.5. Коефіцієнти співвідношення розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника І розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії) встановлюється відповідно до Галузевої угоди та затверджується в штатному розписі.

2.6. Умови оплати праці конкретного працівника встановлюються наказом про прийом на роботу з урахуванням виплат, що встановлюються даним Положенням та штатним розписом.

2.7. При прийомі на роботу адміністрація доводить до відома працівника умови оплати праці, розміри, порядок і строки виплати заробітної плати,

підстави, згідно з якими можуть провадитися відрахування у випадках, передбачених законодавством.

2.8. Про нові або зміну діючих умов оплати праці адміністрація повинна повідомити працівника не пізніш як за два місяця до їх запровадження або зміни.

2.9. . Надбавки та доплати працівникам здійснюються згідно Галузевої угоди зареєстрованої Мінсоцполітики України за №7 від 31.01.2017р між Міністерством розвитку громад та територій України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017–2024 роки.

Найменування доплат і надбавок	**Розміри доплат і надбавок**
ДОПЛАТИ	
За суміщення професій (посад)	Доплати одному працівникові максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних посад працівників
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівникові максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови нормативної чисельності працівників
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100 відсотків тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника
За роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці	За роботу у важких і шкідливих умовах праці - 4,8 та 12 відсотків; за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці - від 16,20 та 24 відсотків тарифної ставки (окладу). За роботу влітку при температурі повітря більше ніж 25 градусів на вулиці проводити доплату в розмірі 10 відсотків тарифної ставки (окладу).

	Обов'язковою передумовою доплати є атестація робочих місць за умовами праці.
За робочий день з розділенням зміни на дві частини (з перервою в роботі понад дві години)	До 30 відсотків тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час
За інтенсивність праці працівників	До 12 відсотків тарифної ставки (посадового окладу)
За роботу у вечірній час - з 18 до 22 години (при багатозмінному режимі роботи)	20 відсотків годинної тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
За роботу в нічний час	Від 25 до 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
На період освоєння нових норм трудових затрат	Підвищення відрядних розцінок до 20 відсотків, підвищення тарифних ставок до 10 відсотків
За керівництво бригадою (бригадиру, не звільненому від основної роботи)	Доплата диференціюється залежно від кількості робітників у бригаді: - від 5 до 10 чол. - 25 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру; - понад 10 чол. - 35 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру; - понад 25 чол. - 50 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру. Ланковим, якщо чисельність ланки перевищує 5 чоловік, встановлюється доплата в розмірі до 50 відсотків відповідної доплати бригадиру
За використання в роботі дезінфікуючих та миючих засобів	До 12 відсотків місячної тарифної ставки посадового окладу

За керівництво практикою	Керівникам практики підприємства доплата у розмірі 10 відсотків посадового окладу
За ненормований робочий день водіям автомобілів	Водіям легкових автомобілів у розмірі до 25 відсотків встановленої місячної тарифної ставки за відпрацьований час водієм
Для забезпечення мінімальної заробітної плати	Доплата до рівня мінімальної заробітної плати згідно із пунктом 3^{-1} Закону України "Про оплату праці"
НАДБАВКИ	
За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників: III розряду - 12 відсотків IV розряду - 16 відсотків V розряду - 20 відсотків VI і вищих розрядів - 24 відсотка
За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів, тролейбусів, трамваїв	Водіям 2-го класу - 10 відсотків 1-го класу - 25 відсотків встановленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм
За високі досягнення у праці	До 50 відсотків посадового окладу
За державні нагороди (ордена, медалі, почесні грамоти ВРУ, КМУ)	До 20 відсотків посадового окладу
За виконання особливо важливої роботи на певний термін	До 50 відсотків посадового окладу
За знання іноземної мови	Працівникам у разі використання іноземної мови безпосередньо у вирішенні виробничих питань, працівникам готелів: за знання однієї мови - 10 відсотків, за знання двох і більше мов - 20 відсотків ставки (окладу)

За науковий ступінь: - доктора наук - кандидата наук За почесні звання	20 відсотків посадового окладу 15 відсотків посадового окладу 20 відсотків посадового окладу, тарифної ставки. Доплата за науковий ступінь та почесне звання здійснюється у разі, коли діяльність працівника за профілем збігається з наявним ступенем, почесним званням
За роботу в умовах режимних обмежень (таємність)	Розмір надбавки визначається в порядку і на умовах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.94 р. № 414

3. Порядок і терміни виплати заробітної плати

3.1. Виплата заробітної плати здійснюється за місцем роботи у грошових знаках, що мають законний обіг на території України.

3.2. Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні в строки, встановлені у колективному договорі, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцять календарних днів

3.3. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

3.4. За особистою письмовою згодою працівника виплата заробітної плати може здійснюватися через установи банків, поштовими переказами на вказаний рахунок (адресу) з обов'язковою оплатою цих послуг за рахунок власника.

3.5. Своєчасність та обсяги виплати заробітної плати працівникам не можуть бути поставлені в залежність від здійснення інших платежів та їх черговості.

3.6. При кожній виплаті заробітної плати адміністрація повинна повідомити працівника про такі дані, що належать до періоду, за який провадиться оплата праці: а) загальна сума заробітної плати з розшифровкою за видами виплат; б) розміри і підстави відрахувань із заробітної плати; в) сума заробітної плати, що належить до виплати.

3.7. Працівники, які працюють за сумісництвом, одержують заробітну плату за фактично виконану роботу.

3.8. Відомості про оплату праці працівника надаються будь-яким органам чи особам лише у випадках, передбачених законодавством, або за згодою чи на вимогу працівника.

3.9. Трудові спори з питань оплати праці розглядаються і вирішуються згідно з законодавством про трудові спори.

3.10. За порушення законодавства України про оплату праці винні особи притягаються до дисциплінарної, матеріальної, адміністративної та кримінальної відповідальності згідно з законодавством

4. Матеріальна допомога

4.1. Матеріальна допомога на оздоровлення директору та працівникам комунального підприємства «Надія» здійснюється в розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної основної відпустки.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток № 2 до рішення
Фонтанської сільської ради
№-173-VIII від 20.12.2023 р.

Положення про преміювання директора та працівників КП «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово- комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конференція роботодавців житлово- комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2024 роки зі змінами та доповненнями.

Це Положення є складовою частиною прогресивних організаційних форм і методів управління якістю роботи працівників комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради.

Система преміювання вводиться з метою посилення мотивації до праці працівників комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради з урахуванням особистого внеску кожного працівника і зміцнення трудової та виконавчої дисципліни.

1. Загальні положення

1.1. Преміювання працівників комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати праці за підсумками роботи за місяць в межах (при наявності) коштів на оплату праці.

1.2. Це Положення вводиться з метою матеріального стимулювання працівників, підвищення продуктивності праці, забезпечення виконання робіт, сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

2. Показники преміювання

2.1. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховується:

- своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань;
- сумлінне виконання посадових обов'язків , ініціатива і творчість у роботі;
- підвищення професійної кваліфікації;
- дотримання трудової дисципліни;
- виконання заходів, передбачених планами роботи комунального

підприємства;
- особистий внесок в покращення стану матеріально-технічних цінностей;
- кількість порушень при виконанні поставлених керівництвом завдань.

3. Джерела, розміри і порядок преміювання

3.1. Преміювання директора комунального підприємства здійснюється на підставі даного Положення, в межах, затвердженого фонду оплати праці та економії по фонду оплати праці, за рахунок коштів місцевого бюджету у розмірі 35 відсотків до посадового окладу, відповідно до наказу директора комунального підприємства, за погодженням з головою Фонтанської сільської ради за фактично відпрацьований час.

3.2. Преміювання заступників директора комунального підприємства здійснюється на підставі даного Положення, в межах, затвердженого фонду оплати праці та економії по фонду оплати праці, за рахунок коштів місцевого бюджету у розмірі 35 відсотків до посадового окладу, відповідно до наказу директора комунального підприємства.

3.3. Преміювання працівників підприємства здійснюється за результатами роботи щомісячно в межах фонду заробітної плати, у розмірі 35 відсотках до посадового окладу, відповідно до наказу директора комунального підприємства.

3.4. Бухгалтер комунального підприємства щомісячно визначає загальну суму коштів, що спрямовуються на преміювання працівників та подає їх на розгляд директору комунального підприємства.

3.5. Розмір премії кожному працівнику комунального підприємства визначає директор комунального підприємства.

3.6. Нарахування премії проводиться у процентному відношенні від посадового окладу, або в абсолютній формі .

3.7. Виплата премії проводиться щомісячно.

3.8. За рахунок економії фонду оплати праці нараховується та виплачується премія, до 100 відсотків посадового окладу до святкових дат, згідно ст. 73 КЗпП України.

3.9. Премія до професійного свята надається один раз на рік у розмірі посадового окладу.

3.10. Працівники, які звільнилися за власним бажанням або з ініціативи адміністрації, на яких були накладені адміністративні стягнення та які не забезпечили своєчасне і якісне виконання роботи, преміюванню не підлягають.

3.11. Керівнику, надається право позбавляти премії частково або повністю у разі порушення трудової, виробничої дисципліни і внутрішнього розпорядку, не належне виконання обов’язків.

3.12.Премії не виплачуються за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання.

3.13. Додаткова премія може надаватися за рахунок економії фонду оплати праці за складність, напруженість у роботі, ненормований робочий день, збільшення обсягу роботи, інтенсивність праці, виконання особливо важливої

роботи.

3.14. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць у зв'язку з призовом до лав Збройних сил України, переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штатів та з інших поважних причин, які передбачені трудовим законодавством, виплата премій може здійснюватися за фактично відпрацьований час.

4. Порядок і терміни преміювання

4.1. Проект наказу про преміювання працівників комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради готує бухгалтер і подає для розгляду директору КП «Надія» Фонтанської сільської ради.

4.2. Директор КП «Надія» Фонтанської сільської ради підписує наказ про преміювання працівників комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради.

4.3. Премія виплачується не пізніше терміну виплати зарплати.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№ 1784 - VIII **від 20 грудня 2023 року**

Про затвердження структури та штатної чисельності, штатного розпису Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Положення про управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, затвердженого рішенням від 11.12.2021 року №8-VIII з внесеними змінами від 12.01.2021 року №63-VIII, керуючись ст.26,ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити структуру та штатну чисельність Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024 рік, в кількості 5 осіб, згідно з додатком1, що додається.

2. Затвердити штатний розпис Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024 рік в кількості 5 штатних одиниць з фондом заробітної плати на місяць за посадовими окладами з 01 січня 2024 року в сумі 31900,00 грн., згідно додатку 2, що додається.

3. Це рішення застосовується з 01 січня 2024 року.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів , бюджету , планування соціально- економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (заступник голови комісії Альона ВАВІЛОВА).

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 1 до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№1784-VIII від 20.12.2023 року

Структура та штатна чисельність Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
на 2024 рік
з 01 січня 2024 року

	Назви відділів та посад	Чисельність
1	**Керівництво**	**1**
1.1	Начальник управління	1
2	**Бюджетний відділ**	**2**
2.1	Заступник начальника управління- начальник відділу	1
2.2	Головний спеціаліст	1
3	**Відділ доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності**	**2**
3.1	Начальник відділу	1
3.2	Головний спеціаліст	1
	Всього	**5**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 2 до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№1784-VIII від 20.12.2023 року

Штатний розпис посадових осіб
Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
на 2024 рік

з 01 січня 2024 року

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
1	**Керівництво**	**1**	**7500**	**7500**
1.1	Начальник управління	1	7500	7500
2	**Бюджетний відділ**	**2**	**12200**	**12200**
2.1	Заступник начальника управління-начальник відділу	1	7000	7000
2.2	Головний спеціаліст	1	5200	5200
3	**Відділ доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності**	**2**	**12200**	**12200**
3.1	Начальник відділу	1	7000	7000
3.2	Головний спеціаліст	1	5200	5200
	Всього	**5**	**31900**	**31900**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№ 1785 - VIII **від 20 грудня 2023 року**

Про упорядкування умов оплати праці посадових осіб Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

Відповідно до статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із внесеними змінами і доповненнями, Положення про управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, затвердженого рішенням від 11.12.2021 року №8-VIII з внесеними змінами від 12.01.2021 року №63-VIII, керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Визначити умови оплати праці та посадові оклади посадових осіб Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області(далі- Управління фінансів Фонтанської сільської ради) виходячи з умов оплати праці, встановлених Постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями) згідно з додатком 51 вищезазначеної Постанови.

2. Начальнику Управління фінансів Фонтанської сільської ради у межах затвердженого фонду оплати праці за погодженням із сільським головою на підставі пропозиції та наказу Управління фінансів установлювати надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи начальнику управління, начальникам відділів, спеціалістам відділів Управління фінансів Фонтанської сільської ради у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

3. Начальнику Управління фінансів Фонтанської сільської ради у межах затвердженого фонду оплати праці та економії коштів по фонду оплати праці за погодженням із сільським головою на підставі пропозиції та наказу Управління фінансів установлювати надбавку начальнику управління, начальникам відділів, спеціалістам відділів які безпосередньо займаються розробленням проектів нормативно-правових актів, проводять експертизу проектів таких актів (якщо положеннями про підрозділи передбачено виконання такої роботи) у розмірі до 100 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

4. У межах затвердженого фонду оплати праці виплачувати посадовим особам Управління фінансів Фонтанської сільської ради надбавку до посадових окладів за ранги посадових осіб місцевого самоврядування у розмірах, визначених додатком 57 до Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями).

5. У межах затвердженого фонду оплати праці виплачувати посадовим особам Управління фінансів Фонтанської сільської ради надбавку за вислугу років у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування і залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування в розмірах, визначених абзацом 1 підпунктом 4 пункту 3 Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями).

6.Затвердити Положення про преміювання посадових осіб Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, згідно додатку, що додається.

7.Преміювання посадових осіб Управління фінансів Фонтанської сільської ради здійснювати відповідно до Положення, зазначеного в пункті 6 цього рішення.

8. Начальнику Управління фінансів Фонтанської сільської ради у межах затвердженого фонду оплати праці за погодженням із сільським головою на підставі наказу Управління фінансів надавати начальнику управління, начальникам відділів, спеціалістам відділів Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району матеріальну допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати відповідно до вимог діючого законодавства шляхом видання відповідного наказу.

9. Начальнику Управління фінансів Фонтанської сільської ради у межах затвердженого фонду оплати праці за погодженням із сільським головою на підставі наказу Управління фінансів надавати начальнику управління, начальникам відділів, спеціалістам відділів Управління фінансів Фонтанської сільської ради матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань у

розмірі середньомісячної заробітної плати відповідно до вимог діючого законодавства.

10.Умови оплати праці, затверджені цим рішенням, застосовуються з 01 січня 2024 року.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально- економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (заступник голови комісії Альона ВАВІЛОВА).

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№1785-VIII від 20.12.2023 року

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання посадових осіб Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

Положення про преміювання посадових осіб Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (далі-Положення) розроблене на підставі вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України №268 від 09 березня 2006 р. «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями).

Положення розроблено з метою забезпечення стимулюючого впливу преміювання на ефективність праці, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни, сприяння забезпеченню своєчасного та якісного виконання завдань, планів роботи посадових осіб Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, стимулювання їх праці залежно від ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи.

Це положення визначає порядок формування і використання фонду оплати праці та фонду преміювання, умови і порядок визначення розміру премій посадовим особам місцевого самоврядування Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

1. Загальні положення

1.1.Положення передбачає порядок преміювання посадових осіб місцевого самоврядування Управління фінансів Фонтанської сільської ради. Премія є виплатою, пов'язаною з виконанням службових завдань і функцій, особистим внеском у загальні результати роботи.

1.2.Преміювання посадових осіб місцевого самоврядування Управління фінансів Фонтанської сільської ради здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних, професійних та інших свят у 2024 році, в межах фонду преміювання та економії коштів по фонду оплати праці.

1.3. Крім того, нараховується і виплачується премія за рахунок економії по фонду оплати праці в розмірі не менше одного посадового окладу або в абсолютній сумі, а саме: щоквартальні премії, премії за підсумками роботи за рік.

1.4.Дане положення набирає чинності з 01 січня 2024 року .

2. Організація преміювання

2.1.Преміювання посадових осіб місцевого самоврядування Управління фінансів Фонтанської сільської ради здійснюється щомісячно за погодженням із сільським головою на підставі пропозиції начальника управління щодо преміювання та відповідного наказу управління за підсумками роботи за поточний місяць за фактично відпрацьований час за рахунок фонду преміювання та економії коштів по фонду оплати праці. Щомісячна премія нараховується у розмірі до 200% від посадового окладу з урахуванням надбавки до посадових окладів за ранги посадових осіб місцевого самоврядування, надбавки за вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи.

2.2. За рахунок фонду преміювання здійснюється преміювання посадових осіб місцевого самоврядування Управління фінансів Фонтанської сільської ради за погодженням із сільським головою на підставі пропозиції начальника управління щодо преміювання та відповідного наказу управління:

- до професійного свята Дня місцевого самоврядування у розмірі від двох посадових окладів до середньомісячної заробітної плати;
- до державних та інших свят (в тому числі релігійних) (День Конституції України, День Незалежності України, Новий рік та інших свят (в тому числі релігійних)) у розмірі від двох посадових окладів до середньомісячної заробітної плати.

2.3. Інші премії та види заохочень до професійних свят, державних та інших свят (в тому числі релігійних) (крім тих, що визначені у пункті 2.2. цього Положення), щоквартальні премії, премії за підсумками роботи за рік, премії за виконання важливих завдань виплачувати за рахунок економії по фонду оплати праці в розмірі не менше одного посадового окладу або в абсолютній сумі за погодженням із сільським головою на підставі пропозиції начальника управління щодо преміювання та відповідного наказу управління.

2.4. Щомісячна премія (крім премій до професійних, державних та інших свят (в тому числі релігійних))не нараховується посадовим особам місцевого самоврядування Управління фінансів Фонтанської сільської ради за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженим на навчання з метою підвищення кваліфікації, відпусток без збереження заробітної плати, учбових відпусток.

Будь-яка премія може нараховуватися посадовим особам місцевого самовряду вання Управління фінансів Фонтанської сільської ради на період проходження стажування, строку випробування за погодженням із сільським головою на підставі пропозиції начальника управління щодо преміювання та відповідного наказу управління.

2.5. Посадовим особам місцевого самоврядування Управління фінансів Фонтанської сільської ради, звільненим з роботи в місяць, за який здійснюється преміювання, премії виплачуються за погодженням із сільським головою на підставі пропозиції начальника управління щодо преміювання та відповідного наказу управління.

2.6 Облік та контроль за використанням коштів на преміювання здійснює відділ доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Управління фінансів Фонтанської сільської ради.

2.7. Начальник Управління фінансів щомісячно погоджує із сільським головою розмір преміювання на підставі пропозицій преміювання та наказ про преміювання до 25 числа поточного місяця.

2.8. У разі винесення посадовій особі місцевого самоврядування дисциплінарного стягнення (догани) або заходу дисциплінарного впливу (попередження про неповну службову відповідність), відповідний працівник позбавляється премії за місяць (щомісячної премії), у якому на нього накладено це дисциплінарне стягнення, або захід дисциплінарного впливу, якщо інше не передбачено відповідним наказом про застосування дисциплінарного стягнення або заходу дисциплінарного впливу. Позбавлення премії або зменшення її розміру може проводитися тільки за той місяць, у якому було допущено порушення.

2.9.Для заохочення посадових осіб місцевого самоврядування Управління фінансів Фонтанської сільської ради при наявності невідкладних заходів та при виконанні непритаманних робіт (непередбачених Положенням про структурний підрозділ чи виконавчий орган, посадовою інструкцією), робіт з більшою напруженістю під час виконання посадових обов'язків – розмір премії може бути збільшено.

3. Фонд преміювання

3.1.Фонд преміювання посадових осіб місцевого самоврядування Управління фінансів Фонтанської сільської ради утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у штатному розписі**,** кошторисі та економії коштів по фонду оплати праці.

3.2.На створення фонду преміювання посадових осіб місцевого самоврядування Управління фінансів Фонтанської сільської ради, спрямовуються кошти, передбачені штатним розписом, кошторисом видатків Управління фінансів Фонтанської сільської ради у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці, що утворилася з початку поточного року.

4.Показники, за якими здійснюється преміювання

4.1. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховуються такі показники:

- дотримання чинного законодавства;
- належне, якісне і своєчасне виконання обов'язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, розподілі обов'язків і доручень безпосереднього керівника;
- дотримання у роботі вимог трудового законодавства, правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативних документів, що регламентують різні сторони їх трудової діяльності;

- відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування;
- за виконання разових особливих завдань в межах службового функціоналу, тощо;
- своєчасність та якість підготовки довідкових та аналітичних матеріалів до проектів місцевих нормативно-правових актів для розгляду на засіданнях сесії Фонтанської сільської ради та її виконавчого комітету.
- за раціональну і ефективну організацію роботи колективу та добросовісне виконання покладених обов'язків;
- за налагодження тісної співпраці з громадськістю, відповідними службами району, підприємствами;
- своєчасне і ефективне виконання розпоряджень, рекомендацій вищих органів;
- за організацію якісної роботи з листами та зверненнями громадян;
- за додатково відпрацьований час;
- за виконання робіт, які не входять до посадових обов'язків згідно з посадовою інструкцією;
- сумлінне виконання службових обов'язків, визначених посадовими інструкціями.
- за високу результативність в роботі, якісне виконання окремих дострокових і відповідальних завдань, професіоналізм, використання ефективних форм роботи;
- за творчий підхід до виконання своїх обов'язків, проявлення ініціативи у вирішенні окремих питань, якісну та своєчасну підготовку документів, ефективну роботу по заявам жителів громади.

4.2.При визначенні розміру премій враховується, також, завантаженість, ініціативність посадових осіб місцевого самоврядування, Управління фінансів Фонтанської сільської ради, їх професіоналізм, компетентність та новаторство, вміння аналізувати ситуацію з тих чи інших показників та вносити пропозиції щодо їх покращення, ефективність виконання працівниками покладених на них функцій, їх ділові та моральні якості.

5. Перелік порушень, за наявності яких премія зменшується або не виплачується

5.1. Притягнення посадових осіб місцевого самоврядування Управління фінансів Фонтанської сільської ради до адміністративної відповідальності у зв'язку з виконанням посадових обов'язків – до 100%.

5.2.Застосування до посадових осіб місцевого самоврядування Управління фінансів Фонтанської сільської ради заходів дисциплінарного впливу або накладення дисциплінарного стягнення - до 100 %.

5.3.Порушення трудової дисципліни: запізнення на роботу, передчасне залишення роботи, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку щодо організації використання робочого часу та режиму роботи - до 50 %.

5.4. Порушення виконавчої дисципліни (порушення строків розгляду звернень громадян, порушення строків виконання доручень сільського голови та керівництва, зазначених у резолюціях до документів, порушення регламентованих норм опрацювання документів) - до 20 %.

5.5. Показники якості роботи (низький рівень якості опрацьованих документів, повернення їх на доопрацювання, наявність зауважень і негативних висновків до проектів розпоряджень, рішень ради, низький рівень організації заходів, неякісне виконання доручень керівництва) - 10%.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ
Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№
V
Про затвердження штатного розпису, структури чисельності, розмірів посадових окладів, упорядкування умов оплати праці та Положення про преміювання посадових осіб управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради на 2024 рік

Розглянувши пропозицію управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області,керуючись відповідно до статті 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України « 268 від 09.03.2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами від 28 липня 2021 року № 783), відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1993 року № 1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів», Фонтанська сільська рада, -

від 20 грудня 2023 року

ВИРІШИЛА

1.Затвердити штатний розпис, структуру чисельності та розміри посадових окладів посадових осіб управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради на 2024 рік (додаток 1).

2.Затвердити упорядкування умов оплати праці посадових осіб управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради на 2024 рік (додаток 2).

3.Затвердити розміри доплат за ранги посадових осіб управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради на 2024 рік (додаток 3).

4.Затвердити розміри надбавок за вислугу років посадовим особам управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради на 2024 рік (додаток 4).

5.Затвердити положення про преміювання працівників управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради на 2024 рік (додаток 5).

6.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, і нвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

В І З И:
Начальник відділу загальної та
організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ
Начальник юридичного відділу Степан НЕФІДОВ

Виконавець:
Заступник начальника управління
капітального будівництва Оксана БОЙКО

Додаток № 1
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№1786-УІІІ від 20.12. 2023 року

Штатний розпис, структуру чисельності та розміри посадових окладів посадових осіб управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради на 2024 рік

№ п/п	Назва посад	Кіль-кість	Посадовий оклад
1	Начальник управління	1	7500
2	Заступник начальника	1	7000
3	Діловод	1	4300
4	Водій автотранспортних засобів	1	3565
Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності			
5	Начальник відділу - головний бухгалтер	1	7000
6	Головний спеціаліст	1	5200
7	Головний спеціаліст з публічних закупівель	1	5200
Відділ капітального будівництва, реконструкції та ремонту			
8	Начальник відділу	1	7000
9	Головний спеціаліст	1	5200
10	Головний спеціаліст	1	5200
11	Спеціаліст 1 категорії	1	4850
	Всього	**11**	**Х**

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток № 2
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№1786-VII від 20.12.2023 р.

Упорядкування умов оплати праці посадових осіб управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради на 2024 рік

1. Дозволити начальнику управління капітального будівництва наказом, встановлювати надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця та надбавки за вислугу років;
2. Преміювання посадових осіб управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради здійснювати відповідно до Положення «Про преміювання посадових осіб управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради на 2024 рік» (додаток 5).
3. Надавати посадовим особам управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради одноразову матеріальну допомогу для вирішення соціально – побутових питань у розмірі від посадового окладу до середньомісячної заробітної плати та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі від посадового окладу до середньомісячної заробітної плати.
4. Конкретні умови, порядок та розміри преміювання, надання матеріальної допомоги для оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, премії до державних та професійних свят, до ювілейних та святкових дат визначаються Положенням про преміювання посадових осіб управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради.
5. Встановити, що виконання обов’язків начальника управління, у разі його відсутності, покладається на спеціаліст І категорії.
6. Управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради дотримуватись кошторису, забезпечити нарахування заробітної плати відповідно до штатного розпису, згідно з Положенням про преміювання та чинним законодавством.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток № 3
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№1786-VII від 20.12.2023 р.

Розміри доплат за ранги посадових осіб управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради на 2024 рік

Ранг посадової особи місцевого самоврядування	Розмір щомісячної доплати за ранги посадових осіб, грн
4 ранг	750
5 ранг	700
6 ранг	650
7 ранг	600
8 ранг	550
9 ранг	500
10 ранг	450
11 ранг	400
12 ранг	350
13 ранг	300
14 ранг	250
15 ранг	200

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток № 4
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№1786-УІІ від 20.12.2023 р.

Розміри надбавок за вислугу років посадовим особам управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради на 2024 рік

Стаж роботи	Розмір щомісячної надбавки у відсотках до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг посадової особи органу місцевого самоврядування
Понад 3 роки	10
Понад 5 років	15
Понад 10 років	20
Понад 15 років	25
Понад 20 років	30
Понад 25 років	40

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток № 5
до рішення Фонтанської сільської ради
№1786-УІІ від 20.12.2023 р.

Положення про преміювання посадових осіб управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради на 2024 рік

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання посадових осіб управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до ст. 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», частиною першою статті 78 Бюджетного кодексу України (відповідно до п.14 ЗУ «Про внесення змін до БКУ»), підпунктом 5 пункту 1 статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України №268 від 09.03.2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1993 року N 1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів».

1.2. Положення визначає мету, джерела та порядок виплати щомісячних премій, одноразових заохочень, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, які передбачені чинним законодавством.

1.3. Положення поширюється на посадових осіб управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради.

1.4. Метою преміювання посадових осіб управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради є покращення їх матеріального стану та заохочення до кваліфікованого виконання обов'язків, що належать до їх трудових функцій, а також підвищення ініціативного і творчого ставлення до праці.

1.5. Преміювання посадових осіб управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради здійснюється за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання обов’язків, визначених Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про службу в органах місцевого самоврядування”, Бюджетним Кодексом України та іншими нормативно-правовими актами України та посадовими інструкціями, а також з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи за місяць та в окремих випадках:

- за виконання важливих додаткових завдань;
- з нагоди державних, професійних, релігійних свят, святкових дат;

1.6. Нарахування та виплата премій посадовим особам управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради здійснюється за наказом начальника управління капітального будівництва, відповідно до рішення

Фонтанської сільської ради «Про затвердження штатного розпису, структури чисельності, розмірів посадових окладів, упорядкування умов оплати праці та положення про преміювання посадових осіб управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради на 2024 рік» та в межах фонду заробітної плати.

2. **Порядок виплати премії.**

2.1. Преміювання посадових осіб управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом на відповідний рік на підставі наказу начальника управління капітального будівництва.

2.2. Щомісячна премія нараховується до 200% від посадового окладу, з урахуванням доплати за ранг, вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, на підставі наказу начальника управління капітального будівництва, та виплачується в термін виплати заробітної плати, виходячи з фонду заробітної плати та затвердженого кошторису.

Крім того, нараховується і виплачується премія за рахунок економії по фонду оплати праці в розмірі не менше одного посадового окладу або в абсолютній сумі, а саме: щоквартальні премії, премії за підсумками роботи за рік

2.3. Премія не нараховуються або її розмір знижується у разі коли:

- посадові особи допустили помилки при виконанні посадових обов'язків, та/або порушили трудову дисципліну, позбавляються премій повністю або частково;
- працівникам, яким винесена догана, премія за звітний місяць не виплачується, у подальшому - на розсуд начальника управління;
- несвоєчасний розгляд пропозицій, заяв, звернень громадян;
- порушення строків розгляду документів, інформацій, тощо.

Підставою для позбавлення премії або часткового її позбавлення є наказ начальника управління капітального будівництва.

2.4. Премії працівникам, які працювали неповний період, за який повинна була бути призначена премія, у зв'язку з переведенням на інше місце роботи, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штату, звільнення за власним бажанням та інших поважних причин, прийняттям на роботу, нараховується пропорційно відпрацьованому часу.

2.5. Премії, нараховані відповідно до цього Положення, включаються в середній заробіток при нарахуванні оплати щорічної відпустки, допомоги по тимчасовій непрацездатності та в інших випадках збереження середнього заробітку, передбачених чинним законодавством.

3. **Одноразові заохочення та матеріальні допомога**

3.1. З метою сприяння регулюванню соціально-економічних інтересів, захисту працівників в межах чинного законодавства України та фінансових можливостей управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради

передбачено соціально-трудові пільги, гарантії і компенсації та виплати одноразових заохочень та матеріальних допомог:

- з нагоди державних, професійних, релігійних свят, святкових дат посадовим особам управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради;

- на оздоровлення при наданні щорічної відпустки посадовим управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради;

- на вирішення соціально-побутових питань посадовим особам управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради.

3.2. Одноразові заохочення посадовим особам управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради надаються на підставі наказу начальника управління капітального будівництва, та нараховуються у розмірі від посадового окладу до середньомісячної заробітної плати, виходячи із фонду оплати праці.

3.3. Одноразова матеріальна допомога для оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань посадовим особам управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради надається на підставі поданої заяви працівника та нараховується у розмірі від посадового окладу до середньомісячної заробітної плати, на підставі наказу начальника управління капітального будівництва, виходячи із фонду оплати праці.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ
Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
с.Фонтанка

№ 1787- VIII **20 грудня 2023 року**

Про внесення змін в додатки рішення сесії Фонтанської сільської ради № 1728 - VIII від 28.11.2023 року «Про затвердження структури та штатної чисельності КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради» на 2023-2024 навчальний рік з 1 вересня 2024 року

Відповідно до Законів України «Про позашкільну освіту», «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад» від 06 травня 2001 року №433, Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури від 09 серпня 2018 року №686, Наказу Міністерства культури України від 13.03.2019 року №192 «Про затвердження Примірних штатних нормативів мистецьких шкіл» , Постанови КМУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 №1298, Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2012р. №1230 «Про затвердження Типових штатних нормативів позашкільних навчальних закладів», Наказу Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 р. №557 (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 року № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», Постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 року №22 «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників», Постанови КМУ про «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та

установах освіти» №1391 від 28.12.2021 р., враховуючи наказ директора Мистецької школи Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області №30-ОД року від 30.08.2023 року «Про затвердження штатного розпису, структури чисельності, посадових окладів та тарифікаційного списку працівників КЗ «Мистецької школи» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області станом на 01 вересня 2023 року», з метою впорядкування структури та штатної чисельності працівників Комунального закладу «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, керуючись ст.26, ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування України», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та викласти в новій редакції штатний розпис комунального закладу «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2024 навчальний рік, з 1 січня 2024 року згідно Додатку №2 до рішення.

2. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з гуманітарних питань (голова комісії Сергій ВЕСЕЛОВ) та постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Заступник сільського голови Володимир КРИВОШЕЄНКО

Начальник юридичного відділу Стефан НЕФІДОВ

В.о. начальника
управління Фінансів Наталія СИВАК

Начальник управління освіти Оксана МАРІНЄСКУ

Виконавець:
Бухгалтер КЗ «Мистецька школа» Тетяна МОКРЕНКО

Додаток №1
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№ 1787-VIII від 20.12. 2023 року

Структура та штатна чисельність працівників комунального закладу «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023 -2024 навчальний рік
з 01 вересня 2024 року

№ з/п	Професійна назва роботи	Кількість штатних одиниць
1	Директор	1
2	Викладач початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів	11,45
3	Бухгалтер	1
4	Прибиральник службових приміщень	0,25
	Разом:	**13,7**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №2
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№ 1787-VIII від 20.12. 2023 року

Штатний розпис комунального закладу «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023 -2024 навчальний рік з 01 січня 2024 року

№ з/п	Назва посад	Код за КП	Тарифний розряд	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн)	Фонд заробітної плати за посадовими окладами (грн)
1	Директор	1210.1	13	1	7978	7978,00
2	Викладач початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів	3340	13	9,45	7978	75392,00
3	Викладач початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів	3340	12	2,0	7450	14900,00
4	Бухгалтер	3433	10	1	5815	5815,00
5	Прибиральник службових приміщень	9132	1	0,25	3195	799,00
	Разом:		**х**	**13,7**	**х**	**104884,00**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
с. Фонтанка

№ 1788 - VIII **22 грудня 2023 року**

Про внесення змін та викладання в новій редакції рішення Фонтанської сільської ради від 28 грудня 2022 року № 1091-VIII структури чисельності, розмірів посадових окладів та Положення про преміювання працівників Управління освіти Фонтанської сільської ради»

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області про необхідність внесення змін в Додаток 1 «Штатний розпис, структура чисельності та розмір посадових окладів працівників Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області» рішення Фонтанської сільської ради VIII скликання від 28 грудня 2022 року № 1091-VIII посадових окладів та Положення про преміювання працівників Управління освіти Фонтанської сільської ради» відповідно до проєкту Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік», Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів,

установ освіти та наукових установ», керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області,-

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та викласти в новій редакції Додаток 1 «Штатний розпис, структура чисельності та розмір посадових окладів працівників Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області» рішення Фонтанської сільської ради VIII скликання від 28 грудня 2022 року № 1091-VIII «Про затвердження штатних розписів, структури чисельності, розмірів посадових окладів та Положення про преміювання працівників Управління освіти Фонтанської сільської ради» (додається).

2. Головному бухгалтеру Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області та іншим особам, відповідальним за нарахування заробітної плати дотримуватись кошторису при забезпеченні нарахування та виплати заробітної плати відповідно до даного рішення.

3. Дане рішення вступає в силу з 01 січня 2024 року і діє до прийняття нового рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток № 1
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 22.12.2023 № 1788- VIII

Штатний розпис, структура чисельності та розмір посадових окладів працівників Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

№ п/п	Назва посад	Кількість штатних одиниць	Тарифний розряд/ранг	Посадовий оклад 01.01.2024	Посадовий оклад 01.04.2024
1	Начальник Управління	1	13	7500 згідно ПКМУ № 268 від 09.03.2006 року	
	Методичний відділ				
1	Провідний фахівець (Головний фахівець з питань освіти)	1	10	5815	6552
2	Провідний фахівець (Фахівець з питань освіти)	1	10	5815	6552
3	Провідний фахівець (Фахівець з питань освіти)	1	10	5815	6552
4	Провідний фахівець (Фахівець з питань освіти)	1	10	5815	6552
	Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності				
1	Головний бухгалтер	1	10	5815	6552
2	Заступник головного бухгалтера	1	10	5815	6552
3	Економіст	1	10	5815	6552
4	Бухгалтер (з дипломом спеціаліста, магістра)	4	10	5815	6552
5	Фахівець з публічних закупівель	1	9	5527	6228
	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти				
1	Діловод	1	5	4345	4896
2	Юрисконсульт	1	9	5527	6228
3	Інженер	1	9	5527	6228
4	Водій автотранспортних засобів	1	2	3483	3924
5	Секретар	1	5	4345	4896
	Разом	**18,0**	X	X	X

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
с. Фонтанка

№ 1789- VIII **20 грудня 2023 року**

Про внесення змін та викладення в новій редакції рішення Фонтанської сільської ради від 27 жовтня 2023 року № 1718-VIII «Про затвердження штатних розписів, структури чисельності, розмірів посадових окладів та Положення про преміювання працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік»

Відповідно до проєкту Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік», Кодексу законів про працю України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про оплату праці», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», Постанов Кабінету Міністрів України від 01 серпня 1992 року № 442 «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» (зі змінами), від 31 січня 2001 року № 78 «Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами), від 22 січня 2005 року № 84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» (зі змінами),

від 29 грудня 2009 року № 1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я» (зі змінами), від 23 березня 2011 року № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» (зі змінами), від 11 січня 2018 року № 22 «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників» (зі змінами), від 11 січня 2018 року № 23 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», від 15 вересня 2021 року № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», від 28 грудня 2021 року № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти», наказів Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102 «Про затвердження інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (зі змінами), від 24 лютого 2005 року № 118 «Про внесення змін до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами), від 06 грудня 2010 року № 1205 «Про затвердження Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти» (зі змінами), від 04 листопада 2010 року № 1055 «Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів» (зі змінами), від 12 січня 2016 року № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами та доповненнями), наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05 жовтня 2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (зі змінами), наказу Міністерства культури України від 18 жовтня 2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області,-

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та викласти в новій редакції:

1.1. Додаток 1 «Штатні розписи, структуру чисельності та розміри посадових окладів закладів освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023/2024 навчальний рік» рішення Фонтанської сільської ради VIII скликання від 27 жовтня 2023 року № 1718-VIII «Про затвердження штатних розписів, структури чисельності, розмірів посадових окладів та Положення про преміювання працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік» (додається).

1.2. Додаток 12 «Положення про преміювання працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік» рішення Фонтанської сільської ради VIII скликання від 27 жовтня 2023 року № 1718-VIII «Про затвердження штатних розписів, структури чисельності, розмірів посадових окладів та Положення про преміювання працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік» (додається).

2. Дане рішення вступає в силу з 01 січня 2024 року.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 1
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 20.12.2023 № 1789- VIII

Штатний розпис, структура чисельності
та розміри посадових окладів закладів освіти
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
на 01.01.2024 рік

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Код за КП	Тарифний розряд	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн)	Фонд заробітної плати за посадовими окладами
0611010 Дошкільна освіта						
ЗДО (ясла-садок) «Гніздечко» Фонтанської сільської ради						
1	Керівник (директор) закладу дошкільної освіти	1229.4	16+3%	1	10100	10100,00
2	Вихователь - методист	2351.2	13	1	7978	7978,00
3	Керівник музичний	2455.2	9	1,5	6079.7	9119.55
4	Вчитель - логопед	2340	13	1	7978	7978,00
5	Практичний психолог	2445.2	12	1	7450	7450,00
6	Інструктор з фізкультури	3475	10	0,75	6396.50	4797,38
7	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	13	1	7978	7978,00
	Вихователь закладу дошкільної освіти (інклюзивної групи)	2332	13	2	7978	15956,00
8	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	12	1,37	7450.3	10206.91
9	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	10	2	6396.5	12793,00
10	Вихователь закладу дошкільної освіти (інклюзивної групи)	2332	10	2	6396.5	12793,00
12	Вихователь закладу дошкільної освіти (інклюзивної групи)	2332	12	2,4	7450	17880,00
13	Асистент закладу дошкільної освіти (інклюзивної групи)	3330	12	1	7450	7450,00
13	Асистент закладу дошкільної освіти (інклюзивної групи)	3330	11	2	6923.4	13846,80
14	Сестра медична (брат медичний) старша(ий)	3231	6	1	4633	4633.00
15	Сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування	3231	6	0,5	4633	3616.5
16	Помічник вихователя	5131	6	6,75	4633	31272.75
17	Завідувач господарства	1239	8	1	5240	5240,00
19	Кухар	5122	5	2	4345	8690,00
20	Кухонний робітник	9132	1	1,5	3195	4792.5

21	Комірник	9411	2	0,25	3483	870.75
22	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8264	2	1,5	3483	5224.5
23	Каштелян	9132	2	1	3195	3195.00
24	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241	5	0,5	4345	2172.50
25	Слюсар - сантехник	7136	5	0,5	4345	2172.50
26	Двірник	9162	1	1	3195	3195.00
27	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7129	2	0,5	3483	1741.5
28	Прибиральник службових приміщень	9132	2	1	3483	3483,00
29	Сторож	9152	2	2,5	3483	8707,50
30	Оператор котельні (сезонний)	8162	4	1,5	4058	6087,00
31	Оператор котельні	8162	4	1	4058	4058,00
	Разом:		**х**	**44,02**	**х**	**245478,64**
ЗДО (ясла-садок) «Капітошка» Фонтанської сільської ради						
1	Керівник (директор) закладу дошкільної освіти	1229.4	16	1	9805.4	9805.40
2	Вихователь - методист	2351.2	12	0,5	7450	3725.00
3	Інструктор з фізкультури	3475	9	0,5	6079.7	3039.85
4	Керівник музичний	2455.2	10	1	6396.50	6396.50
5	Вчитель-логопед	2340	11	1	6923.40	6923.40
7	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	11	5,71	6923.40	39523.61
8	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	10	1	6396.50	6396.50
9	Асистент закладу дошкільної освіти (інклюзивної групи)	3330	11	2	6923.40	13846,80
10	Керівник гуртка (вчитель англійської мови)	1229.6	10	0,5	6396.50	3198.25
11	Практичний психолог	2445.2	12	0,75	7450	5587.50
12	Сестра медична (брат медичний) старша(ий)	3231	6	1	4633	4633,00
13	Сестра медична(брат медичний) з дієтичного харчування	3231	6	0,25	4633	1158.25
14	Помічник вихователя	5131	6	4,5	4633	20848.50
15	Завідувач господарства	1239	8	1	5240	5240,00
16	Кухар	5122	3	2	3770	7540,00
17	Кухонний робітник	9132	1	1	3195	3195,00
18	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8264	2	1	3483	3483,00
19	Каштелян	9132	2	0,5	3483	1741.50
20	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241	5	0,5	4345	2172.50
21	Слюсар-сантехник	7136	5	0,5	4345	2172.50

22	Прибиральник службових приміщень	9132	2	0,5	3483	1741.5
	Оператор котельні	8162	4	1	4058	4058,00
23	Оператор котельні	8162	4	0,5	4058	2029.00
	Разом:		**х**	**28,21**	**х**	**158455,56**
ЗДО (ясла-садок) «Казкова Рів'єра» Фонтанської сільської ради						
1	Керівник (директор) закладу дошкільної освіти	1229.4	16	1	9805.40	9805.40
2	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	10	1	6396.50	6396.50
3	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	11	1	6923.40	6923.40
4	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	13	2	7978	15956,00
4	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	14	2	8505	17010,00
5	Керівник музичний	2455.2	12	0,75	7450	5587.50
6	Інструктор з фізичної культури	3475	8	0,375	5764	2161.50
7	Практичний психолог	2445.2	9	0,5	6079.7	3039.85
8	Сестра медична(брат медичний)	3231	8	1	5240	5240
9	Комірник	9411	2	1	3483	3483,00
10	Помічник вихователя	5131	6	4	4633	18532,00
11	Кухар	5132	3	1,5	3770	5655,00
12	Двірник	9162	1	1	3195	3195,00
13	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8464	2	0,75	3483	2612.25
14	Сторож	9152	2	2,5	3483	8707.5
15	Оператор котельні	8162	4	1	4058	4058,00
16	Оператор котельні (сезоний)	8162	4	1,5	4058	6087,00
17	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241	5	0,5	4345	2172.50
18	Слюсар-сантехник	7136	1	0,5	3195	1597.50
19	Прибиральник службових приміщень	9132	2	0,5	3483	1741.50
20	Підсобний робітник	9322	1	0,5	3195	1597.50
Разом:			**х**	**24, 875**	**х**	**131558.9**
ЗДО (ясла-садок) «Вербиченька» Фонтанської сільської ради						
1	Керівник (директор) закладу дошкільної освіти	1229.4	16	1	9805.40	9805.40
2	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	10	1	6396.50	6396.50
3	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	14	1	8505.2	8505.20
4	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	11	1	6923.40	6923.40
5	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	9	1	6079.7	6079.7

6	Музичний працівник	2455.2	9	0,5	6079.7	3039.85
7	Практичний психолог	2445.2	9	0,5	6079.7	3039.85
8	Сестра медична(брат медичний)	3231	6	0,5	4633	2316.50
9	Завідувач господарства	1239	8	0,5	5240	2620,00
10	Помічник вихователя	5131	6	2,75	4633	12740.75
11	Кухар	5122	5	1,5	4345	6517.50
12	Підсобний працівник	9322	1	0,5	3195	1597.50
13	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8464	2	0,5	3483	1741.50
14	Каштелян	9132	1	0,25	3195	798.75
15	Сторож	9152	2	2	3483	6966.00
16	Двірник	9162	1	1	3195	3195,0
17	Оператор котельні (сезоний)	8162	4	1,5	4058	5511,00
18	Оператор котельні	8162	4	1	4058	4058,00
	Разом:		**х**	**18**	**х**	**91852,40**
ЗДО «Карамелька» Фонтанської сільської ради						
1	Керівник (директор) закладу дошкільної освіти	1229.4	16	1	9805.40	9805.40
2	Вихователь- методист	2351.2	13	1	7978.	7978,00
3	Керівник музичний	2455.2	12	1,5	7450	11175,00
4	Практичний психолог	2445.2	14	1	8505.2	8505,20
5	Інструктор з фізкультури	3475	10	0,75	6396.50	4797.38
6	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	8	1.2	5764	6916.80
7	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	11	2	6923	13846,00
8	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	13	6	7978	47868,00
9	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	12	2.2	7450	16390,00
10	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	10	1	6396.50	6396.50
11	Керівник гуртка	1229.6	10	0,5	6396.50	3198.25
12	Керівник гуртка	1229.6	12	0,25	7450	1862.50
13	Асистент вихователя	3340	11	2	6923	13846.00
14	Вчитель-логопед	2340	14	1	8505.20	8505.20
15	Сестра медична (брат медичний) старша(ий)	3231	6	1	4633	4633,00
16	Сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування	3231	6	0,5	4633	2316.50
17	Помічник вихователя	5131	6	7,5	4633	34747.50
18	Завідувач господарства	1239	8	1	5240	5240.00
19	Кухар	5122	4	2	4058	8116,00
20	Підсобний робітник	9322	1	1,5	3195	4792.50
21	Комірник	9411	2	0,25	3483	780.75

22	Машиніст з прання та ремонту спецодягу	8464	2	1,5	3483	5224.50
23	Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування	7241	5	0,5	4345	2172.50
24	Слюсар-сантехнік	7136	5	0,5	4345	2172.50
25	Двірник	9162	1	2	3195	6390,00
26	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7129	2	1,5	3483	5224,50
27	Прибиральник службових приміщень	9132	2	2	3483	6966,00
28	Діловод	4144	4	1	4058	4058,00
29	Оператор котельні (річний)	8162	4	1	4058	4058,00
30	Оператор котельні (сезонний)	8162	4	1,5	4058	6087,00
31	Сторож	9152	2	4	3483	13932,00
	Разом		**х**	**50,65**	**х**	**278001.48**
0611021 Заклади загальної середньої освіта						
Ліцей «Фонтанський»						
1	Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти	1210.1	17	1	10543.50	10543.50
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1210.1	17 (95%)	3	10016.33	30048.99
3	Вчитель закладу загальної середньої освіти (старший)	2320	14+10%	1,67	9355.72	15624.05
4	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти (старший)	2331	14+10%	23,84	9355.72	223040.36
5	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	14	11,06	8505.20	94067.51
6	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	14	3,94	8505.20	33510.49
7	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	13	1,39	7978	11089.42
8	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	13	10,36	7978	82652.08
9	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	12	2,75	7450.30	20488.33
10	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	12	14,22	7450.30	105943.27
11	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	11	6,22	6923.40	43063.55
12	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	10	2,97	6396.50	18997.60

13	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	10	1,11	6396.50	7100.12
14	Вчитель-логопед	2340	12	1	7450.30	7450.30
15	Керівник гуртка	1229.6	12	1,25	7450.3	9312.88
16	Керівник гуртка	1229.6	11	0,25	6923.40	1730.85
20	Вихователь (ГПД)	3340	12	3	7450.30	22350.9
21	Практичний психолог	2445.2	12	1	7450.30	7450.30
22	Педагог-організатор	2359.2	10	1	6396.50	6396.50
23	Асистент вчителя	3330	12	3	7450.30	22350.9
24	Асистент вчителя	3330	11	2	6923.40	13846.8
25	Вихователь (супроводжуючий на автобус)	3340	12	0,5	7450.3	3725.15
Разом:			**х**	**76.53**	**х**	**790783.85**
Ліцей «Фонтанський» (техперсонал)						
1	Заступник директора з господарської роботи	1210.1	17 (90%)	1	8626,50	8626,50
2	Бібліотекар	2432.2	8	1	5240	5240,00
3	Прибиральник службових приміщень	9132	2	8	3483	27864,00
4	Водій автотранспортних засобів	8322	3	1	3770	3770,00
5	Секретар	4115	5	1	4345	4345,00
6	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель	7129	2	1,5	3483	5224,50
7	Оператор котельні сезонний	8162	4	1,5	4058	6087,0
8	Оператор котельні річний	8162	4	1	4058	4058,0
9	Сторож	9152	2	2,5	3483	8707,5
10	Двірник	9162	1	2	3195	6390,0
11	Сестра медична (брат медичний)	3231	6	1	4633	4633,0
12	Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування	7241	5	1	4345	4345,0
13	Інженер-електронік	2144.2	7	1	4920	4920,0
14	Комірник	9411	3	1	3770	3770,0
15	Кухар	5132	4	2	4058	8116,0
16	Підсобний робітник	9322	1	1	3195	3195,0
Разом:			**х**	**27,5**	**х**	**109291,50**
Ліцей «Крижанівський»						
1	Керівник (директор)закладу загальної середньої освіти	1210.1	17	1	10543,50	10543,50
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1210.1	17 (95%)	3	10016,33	30048,99
3	Вчитель закладу загальної середньої освіти (вчитель-методист)	2320	14+15%	2,67	9780,9	26115,0
4	Вчитель закладу загальної середньої освіти (старший)	2320	14+10%	4,44	9355,72	41539,40

5	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	14+10%	2,28	9355,72	21331,04
6	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	14	13,13	8505,20	111673,28
7	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	13	5,31	7978	42363,18
8	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	13	1,17	7978	9334,26
9	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	12	12,06	7450,30	89850,62
10	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	12	8,28	7450,30	61688,48
11	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	11	3,83	6923,40	26516,62
12	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	10	2,5	6396,50	15991,25
13	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	10	*1,22*	6396,50	7803,73
14	Вчитель логопед закладу загальної середньої освіти	2340	11	1	6923,40	6923,40
15	Педагог- організатор	2359.2	12	0,5	7450,30	3725,15
16	Практичний психолог	2445.2	13	1	7978,30	7978,30
17	Асистент вчителя	3330	12	6	7450,30	44701,80
18	Асистент вчителя	3330	10	2	6396,50	12793,0
19	Вчитель-логопед	2340	11	1	6923,40	6923,40
20	Керівник гуртка	1229.6	12	2,5	7450,30	18625,75
Разом:			**х**	**74,89**	**х**	**596470,15**
Ліцей «Крижанівський» (техперсонал)						
1	Заступник директора з господарської роботи	1210.1	17 (90%)	1	8626,50	8626,50
2	Бібліотекар	2432.2	10	1	5815	5815,0
3	Інженер-електронік	2144.2	7	0,5	4920	2460,0
4	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель	7129	2	1,5	3483	5224,50
5	Прибиральник службових приміщень	9132	2	3,5	3483	12190,50
6	Оператор котельні	8162	4	1	4058	4058,0
7	Оператор котельні сезонний	8162	4	1,5	4058	6087,0
8	Секретар	4115	4	1	4058	4058,0
9	Сестра медична (брат медичний)	3231	6	1	4633	4633,0
10	Сторож	9152	2	2,5	3483	8707,5
11	Двірник	9162	1	0,5	3195	1597,5
12	Водій автотранспортних засобів	8322	3	2	3770	7540,0

13	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241	5	1	4345	4345,0
	комірник	9411	3	1	3770	3770,0
	кухар	5132	4	1	4058	4058,0
	Підсобний робітник	9322	1	1	3195	3195,0
Разом:			**х**	**21**	**х**	**86365,50**
Олександрівський заклад загальної середньої освіти						
1	Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти	1210.1	17	1	10543,50	10543,50
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1210.1	17(95%)	2	10016,33	20032,66
3	Вчитель закладу загальної середньої освіти (старший)	2320	14+10%	13,58	9355,72	127050,68
4	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	14	4,53	8505,2	38528,56
5	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	14	1,72	8505,2	14628,94
6	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти(старший)	2331	14+10%	2,92	9355,72	27318,70
7	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	13	2,11	7978,30	13834,21
8	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	13	3,81	7978,30	30397,33
9	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	12	4,14	7450,3	30844,24
10	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	12	2,61	7450,3	19445,28
11	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	11	4,61	6923,40	31916,87
12	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	11+10%	1,28	7615,74	9748,15
13	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	10	2,11	6396,50	13496,62
14	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	10	1,22	6396,50	7803,73
15	Вихователь (ГПД)	3340	11	0,5	6923,40	3461,70
16	Вихователь (ГПД)	3340	12	1	7450,30	7450,30
17	Вихователь (ГПД)	3340	14	0.5	8505,20	4252,60
18	Керівник гуртка	1229.6	11	0,5	6923,40	3461,70
19	Керівник гуртка	1229.6	10	1	6396,50	6396,50
20	Керівник гуртка	1229.6	12	0,5	7450,30	3725,15
21	Педагог організатор	2359.2	10	1	6396,50	6396,50
22	Педагог соціальний	2340	11	1	6923,4	6923,40
23	Практичний психолог	2445.2	10	1	6396,50	6396,50
20	Асистент вчителя	3330	12	0,75	7450,30	5587,73
21	Асистент вчителя	3330	11	2	6923,40	13846,8
22	Асистент вчителя	3330	10	1,25	6396,50	7995,63
Разом:			**х**	**58,64**	**х**	**471483,98**

Олександрівський заклад загальної середньої освіти (техперсонал)						
1	Заступник директора з господарської роботи	1210.1	17	1	8626,50	8626,50
2	Бібліотекар	2432.2	10	1	5815	5815,0
3	Інженер-електронік	2144.2	7	1	4920	4920,0
4	Електромонтер з ремонту та обслуговування електрообладнання	7241	5	1	4345	4345,0
5	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель	7129	2	1	3483	3483,0
6	Прибиральник службових приміщень	9132	2	7	3483	24381,0
7	Оператор котельні	8162	4	1	4058	4058,0
8	Оператор котельні	8162	4	1,5	4058	6858,0
9	Секретар	4115	4	1	4058	4058,0
10	Сестра медична (брат медичний)	3231	8	1	5240	5240,0
11	Сторож	9152	2	2,5	3483	8707,50
12	Двірник	9162	1	1	3195	3195,0
13	Садівник	6113	1	0,5	3195	1597,50
14	Слюсар-сантехнік	7136	2	0,5	3483	1741,50
	комірник	9411	3	1	3770	3770,0
	кухар	5132	4	1	4058	4058,0
	Підсобний робітник	9322	1	1	3195	3195,0
Разом:			**х**	**24**	**х**	**98049,0**
Новодофінівська гімназія						
1	Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти	1210.1	16	1	9805,40	9805,40
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1210.1	16(95%)	0,5	9315,13	4657,57
3	Вчитель закладу загальної середньої освіти (старший)	2320	14+10%	5,83	9355,72	54543,85
4	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти (старший)	2331	14+10%	2,28	9355,72	21331,04
5	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	14	1,56	8505,2	13268,11
5	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	13	2,28	7978,30	18190,52
	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	12	2,44	7450,30	18178,73
6	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	11	1,17	6923,40	8100,38
7	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти (старший)	2331	10+10%	1,11	7036,15	7739,77
8	Вихователь (ГПД)	3340	11	1	6923,40	6923,40

9	Вихователь (супроводжуючий на автобус)	3340	12	0.5	7450,30	3725,15
10	Керівник гуртка	1229.6	12	0,5	7450,30	3725,15
11	Педагог- організатор	2359.2	14	1	8505,20	8505,20
12	Асистент вчителя	3330	10	1	6396,50	6396,50
	Асистент вчителя	3330	12	1	7450,30	7450,30
13	Педагог соціальний	2340	12	0,5	7450,30	3725,15
14	Практичний психолог	2445.2	11	0,5	6923,40	3461,70
Разом:			**х**	**24,17**	**х**	**199727,92**
Новодофінівська гімназія (техперсонал)						
1	Заступник директора з господарської роботи	1210.1	7	1	4920	4920,0
2	Бібліотекар	2432.2	8	0,5	5240	2620,0
3	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель	7129	2	1	3483	3483,0
4	Прибиральник службових приміщень	9132	2	2	3483	6966,0
5	Оператор котельні	8162	4	1	4058	4058,0
6	Оператор котельні (сезонний)	8162	4	1,5	4058	6087,0
7	Водій автотранспортних засобів	8322	3	1	3770	3770,0
8	Сторож	9152	2	2,5	3483	8707,50
9	Двірник	9162	1	0,5	3195	1597,50
10	Секретар-друкарка	4115	4	0,5	4058	2029,0
11	Сестра медична(брат медичний)	3231	7	0,5	4920	2460,0
12	Кухар	5132	4	1	4058	4058,0
13	Підсобний робітник	9322	1	0,5	3195	1597,50
	Разом:		**х**	**13,5**	**х**	**52353,50**
	Світлівська початкова школа					
1	Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти	1210.1	16	1	9805,40	9805,40
2	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти(старший)	2331	14+10%	0,665	9355,72	6221,55
3	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	13	3,67	7978,30	29280,36
4	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	10	1,22	6396,50	7803,73
5	Вихователь (ГПД)	3340	13	0,75	7978,30	5983,73
Разом:			**х**	**7,305**	**х**	**59094,77**
Світлівська початкова школа (техперсонал)						
1	Сестра медична (брат медичний)	3231	6	0,5	4633	2316,50
2	Прибиральник службових приміщень	9132	2	0,5	3483	1741,50
3	Оператор котельні (сезонний)	8162	4	1,5	4058	6087,0
4	Оператор котельні	8162	4	1	4058	4058,0
5	Сторож	9152	2	1,995	3483	6948,59

Разом:	**x**	**5,495**	**x**	**21151,59**

Штатний розпис, структура чисельності
та розміри посадових окладів закладів освіти
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
на 01.04.2024 рік

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Код за КП	Тарифний розряд	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн)	Фонд заробітної плати за посадовими окладами
0611010 Дошкільна освіта						
ЗДО (ясла-садок) «Гніздечко» Фонтанської сільської ради						
1	Керівник (директор) закладу дошкільної освіти	1229.4	16+3%	1	11379,85	11379,85
2	Вихователь - методист	2351.2	13	1	8989,20	8989,20
3	Керівник музичний	2455.2	9	1,5	6850,80	10276,20
4	Вчитель - логопед	2340	13	1	8989,20	8989,20
5	Практичний психолог	2445.2	12	1	8395,20	8395,20
6	Інструктор з фізкультури	3475	10	0,75	7207,20	5405,40
7	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	13	1	8989,20	8989,20
	Вихователь закладу дошкільної освіти (інклюзивної групи)	2332	13	2	8989,20	17978,40
8	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	12	1,37	8395,20	11501,42
9	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	10	2	7207,20	14414,40
10	Вихователь закладу дошкільної освіти (інклюзивної групи)	2332	10	2	7207,20	14414,40
12	Вихователь закладу дошкільної освіти (інклюзивної групи)	2332	12	2,4	8395,20	20148,48
13	Асистент закладу дошкільної освіти (інклюзивної групи)	3330	12	1	8395,20	8395,20
13	Асистент закладу дошкільної освіти (інклюзивної групи)	3330	11	2	7801,20	15602,4
14	Сестра медична (брат медичний) старша(ий)	3231	6	1	5220	5220,0
15	Сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування	3231	6	0,5	5220	2610,0
16	Помічник вихователя	5131	6	6,75	5220	35235,0
17	Завідувач господарства	1239	8	1	5904	5904,00
19	Кухар	5122	5	2	4896	9792,0
20	Кухонний робітник	9132	1	1,5	3600	5400,0

21	Комірник	9411	2	0,25	3924	981,00
22	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8264	2	1,5	3924	5886,0
23	Каштелян	9132	2	1	3924	3924,0
24	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241	5	0,5	4896	2448,0
25	Слюсар - сантехник	7136	5	0,5	4896	2448,0
26	Двірник	9162	1	1	3600	3600,0
27	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7129	2	0,5	3924	1962,0
28	Прибиральник службових приміщень	9132	2	1	3924	3924,0
29	Сторож	9152	2	2,5	3924	9810,0
30	Оператор котельні (сезонний)	8162	4	1,5	4572	6858,0
31	Оператор котельні	8162	4	1	4572	4572,0
	Разом:		**х**	**44,02**	**Х**	**275452,95**
ЗДО (ясла-садок) «Капітошка» Фонтанської сільської ради						
1	Керівник (директор) закладу дошкільної освіти	1229.4	16	1	11048,40	11048,4
2	Вихователь - методист	2351.2	12	0,5	8395,20	4197,6
3	Інструктор з фізкультури	3475	9	0,5	6850,8	3425,40
4	Керівник музичний	2455.2	10	1	7207,20	7207,20
5	Вчитель-логопед	2340	11	1	7801,20	7801,20
7	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	11	5,71	7801,20	44544,85
8	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	10	1	7207,20	7207,20
9	Асистент закладу дошкільної освіти (інклюзивної групи)	3330	11	2	7801,20	15602,40
10	Керівник гуртка (вчитель англійської мови)	1229.6	10	0,5	7207,20	3603,60
11	Практичний психолог	2445.2	12	0,75	8395,20	6296,40
12	Сестра медична (брат медичний) старша(ий)	3231	6	1	5220	5220,0
13	Сестра медична(брат медичний) з дієтичного харчування	3231	6	0,25	5220	1305,0
14	Помічник вихователя	5131	6	4,5	5220	23490,0
15	Завідувач господарства	1239	8	1	5904	5904,0
16	Кухар	5122	3	2	4248	8496,0
17	Кухонний робітник	9132	1	1	3600	3600,0
18	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8264	2	1	4248	4248,0
19	Каштелян	9132	2	0,5	4248	2124,0
20	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241	5	0,5	4896	2448,0
21	Слюсар-сантехник	7136	5	0,5	4896	2448,0

22	Прибиральник службових приміщень	9132	2	0,5	3924	1962,0
	Оператор котельні	8162	4	1	4572	4572,0
23	Оператор котельні	8162	4	0,5	4572	2286,0
	Разом:		**х**	**28,21**	**х**	**179037,25**
ЗДО (ясла-садок) «Казкова Рів'єра Фонтанської сільської ради						
1	Керівник (директор) закладу дошкільної освіти	1229.4	16	1	11048,40	11048,40
2	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	10	1	7207,20	7207,20
3	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	11	1	7801,20	7801,20
4	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	13	2	8989,20	17978,40
4	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	14	2	9583,20	19166,40
5	Керівник музичний	2455.2	12	0,75	8395,20	6296,40
6	Інструктор з фізичної культури	3475	8	0,375	6494,40	4870,80
7	Практичний психолог	2445.2	9	0,5	6850,80	3425,40
8	Сестра медична(брат медичний)	3231	8	1	5904	5904,00
9	Комірник	9411	2	1	3924	3924,0
10	Помічник вихователя	5131	6	4	5220	20880,0
11	Кухар	5132	3	1,5	4248	6372,0
12	Двірник	9162	1	1	3600	3600,0
13	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8464	2	0,75	3924	2943,0
14	Сторож	9152	2	2,5	3924	9810,0
15	Оператор котельні	8162	4	1	4572	4572,0
16	Оператор котельні (сезоний)	8162	4	1,5	4572	6858,0
17	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241	5	0,5	4896	2448,0
18	Слюсар-сантехник	7136	1	0,5	3600	1800,0
19	Прибиральник службових приміщень	9132	2	0,5	3924	1962,0
20	Підсобний робітник	9322	1	0,5	3600	1800,0
Разом:			**х**	**24, 875**	**х**	**150667,20**
ЗДО (ясла-садок) «Вербиченька» Фонтанської сільської ради						
1	Керівник (директор) закладу дошкільної освіти	1229.4	16	1	11048,4	11048,4
2	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	10	1	7207,20	7207,20
3	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	14	1	9583,20	9583,20
4	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	11	1	7801,20	7801,20
5	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	9	1	6850,8	6850,80
6	Музичний працівник	2455.2	9	0,5	6850,80	3425,40

7	Практичний психолог	2445.2	9	0,5	6850,8	3425,40
8	Сестра медична(брат медичний)	3231	6	0,5	5220	2610,0
9	Завідувач господарства	1239	8	0,5	5904	2952,0
10	Помічник вихователя	5131	6	2,75	5220	14355,0
11	Кухар	5122	5	1,5	4896	7344,0
12	Підсобний працівник	9322	1	0,5	3600	1800,0
13	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8464	2	0,5	3924	1962,0
14	Каштелян	9132	1	0,25	3600	900,0
15	Сторож	9152	2	2	3924	7848,0
16	Двірник	9162	1	1	3600	3600,0
17	Оператор котельні (сезоний)	8162	4	1,5	4572	6858,0
18	Оператор котельні	8162	4	1	4572	4572,0
	Разом:		**х**	**18**	**х**	**104142,60**
ЗДО «Карамелька» Фонтанської сільської ради						
1	Керівник (директор) закладу дошкільної освіти	1229.4	16	1	11048,40	11048,40
2	Вихователь- методист	2351.2	13	1	8989,20	8989,20
3	Керівник музичний	2455.2	12	1,5	8395,20	12592,80
4	Практичний психолог	2445.2	14	1	9583,20	9583,20
5	Інструктор з фізкультури	3475	10	0,75	7207,20	5405,40
6	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	8	1.2	6494,40	7793,28
7	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	11	2	7801,20	15602,40
8	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	13	6	8989,20	53935,20
9	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	12	2.2	8395,20	18469,44
10	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	10	1	7207,20	7207,20
11	Керівник гуртка	1229.6	10	0,5	7207,20	3603,60
12	Керівник гуртка	1229.6	12	0,25	8395,20	2348,80
13	Асистент вихователя	3340	11	2	7801,20	15602,40
14	Вчитель-логопед	2340	14	1	9583,20	9583,20
15	Сестра медична (брат медичний) старша(ий)	3231	6	1	5220	5220,0
16	Сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування	3231	6	0,5	5220	2610,0
17	Помічник вихователя	5131	6	7,5	5220	39150,0
18	Завідувач господарства	1239	8	1	5904	5904,0
19	Кухар	5122	4	2	4572	9144,0
20	Підсобний робітник	9322	1	1,5	3600	5400,0
21	Комірник	9411	2	0,25	3924	981,0
22	Машиніст з прання та ремонту спецодягу	8464	2	1,5	3924	5886,0

23	Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування	7241	5	0,5	4896	2448,0
24	Слюсар-сантехнік	7136	5	0,5	4896	2448,0
25	Двірник	9162	1	2	3600	7200,0
26	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7129	2	1,5	3924	5886,0
27	Прибиральник службових приміщень	9132	2	2	3924	7848,0
28	Діловод	4144	4	1	4572	4572,0
29	Оператор котельні (річний)	8162	4	1	4572	4572,0
30	Оператор котельні (сезонний)	8162	4	1,5	4572	6858,0
31	Сторож	9152	2	4	3924	15696,0
	Разом		**х**	**50,65**	**х**	**313587,52**
0611021 Заклади загальної середньої освіта						
Ліцей «Фонтанський»						
1	Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти	1210.1	17	1	11088,0	11088,0
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1210.1	17 (95%)	3	10533,60	31600,80
3	Вчитель закладу загальної середньої освіти (старший)	2320	14+10%	1,67	10541,52	17604,34
4	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти (старший)	2331	14+10%	23,84	10541,52	251309,84
5	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	14	11,06	9583,20	105990,19
6	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	14	3,94	9583,20	37757,81
7	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	13	1,39	8989,20	12494,99
8	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	13	10,36	8989,20	93128,11
9	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	12	2,75	8395,20	23086,80
10	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	12	14,22	8395,20	119379,74
11	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	11	6,22	7801,20	48523,46
12	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	10	2,97	7207,20	21405,38
13	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	10	1,11	7207,20	7999,99
14	Вчитель-логопед	2340	12	1	8395,20	8395,20

15	Керівник гуртка	1229.6	12	1,25	8395,20	10494,0
16	Керівник гуртка	1229.6	11	0,25	7801,20	1950,30
20	Вихователь (ГПД)	3340	12	3	8395,20	25185,60
21	Практичний психолог	2445.2	12	1	8395,20	8395,20
22	Педагог-організатор	2359.2	10	1	7207,20	7207,20
23	Асистент вчителя	3330	12	3	8395,20	25185,60
24	Асистент вчителя	3330	11	2	7801,20	15602,40
25	Вихователь (супроводжуючий на автобус)	3340	12	0,5	8395,20	4197,6
Разом:			**X**	**76.53**	**x**	**887981,55**
Ліцей «Фонтанський» (техперсонал)						
1	Заступник директора з господарської роботи	1210.1	17 (90%)	1	9072,0	9072,0
2	Бібліотекар	2432.2	8	1	5904	5904,00
3	Прибиральник службових приміщень	9132	2	8	3924	31392,00
4	Водій автотранспортних засобів	8322	3	1	4248	4248,00
5	Секретар	4115	5	1	4896	4896,00
6	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель	7129	2	1,5	3924	5886,0
7	Оператор котельні сезонний	8162	4	1,5	4572	6858,0
8	Оператор котельні річний	8162	4	1	4572	4572,0
9	Сторож	9152	2	2,5	3924	9810,0
10	Двірник	9162	1	2	3600	7200,0
11	Сестра медична (брат медичний)	3231	6	1	5220	5220,0
12	Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування	7241	5	1	4896	4896,0
13	Інженер-електронік	2144.2	7	1	5544	5544,0
14	Комірник	9411	3	1	4248	4248,0
15	Кухар	5132	4	2	4572	9144,0
16	Підсобний робітник	9322	1	1	3600	3600,0
Разом:			**x**	**27,5**	**x**	**116010,0**
Ліцей «Крижанівський»						
1	Керівник (директор)закладу загальної середньої освіти	1210.1	17	1	11088,0	11088,0
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1210.1	17 (95%)	3	10533,60	31600,8
3	Вчитель закладу загальної середньої освіти (вчитель-методист)	2320	14+15%	2,67	11748,09	31367,40
4	Вчитель закладу загальної середньої освіти (старший)	2320	14+10%	4,44	10541,52	46804,35
5	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	14+10%	2,28	10541,52	24034,66
6	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	14	13,13	9583,20	125827,42

7	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	13	5,31	8989,20	47732,65
8	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	13	1,17	8989,20	10517,36
9	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	12	12,06	8395,20	101246,11
10	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	12	8,28	8395,20	69512,26
11	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	11	3,83	7801,20	29878,60
12	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	10	2,5	7207,20	18018,0
13	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	10	*1,22*	7207,20	8792,78
14	Вчитель логопед закладу загальної середньої освіти	2340	11	1	7801,20	7801,20
15	Педагог- організатор	2359.2	12	0,5	8395,20	4197,60
16	Практичний психолог	2445.2	13	1	8989,20	8989,20
17	Асистент вчителя	3330	12	6	8395,20	50371,20
18	Асистент вчителя	3330	10	2	7207,20	14414,4
19	Вчитель-логопед	2340	11	1	7801,20	7801,20
20	Керівник гуртка	1229.6	12	2,5	8395,20	20988,0
Разом:			**х**	**74,89**	**х**	**670983,19**
Ліцей «Крижанівський» (техперсонал)						
1	Заступник директора з господарської роботи	1210.1	17 (90%)	1	9072	9072,0
2	Бібліотекар	2432.2	10	1	6552	6552,0
3	Інженер-електронік	2144.2	7	0,5	5544	2772,0
4	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель	7129	2	1,5	3924	5886,0
5	Прибиральник службових приміщень	9132	2	3,5	3924	13734,0
6	Оператор котельні	8162	4	1	4572	4572,0
7	Оператор котельні сезонний	8162	4	1,5	4572	6858,0
8	Секретар	4115	4	1	4572	4572,0
9	Сестра медична (брат медичний)	3231	6	1	5220	5220,0
10	Сторож	9152	2	2,5	3924	9810,0
11	Двірник	9162	1	0,5	3600	1800,0
12	Водій автотранспортних засобів	8322	3	2	4248	8496,0
13	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241	5	1	4896	4896,0
	комірник	9411	3	1	4248	4248,0
	кухар	5132	4	1	4572	4572,0
	Підсобний робітник	9322	1	1	3600	3600,0
Разом:			**х**	**21**	**х**	**96660,0**

Олександрівський заклад загальної середньої освіти						
1	Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти	1210.1	17	1	11088	11088,0
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1210.1	17(95%)	2	10533,60	21067,20
3	Вчитель закладу загальної середньої освіти (старший)	2320	14+10%	13,58	10541,52	143153,84
4	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	14	4,53	9583,20	43411,90
5	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	14	1,72	9583,20	16483,10
6	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти(старший)	2331	14+10%	2,92	10541,52	30781,24
7	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	13	2,11	8989,20	18967,21
8	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	13	3,81	8989,20	34248,85
9	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	12	4,14	8395,20	34756,13
10	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	12	2,61	8395,20	21911,47
11	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	11	4,61	7801,20	35963,53
12	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	11+10%	1,28	8581,32	10984,09
13	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	10	2,11	7207,20	15207,19
14	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	10	1,22	7207,2	8792,78
15	Вихователь (ГПД)	3340	11	0,5	7801,20	3900,6
16	Вихователь (ГПД)	3340	12	1	8395,20	8395,20
17	Вихователь (ГПД)	3340	14	0.5	9583,20	4791,60
18	Керівник гуртка	1229.6	11	0,5	7801,20	3900,6
19	Керівник гуртка	1229.6	10	1	7207,20	7207,20
20	Керівник гуртка	1229.6	12	0,5	8395,20	4197,60
21	Педагог організатор	2359.2	10	1	7207,20	6396,50
22	Педагог соціальний	2340	11	1	7801,20	7801,20
23	Практичний психолог	2445.2	10	1	7207,20	7207,20
20	Асистент вчителя	3330	12	0,75	8395,20	6296,40
21	Асистент вчителя	3330	11	2	7801,20	15602,40
22	Асистент вчителя	3330	10	1,25	7207,20	9009,0
Разом:			**x**	**58,64**	**x**	**531552,03**
Олександрівський заклад загальної середньої освіти (техперсонал)						
1	Заступник директора з господарської роботи	1210.1	17	1	9072	9072,0
2	Бібліотекар	2432.2	10	1	6552	6552,0
3	Інженер-електронік	2144.2	7	1	5544	5544,0
4	Електромонтер з ремонту та обслуговування електрообладнання	7241	5	1	4896	4896,0

5	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель	7129	2	1	3924	3924,0
6	Прибиральник службових приміщень	9132	2	7	3924	27468,0
7	Оператор котельні	8162	4	1	4572	4572,0
8	Оператор котельні	8162	4	1,5	4572	6858,0
9	Секретар	4115	4	1	4572	4572,0
10	Сестра медична (брат медичний)	3231	8	1	5904	5904,0
11	Сторож	9152	2	2,5	3924	9810,0
12	Двірник	9162	1	1	3600	3600,0
13	Садівник	6113	1	0,5	3600	1800,0
14	Слюсар-сантехнік	7136	2	0,5	3924	1962,0
	комірник	9411	3	1	4248	4248,0
	кухар	5132	4	1	4572	4572,0
	Підсобний робітник	9322	1	1	3600	3600,0
Разом:			**х**	**24**	**х**	**108950,0**
Новодофінівська гімназія						
1	Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти	1210.1	16	1	11048,40	11048,40
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1210.1	16(95%)	0,5	10495,98	5248,0
3	Вчитель закладу загальної середньої освіти (старший)	2320	14+10%	5,83	10541,52	61457,06
4	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти (старший)	2331	14+10%	2,28	10541,52	24034,67
5	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	14	1,56	9583,20	14949,79
5	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	13	2,28	8989,20	20495,38
	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	12	2,44	8395,20	20484,29
6	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	11	1,17	7801,20	9127,40
7	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти (старший)	2331	10+10%	1,11	7927,92	8800,0
8	Вихователь (ГПД)	3340	11	1	7801,20	7801,20
9	Вихователь (супроводжуючий на автобус)	3340	12	0.5	8395,20	4197,60
10	Керівник гуртка	1229.6	12	0,5	8395,20	4197,60
11	Педагог- організатор	2359.2	14	1	9583,20	9583,20
12	Асистент вчителя	3330	10	1	7207,20	7207,20
	Асистент вчителя	3330	12	1	8395,20	8395,20
13	Педагог соціальний	2340	12	0,5	8395,20	4197,60
14	Практичний психолог	2445.2	11	0,5	7801,20	3900,6
Разом:			**х**	**24,17**	**х**	**225125,19**
Новодофінівська гімназія (техперсонал)						

1	Заступник директора з господарської роботи	1210.1	7	1	5544	5544,0
2	Бібліотекар	2432.2	8	0,5	5904	2952,0
3	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель	7129	2	1	3924	3924,0
4	Прибиральник службових приміщень	9132	2	2	3924	7848,0
5	Оператор котельні	8162	4	1	4572	4572,0
6	Оператор котельні (сезонний)	8162	4	1,5	4572	6858,0
7	Водій автотранспортних засобів	8322	3	1	4248	4248,0
8	Сторож	9152	2	2,5	3924	9810,0
9	Двірник	9162	1	0,5	3600	1800,0
10	Секретар-друкарка	4115	4	0,5	4572	2286,0
11	Сестра медична(брат медичний)	3231	7	0,5	5544	2772,0
12	Кухар	5132	4	1	4572	4572,0
13	Підсобний робітник	9322	1	0,5	3600	1800,0
	Разом:		**х**	**13,5**	**х**	**58986,0**
	Світлівська початкова школа					
1	Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти	1210.1	16	1	11048,40	11048,4
2	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти(старший)	2331	14+10%	0,665	10541,52	7010,11
3	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	13	3,67	8989,20	32990,36
4	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	10	1,22	7207,20	8792,78
5	Вихователь (ГПД)	3340	13	0,75	8989,20	6741,90
Разом:			**х**	**7,305**	**х**	**66583,55**
Світлівська початкова школа (техперсонал)						
1	Сестра медична (брат медичний)	3231	6	0,5	5220	2610,0
2	Прибиральник службових приміщень	9132	2	0,5	3924	1962,0
3	Оператор котельні (сезонний)	8162	4	1,5	4572	6858,0
4	Оператор котельні	8162	4	1	4572	4752,0
5	Сторож	9152	2	1,995	3924	7828,38
Разом:			**х**	**5,495**	**х**	**24010,38**

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 12
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 20.12.2023 № 1789- VIII

П О Л О Ж Е Н Н Я
про преміювання працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік

1. Загальні положення

Положення про преміювання працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік (далі - Положення) розроблено на підставі Кодексу законів про працю України, Законів України «Про колективні договори та угоди», «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993 року № 102, з метою стимулювання сумлінної праці працівників та визначає порядок і розміри виплати їм премій за підсумками роботи.

1.2. Положення спрямоване на піднесення матеріальної зацікавленості працюючих у покращенні якості виконання посадових обов'язків, функцій та завдань.

1.3. Дійсне Положення може бути доповнено або змінено відповідно до умов колективного договору.

1.4. Положення запроваджується з метою:

- зацікавленості педагогічних і непедагогічних працівників у виявленні та реалізації резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, виходячи з їх ролі у діяльності закладів освіти Фонтанської сільської ради, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;
- умов підвищення заробітної плати працюючих за рахунок особистих трудових зусиль та оцінки особистого внеску у кінцеві результати роботи закладів освіти;
- допомоги на оздоровлення.

1.5. Положення визначає умови та порядок преміювання працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативного та творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

1.6. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради.

2. Джерела формування фонду преміювання та матеріального заохочення

2.1. Фонд оплати праці по загальному фонду, в межах затвердженого кошторису доходів та видатків на відповідний рік для всіх працівників.

2.2. Норми цього Положення реалізуються тільки в межах наявних коштів та кошторису, не допускаючи при цьому утворення кредиторської заборгованості по оплаті праці.

3. Умови і розміри преміювання

3.1. Щомісячна премія може нараховуватися за фактично відпрацьований час у обліковому періоді, у відсотках від посадового окладу або в абсолютній сумі за рахунок фонду оплати праці та економії заробітної плати. Виплата щомісячної премії здійснюється разом з виплатою заробітної плати за звітний місяць.

3.2. Щомісячна премія не нараховується за період перебування працівника у відпустці, за час хвороби, навчання з метою підвищення кваліфікації.

3.3. Особам, які працювали неповний місяць, у зв'язку з переводом на іншу роботу, виходом на пенсію за віком, звільненням в зв'язку з скороченням штатів та інших поважних причин, виплата щомісячної премії здійснюється за фактично відпрацьований час в даному обліковому періоді.

3.4. За рішенням керівництва може здійснюватися преміювання працівників закладів освіти з нагоди святкування державних та професійних свят (Міжнародного жіночого дня 8 березня, Дня вчителя, Дня дошкілля, Нового року, за результатами за відповідний робочий рік тощо). Сума нарахування та виплат премій без обмежень в межах фонду оплати праці.

3.5. При визначенні премії керівникам закладів освіти враховується:

- своєчасна та якісна підготовка закладу освіти до нового навчального року;
- організація чіткої роботи працівників закладу, створення сприятливого мікроклімату в педагогічному колективі;
- систематична робота щодо зміцнення та покращення матеріально-технічної бази навчального закладу;
- створення належних умов щодо забезпечення охорони життя та здоров'я учнів та вихованців;
- організація та проведення освітнього процесу з надання якісних освітніх послуг в закладі, результативності участі здобувачів освіти та вчителів у конкурсах, олімпіадах.

3.6. При визначенні премії заступникам керівників закладів освіти враховується:

- організація системи роботи щодо підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогів;
- створення належних умов щодо виконання навчальних програм;
- якісний та дієвий контроль за освітнім процесом, якістю знань, умінь, навичок учнів;

- чітка організація роботи і здійснення контролю щодо забезпечення охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

- організація системи виховної роботи в закладі освіти з виховання свідомого та ініціативного громадянина;

- організація та проведення освітнього процесу з надання якісних освітніх послуг в закладі, результативності участі здобувачів освіти та вчителів у конкурсах, олімпіадах.

3.5. При визначенні розміру премії педагогічним працівникам враховується:

- ефективне володіння формами і методами організації освітньої та виховної роботи, вміле їх застосовування, що забезпечує результативність роботи;

- наявність власного або творче використання перспективного педагогічного досвіду;

- досконале володіння методикою організації освітнього та виховного процесу, врахування психологічних особливостей вихованців/учнів під час відбору та здійснення форм і методів виховання та навчання, забезпечення розвивального характеру педагогічного впливу на учнів;

- результативне впровадження в освітній процес сучасних інноваційних технологій;

- ефективне використання засобів ІКТ, якісна підготовка кабінетів до нового навчального року;

- активна участь у роботі методичних об'єднань, творчих конкурсах «Вчитель року», тощо.

- ініціатива та творчість у виконанні посадових обов'язків;

- робота з обдарованим дітьми, підготовка призерів районних, обласних, всеукраїнських олімпіад, творчих та наукових конкурсів;

- активна участь в громадському житті закладу освіти;

- дотримання норм трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти;

- активна участь у підготовці навчального закладу до нового навчального року, проведенні позакласних та позашкільних заходів, зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;

- дотримання норм професійної етики, поваги до колег, толерантності з батьками та учнями.

3.6. При визначенні розміру премії окремим працівникам враховується:

- сумлінне ставлення до виконання функціональних обов'язків;

- дотримання в роботі вимог діючого трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, які регламентують різні сторони їх трудової діяльності;

- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці;

- ініціативність у діяльності та результативність.

3.7. Розмір премії кожному окремому працівнику встановлюється відповідно до особистого внеску.

4. Причини повного або часткового позбавлення премії

4.1. Несвоєчасне або неякісне виконання завдань та своїх посадових обов'язків.

4.2. Порушення трудової, фінансової дисципліни, відсутність ініціативи та творчого ставлення до роботи.

4.3. Невиконання правомірних розпоряджень та наказів керівника, відсутність результативності у виконанні окреслених задач, низький рівень виконавчої дисципліни.

4.4. Несвоєчасне подання звітних та інших даних або вимог відділів органів місцевого самоврядування.

4.5. Працівники, яких звільнено з ініціативи адміністрації або на яких накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються премії у повному розмірі.

4.6. Працівників, які не забезпечили своєчасного і якісного виконання покладених на них завдань, допустили суттєві помилки та упущення в роботі, порушення трудової дисципліни, може бути позбавлено премії частково.

5. Матеріальна допомога

5.1. Працівникам закладів освіти надається матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу під час щорічної відпустки.

5.2. Матеріальна допомога надається за основним місцем роботи.

6. Прикінцеві положення

6.1. Дане Положення діє до моменту прийняття нового Положення.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
с. Фонтанка

№ 1790- VIII **20 грудня 2023 року**

Про затвердження штатного розпису, структури чисельності, розмірів посадових окладів та Положення про преміювання працівників закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023/2024 навчальний рік

Відповідно до проєкту Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік», Кодексу законів про працю України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про оплату праці», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», Постанов Кабінету Міністрів України від 01 серпня 1992 року № 442 «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» (зі змінами), від 31 січня 2001 року № 78 «Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами), від 22 січня 2005 року № 84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» (зі змінами), від 29 грудня 2009 року № 1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я» (зі змінами), від 23 березня 2011 року № 373

«Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» (зі змінами), від 11 січня 2018 року № 22 «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників» (зі змінами), від 11 січня 2018 року № 23 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», від 15 вересня 2021 року № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», від 28 грудня 2021 року № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти», наказів Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102 «Про затвердження інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (зі змінами), від 24 лютого 2005 року № 118 «Про внесення змін до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами), від 06 грудня 2010 року № 1205 «Про затвердження Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти» (зі змінами), від 04 листопада 2010 року № 1055 «Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів» (зі змінами), від 12 січня 2016 року № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами та доповненнями), наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05 жовтня 2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (зі змінами), наказу Міністерства культури України від 18 жовтня 2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанської сільська рада Одеського району Одеської області,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити штатний розпис, структуру чисельності та розміри посадових окладів працівників закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023/2024 навчальний рік (Додаток 1).
2. Затвердити схему тарифних розрядів посад керівних, педагогічних працівників та інших працівників закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023/2024 навчальний рік (Додаток 2).

3. Затвердити розміри надбавки за вислугу років педагогічним працівникам закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023/2024 навчальний рік (Додаток 3).

4. Затвердити схему тарифних розрядів посад медичних працівників закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023/2024 навчальний рік (Додаток 4).

5. Затвердити розміри надбавки за вислугу років медичним працівникам закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023/2024 навчальний рік (Додаток 5).

6. Затвердити розміри доплат за важкі та шкідливі умови праці, за роботу у нічний час працівникам закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023/2024 навчальний рік (Додаток 6).

7. Затвердити розміри підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної та іншої діяльності у співвідношенні до тарифної ставки працівникам закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023/2024 навчальний рік (Додаток 7).

8. Затвердити розміри підвищення окладу керівника закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023/2024 навчальний рік (Додаток 8).

9. Затвердити Положення про преміювання працівників закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023/2024 навчальний рік (Додаток 9).

10. Дане рішення вступає в силу з 01 січня 2024 року.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 1
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 20.12.2023 № 1790- VIII

Штатний розпис, структура чисельності
та розміри посадових окладів закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька»
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Код за КП	Тарифний розряд	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн)	Фонд заробітної плати за посадовим и окладами
0611010 Дошкільна освіта						
1	Керівник (директор) закладу дошкільної освіти	1229.4	16	1	9805,40	9805,40
2	Практичний психолог	2445.2	11	0,75	6923,40	5192,35
3	Вихователь -методист (старший)	2351.2	14	0,5	8505,20	4252,60
5	Керівник музичний	2455.2	9	0,75	6079,70	4559,78
6	Керівник музичний	2455.2	10	0.25	6396,50	1599,13
7	Вчитель-логопед	2340	14	1	8505,20	8505,20
8	Інструктор з фізкультури	3475	9	0,5	6079,70	3039,85
9	Вихователь закладу дошкільної освіти(старший)	2332	14	0,5	8505,20	4252,60
10	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	11	0,16	6923,40	1107,74
11	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	10	3,5	6396,50	22387,75
12	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	12	1	7450,30	7450,30
12	Вихователь закладу дошкільної освіти (інклюзивної групи)	2332	10	1,8	6396,50	11513,70
13	Асистент вихователя	3340	10	1	6396,50	6396,50
14	Керівник гуртка (хореограф)	1229.6	9	0,5	6079,7	3039,85
15	Сестра медична(брат медичний) старша(ий)	3231	6	1	4633	4633,0
16	Сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування	3231	6	0,25	4633	1158,25
17	Помічник вихователя	5131	6	3.5	4633	16215,50
18	Помічник вихователя (інклюзивної групи)	5131	6	1	4633	4633,0
20	Завідувач господарства	1239	8	1	5240	5240,0
21	Кухар	5132	3	2	3770	7540,0
22	Кухонний робітник	9132	1	1	3195	3195,0
23	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8464	2	1	3483	3483,0
24	Каштелян	9132	2	0,5	3483	1741,50
25	Прибиральник службових	9132	2	0,5	3483	1741,50

	приміщень					
26	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241	5	0,5	4345	2172,50
27	Слюсар - сантехник	7136	5	0,5	4345	2172,50
28	Двірник	9162	1	1	3195	3195,0
29	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7129	2	0,5	3483	1741,50
30	Сторож	9152	2	2,5	3483	8707,50
31	Оператор котельні	8162	4	1	4058	4058,00
32	Оператор котельні (сезонний)	8162	4	1,5	4058	6087,00
33	Бухгалтер	3433	10	1	5815	5815,00
	Разом:		**х**	**33,46**	**х**	**176632,50**

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 2
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 20.12.2023 № 1790- VIII

СХЕМА ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ
посад керівних, педагогічних працівників та інших працівників закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023/2024 навчальний рік

Посада	**Діапазон розрядів за Єдиною тарифною сіткою**
1	**2**
Директори (начальники, завідувачі): загальноосвітніх закладів усіх типів і найменувань в залежності від кількості учнів/вихованців:	
до 300	14-16
від 301 до 1000	16-17
Учителі всіх спеціальностей, викладачі, вихователі *, логопеди, завідувачі логопедичних пунктів, методисти, педагоги-організатори, соціальні педагоги , практичні психологи[1]:	
Вищу категорію	14
Першу категорію	13
Другу категорію	12
Спеціаліст	11
спеціалісти, які мають середню спеціальну освіту	10
Асистент вчителя загальноосвітнього/вихователя дошкільного закладу навчального закладу з інклюзивним та інтегрованим навчанням	10-12
Завідувач (директор): дошкільного навчального закладу	14-16
Музичний керівник, художній керівник дошкільного навчального закладу, який має:	
Вищу категорію	12
Першу категорію	11
Другу категорію	10
Без категорії	9
Вихователі-методисти, вихователі, практичні психологи, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, бакалавра або молодшого спеціаліста (до введення в дію Закону України "Про освіту" - вищу або середню спеціальну освіту) дошкільного навчального закладу:	-
Вищої категорії	14
Першої категорії	13
Другої категорії	12
Без категорії	11-10
Керівник: гуртка та інших форм гурткової роботи	9-12
Помічник вихователя дошкільного навчального закладу	6

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 3
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 20.12.2023 № 1790- VIII

РОЗМІРИ НАДБАВКИ
за вислугу років педагогічним працівникам закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023/2024 навчальний рік

Стаж роботи/вислуга років	Розмір надбавки, у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) з підвищенням
Понад 3 роки	10
Понад 10 років	20
Понад 20 років	30

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 4
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 20.12.2023 № 1790- VIII

СХЕМА ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ
посад медичних працівників закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька»
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
на 2023/2024 навчальний рік

Назва посади	**Тарифний розряд**
Старша медична сестра, медична сестра (медсестра), дієтсестра	
вищої кваліфікаційної категорії	9
першої кваліфікаційної категорії	8
другої кваліфікаційної категорії	7
без категорії	6

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 5
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 20.12.2023 № 1790- VIII

РОЗМІРИ НАДБАВКИ
за вислугу років медичним працівникам закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023/2024 навчальний рік

Стаж роботи/вислуга років	Розмір надбавки, у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати)
Понад 3 роки	10
Понад 10 років	20
Понад 20 років	30

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 6
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 20.12.2023 № 1790- VIII

РОЗМІРИ ДОПЛАТ
за важкі та шкідливі умови праці,
за роботу у нічний час працівникам закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023/2024 навчальний рік

№ п/п	Посада	Розмір доплати, у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати)
1	Помічник вихователя	10
2	Старша медична сестра, сестра медична	10
3	Кухар	12
4	Кухонний робітник	12
5	Машиніст із прання білизни (праля)	12
6	Сторож (охоронник)	40
7	Оператор газової котельні, сезонний оператор газової котельні, оператор котельні, сезонний оператор, сезонний кочегар, кочегар річний, опалювач (машиніст (кочегар) котельні)	40
8	Прибиральник службових приміщень	10

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 7
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 20.12.2023 № 1790- VIII

РОЗМІРИ
підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати)
та додаткової оплати за окремі види педагогічної
та іншої діяльності у співвідношенні до тарифної ставки
працівникам **закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**
на 2023/2024 навчальний рік

Найменування підвищення	**Відсоток посадового окладу (ставки заробітної плати)**
За педагогічне звання	
Вихователь-методист	15
Старший вихователь	10
Найменування доплати	**Розмір доплати у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати)**
За завідування	
Навчальними кабінетами	10
За керівництво початковими навчальними закладами з кількістю до 50 учнів	25
За науковий ступінь	
Кандидат наук	15

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 8
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 20.12.2023 № 1790- VIII

РОЗМІРИ ПІДВИЩЕННЯ ОКЛАДУ
керівника **закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**
на 2023/2024 навчальний рік

Кількість вихованців	Розмір підвищення окладу, відсотків
понад 60 вихованців	3
понад 120 вихованців	6
понад 180 вихованців	9

Примітка. Місячні посадові оклади завідувачів дошкільними навчальними закладами із середньомісячною кількістю дітей понад 60 за кожні наступні 60 дітей підвищуються на 3 відсотки

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 9
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 20.12.2023 № 1790- VIII

П О Л О Ж Е Н Н Я
про преміювання працівників закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023/2024 навчальний рік

1. Загальні положення

Положення про преміювання працівників закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023/2024 навчальний рік (далі - Положення) розроблено на підставі положень Кодексу законів про працю України, Закону України «Про колективні договори та угоди», Закону України «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993 року № 102, з метою стимулювання сумлінної праці працівників та визначає порядок і розміри виплати їм премій за підсумками роботи.

1.2. Положення спрямоване на піднесення матеріальної зацікавленості працюючих у покращенні якості виконання посадових обов'язків, функцій та завдань.

1.3. Дійсне Положення може бути доповнено або змінено відповідно до умов колективного договору.

1.4. Положення запроваджується з метою:

- зацікавленості педагогічних і непедагогічних працівників у виявленні та реалізації резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, виходячи з їх ролі у діяльності закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (далі – Заклад) кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;
- умов підвищення заробітної плати працюючих за рахунок особистих трудових зусиль та оцінки особистого внеску у кінцеві результати роботи Закладу;
- допомоги на оздоровлення.

1.5. Положення визначає умови та порядок преміювання працівників Заклад з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання ними своїх

посадових обов’язків, ініціативного та творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

1.6. Дія цього положення поширюється на всіх працівників Закладу.

2. Джерела формування фонду преміювання та матеріального заохочення

2.1. Фонд оплати праці по загальному фонду, в межах затвердженого кошторису доходів та видатків на відповідний рік для всіх працівників Закладу.

2.2. За наказом керівника Закладу встановлювати головному бухгалтеру надбавку за складність, напруженість у роботі у розмірі до 50 відсотків посадового окладу.

2.3. Норми цього Положення реалізуються тільки в межах наявних коштів та кошторису, не допускаючи при цьому утворення кредиторської заборгованості по оплаті праці.

3. Умови і розміри преміювання

3.1. Премія керівнику Закладу здійснюється за наказом начальника Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області у межах фонду заробітної плати відповідно до вимог пункту 3.7.

3.2. Розмір та підстави надання премії працівникам визначає наказом керівник Закладу у межах фонду заробітної плати.

3.2. Щомісячна премія може бути встановлена у розмірі від 10 % та вище від посадового окладу.

3.3. Щомісячна премія може нараховуватися за фактично відпрацьований час у обліковому періоді, у відсотках від посадового окладу або в абсолютній сумі за рахунок фонду оплати праці та економії заробітної плати. Виплата щомісячної премії здійснюється разом з виплатою заробітної плати за звітний місяць.

3.4. Щомісячна премія не нараховується за період перебування працівника у відпустці, за час хвороби, навчання з метою підвищення кваліфікації.

3.5. Особам, які працювали неповний місяць, у зв’язку з переводом на іншу роботу, виходом на пенсію за віком, звільненням в зв’язку з скороченням штатів та інших поважних причин, виплата щомісячної премії здійснюється за фактично відпрацьований час в даному обліковому періоді.

3.6. За рішенням керівництва може здійснюватися преміювання працівників Закладу з нагоди святкування державних та професійних свят (Міжнародного жіночого дня 8 березня, Дня незалежності України, Дня дошкілля, Нового року, День захисників і захисниць України, за результатами за відповідний робочий рік тощо), ювілейних дат (50.55,60,65,70- річчя) без врахування фактично відпрацьованого часу. Сума нарахування та виплат премій без обмежень в межах фонду оплати праці.

3.7. При визначенні премії керівнику Закладу враховується:

- своєчасна та якісна підготовка Закладу до нового навчального року;
- організація чіткої роботи працівників Закладу, створення сприятливого мікроклімату в педагогічному колективі;
- систематична робота щодо зміцнення та покращення матеріально-технічної бази Закладу;
- створення належних умов щодо забезпечення охорони життя та здоров'я вихованців;
- організація та проведення освітнього процесу з надання якісних освітніх послуг в Закладі, результативності участі вихованців та вихователів у конкурсах.

3.8. При визначенні премії вихователю-методисту Закладу враховується:

- організація системи роботи щодо підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогів;
- створення належних умов щодо виконання навчальних програм;
- якісний та дієвий контроль за освітнім процесом, якістю знань, умінь, навичок вихованців;
- чітка організація роботи і здійснення контролю щодо забезпечення охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація системи виховної роботи в Закладі з виховання свідомого та ініціативного громадянина;
- організація та проведення освітнього процесу з надання якісних освітніх послуг в Закладі, результативності участі вихованців та вихователів у конкурсах, різноманітних заходах.

3.9. При визначенні розміру премії педагогічним працівникам враховується:

- ефективне володіння формами і методами організації освітньої та виховної роботи, вміле їх застосовування, що забезпечує результативність роботи;
- наявність власного або творче використання перспективного педагогічного досвіду;
- досконале володіння методикою організації освітнього та виховного процесу, врахування психологічних особливостей вихованців під час відбору та здійснення форм і методів навчання та виховання, забезпечення розвивального характеру педагогічного впливу на вихованців;
- результативне впровадження в освітній процес сучасних інноваційних технологій;
- ефективне використання засобів ІКТ, якісна підготовка групових приміщень до нового навчального року;
- активна участь в творчих конкурсах тощо.
- ініціатива та творчість у виконанні посадових обов'язків;
- робота з обдарованим дітьми;
- активна участь в громадському житті Закладу;

- дотримання норм трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

- активна участь у підготовці Закладу до нового навчального року, проведенні різноманітних заходів, зміцненні матеріально-технічної бази Закладу;

- дотримання норм професійної етики, поваги до колег, толерантності з батьками та вихованцями.

3.10. При визначенні розміру премії окремим працівникам враховується:

- сумлінне ставлення до виконання функціональних обов'язків;

- дотримання в роботі вимог діючого трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, які регламентують різні сторони їх трудової діяльності;

- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці;

- ініціативність у діяльності та результативність.

3.11. Розмір премії кожному окремому працівнику встановлюється керівником Закладу відповідно до особистого внеску.

4. Причини повного або часткового позбавлення премії

4.1. Несвоєчасне або неякісне виконання завдань і своїх посадових обов'язків.

4.2. Порушення трудової, фінансової дисципліни, відсутність ініціативи та творчого ставлення до роботи.

4.3. Невиконання правомірних розпоряджень та наказів керівника, відсутність результативності у виконанні окреслених задач, низький рівень виконавчої дисципліни.

4.4. Несвоєчасне подання звітних та інших даних або вимог відділів органів місцевого самоврядування.

4.5. Працівники, яких звільнено з ініціативи адміністрації або на яких накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються премії у повному розмірі.

4.6. Працівників, які не забезпечили своєчасного і якісного виконання покладених на них завдань, допустили суттєві помилки та упущення в роботі, порушення трудової дисципліни, може бути позбавлено премії частково.

5. Матеріальна допомога

5.1. Працівникам Закладу надається матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу під час щорічної відпустки.

5.2. Матеріальна допомога надається за основним місцем роботи.

6. Прикінцеві положення

6.1. Дане Положення діє до моменту прийняття нового Положення.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
с. Фонтанка

№ 1791- VIII **20 грудня 2023 року**

Про впорядкування питання оплати праці начальника Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

Керуючись підпунктом 5 пункту 1 статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», від 20 грудня 1993 року № 1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів» Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розмір посадового окладу та упорядкування умов оплати праці начальника Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про преміювання начальника Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (Додаток 2).
3. Головному бухгалтеру Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області та іншим особам, відповідальним за нарахування заробітної плати, дотримуватись кошторису при забезпеченні нарахування та виплати заробітної плати відповідно до даного рішення.
4. Дане рішення вступає в силу **з 01.01.2024 року** і діє до прийняття нового рішення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 1
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 20.12.2023 № 1791- VIII

Розмір посадового окладу начальника Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

	Управління освіти (зі статусом юридичної особи)	згідно ПКМУ № 268 від 09.03.2006 року
1.	Начальник управління	

Упорядкування умов оплати праці начальника Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

1. За погодженням сільського голови встановлювати начальнику Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (далі - начальник Управління) надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

2. Преміювання начальника Управління здійснювати відповідно до Положення «Положення про преміювання начальника Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області».

3. Надавати начальнику Управління за погодженням сільського голови одноразову матеріальну допомогу для вирішення соціально – побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати.

4. Конкретні умови, порядок та розміри преміювання, надання матеріальної допомоги для оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, премії до державних та професійних свят визначаються Положенням «Положення про преміювання начальника Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області».

5. Головному бухгалтеру Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області дотримуватись кошторису, забезпечити нарахування заробітної плати відповідно до штатного розпису, згідно з Положенням «Положення про преміювання начальника Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області» та чинним законодавством.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 2
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 20.12.2023 № 1791- VIII

Положення про преміювання начальника Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

1. Загальні положення.

1.1. Положення про преміювання начальника Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (далі - Положення) розроблено відповідно до ст. 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанов Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1993 року № 1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів» та від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

1.2. Положення визначає мету, джерела та порядок виплати щомісячних премій, одноразових заохочень, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань, які передбачені чинним законодавством.

1.3. Положення поширюється на начальника Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (далі - начальник Управління).

1.4. Метою преміювання начальника Управління є заохочення до сумлінного виконання обов'язків, що належать до його трудових функцій, а також підвищення ініціативного і творчого ставлення до праці.

1.5. Преміювання начальника Управління здійснюється за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання обов’язків, визначених Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи за місяць та в окремих випадках:

- за виконання важливих додаткових завдань;
- з нагоди державних свят, а саме Дня Конституції України, Дня Незалежності України та Дня місцевого самоврядування в Україні.

1.6. Преміювання начальника Управління визначається в межах фонду оплати праці.

1.7. Нарахування та виплата премій начальнику Управління здійснюється за погодженням сільського голови.

2. Порядок виплати премії.

2.1. Преміювання начальника Управління здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом на відповідний рік за погодженням сільського голови.

2.2. Щомісячна премія начальнику Управління нараховується за погодженням сільського голови та виплачується у розмірі до 200% від посадового окладу, з урахуванням доплати за ранг, вислуги років, надбавки за високі досягнення праці або за виконання особливо важливої роботи, в термін виплати заробітної плати, виходячи з фонду заробітної плати та затвердженого кошторису.

2.3. Премія не нараховуються або її розмір знижується у разі коли:

- посадовій особі винесена догана (на строк дії догани);
- невиконання в строк розпоряджень та доручень сільського голови.

3. Заохочення та матеріальна допомога.

3.1. З метою сприяння регулювання соціально-економічних інтересів та захисту, в межах чинного законодавства України та фінансових можливостей Фонтанської сільської ради начальнику Управління передбачено соціально-трудові пільги, гарантії і компенсації та виплати заохочень та матеріальних допомог (далі – Заохочення):

- з нагоди державних та професійних свят;
- на оздоровлення при наданні щорічної відпустки;
- на вирішення соціально-побутових питань.

3.2. Заохочення начальнику Управління надаються за погодженням сільського голови та нараховуються у розмірі до двох посадових окладів, виходячи із фонду оплати праці.

3.3. Надавати начальнику Управління за погодженням сільського голови одноразова матеріальна допомога для вирішення соціально – побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати та допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№ 1792 - VIII 20 грудня 2023 року

Про затвердження структури, штатної чисельності, штатного розпису, положення про преміювання, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Центру надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024 рік

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 №2671-VШ, Постанови КМУ «Деяких питання діяльності центрів надання соціальних послуг» №177 від 03.03.2020, Постанови КМУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 №1298, Наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерство охорони здоров'я України «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» № 308/519 від 05.10.2005, Наказу Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 №526 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування, закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», Наказу Міністерства соціальної політики України від 15.06.2011№239 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення, керуючись ст.26, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити структуру, штатну чисельність Центру надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024 рік, додається додаток 1.

2.Затвердити штатний розпис Центру надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області за посадовими окладами з 1 січня 2024 року додається додаток 2.

3.Затвердити положення про преміювання, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Центру надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024 рік додається додаток 3.

4.Встановити, що положення визначені даним рішенням, застосовуються з 01 січня 2024 року.

5.Контроль виконання рішення покласти на постійну депутатську комісію з гуманітарних питань.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

ВІЗИ:

Начальник відділу загальної
та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Дата _____

Начальник юридичного відділу Стефан НЕФІДОВ

Дата ___

Заступник сільського голови Володимир КРИВОШЕЄНКО

Дата ___

Виконавець:
Директор ЦНСП Фонтанської
сільської ради Наталія КОВБАСКО

Додаток № 1 до рішення
№ 1792-VIII від 20.12.2023 р.

СТРУКТУРА ТА ШТАТНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ
Центру надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024 рік

№ п/п	Назва посади	Штатна чисельність
1.	Директор	1
2	Бухгалтер	1
3	Фахівець з соціальної роботи	2
4	Соціальний робітник	1
	Всього	**5**

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток № 2 до рішення
№ 1792-VIII від 20.12.2023 р.

ШТАТНИЙ РОЗПИС
Центру надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради
Одеського району Одеської області з 01.01.2024 року

п/п	Назва посади	Штатна чисельність	Посадовий оклад	Тарифний розряд
1.	Директор	1	6773,00	12
2	Бухгалтер	1	5815,00	10
3	Фахівець з соціальної роботи	1	5527,00	9
4	Фахівець з соціальної роботи	1	5527,00	9
5	Соціальний робітник	1	4633,00	6
	Всього	**5**	**28275,00**	

ШТАТНИЙ РОЗПИС
Центру надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради
Одеського району Одеської області з 01.04.2024 року

п/п	Назва посади	Штатна чисельність	Посадовий оклад	Тарифний розряд
1.	Директор	1	7632,00	12
2	Бухгалтер	1	6552,00	10
3	Фахівець з соціальної роботи	1	6228,00	9
4	Фахівець з соціальної роботи	1	6228,00	9
5	Соціальний робітник	1	5220,00	6
	Всього	**5**	**31860,00**	

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток № 3 до рішення
Фонтанської сільської ради
№ 1792-VIII від 20.12.2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Центру надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024 рік

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблено на підставі положень:

- Конституції України;
- Кодексу законів про працю України;
- Закону України « Про оплату праці»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери (зі змінами);
- Наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 року №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення»;
- Наказу Міністерства соціальної політики України від 15.06.2011 №239 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення»;
- Наказу Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 року №526 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування, закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді»;

1.2.Положення про преміювання, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Центру надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (далі – Положення) розроблено з метою посилення впливу матеріального заохочення, а також підвищення ініціативи і творчого ставлення до праці, чіткого виконання обов'язків, стимулювання праці залежно від ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи.

1.3.Положення визначає умови і порядок визначення розміру премій, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Центру надання соціальних послуг.

2. Мета Положення

2.1.Основною метою Положення є посилення ефективності праці та активності працівників Центру надання соціальних послуг, матеріальна зацікавленість до якісного та своєчасного виконання завдань, до сумлінного виконання функціональних обов'язків та відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

2.2.Преміювання здійснюється відповідно до внеску в загальні результати роботи, з метою стимулювання творчої, добросовісної праці, дисципліни, ініціативи і творчості в загальні результати роботи за місяць.

2.3. Дане Положення застосовуються з 01 січня 2024 року.

3. Організація преміювання

3.1.Преміювання директора здійснюється щомісяця відповідно до погодження сільського голови за підсумками роботи за поточний місяць, за фактично відпрацьований час у розмірі до 200 відсотків включно, виходячи з посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки), з урахуванням доплат та надбавок, передбачених чинним законодавством, у межах фонду оплати праці.

3.2.Преміювання працівників здійснюється щомісяця відповідно до наказу директора за підсумками роботи за поточний місяць. Премії працівникам нараховуються за фактично відпрацьований час, у розмірі до 200 відсотків включно, виходячи з посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки), з урахуванням доплат та надбавок, передбачених чинним законодавством у межах фонду оплати праці.

3.3.Преміювання працівників здійснюється до Державних свят та до Дня працівників соціальної сфери у розмірі до двох посадових окладів включно.

3.4. Премія у розмірі до 200 відсотків включно, виходячи з посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки), з урахуванням доплат та надбавок передбачених чинним законодавством, у межах фонду оплати праці, як у відсотках, так і в абсолютній сумі нараховується та виплачується до святкових дат, за підсумками роботи за квартал, рік за рахунок економії фонду оплати праці.

3.5.Підставою для нарахування та виплати премій, передбачених п.3.3. та п.3.4. Положення, директору Центру надання соціальних послуг є погодження сільського голови, працівникам – наказ директора Центру надання соціальних послуг.

3.6.Премія не нараховується працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженим на навчання з метою підвищення кваліфікації, відпусток без збереження заробітної плати, учбових відпусток.

4. Джерела преміювання

4.1. Преміювання працівників здійснюється в межах коштів на оплату праці та економії по фонду оплати праці (за рахунок вакансій, тимчасово відсутніх працівників внаслідок хвороби, відпусток без збереження заробітної плати тощо).

5.Показники, за якими здійснюється преміювання

5.1.Основною підставою для преміювання працівників Центру надання соціальних послуг є забезпечення своєчасного, якісного виконання планів роботи, доручень керівництва, сумлінне виконання службових обов'язків, творче ставлення до праці, активна участь у громадському житті, особистий внесок працівників в загальні результати роботи.

5.2.При визначенні розміру премії враховується також завантаженість, ініціативність працівників, професіоналізм, компетентність та новаторство, вміння аналізувати ситуацію з тих чи інших показників та вносити пропозиції щодо їх покращення, ефективність виконання покладених функцій, ділові та моральні якості.

5.3.Преміювання визначається за такими показниками:

-особистий внесок працівника в загальні результати роботи;

-стабільна та багаторічна праця;

-досягнення в роботі чи суспільній діяльності, які призвели до зростання рейтингу Центру надання соціальних послуг;

-обсяг та інтенсивність виконаної працівником роботи;

-оперативність виконання роботи;

-термін, якість і важливість виконуваних робіт;

-ініціативність у діяльності та результативність.

5.4.Працівникам, які звільнились з роботи протягом місяця, за який проводиться преміювання, премія не виплачується, за винятком тих працівників, які:

-звільнені в останній робочий день місяця;

-призначені на інші посади у закладі в порядку переведення чи просування;

-звільнились у зв'язку із виходом на пенсію.

Премія не виплачується під час випробувального терміну та в разі притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності.

5.5.Працівникам може бути не нараховано премії повністю або частково за неякісне виконання службових обов'язків, порушення трудової чи виконавчої дисципліни, невиконання або неналежного виконання обов'язків, погіршення якості роботи, прогули, наявність скарг, на період дії дисциплінарного стягнення, порушення норм з охорони праці.

5.6. Нарахована премія за місяць та інші премії виплачуються одночасно з виплатою заробітної плати або в наступному місяці одночасно з виплатою авансу.

6. Встановлення надбавок, доплат та надання матеріальної допомоги

6.1. Працівникам Центру надання соціальних послуг встановлюється:

- Фахівцям із соціальної роботи та соціальним робітникам підвищення посадових окладів на 15 відсотків у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці, у відповідності до вимог п.п.2.6 п.2 Додатку №3 до Наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» №308/519 від 05.10.2005 року.

-надбавка за вислугу років щомісяця у відсотках до посадового окладу залежно від стажу роботи, у відповідності до вимог п.2 Наказу Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення» №239 від 15.06.2011 року в такому розмірі: понад 3 роки - 10 відсотків, понад 10 років - 20 відсотків, понад 20 років - 30 відсотків.

-надбавка за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі в розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки). Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника в загальній сумі не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки). У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи й порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються окремим наказом директора Центру надання соціальних послуг відповідно до Наказу Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 року №526 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування, закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді».

-доплата працівникам надавачам соціальних послуг державного/комунального сектору, які безпосередньо надають соціальні послуги за місцем проживання/ перебування їх отримувачів (вдома), у граничному розмірі до 100 відсотків заробітної плати.

6.2. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується працівникам Центру надання соціальних послуг у розмірі посадового окладу, при наданні щорічних відпусток на підставі письмової заяви працівника.

Підставою для нарахування та виплати матеріальної допомоги на оздоровлення директору є погодження сільського голови, працівникам – наказ директора Центру надання соціальних послуг.

Матеріальна допомога на оздоровлення є обов'язковою до виплати в межах фонду оплати праці. При цьому у випадку поділу щорічної відпустки матеріальна допомога на оздоровлення у повному обсязі надається до будь-якої частини щорічної відпустки.

7. Інші умови

7.1.Положення про преміювання, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Центру надання соціальних послуг

Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області набирає чинності з 01 січня 2024 року.

7.2.Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням сесії Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№1793-VIII **від 20 грудня 2023 року**

Про затвердження Положення про преміювання працівників Управління та закладів культури Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради на 2024 рік

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №1298 від 30.08.2002 року «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства культури та туризму України №745 від 18.10.2005 року «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі єдиної тарифної сітки», наказу Міністерства культури України від 20.09.2011 року №767/0/16-11«Про затвердження типових штатних нормативів клубних закладів, центрів народної творчості , парків культури та відпочинку та інших культурно- освітніх центрів і установ державної та комунальної форми власності сфери культури», згідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та затвердити в новій редакції положення про преміювання працівників Управління та закладів культури Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради
2. Це рішення набуває чинності з 01 січня 2024 року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з гуманітарних питань.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Заступник сільського голови Володимир КРИВОШЕЄНКО

Начальник юридичного відділу Стефан НЕФІДОВ

Заступник начальника
Управління фінансів Наталія СИВАК

Начальник Управління культури Євгенія ЯРОВЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників управління культури та закладів культури управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради

1.Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене на підставі положень Кодексу законів про працю України, законів України «Про оплату праці», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 року №745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки».

1.2. Положення про преміювання працівників управління культури та закладів культури управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради (далі – Положення) передбачає порядок матеріального стимулювання працівників за творчу активність і ініціативу в реалізації покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю, вагомий внесок у справу навчання та виховання підростаючого покоління, показників діяльності закладів культури Фонтанської сільської ради.

1.3.Згідно з цим положенням здійснюється преміювання всіх працівників, які працюють в управлінні та закладах культури управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради.

1.4. Преміювання працівників управління та закладів культури управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи з урахуванням індивідуальної оцінки якості праці.

2. Мета Положення

2.1. Основною метою Положення є посилення ефективності праці та ділової активності працівників управління та закладів культури управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради, матеріальна зацікавленість до якісного та своєчасного виконання завдань, до сумлінного виконання функціональних обов'язків.

2.2.Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи, з метою стимулювання творчої, добро- совісної праці, дисципліни, ініціативи і творчості, за місяць.

2.3. Дане Положення набирає чинність з 01.01.2024 року та діє до прийняття нового.

3. Організація преміювання

3.1. Преміювання працівників управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради здійснюється щомісяця відповідно до наказу начальника управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради за підсумками роботи за поточний місяць за фактично відпрацьований час у розмірі до 200% від посадового окладу (ставки заробітної плати) у відповідності погодженого подання начальника управління культури Фонтанської сільської ради із сільським головою.

Преміювання працівників закладів управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради здійснюється щомісяця відповідно до наказу начальника

управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради за підсумками роботи за поточний місяць за фактично відпрацьований час у розмірі до 200% від посадового окладу (ставки заробітної плати) на підставі клопотань керівників закладів управління культури Фонтанської сільської ради.

3.2.Премія нараховується за фактично відпрацьований час. На період відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженим на навчання з метою підвищення кваліфікації, відпусток без збереження заробітної плати, учбових відпусток, на період строку випробування премія не нараховується.

3.3. Працівникам управління та закладів культури управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради, звільненим з роботи в місяць, за який здійснюється преміювання, премії виплачуються на розсуд начальника управління .

3.4. Розмір премії за рахунок коштів, передбачених на преміювання, визначається щомісячно в межах затвердженого фонду оплати праці.

3.5. Преміювання за рахунок фонду оплати праці працівникам управління, будинків культури та сільських клубів Фонтанської сільської ради виплачується премія до Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва в розмірі посадового окладу.

3.6. Преміювання за рахунок фонду оплати праці працівникам бібліотек виплачується премія до Всеукраїнського дня бібліотек в розмірі посадового окладу.

3.7. Крім того, нараховується та виплачується працівникам управління та закладів культури управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради премія за рахунок економії по фонду оплати праці в абсолютній сумі до державних свят.

4. Джерела преміювання

Преміювання працівників управління та закладів культури управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради здійснюється в межах коштів на оплату праці та економії по фонду оплати праці (за рахунок вакансій, тимчасово відсутніх працівників внаслідок тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати тощо).

5. Показники, за якими здійснюється преміювання

5.1. Основною підставою для преміювання працівників управління та закладів культури управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради є забезпечення своєчасного, якісного виконання планів роботи, доручень керівництва та органів управління, сумлінне виконання службових обов'язків, творче ставлення до праці, відсутність претензій до працівника з боку дітей та батьків, активна участь у громадському житті, особистий внесок працівника у роботу колективу.

5.2. При визначенні розміру премії враховується, також, завантаженість, ініціативність працівників, професіоналізм, компетентність та новаторство, вміння аналізувати ситуацію з тих чи інших показників та вносити пропозиції щодо їх покращення, ефективність виконання покладених функцій, ділові та моральні якості.

5.3. Преміювання працівників визначається за результатами роботи за такими показниками:

- виконання заходів, передбачених планами роботи закладів культури;
- своєчасність та якість підготовки довідкових та аналітичних матеріалів до проектів рішень для їх розгляду на пленарних засіданнях сесій Фонтанської сільської ради, засіданнях її виконавчого комітету;
- дотримання у роботі вимог трудового законодавства, правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативних документів, що регламентують різні сторони їх трудової діяльності;
- виконання трудової і штатно-фінансової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці;
- за раціональну і ефективну організацію роботи та добросовісне виконання покладених на них обов'язків;
- за налагодження тісної співпраці з громадкістю, відповідними службами громади, підприємствами;
- за своєчасне і ефективне виконання розпоряджень, рекомендацій вищих органів;
- за додатково відпрацьований час;
- за створення належних і безпечних умов праці.

6. Порядок і терміни преміювання

6.1. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково у разі невиконання або неналежного виконання службових обов'язків, погіршення якості роботи, порушення трудової чи виконавчої дисципліни.

Премія не виплачується за наявності прогулів, скарг, на період застосування до працівників заходів дисциплінарного впливу або накладення дисциплінар- ного стягнення.

6.2. Нарахована премія за місяць та інші премії виплачуються одночасно з виплатою заробітної плати.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Пояснювальна записка

Правки після розглядання проекту рішення бюджетною комісією:
до п.3.1 : ...до 200% від посадового окладу...;
до п.3.7: ....за рахунок оплати праці в абсолютній сумі до державних свят.

Начальник управління Євгенія ЯРОВЕНКО

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№1794-VIII **від 20 грудня 2023 року**

Про впорядкування питання оплати праці начальника Управління культури, молоді та спорту виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

Розглянувши проект рішення, керуючись підпунктом 5 пункту 1 статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України №268 від 09.03.2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1993 року N 1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів» Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розмір посадового окладу та упорядкування умов оплати праці начальника Управління культури, молоді та спорту виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (Додаток 1).

2. Затвердити Положення про преміювання начальника Управління культури, молоді та спорту виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (Додаток 2).

3. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності - головному бухгалтеру Управління культури, молоді та спорту виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області іншим особам відповідальним за нарахування заробітної плати дотримуватись кошторису при забезпеченні нарахування та виплати заробітної плати відповідно до даного рішення.

4. Дане рішення вступає в силу з 01.01.2024 року і діє до прийняття нового рішення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Заступник сільського голови Володимир КРИВОШЕЄНКО

Начальник юридичного відділу Стефан НЕФІДОВ

Заступник начальника
Управління фінансів Наталія СИВАК

Головний бухгалтер
Управління культури, молоді і спорту Зінаїда КСЕЛЬ

Додаток 1
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№1794-VIII від 20.12.23р.

Розмір посадового окладу начальника Управління культури, молоді та спорту Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

	Управління культури, молоді та спорту (зі статусом юридичної особи)	згідно ПКМУ №268 від 09.03.2006 року
2	Начальник управління	

Упорядкування умов оплати праці начальника виконавчого комітету Управління культури, молоді та спорту Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

1. За погодженням сільського голови встановлювати начальнику Управління культури, молоді та спорту виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (далі - начальник Управління) надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

2. Преміювання начальника Управління здійснювати відповідно до Положення «Положення про преміювання начальника Управління культури, молоді та спорту виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області».

3. Надавати начальнику Управління за погодженням сільського голови одноразову матеріальну допомогу для вирішення соціально – побутових питань у розмірі до середньомісячної заробітної плати та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі до середньомісячної заробітної плати.

4. Конкретні умови, порядок та розміри преміювання, надання матеріальної допомоги для оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, премії до державних та професійних свят визначаються Положенням «Положення про преміювання начальника Управління культури, молоді та спорту Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області».

5. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності - головному бухгалтеру Управління дотримуватись кошторису, забезпечити нарахування заробітної плати відповідно до штатного розпису, згідно з Положенням «Положення про преміювання начальника Управління культури, молоді та спорту Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області» та чинним законодавством.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 2
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№1794-УІІІ від 20.12.223р.

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання начальника Управління культури, молоді та спорту виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання начальника Управління культури, молоді та спорту виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (далі-Положення) розроблено відповідно до ст. 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1993 року N 1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів».

1.2. Положення визначає мету, джерела та порядок виплати щомісячних премій, одноразових заохочень, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань, які передбачені чинним законодавством.

1.3. Положення поширюється на начальника Управління культури, молоді та спорту виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (далі - начальник Управління).

1.4. Метою преміювання начальника Управління є заохочення до кваліфікованого виконання обов'язків, що належать до їх трудових функцій, а також підвищення ініціативного і творчого ставлення до праці.

1.5. Преміювання начальника Управління здійснюється за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання обов’язків, визначених Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи за місяць та в окремих випадках:

- за виконання важливих додаткових завдань;
- з нагоди державних свят, а саме Дня Конституції України, Дня Незалежності України та Дня місцевого самоврядування в Україні.

1.6. Преміювання начальника Управління визначається в межах фонду оплати праці.

1.7. Нарахування та виплата премій начальнику Управління здійснюється за погодженням сільського голови.

2. Порядок виплати премії.

2.1. Преміювання начальника Управління здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом на відповідний рік за погодженням сільського голови.

2.2. Щомісячна премія начальнику Управління нараховується за погодженням сільського голови та виплачується у розмірі до 200% від посадового окладу, з урахуванням доплати за ранг, вислуги років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, в термін виплати заробітної плати, виходячи з фонду заробітної плати та затвердженого кошторису.

2.3. Премія не нараховуються або її розмір знижується у разі коли:

- посадовій особі винесена догана (на строк дії догани);
- невиконання в строк розпоряджень та доручень сільського голови.

3. Заохочення та матеріальна допомога

3.1. З метою сприяння регулюванню соціально-економічних інтересів та захисту, в межах чинного законодавства України та фінансових можливостей Фонтанської сільської ради начальнику Управління передбачено соціально-трудові пільги, гарантії і компенсації та виплати заохочень та матеріальних допомог (далі – Заохочення):

- з нагоди державних та професійних свят;
- на оздоровлення при наданні щорічної відпустки;
- на вирішення соціально-побутових питань.

3.2. Заохочення начальнику Управління надаються за погодженням сільського голови та нараховуються у розмірі до двох посадових окладів, виходячи із фонду оплати праці.

3.3. Одноразова матеріальна допомога для оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань начальника Управління надається на підставі поданої заяви та нараховується у розмірі середньомісячної заробітної плати, за погодженням сільського голови, виходячи із фонду оплати праці.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Пояснювальна записка

У зв“язку з переводом посади Начальника управління зі штату Фонтанської сільської ради до штату Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради та затвердженням кошторисних призначень на 2024 рік .

Правки бюджетної комісії:
п3.3 ….у розмірі середньомісячної заробітної плати….

Головний бухгалтер
управління культури, молоді і спорту Зінаїда КСЕЛЬ

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№1795-VIII **від 20 грудня 2023 року**

Про затвердження структури, штатної чисельності та штатного розпису Управління та закладів культури Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради на 2024 рік

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №1298 від 30.08.2002 року «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства культури та туризму України №745 від 18.10.2005 року «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі єдиної тарифної сітки», наказу Міністерства культури України від 20.09.2011 року №767/0/16-11«Про затвердження типових штатних нормативів клубних закладів, центрів народної творчості , парків культури та відпочинку та інших культурно- освітніх центрів і установ державної та комунальної форми власності сфери культури», згідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити структуру та штатну чисельність Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради на 2024 рік в кількості 6 штатних одиниць, додаток № 1, додається.
2. Затвердити структуру та штатну чисельність закладів культури Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради на 2024 рік в кількості 30,5 штатних одиниць по будинках культури, а саме:

- структуру та штатну чисельність працівників КЗ «Фонтанський сільський Будинок культури» Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради на 2024 рік, в кількості 16,5 одиниць, додаток № 2, додається;
- структуру та штатну чисельність працівників Крижанівського сільського Будинку культури Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради на 2024 рік в кількості 10 одиниць, додаток № 3, додається;

- структуру та штатну чисельність працівників Новодофінівського сільського клубу Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради на 2024 рік в кількості 4 одиниць, додаток № 4, додається;

3. Затвердити структуру та штатну чисельність працівників закладів культури Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради на 2024 рік в кількості 5,5 штатних одиниць по бібліотеках, додаток № 5, додається.

4. Затвердити штатний розпис Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради на 2024 рік з місячним фондом за посадовими окладами з 01 січня 2024 року в сумі 33540,00 грн. з місячним фондом за посадовими окладами з 01 квітня 2024 року в сумі 36840,00 грн. , додаток №6, додається.

5. Затвердити штатний розпис будинків культури Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради на 2024 рік, а саме:

- штатний розпис КЗ «Фонтанський сільський Будинок культури» Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради на 2024 рік з місячним фондом за посадовими окладами з 01 січня 2024 року в сумі 78804,50 грн., з місячним фондом за посадовими окладами з 01 квітня 2024 року в сумі 88794,00 додаток №7, додається;
- штатний розпис Крижанівського сільського Будинку культури Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради на 2024 рік з місячним фондом за посадовими окладами з 01 січня 2024 року в сумі 53292,50 грн., з місячним фондом за посадовими окладами з 01 квітня 2024 року в сумі 63324,00 грн. додаток №8, додається;
- штатний розпис Новодофінівського сільського клубу Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради на 2024 рік з місячним фондом за посадовими окладами з 01 січня 2024 року 20340,00 грн., з місячним фондом за посадовими окладами з 01 квітня 2024 року в сумі 22918,00 грн. додаток №9, додається.

6. Затвердити штатний розпис бібліотек Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради на 2024 рік з місячним фондом за посадовими окладами з 1 січня 2024 року в сумі 32747,00 грн., з місячним фондом за посадовими окладами з 01 квітня 2024 року в сумі 37062,00 грн. додаток №10, додається.

7. Це рішення набуває чинності з 01 січня 2024 року.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з гуманітарних питань.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

Заступник начальника
Управління фінансів Наталія СИВАК

Виконавець:
Начальник Управління культури, молоді і
спорту Фонтанської сільської ради Євгенія Яровенко

Додаток №1 до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№1795-УІІІ від 20.12.2023року

Структура та штатна чисельність працівників
Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради
на 2024 рік

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	*Кількість одиниць*
1	Начальник управління	1
	Всього	**1**
	Методичний відділ	
1	Головний методист	1
2	Діловиробник	1
	Всього	**2**
	Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності	
1	Головний бухгалтер	1
2	Бухгалтер	1
	Всього	**2**
1	Прибиральник службових приміщень	1
	Разом	**6**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №2 до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№1795-УІІІ від 20.12.2023року

Структура та штатна чисельність
працівників КЗ «Фонтанський сільський Будинок культури»
Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради
на 2024 рік

№ з/п	***Назва посад***	***Кількість одиниць***
1	Директор	1
2	Керівник	1
3	Керівник хору (фольклорного ансамблю)	1
4	Керівник танцювального колективу	2
5	Керівник аматорського колективу (вокального ансамблю)	2
7	Концертмейстер	1
8	Звукорежисер	0,5
9	Балетмейстер	1
10	Оператор котельні	1
11	Оператор котельні	1
12	Двірник	1
13	Прибиральник службових приміщень	1
14	Прибиральник службових приміщень	1
15	Комірник	1
16	Технік-електрик	1
	Всього	**16,5**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №3 до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№1795-УІІІ від 20.12.2023року

Структура та штатна чисельність працівників
Крижанівського сільського Будинку культури
Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради
на 2024 рік

№ з/п	***Назва посад***	***Кількість одиниць***
1	Директор	1
2	Керівник хору (фольклорного ансамблю)	1
3	Керівник оркестру (ансамблю народних інструментів)	0,5
4	Керівник аматорського колективу (театральна студія)	1
5	Керівник	0,5
6	Керівник художній	1
7	Керівник танцювального колективу	1,5
8	Керівник самодіяльного об'єднання прикладного та декоративного мистецтва	0,5
9	Акомпаніатор	1
10	Концертмейстер	1
11	Прибиральник службових приміщень	1
	Всього	**10**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №4 до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№1795-УІІІ від 20.12.2023року

Структура та штатна чисельність
Працівників Новодофінівського сільського клубу
Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради
на 2024 рік

№ з/п	***Назва посад***	***Кількість одиниць***
1	Завідувач	1
2	Керівник	1
3	Керівник художній	1
4	Прибиральник службових приміщень	0,5
5	Опалювач	0,5
	Всього	**4**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №5 до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№1795-УІІІ від 20.12.2023року

Структура та штатна чисельність
працівників бібліотек
Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради на 2024 рік

№ з/п	*Назва посад*	*Кількість одиниць*
	Фонтанська сільська бібліотека	**1**
1	Завідувач	1
	Крижанівська сільська бібліотека	**2**
1	Завідувач	1
2	Бібліотекар	1
	Олександрівська сільська бібліотека	**1**
1	Бібліотекар	1
	Світлівська сільська бібліотека	**0,5**
1	Бібліотекар	0,5
	Вапнярська сільська бібліотека	**1**
1	Бібліотекар	1
	Всього	**5,5**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток № 6 до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№1795-УІІІ від 20.12.2023року

Штатний розпис на 2024 рік
Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради
з 01 січня 2024року

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Ранг	Посадовий оклад (грн.)
1.	Начальник управління	1	13	7500,00
	Всього			**7500,00**

Штатний розпис на 2024 рік
Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради
з 01 січня 2024року

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Тарифний розряд	Посадовий оклад (грн.)
	Методичний відділ			
1	Головний методист	1	14	7732,00
2	Діловиробник	1	4	4058,00
	Всього			**11790,00**
	Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності			
1	Головний бухгалтер	1	10	5815,00
2	Бухгалтер	1	8	5240,00
	Всього			**11055,00**
1	Прибиральник службових приміщень	1	1	3195,00
	Разом	**5**		**26040,00**

Штатний розпис на 2024 рік
Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради
з 01 квітня 2024року

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Тарифний розряд	Посадовий оклад (грн.)
	Методичний відділ			
1	Головний методист	1	14	8712,00
2	Діловиробник	1	4	4572,00
	Всього			**13284,00**
	Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності			
1	Головний бухгалтер	1	10	6552,00
2	Бухгалтер	1	8	5904,00
	Всього			**12456,00**
1	Прибиральник службових приміщень	1	1	3600,00
	Разом	**5**		**29340,00**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток № 7 до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№1795-УІІІ від 20.12.2023року

Штатний розпис на 2024рік
КЗ «Фонтанський сільський будинок культури»
Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради
з 01 січня 2024 року

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Тарифний розряд	Посадовий оклад (грн.)
1	Директор	1	14	7732,00
2	Керівник	1	10	5815,00
3	Керівник хору (фольклорного ансамблю)	1	10	5815,00
4	Керівник танцювального колективу	2	10	11630,00
5	Керівник аматорського колективу (вокального ансамблю)	2	10	11630,00
6	Концертмейстер	1	9	5527,00
7	Звукорежисер	0,5	9	2763,50
8	Балетмейстер	1	9	5527,00
9	Оператор котельні	1	1	3195,00
10	Оператор котельні	1	1	3195,00
11	Двірник	1	1	3195,00
12	Прибиральник службових приміщень	1	1	3195,00
13	Прибиральник службових приміщень	1	1	3195,00
14	Комірник	1	1	3195,00
15	Технік-електрик	1	1	3195,00
	Всього	**16,5**		**78804,50**

Штатний розпис на 2024рік
Фонтанського сільського будинку культури
Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради
з 01 квітня 2024 року

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Тарифний розряд	Посадовий оклад (грн.)
1	Директор	1	14	8712,00
2	Керівник	1	10	6552,00
3	Керівник хору (фольклорного ансамблю)	1	10	6552,00
4	Керівник танцювального колективу	2	10	13104,00
5	Керівник аматорського колективу	2	10	13104,00

	(вокального ансамблю)			
6	Концертмейстер	1	9	6228,00
7	Звукорежисер	0,5	9	3114,00
8	Балетмейстер	1	9	6228,00
9	Оператор котельні	1	1	3600,00
10	Оператор котельні	1	1	3600,00
11	Двірник	1	1	3600,00
12	Прибиральник службових приміщень	1	1	3600,00
13	Прибиральник службових приміщень	1	1	3600,00
14	Комірник	1	1	3600,00
15	Технік-електрик	1	1	3600,00
	Всього	**16,5**		**88794,00**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток № 8 до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№1795-УІІІ від 20.12.2023року

Штатний розпис на 2024 рік
Крижанівського сільського будинку культури
Управління культури , молоді і спорту Фонтанської сільської ради
з 01 січня 2024 року

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Тарифний розряд	Посадовий оклад (грн.)
1	Директор	1	11	6294,00
2	Керівник хору (фольклорного ансамблю)	1	10	5815,00
3	Керівник оркестру (ансамблю народних інструментів)	0,5	10	2907,50
4	Керівник аматорського колективу (театральна студія)	1	10	5815,00
5	Керівник	0,5	10	2907,50
6	Керівник художній	1	10	5815,00
7	Керівник танцювального колективу	1,5	9	5527,00
8	Керівник самодіяльного об'єднання прикладного та декоративного мистецтва	0,5	10	2907,50
9	Акомпаніатор	1	11	6294,00
10	Концертмейстер	1	10	5815,00
11	Прибиральник службових приміщень	1	1	3195,00
	Всього	**10**		**53292,50**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Штатний розпис на 2024 рік
Крижанівського сільського будинку культури
Управління культури , молоді і спорту Фонтанської сільської ради
з 01 квітня 2024 року

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Тарифний розряд	Посадовий оклад (грн.)
1	Директор	1	11	7092,00
2	Керівник хору (фольклорного ансамблю)	1	10	6552,00
3	Керівник оркестру (ансамблю народних інструментів)	0,5	10	3276,00
4	Керівник аматорського колективу (театральна студія)	1	10	6552,00
5	Керівник	0,5	10	3276,00
6	Керівник художній	1	10	6552,00
7	Керівник танцювального колективу	1,5	9	6228,00
8	Керівник самодіяльного об'єднання прикладного та декоративного мистецтва	0,5	10	6552,00
9	Акомпаніатор	1	11	7092,00
10	Концертмейстер	1	10	6552,00
11	Прибиральник службових приміщень	1	1	3600,00
	Всього	**10**		**63324,00**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток № 9 до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№1795-УІІІ від 20.12.2023року

Штатний розпис на 2024 рік
Новодофінівського сільського будинку культури
Управління культури , молоді і спорту Фонтанської сільської ради
з 01 січня 2024 року

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Тарифний розряд	Посадовий оклад (грн.)
1	Завідувач	1	12-10%	6096,00
2	Керівник	1	10-10%	5234,00
3	Керівник художній	1	10	5815,00
4	Прибиральник службових приміщень	0,5	1	1597,50
5	Опалювач	0,5	1	1597,50
	Всього	**4**		**20340,00**

Штатний розпис на 2024 рік
Новодофінівського сільського будинку культури
Управління культури , молоді і спорту Фонтанської сільської ради
з 01 квітня 2024 року

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Тарифний розряд	Посадовий оклад (грн.)
1	Завідувач	1	12-10%	6869,00
2	Керівник	1	10-10%	5897,00
3	Керівник художній	1	10	6552,00
4	Прибиральник службових приміщень	0,5	1	1800,00
5	Опалювач	0,5	1	1800,00
	Всього	**4**		**22918,00**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №10 до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№1795-УІІІ від 20.12.2023року

Штатний розпис на 2024 рік
бібліотек
Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради
з 01 січня 2024року

№ з/п	Назва посад	Кількість штатних посад	Тарифний розряд	Посадовий оклад (грн.)
	Фонтанська сільська бібліотека	**1**		
1	Завідувач	1	12	6773,00
	Крижанівська сільська бібліотека	**2**		
1	Завідувач	1	12	6773,00
2	Бібліотекар	1	9	5527,00
	Олександрівська сільська бібліотека	**1**		
1	Бібліотекар	1	9	5527,00
	Світлівська сільська бібліотека	**0,5**		
1	Бібліотекар	0,5	8	2620,00
	Вапнярська сільська бібліотека	**1**		
1	Бібліотекар	1	9	5527,00
	Всього	**5,5**		**32747,00**

Штатний розпис на 2024 рік
бібліотек
Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради
з 01 квітня 2024року

№ з/п	Назва посад	Кількість штатних посад	Тарифний розряд	Посадовий оклад (грн.)
	Фонтанська сільська бібліотека	**1**		
1	Завідувач	1	12	7632,00
	Крижанівська сільська бібліотека	**2**		
1	Завідувач	1	12	7632,00
2	Бібліотекар	1	9	6228,00
	Олександрівська сільська бібліотека	**1**		
1	Бібліотекар	1	9	6228,00
	Світлівська сільська бібліотека	**0,5**		
1	Бібліотекар	0,5	8	3114,00
	Вапнярська сільська бібліотека	**1**		
1	Бібліотекар	1	9	6228,00
	Всього	**5,5**		**37062,00**

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради просить затвердити структуру, штатну чисельність та штатний розпис управління та закладів культури Управління культури, молоді і спорту Фонтанської сільської ради на 2024 рік у зв'язку зі зміною посадових окладів згідно Єдиної тарифної сітки з 01.01.2024 року та з 01.04.2024 року .

Начальник управління культури Євгенія ЯРОВЕНКО

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№1797-VIII **від 20 грудня 2023 року**

Про затвердження положення про преміювання секретаря сільської ради, першого заступника, заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступників сільського голови, старост Фонтанської сільської ради

Розглянувши проект рішення, керуючись підпунктом 5 пункту 1 статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України №268 від 09.03.2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання секретаря сільської ради, першого заступника сільського голови, заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступників сільського голови, старост Фонтанської сільської ради (Додаток 1).
2. Зобов'язати сільського голову керуватися цим рішенням під час визначення розміру заробітної плати секретаря сільської ради, першого заступника сільського голови, заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступників сільського голови, старост Фонтанської сільської ради.
3. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності - головному бухгалтеру Фонтанської сільської ради та іншим особам відповідальним за нарахування заробітної плати дотримуватись кошторису при забезпеченні нарахування та виплати заробітної плати відповідно до даного рішення.
4. Дане рішення вступає в силу з 01 січня 2024 року і діє на період дії воєнного стану або до прийняття нового рішення.
5. Рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради від 24.06.2022 №469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476 від 27.01.2023 №680 вважати такими, що втратили чинність.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 1
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№1797-УІІІ від 20.12.23р.

Положення про преміювання секретаря сільської ради, першого заступника сільського голови, заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступників сільського голови, старост Фонтанської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання секретаря сільської ради, першого заступника сільського голови, заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступників сільського голови, старост Фонтанської сільської ради (далі-Положення) розроблено відповідно до ст. 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1993 року №1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

1.2. Положення визначає мету, джерела та порядок виплати щомісячних премій, одноразових заохочень, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань, які передбачені чинним законодавством.

1.3. Метою преміювання секретаря сільської ради, першого заступника сільського голови, заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступників сільського голови, старост Фонтанської сільської ради є покращення їх матеріального стану та заохочення до кваліфікованого виконання обов'язків, що належать до їх трудових функцій, а також підвищення ініціативного і творчого ставлення до праці, у тому числі в умовах воєнного стану.

1.4. Преміювання секретаря сільської ради, першого заступника сільського голови, заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступників сільського голови, старост Фонтанської сільської ради здійснюється за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання обов’язків, визначених Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Бюджетним Кодексом України, Земельним Кодексом та іншими нормативно-правовими актами України та посадовими інструкціями, а також з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи за місяць та в окремих випадках:

- за виконання важливих додаткових завдань;
- з нагоди державних, професійних, релігійних свят.

1.5. Нарахування та виплата премій секретаря сільської ради, першого заступника сільського голови, заступника сільського голови з питань діяльності

виконавчих органів, заступників сільського голови, старост Фонтанської сільської ради здійснюється за розпорядженням сільського голови, відповідно до рішення сесії Фонтанської сільської ради в межах фонду заробітної плати.

2. Порядок виплати премії.

2.1. Преміювання секретаря сільської ради, першого заступника сільського голови, заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступників сільського голови, старост Фонтанської сільської ради здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом на відповідний рік на підставі розпорядження сільського голови.

2.2. Щомісячна премія секретаря сільської ради, першого заступника сільського голови, заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступників сільського голови, старост Фонтанської сільської ради нараховується на підставі розпорядження сільського голови та виплачується у розмірі до 150% від посадового окладу, з урахуванням надбавки за ранг, вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, в термін виплати заробітної плати, виходячи з фонду заробітної плати та затвердженого кошторису.

2.3. Премія знижується у разі коли:

- посадові особи допустили помилки при виконанні посадових обов'язків, та/або порушили трудову дисципліну, позбавляються премій повністю або частково;

- посадовим особам, яким винесена догана, премія за звітний місяць не виплачується, у подальшому - на розсуд сільського голови;

- невиконання в строк розпоряджень та доручень керівництва сільської ради;

- несвоєчасний розгляд пропозицій, заяв, звернень громадян;

- порушення строків розгляду документів, порушення строків подання звітності, інформацій, тощо.

2.4. Премії посадовим особам, які працювали неповний період, за який повинна була бути призначена премія, у зв'язку з переведенням на інше місце роботи, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штату, звільнення за власним бажанням та інших поважних причин, прийняттям на роботу, тощо нараховується пропорційно відпрацьованому часу.

2.6. Премії, нараховані відповідно до цього Положення, включаються в середній заробіток при нарахуванні оплати щорічної відпустки, допомоги по тимчасовій непрацездатності та в інших випадках збереження середнього заробітку, передбачених чинним законодавством.

3. Заохочення та матеріальні допомоги

3.1. З метою сприяння регулюванню соціально-економічних інтересів та захисту працівників в межах чинного законодавства України та фінансових можливостей Фонтанської сільської ради передбачено соціально-трудові пільги, гарантії і компенсації та виплати заохочень (премій) та матеріальних допомог:

- премій з нагоди державних свят (День Конституції України, День Незалежності України) та професійних свят (День місцевого самоврядування в Україні) ;

- матеріальної допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки;

- матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

3.2. Заохочення (премії) секретарю сільської ради, першому заступнику сільського голови, заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів, заступникам сільського голови, старостам Фонтанської сільської ради надаються на підставі розпорядження сільського голови та нараховуються у розмірі до двох посадових окладів на розсуд сільського голови, виходячи із фонду оплати праці.

3.3. Одноразова матеріальна допомога для оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань секретарю сільської ради, першому заступнику сільського голови, заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів, заступникам сільського голови, старостам Фонтанської сільської ради надається на підставі поданої заяви працівника та нараховується у розмірі до середньомісячної заробітної плати, на підставі розпорядження сільського голови, виходячи із фонду оплати праці.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№1798-VIII **від 20 грудня 2023 року**

Про умови оплати праці сільського голови Фонтанської сільської ради

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Визначити умови оплати праці сільського голови Фонтанської сільської ради Крупиці Наталії Григорівни в межах затверджених видатків на оплату праці працівників Фонтанської сільської ради.

2. Встановити сільському голові Фонтанської сільської ради Крупиці Наталії Григорівні:

посадовий оклад у розмірі – 15000 грн.;

доплату за 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування -600 грн.;

доплату за вислугу років – 20% від посадового окладу з урахуванням доплати за ранг.

надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50% від посадового окладу, з урахуванням доплати за ранг та вислугу років;

щомісячну премію у розмірі – 150% від посадового окладу з урахуванням доплати за ранг, вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи.

3. Нарахування одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально– побутових питань здійснювати у розмірі середньомісячної заробітної плати.

4. Нарахування премії здійснюється з нагоди Дня Конституції України, Дня Незалежності України та Дня місцевого самоврядування в розмірі двох посадових окладів в межах фонду оплати праці.

5. Дане рішення вступає в силу з 01 січня 2024 року і діє на період дії воєнного стану або до прийняття нового рішення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

Виконавець:

Начальник відділу бухгалтерського
обліку та фінансової звітності –
головний бухгалтер Тетяна МИХАЙЛОВА

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№1799-VIII **від 20 грудня 2023 року**

Про затвердження штатного розпису, структури чисельності, розмірів посадових окладів, впорядкування умов оплати праці та положення про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів

Розглянувши проект рішення, керуючись підпунктом 5 пункту 1 статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України №268 від 09.03.2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Постановою КМУ від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити штатний розпис, структуру чисельності та розміри посадових окладів посадових осіб, службовців, працівників Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів (Додаток 1).
2. Затвердити упорядкування умов оплати праці посадових осіб, службовців, працівників Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів (Додаток 2).
3. Визначити, що розміри посадових окладів, надбавок за ранги та надбавок за вислугу років посадових осіб, службовців Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів встановлюються згідно постанови Кабінету Міністрів України №268 від 09.03.2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».
4. Визначити, що розміри посадових окладів робітників, зайнятих обслуговуванням Фонтанської сільської ради (водії автотранспортних засобів, прибиральники службових приміщень, тощо) встановлюються згідно додатків 5-6 наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського

господарства України від 23.03.2021 №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» та змінюються згідно п.1 вищезазначеного наказу в установленому порядку пропорційно підвищенню посадового окладу (тарифної ставки) працівника І тарифного розряду, розмір якого визначено у примітці 1 додатка 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

5. Затвердити Положення про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів (Додаток 3).

6. Зобов'язати сільського голову керуватися цим рішенням під час визначення розміру заробітної плати посадовим особам, службовцям та працівникам Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів.

7. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності - головному бухгалтеру Фонтанської сільської ради та іншим особам відповідальним за нарахування заробітної плати дотримуватись кошторису при забезпеченні нарахування та виплати заробітної плати відповідно до даного рішення.

8. Дане рішення вступає в силу з 01 січня 2024 року і діє на період дії воєнного стану або до прийняття нового рішення.

9. Рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради від 24.06.2022 №465, 468, вважати такими, що втратили чинність.

10. Рішення сесії Фонтанської сільської ради від 27.10.2023 №1732-VIII вважати таким, що втратило чинність.

11. Начальнику відділу кадрової роботи вручити працівникам, посади яких підлягають скороченню попередження про наступне вивільнення відповідно до статті 49-2 КЗпП та запропонувати працівникам, посади яких підлягають скороченню, роботу на інших вакантних посадах (за наявності).

12. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності - головному бухгалтеру Фонтанської сільської ради здійснювати нарахування посадовим особам, посади яких підлягають скороченню, відповідно займаних такими особами посад в межах кошторису затвердженого цим рішенням, в строки та в порядку передбачені чинним законодавством на умовах рішення Фонтанської сільської ради, яке діяло до прийняття цього рішення.

13. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 1
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№1799-УІІІ від 20.12.23р.

Штатний розпис, структура чисельності та розміри посадових окладів посадових осіб, службовців, працівників Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів на 2024 рік

№ п/п	Назва с/п та посад	Кіль-кість	Посадовий оклад
1	Сільський голова	1	15000
2	Перший заступник сільського голови	1	12500
3	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів	1	12000
4	Секретар сільської ради	1	12000
5	Заступник сільського голови	1	12000
6	Заступник сільського голови	1	12000
7	Заступник сільського голови	1	12000
8	Староста Крижанівського старостинського округу	1	11200
9	Староста Олександрівського старостинського округу	1	11200
10	Староста Новодофінівського старостинського округу	1	11200
11	Помічник сільського голови	1	5450
12	Головний спеціаліст з публічних закупівель	1	5200
13	Головний спеціаліст з розвитку територій	1	5200
14	Головний спеціаліст з охорони праці	1	5200
	Відділ загальної та організаційної роботи		
15	Начальник відділу	1	7000
16	Спеціаліст І категорії	1	4850
17	Спеціаліст І категорії	1	4850
18	Спеціаліст І категорії	1	4850
19	Діловод	1	4300
	Відділ кадрової роботи		
20	Начальник відділу	1	7000
21	Головний спеціаліст	1	5200
22	Спеціаліст І категорії	1	4850
	Юридичний відділ		
23	Начальник відділу	1	7000
24	Головний спеціаліст	1	5200
25	Провідний спеціаліст	1	4950
26	Спеціаліст І категорії	1	4850
	Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності		
27	Начальник відділу - головний бухгалтер	1	7000
28	Головний спеціаліст	1	5200
29	Головний спеціаліст	1	5200
	Відділ житлово - комунального господарства		
30	Начальник відділу	1	7000
31	Головний спеціаліст	1	5200
32	Старший інспектор	1	4400

	Сектор з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами		
33	Завідувач сектору	1	6050
34	Головний спеціаліст	1	5200
	Відділ військового обліку		
35	Начальник відділу	1	7000
36	Головний спеціаліст	1	5200
37	Головний спеціаліст	1	5200
38	Головний спеціаліст з мобілізаційної підготовки	1	5200
39	Спеціаліст І категорії	1	4850
40	Спеціаліст І категорії	1	4850
	Відділ земельних відносин		
41	Начальник відділу	1	7000
42	Головний спеціаліст	1	5200
43	Спеціаліст І категорії	1	4850
44	Спеціаліст І категорії	1	4850
	Відділ містобудування та архітектури		
45	Начальник відділу - головний архітектор	1	7000
46	Головний спеціаліст	1	5200
47	Спеціаліст І категорії	1	4850
	Відділ соціального захисту населення		
48	Начальник відділу	1	7000
49	Головний спеціаліст	1	5200
50	Головний спеціаліст	1	5200
51	Спеціаліст І категорії	1	4850
52	Спеціаліст І категорії	1	4850
	ЦНАП		
53	Начальник ЦНАП - адміністратор	1	7000
	Сектор паспортизації		
54	Заступник начальника ЦНАП -адміністратор	1	6050
55	Адміністратор	1	5400
56	Адміністратор	1	5400
57	Адміністратор	1	5400
	Сектор надання соціальних послуг		
58	Завідувач сектору - адміністратор	1	6050
59	Адміністратор	1	5400
60	Адміністратор	1	5400
61	Адміністратор	1	5400
	Інформаційно-реєстраційний сектор		
62	Завідувач сектору - державний реєстратор	1	6050
63	Державний реєстратор	1	5400
64	Державний реєстратор	1	5400
65	Адміністратор	1	5400
66	Адміністратор	1	5400
67	Адміністратор	1	5400
68	Адміністратор	1	5400
69	Адміністратор	1	5400
70	Адміністратор	1	5400
71	Адміністратор	1	5400
	Сектор діджиталізації		

72	Головний спеціаліст - програміст	1	5200
	Служба у справах дітей (зі статусом юридичної особи)		
73	Начальник служби	1	7000
74	Головний спеціаліст	1	5200
75	Спеціаліст І категорії	1	4850
76	Інспектор з соціальних питань	1	4300
	Сектор інформаційної роботи та взаємодії з громадськістю		
77	Завідувач сектору	1	6050
78	Головний спеціаліст	1	5200
79	Головний спеціаліст	1	5200
	Відділ господарського забезпечення		
80	Завідувач відділу господарського забезпечення	1	4540
81	Водій автотранспортних засобів	1	3936
82	Водій автотранспортних засобів	1	3936
83	Прибиральник службових приміщень	0,75	3911
84	Прибиральник службових приміщень	0,75	3911
85	Прибиральник службових приміщень	1,5	3911
86	Прибиральник службових приміщень	1	3911
87	Прибиральник службових приміщень	0,5	3911
	Разом	***86,5***	***531767***

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 2
До рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№1799-УІІІ від 20.12.23р.

Впорядкування умов оплати праці посадових осіб, службовців, працівників Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів

1. Відповідно до п.2 Постанови Кабінету Міністрів України №268 від 09.03.2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» надати право сільському голові встановлювати надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років, а керівним працівникам і спеціалістам управлінь, відділів, інших структурних підрозділів, які безпосередньо займаються розробленням проектів нормативно-правових актів, проводять експертизу проектів таких актів (якщо положеннями про підрозділи передбачено виконання такої роботи) – **у розмірі 100 відсотків від посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років».**

2. Преміювання посадових осіб, службовців, працівників Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів здійснювати відповідно до «Положення про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів».

3. Надавати посадовим особам, службовцям, працівникам Фонтанської сільської ради одноразову матеріальну допомогу для вирішення соціально – побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати.

4. Встановити доплату прибиральникам службових приміщень у розмірі 10% тарифної ставки (місячного окладу) за прибирання туалетів.

5. Установити робітникам, зайнятим обслуговуванням Фонтанської сільської ради, а саме: водіям автотранспортних засобів, прибиральницям службових приміщень, доплату за складність, напруженість у роботі в розмірі до 50% тарифної ставки (місячного окладу) щомісячно.

6. Встановити водіям автотранспортних засобів доплату за ненормований робочий день у розмірі 25% тарифної ставки (місячного окладу) за відпрацьований час щомісячно.

7. Встановити надбавку за класність у таких розмірах: водіям автотранспортних засобів 2-го класу – 10% тарифної ставки (місячного окладу), водіям автотранспортних засобів 1-го класу – 25% установленої тарифної ставки (місячного окладу) за відпрацьований час щомісячно.

8. Встановити доплату за виконання обов’язків щодо ведення військового обліку відповідальній особі за ведення військового обліку у розмірі 50% посадового окладу.

9. Конкретні умови, порядок та розміри преміювання, надання матеріальної допомоги для оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, премії до державних та професійних

свят, визначаються «Положенням про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів».

10. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності - головному бухгалтеру Фонтанської сільської ради дотримуватись кошторису, забезпечити нарахування заробітної плати відповідно до штатного розпису, згідно з Положенням про преміювання та чинним законодавством.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 3
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№ 1799-УІІІ від 20.12.23

Положення про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів (далі-Положення) розроблено відповідно до ст. 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1993 року №1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

1.2. Положення визначає мету, джерела та порядок виплати щомісячних премій, одноразових заохочень, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань, які передбачені чинним законодавством.

1.3. Це Положення поширюється на всіх посадових осіб, службовців та працівників Фонтанської сільської ради визначених в штатному розписі, окрім сільського голови, секретаря сільської ради, першого заступника сільського голови, заступника голови з питань діяльності виконавчих органів, заступників сільського голови, старост, на яких поширюється окреме рішення сесії.

1.4. Метою преміювання посадових осіб, службовців, працівників Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів є покращення їх матеріального стану та заохочення до кваліфікованого виконання обов'язків, що належать до їх трудових функцій, а також підвищення ініціативного і творчого ставлення до праці, у тому числі в умовах воєнного стану.

1.5. Преміювання посадових осіб, службовців, працівників Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів здійснюється за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання обов’язків, визначених Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Бюджетним Кодексом України, Земельним Кодексом та іншими нормативно-правовими актами України та посадовими інструкціями, а також з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи за місяць та в окремих випадках:

- за виконання важливих додаткових завдань;
- з нагоди державних, професійних, релігійних свят.

1.6. Преміювання робітників, зайнятих обслуговуванням Фонтанської сільської ради (зокрема, водії автотранспортних засобів, прибиральники службових приміщень) визначається залежно від їхнього вкладу в кінцеві

результати роботи (виробнича премія) у розмірі від тарифної ставки (місячного окладу) до середньомісячної заробітної плати або в абсолютній сумі, в межах фонду оплати праці.

1.7. Нарахування та виплата премій посадовим особам, службовцям працівникам Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів здійснюється за розпорядженням сільського голови, відповідно до рішення сесії Фонтанської сільської ради в межах фонду заробітної плати.

2. Порядок виплати премії.

2.1. Преміювання посадових осіб, службовців, працівників Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом на відповідний рік на підставі розпорядження сільського голови.

2.2. Щомісячна премія посадовим особам та службовцям нараховується на підставі розпорядження сільського голови та виплачується у розмірі до 200% від посадового окладу, з урахуванням надбавки за ранг, вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, в термін виплати заробітної плати, виходячи з фонду заробітної плати та затвердженого кошторису.

2.3. Щомісячна премія працівникам, зайнятим обслуговуванням сільської ради (зокрема, водії автотранспортних засобів, прибиральники службових приміщень, тощо) нараховується на підставі розпорядження сільського голови та виплачується у розмірі до 300% від тарифної ставки (місячного окладу) з урахуванням доплати за складність, напруженість в термін виплати заробітної плати, виходячи з фонду заробітної плати та затвердженого кошторису.

2.3. Премія знижується у разі коли:

- посадові особи, службовці, працівники допустили помилки при виконанні посадових обов'язків, та/або порушили трудову дисципліну, позбавляються премій повністю або частково;
- працівникам, яким винесена догана, премія за звітний місяць не виплачується, у подальшому - на розсуд сільського голови;
- невиконання в строк розпоряджень та доручень керівництва сільської ради;
- несвоєчасний розгляд пропозицій, заяв, звернень громадян;
- порушення строків розгляду документів, порушення строків подання звітності, інформацій, тощо.

2.4. Премії працівникам, які працювали неповний період, за який повинна була бути призначена премія, у зв'язку з переведенням на інше місце роботи, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штату, звільнення за власним бажанням та інших поважних причин, прийняттям на роботу, тощо нараховується пропорційно відпрацьованому часу.

2.6. Премії, нараховані відповідно до цього Положення, включаються в середній заробіток при нарахуванні оплати щорічної відпустки, допомоги по тимчасовій непрацездатності та в інших випадках збереження середнього заробітку, передбачених чинним законодавством.

3. Заохочення та матеріальні допомоги

3.1. З метою сприяння регулюванню соціально-економічних інтересів та захисту працівників в межах чинного законодавства України та фінансових

можливостей Фонтанської сільської ради передбачено соціально-трудові пільги, гарантії і компенсації та виплати заохочень (премій) та матеріальних допомог:

- премій з нагоди державних свят (День Конституції України, День Незалежності України) та професійних свят (День місцевого самоврядування в Україні) посадовим особам, службовцям, працівникам Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів;

- матеріальної допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки посадовим особам, службовцям, працівникам Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів;

- матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань посадовим особам, службовцям, працівникам Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів.

3.2. Заохочення (премії) посадовим особам, службовцям, працівникам Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів надаються на підставі розпорядження сільського голови та нараховуються у розмірі до двох посадових окладів на розсуд сільського голови, виходячи із фонду оплати праці.

3.3. Одноразова матеріальна допомога для оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань посадовим особам, службовцям, працівникам Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів надається на підставі поданої заяви працівника та нараховується у розмірі до середньомісячної заробітної плати, на підставі розпорядження сільського голови, виходячи із фонду оплати праці.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№1800-VIII **від 20 грудня 2023 року**

Про внесення змін та затвердження фінансового плану КП «Ритуальна служба» на 2023 рік у новій редакції

Відповідно до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України 02 березня 2015 року № 205 (у редакції наказу Міністерства економіки України від 13 липня 2022 року № 2076) та згідно рішення сесії Фонтанської сільської ради № 1077- VIII від 28.12.2022 року «Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 рік», Фонтанська сільська рада Одеського району, Одеської області,-

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до фінансового плану Комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023 рік та затвердити його у новій редакції у складі фінансового плану та пояснювальної записки до нього (Додаток № 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування спеціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу
Загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Заступник сільського голови Володимир КРИВОШЕЄНКО

Начальник юридичного відділу Стефан НЕФІДОВ

В.о. начальника управління фінансів Наталія СИВАК

Виконавець:

Директор КП «Ритуальна служба» Олександр ЛІПАТОВ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення

Про внесення змін та затвердження фінансового плану КП «Ритуальна служба» на 2023 рік у новій редакції

Комунальне підприємство «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради вносить зміни до вже затвердженого фінансового плану на 2023 рік рішенням сесії №1096- VIII від 28.12.2022р., у зв'язку із внесенням змін до рішеннями сесії Фонтанської сільської ради: № 1077- VIII від 28.12.2023р. «Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 рік» та приведення у відповідність витратної частини до доходної.

Зміни до фінансового плану на 2023 рік.

Для забезпечення виконання рішення Одеського апеляційного суду від 12.10.2023 року у справі № 504/639/22 про поновлення на роботі та стягнення середнього заробітку за час вимушеного прогулу працівнику КП «Ритуальна служба» потрібно виплати 103,9 тис. грн. (заробітна плата з нарахування). та враховуючи звернення начальника Регіональному управлінню Сил територіальної оборони «Південь» Збройних Сил України та заступника голови Одеської обласної державної адміністрації з метою задоволення потреб Збройних Сил України матеріально-технічними засобами, а саме, придбання офісного паперу для подальшої передачі Регіональному управлінню Сил територіальної оборони «Південь» Збройних Сил України через військову частину А4730 у сумі 100,0 тис грн. шляхом перерозподілу виділених коштів, в межах затвердженої програми.

Згідно рішень сесії:

- від 11.08.2023р. №1587-VIII «Про передачу на баланс майна КП «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради
- від 11.08.2023р. №1423-VIII «Про передачу на баланс КП «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області часовні яка розташована на кладовищі у селі Фонтанка по вул. Осіння.40

та визначення справедливої вартості було безоплатно одержано основні засоби, що збільшило додатковий капітал.

Після проведення часткової інвентаризації було оприбутковано лишки основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, що збільшило доходи майбутніх періодів.

Формування витратної частини зміненого фінансового плану на 2023 рік здійснено з метою приведення у відповідність витратної частини до доходної.

Директор
КП «Ритуальна служба» Олександр ЛІПАТОВ

ПОГОДЖЕНО

Фонтанська сільська рада

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

Додаток № 1 до рішення
Фонтанської сільської ради
№1800-УІІІ від 20.12.2023р.

РОЗГЛЯНУТО/ПОГОДЖЕНО

Управління фінансів Фонтанської сільської ради

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

В,о.Начальника **Наталія СИВАК**

М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

КП «Ритуальна служба»

(найменування органу, яким затверджено фінансовий план)

Директор **Олександр ЛІПАТОВ**

М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

		Код		Внесення змін до затвердженого фінансового плану	
Підприємство	**КП «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради**	за ЄДРПОУ	44155506	основний ФП (дата затвердження)	28.12.2022
Організаційно-правова форма	Комунальне підприємство	за КОПФГ	150	змінений ФП (дата затвердження)	27.10.2023
Суб'єкт управління	Фонтанська територіальна громада	за СПОДУ			
Вид економічної діяльності	Організування поховань та надання суміжних послуг	за КВЕД	96.03	змінений ФП (дата затвердження)	
Галузь					
Одиниця виміру,	тис. грн			змінений ФП (дата затвердження)	
Розмір державної частки у статутному капіталі	100,0				
Середньооблікова кількість штатних працівників	14			змінений ФП (дата затвердження)	
Місцезнаходження	с. Фонтанка, вул. Степна,4, Лиманський р-н, Одеська область				
Телефон	+380677020784	Стандарти звітності П(с)БОУ			V
Прізвище та власне ім'я керівника	**ЛІПАТОВ Олександр**	Стандарти звітності МСФЗ			

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН КП "Ритуальна служба" Фонтанської сільської ради
На 2023 рік
Основні фінансові показники

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року (2021 рік)	План поточного року(2022)	Прогноз на поточний рік (2022)	Плановий рік(2023)
1	2	3	4	5	6
І. Формування фінансових результатів					
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	575,0	2 000,0	1 363,0	1 680,0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	**(354,0)**	**(1 134,4)**	**(1 115,1)**	**(1 629,6)**
Валовий прибуток/збиток	**1020**	221,0	865,6	247,9	50,4
Фінансова підтримка з місцевого бюджету		400,0	422,6	402,5	3608,2
EBITDA	**1310**	**422,5**	**82,4**	**79,1**	**284,3**
Чистий фінансовий результат	**1200**	325,7	23,3	10,6	64,3
ІІ. Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів					
податок на прибуток підприємств	2111	-	(71,5)	(71,5)	(2,3)
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	-	0	0	
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	**( )**	**( )**		-
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115	-	**(32,6)**	**(32,6)**	**(0,9)**
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131	-	-	-	-
Усього виплат на користь держави	**2200**	(173,7)	(593,6)	(505,4)	(1 249,1)
ІІІ. Капітальні інвестиці					
Капітальні інвестиції	**4000**	0	50	123,9	496
V. Звіт про фінансовий стан					
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000	0	0	50,2	1372
основні засоби	6001	0	0	50,2	1359,0
первісна вартість	6002	17,8	50	141,7	1798,0
знос	6003	17,8	50	91,5	439
незавершені капітальні інвестиції	6004			0	12,7
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010	412,2	232,8	256,8	230,2
дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	6011			0	0
дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6012		-	-	-
гроші та їх еквіваленти	6013	402,7	322,5	226,3	203,4
Запаси	6014			0	
Усього активи	**6020**	412,2	232,8	307	1602
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	6030	0	0	0	0

Поточні зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	6040	119,1	7,4	3,3	0
поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	6041			0	
поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6042	71,5	5,1	2,3	0
розрахунки з оплати праці	6043	0		0	0
доходи майбутніх періодів	6044		0	0	246,6
Інші поточні зобовязання	6045			0	
Усього зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	**6050**			0	0
державні гранти і субсидії	6060			0	0
фінансові запозичення	6070			0	0
Власний капітал	**6080**	293,1	316,4	303,7	1150,4
VI. Кредитна політика					
Заборгованість за кредитами на початок періоду	**7000**				
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	**7010**	-	-	-	-
довгострокові зобов'язання	7011				
короткострокові зобов'язання	7012				
інші фінансові зобов'язання	7013				
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	**7030**				
довгострокові зобов'язання	7021				
короткострокові зобов'язання	7022				
інші фінансові зобов'язання	7023				
Заборгованість за кредитами на кінець періоду	**7050**				
VII. Дані про персонал та витрати на оплату праці					
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами)**, у тому числі:**	**8000**	**8**	**8**	**7**	**14**
члени наглядової ради	8001	-	-	-	-
члени правління	8002	-	-	-	-
керівник	8003	1	1	1	1
адміністративно-управлінський персонал	8004	2	2	1	4
працівники	8005	5	5	5	9
Витрати на оплату праці	**8010**	418,5	1180,0	941,4	3021,4
члени наглядової ради	8011				
члени правління	8012				
керівник	8013	61,7	246,4	257,4	652,3
адміністративно-управлінський персонал	8014	116,1	413,6	245,5	1 441,1
працівники	8015	240,7	520,0	438,5	928,0
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	**8020**	**4359,4**	**12291,7**	**11207,1**	**17984,5**
член наглядової ради	8021				
член правління	8022				

керівник, усього, у тому числі:	8023	**5141,7**	**20533,3**	**21450,0**	**54358,3**
адміністративно-управлінський працівник	8024	**4837,5**	**17233,3**	**20458,3**	**30022,9**
працівник	8025	**4011,7**	**8666,7**	**7308,3**	**8592,6**

Директор
КП «Ритуальна служба» Олександр ЛІПАТОВ

І. Інформація до фінансового плану на 2023 рік

1. Перелік підприємств, які включені до консолідованого (зведеного) фінансового плану

Код за ЄДРПОУ	Найменування підприємства	Вид діяльності
1	2	3
44155506	Комунальне підприємство "Ритуальна служба" Фонтанської сільської ради	96.03 Організація поховань та надання суміжних послуг

2. Інформація про бізнес підприємства (код рядка 1000 фінансового плану)

В 2023 році КП «Ритуальна служба» подовжить надавати населенню послуги з організування поховань (основний від діяльності за КВЄД 96.03)

Вартість окремої послуги зазначено в тарифах, що були затверджені 04 серпня 2021 року рішенням виконавчого комітету Фонтанської сільської ради № 213.

На 2023 рік КП «Ритуальна служба» планує надати платних послуг населенню по організуванню поховань на суму 1680,0 тис. грн.

Розрахунок надходжень від платних послуг з організування поховань у 2023 році:

1. прогноз надходжень з розрахунку досягнутого показника середньомісячних надходжень 121,0 тис. грн.* 12 міс. = 1 452,0 тис. грн.
2. плановий відсоток зростання доходу від надання платних послуг населенню 15,7%.

   Зростання доходу очікуємо за рахунок збільшення кількості платних послуг (кількість послуг складно прогнозувати, тому що послуги з поховання є дуже специфічними), та/або за рахунок зростання вартості послуг.

Плановий показник доходу від надання населенню платних послуг з організування поховань становить:

1452,0 + 15,7% = 1452,0 + 228,0 = 1 680,0 тис. грн

3. Розшифрування до запланованого рівня доходів/витрат

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого 2021 року	План поточного року 2022	Прогноз на поточний 2022рік	Плановий 2023рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	**1000**	**575,0**	**2 000,0**	**1 363,0**	**1 680,0**	436	435	436	373
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	**1010**	**(354,0)**	**(1 134,4)**	**(1 115,1)**	**(1 629,6)**	**(415,3)**	**(422,3)**	**(423,0)**	**(369,0)**
Витрати на сировину та основні матеріали	1011	(1,0)	(100,0)	(58,6)	(120,0)	(10)	(100)	(10)	(10)

Витрати на паливо	1012	1,0	(100,0)	(2,5)	(15,5)	(10,0)	(5,5)	-	-
Витрати на електроенергію	1013	-				-	-	-	-
Витрати на оплату праці	1014	(240,1)	(520,0)	(438,5)	(928,0)	(198)	(198)	(266)	(266)
Відрахування на соціальні заходи	1015	(52,8)	(114,4)	(96,4)	(198,2)	(44)	(44)	(58)	(53)
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (прибирання тереторії кладовища)	1016	(37,4)	(350,0)	(199,2)	(260,0)	(150,0)	(70,0)	(40,0)	-
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1017	(22,7)	(50,0)	(62,3)	(97,9)	(3,7)	(5,2)	(49,0)	(40,0)
Рентна плата (надра)	1018								
Інші витрати (поховання громадян)	1019			(257,6)	-				
Валовий прибуток (збиток)	**1020**	**221,0**	**865,6**	**247,9**	**50,4**	**20,7**	**12,7**	**13,0**	**4,0**
Адміністративні витрати, у тому числі:	**1030**	**(223,8)**	**(837,2)**	**(621,3)**	**(2 673,2)**	**(326,4)**	**(853,4)**	**(872,6)**	**(620,8)**
витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів	1031				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
витрати на оренду службових автомобілів	1032		( )		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
витрати на консалтингові послуги	1033				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
витрати на страхові послуги	1034				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
витрати на аудиторські послуги	1035		( )		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
витрати на службові відрядження	1036				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
витрати на зв'язок	1037				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
витрати на оплату праці	1038	(178,4)	(660,0)	(493,2)	(2 085,4)	(258,0)	(650,0)	(690,0)	(487,4)
відрахування на соціальні заходи	1039	(39,2)	(145,2)	(108,5)	(458,5)	(57,0)	(143,0)	(152,0)	(106,5)
амортизація основних засобів і нематеріальних активів загальногосподарського призначення	1040	(2,6)	(4,0)	(3,9)	(24,0)	(6)	(6)	(6)	(6)
витрати на операційну оренду основних засобів та роялті, що мають загальногосподарське призначення	1041	(0,8)	(2,6)	(2,2)	(2,4)	(0,6)	(0,6)	(0,6)	(0,6)
витрати на страхування майна загальногосподарського призначення	1042	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрати на страхування загальногосподарського персоналу	1043	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
організаційно-технічні послуги	1044	-	-	(5,9)	(63,9)	(0,6)	(49,6)	(0,6)	(13,1)

консультаційні та інформаційні послуги	1045	(0,7)	(2,4)	(3,1)	(27,0)	(1,2)	(1,2)	(20,4)	(4,2)
канцтовари	1046	( )	(18,3)	( )	(3,0)	(0,8)	(0,8)	(0,8)	(0,8)
послуги з оцінки майна	1047	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрати на охорону праці загальногосподарського персоналу	1048	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрати на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів	1049		( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрати на утримання основних фондів, інших необоротних активів загальногосподарського використання, у тому числі:	1050					( )	( )	( )	( )
інші адміністративні витрати (розшифрувати)	1051								
банківські комісії	1051/1	(2,1)	(4,7)	(4,5)	(9,0)	(2,3)	(2,3)	(2,3)	(2,3)
Витрати на збут, у тому числі:	**1060**	-	-	-	-	-	-	-	-
транспортні витрати	1061		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
витрати на зберігання та упаковку	1062	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрати на оплату праці	1063								
відрахування на соціальні заходи	1064					-	-	-	-
амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1065	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрати на рекламу	1066	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
інші витрати на збут (предмети.матеріали)	1067					0,00	0,00	0,00	0,00
Інші операційні доходи, усього, у тому числі:	**1070**	**400,0**	**-**	**402,5**	**3608,2**	**435,6**	**995,2**	**995,2**	**1 182,2**
курсові різниці	1071	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
нетипові операційні доходи (розшифрувати)	1072	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
інші операційні доходи (дотації з місцевого бюджету)	1073	400,0		402,5	3 608,2	435,6	995,2	995,2	1 182,2
Інші операційні витрати, усього, у тому числі:	**1080**	-	-	(16,2)	(907,0)	(129,0)	(129,0)	(129,0)	(520,0)
курсові різниці	1081	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
нетипові операційні витрати (розшифрувати)	1082	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрати на благодійну допомогу	1083	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
відрахування до резерву сумнівних боргів	1084	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
відрахування до недержавних пенсійних фондів	1085	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
інші операційні витрати	1086		-	-	(907)	(129)	(129)	(129)	(520)
поховання окремих категорій громадян	1086/1				(445)	(127)	(127)	(127)	(64)

придбання спец одягу та обладнання	1086/2				(250)				(250)
придбання паперу (для передачі військовим)	1086/3				(100)				(100)
виплати згідно рішення суду	1086/4				(104)				(104)
лікарняні за рахунок підприємства	1086/5			(16,2)	(8,0)	(2,0)	(2,0)	(2,0)	(2,0)
Фінансовий результат від операційної діяльності	**1100**	**397,2**	**28,4**	**12,9**	**78,4**	**0,9**	**25,5**	**6,6**	**45,4**
Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)	**1110**								
Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)	**1120**								
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	**1130**								
Фінансові витрати (розшифрувати)	**1140**								
Інші доходи, усього, у тому числі:	**1150**	-	-		**84,00**	**0,00**	**1,00**	**58,00**	**25,00**
курсові різниці	1151								
інші доходи (розшифрувати)	1152								
Безоплатно отримані та оприбутковані лишки основних засобів та нематеріальні активи	1152/1	-			84,00		1,00	58,00	25,00
Інші витрати, усього, у тому числі:	**1160**	-	-	-	**(84)**	-	**(1)**	**(58)**	**(25)**
курсові різниці	1161					( )	( )	( )	( )
інші витрати в т.ч.	**1162**				**(84)**	-	**(1)**	**(58)**	**(25)**
Амортизація безоплатно отриманих та оприбуткованих лишків основних засобів та нематеріальних активів	1162/1				(84)	-	(1)	(58)	(25)
Фінансовий результат до оподаткування	**1170**	**397,2**	**28,4**	**12,9**	**78,4**	**0,9**	**25,5**	**6,6**	**45,4**
Витрати з податку на прибуток	1180	(71,5)	(5,1)	(2,3)	(14,1)	(0,2)	(4,6)	(1,2)	(8,2)
Дохід з податку на прибуток	1181				-				
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190				-				
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Чистий фінансовий результат, у тому числі:	**1200**	**325,7**	**23,3**	**10,6**	**64,3**	**0,7**	**20,9**	**5,4**	**37,2**
прибуток	1201		23,3	10,6	64,3	0,7	20,9	5,4	37,2
збиток	1202	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Усього доходів	**1210**	**975,0**	**2 000,0**	**1 765,5**	**5 372,2**	**871,6**	**1 431,2**	**1 489,2**	**1 580,2**
Усього витрат	**1220**	**(649,3)**	**(1 976,7)**	**(1 754,9)**	**(5307,9)**	**(870,9)**	**(1410,3)**	**(1483,8)**	**(1543,0)**
Неконтрольована частка	1230				-				
Розрахунок показника EBITDA									

Фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100	1300	397,2	28,4	12,9	78,4	0,9	25,5	6,6	45,4
плюс амортизація, рядок 1430	1301	25,3	54,0	66,2	205,9	9,7	12,2	113,0	71,0
мінус операційні доходи від курсових різниць, рядок 1071	1302	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
плюс операційні витрати від курсових різниць, рядок 1081	1303	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
мінус значні нетипові операційні доходи, рядок 1072	1304	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
плюс значні нетипові операційні витрати, рядок 1082	1305	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EBITDA	**1310**	**422,5**	**82,4**	**79,1**	**284,3**	**10,60**	**37,70**	**119,60**	**116,40**
Елементи операційних витрат									
Матеріальні витрати, у тому числі:	1400	1,00	118,3	63,5	120,0	10,0	100,0	10,0	10,0
витрати на сировину та основні матеріали	1401	1,0	118,3	63,5	120,0	10,0	100,0	10,0	10,0
витрати на паливо та енергію	1402			2,5	15,5	10,0	5,5	0,0	0,0
Витрати на оплату праці	1410	418,5	1180,0	941,4	3021,4	458,0	850,0	958,0	755,4
Відрахування на соціальні заходи	1420	92,0	259,6	211,4	656,7	100,6	186,6	210,0	159,5
Амортизація	1430	25,3	54,0	66,2	205,9	9,7	12,2	113,0	71,0
Інші операційні витрати	1440	41,0	359,7	467,6	1264,3	282,4	251,4	191,6	538,9
Усього	**1450**	**577,8**	**1 971,6**	**1752,6**	**5283,8**	**870,7**	**1405,7**	**1482,6**	**1534,8**

Директор
КП «Ритуальна служба» Олександр ЛІПАТОВ

ІІ. Розрахунки з бюджетом

Найменування показника	Код рядка	Факт 2021 року	План поточного року 2022	Прогноз на поточний 2022 рік	Плановий 2023 рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розподіл чистого прибутку									
Чистий фінансовий результат	**1200**	0	23,3	10,6	64,3	0,7	20,9	5,4	37,2
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	**2000**	0	325,7	325,7	303,7	303,7	303,5	324,4	329,9
Коригування, зміна облікової політики (розшифрувати)	2005								
Скоригований залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду, усього, у тому числі:	**2009**	**0,0**	**293,1**	**293,1**	**302,8**	**302,8**	**303,5**	**324,4**	**329,9**
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	**2010**	-	**(32,6)**	**32,6**	**(0,9)**	**(0,9)**	-	-	-
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011	-	(32,6)	32,6	(0,9)	(0,9)	( )	( )	( )
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів	2012	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі на державну частку	2012/1	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Перенесено з додаткового капіталу	2020				-				
Розвиток виробництва	2030	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Резервний фонд	2040	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші фонди (розшифрувати)	2050	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші цілі (розшифрувати)	2060	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	**2070**	**325,7**	**316,4**	**303,7**	**367,1**	**303,5**	**324,4**	**329,9**	**367,1**
Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові	**2110**	-	**(104,1)**	**(104,1)**	**(3,2)**	**(3,2)**	-	-	-

платежі), усього, у тому числі:									
податок на прибуток підприємств	2111	-	(71,5)	(71,5)	(2,3)	(2,3)	-	-	-
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	-	-	-		-	-	-	-
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
акцизний податок	2114								
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115		(32,6)	(32,6)	(0,9)	(0,9)			
рентна плата за транспортування	2116								
рентна плата за користування надрами	2117								
податок на доходи фізичних осіб	2118								
інші податки та збори (розшифрувати)	2119								
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:	**2120**	**(75,3)**	**(212,4)**	**(173,7)**	**(543,8)**	**(82,4)**	**(153,0)**	**(172,4)**	**(136,0)**
податок на доходи фізичних осіб	2121	(75,3)	(212,4)	(173,7)	(543,8)	(82,4)	(153,0)	(172,4)	(136,0)
земельний податок	2122								
орендна плата	2123								
інші податки та збори	2124								
військовий збір	2124/1								
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	**2130**	**(98,4)**	**(277,1)**	**(227,6)**	**(702,1)**	**(107,5)**	**(199,4)**	**(224,4)**	**(170,8)**
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131	-				-	-	-	-
митні платежі	2132								
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133	(92,1)	(259,6)	(213,0)	(656,7)	(100,6)	(186,6)	(210,0)	(159,5)
інші податки, збори та платежі (військовий збір)	2134	(6,3)	(17,5)	(14,6)	(45,4)	(6,9)	(12,8)	(14,4)	(11,3)
Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:	**2140**	-	-	-	-				
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141								
інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142	-	-	-	-				

Усього виплат на користь держави	**2200**	**(173,7)**	**(593,6)**	**(505,4)**	**(1 249,1)**	**(193,1)**	**(352,4)**	**(396,8)**	**(306,8)**

Директор
КП «Ритуальна служба» Олександр ЛІПАТОВ

ІІІ. Рух грошових коштів (за прямим методом)

Найменування показника	Код рядка	Факт 2022 року	План минулого року	Прогноз на минулий рік	Плановий 2023 рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
І. Рух коштів у результаті операційної діяльності									
Надходження грошових коштів від операційної діяльності	**3000**	**975,0**	**2 000,0**	**1 765,5**	**5 288,2**	**871,6**	**1 430,2**	**1 431,2**	**1 555,2**
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010	575,0	2 000,0	1 363,0	1 680,0	436,0	435,0	436,0	373,0
Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020								
податку на додану вартість	3030								
Цільове фінансування, у тому числі:	3040	400,0	-	402,5	3 608,2	435,6	995,2	995,2	1 182,2
бюджетне фінансування	3041	400,0	-	402,5	3 608,2	435,6	995,2	995,2	1 182,2
інші надходження (розшифрувати)	3042					-	-	-	-
Надходження авансів від покупців і замовників	3050					-	-	-	-
Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3060					-	-	-	-
кредити	3061								
позики	3062								
облігації	3063								
Інші надходження (розшифрувати)	3070								
Витрачання грошових коштів від операційної діяльності	**3100**	**(554,5)**	**(2 030,2)**	**(1 825,5)**	**(5 311,1)**	**(713,7)**	**(1 473,0)**	**(1 421,1)**	**(1 703,3)**
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110	(34,8)	(495,9)	(554,9)	(1 629,8)	(151,9)	(436,4)	(253,1)	(788,4)
Розрахунки з оплати праці	3120	(346,0)	(940,7)	(765,2)	(2 432,2)	(368,7)	(684,2)	(771,2)	(608,1)
Відрахування на соціальні заходи	3130	(92,1)	(259,6)	(213,0)	(656,7)	(100,6)	(186,6)	(210,0)	(159,5)
Повернення коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3140								
кредити	3141								
позики	3142								
облігації	3143								
Зобов’язання з податків, зборів та	**3150**	**(81,6)**	**(334,0)**	**(292,4)**	**(592,4)**	**(92,5)**	**(165,8)**	**(186,8)**	**(147,3)**

інших обов'язкових платежів, у тому числі:									
податок на прибуток підприємств	3151		(71,5)	(71,5)	(2,3)	(2,3)	-	-	-
податок на додану вартість	3152					-	-	-	-
акцизний податок	3153								
рентна плата	3154								
податок на доходи фізичних осіб	3155	(75,3)	(212,4)	(173,7)	(543,8)	(82,4)	(153,0)	(172,4)	(136,0)
інші зобов'язання з податків і зборів, у тому числі:	3156		(32,6)	(32,6)	(0,9)	(0,9)	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	3156/1		(32,6)	(32,6)	(0,9)	(0,9)	( )	( )	-
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	3156/2	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
інші платежі (військовий збір)	3157	(6,3)	(17,5)	(14,6)	(45,4)	(6,9)	(12,8)	(14,4)	(11,3)
Повернення коштів до бюджету	3160	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші витрачання (оплата послуг; предмети і матеріали; капітальні вкладення в оновлення основних засобів; оплата праці)	3170	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух коштів від операційної діяльності	**3195**	**420,5**	**(30,2)**	**(60,0)**	**(22,9)**	**157,9**	**(42,8)**	**10,1**	**(148,1)**
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності									
Надходження грошових коштів від інвестиційної діяльності	**3200**	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від реалізації фінансових інвестицій, у тому числі:	3210				-				
надходження від продажу акцій та облігацій	3215				-				
Надходження від реалізації необоротних активів	3220				-				
Надходження від отриманих відсотків	3225				-				
Надходження дивідендів	3230				-				

Надходження від деривативів	3235				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3240				-				
Витрачання грошових коштів від інвестиційної діяльності	**3255**	**(17,8)**	**(50,0)**	**(116,4)**	-	-	-	-	-
Витрачання на придбання фінансових інвестицій, у тому числі:	3260	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
витрачання на придбання акцій та облігацій	3265	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Витрачання на придбання необоротних активів, у тому числі:	3270	(17,8)	(50,0)	(116,4)	-	-	-	-	-
придбання (створення) основних засобів (розшифрувати)	3271		( )	(51,5)	-	( )	( )	( )	( )
капітальне будівництво (розшифрувати)	3272	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати)	3273	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
інші необоротні активи (розшифрувати)	3274	(17,8)	(50,0)	(64,9)	-	-	-	-	-
Виплати за деривативами	3280	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші платежі (розшифрувати)	3290	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	**3295**	**(17,8)**	**(50,0)**	**(116,4)**	-	-	-	-	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності									
Надходження грошових коштів від фінансової діяльності	**3300**	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від власного капіталу	3305				-				
Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3310	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3311								
позики	3312								
облігації	3313								
Інші надходження (розшифрувати)	3320								
Витрачання грошових коштів від фінансової діяльності	**3330**	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на викуп власних	3335	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )

акцій									
Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3340	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3341	( )	( )	( )		( )	( )	( )	( )
позики	3342	( )	( )	( )		( )	( )	( )	( )
облігації	3343	( )	( )	( )		( )	( )	( )	( )
Сплата дивідендів	3350	( )	( )	( )		( )	( )	( )	( )
Витрачення на сплату відсотків	3360	( )	( )	( )		( )	( )	( )	( )
Витрачення на сплату заборгованості з фінансової оренди	3370	( )	( )	( )		( )	( )	( )	( )
Інші платежі (розшифрувати)	3380	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	**3395**	-	-	-		-	-	-	-
Чистий рух грошових коштів за звітний період	**3400**	**402,7**	**(80,2)**	**(176,4)**	**(22,9)**	**157,9**	**(42,8)**	**10,1**	**(148,1)**
Залишок коштів на початок періоду	3405		402,7	402,7	**226,3**	226,3	384,2	341,4	351,5
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				-				
Залишок коштів на кінець періоду	3415	402,7	322,5	226,3	203,4	384,2	341,4	351,5	203,4

Директор
КП «Ритуальна служба» Олександр ЛІПАТОВ

IV. Капітальні інвестиції

тис.грн.

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого 2021року	План поточного 2022 року	Прогнозна поточний 2022 рік	Плановий 2023 рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	4000	0	50	123,9	496	6	6	28	450
капітальне будівництво	4010	0	-		-	-	-	-	-
придбання (виготовлення) основних засобів	4020	0		51,5	222			22	200
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030	0	50	72,4	274	6	6	6	250
придбання (створення) нематеріальних активів	4040		0	0					
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4050								
капітальний ремонт	4060			0					

Директор
КП «Ритуальна служба» Олександр ЛІПАТОВ

V. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів

КП «Ритуальна служба» у плановому 2023 році не планує отримувати залучені кошти.

№ з/п	Найменування об'єкта	Залучення кредитних коштів					Бюджетне фінансування					Власні кошти (від господарської діяльності)					Інші джерела (розшифрувати)					Усього				
		рік	у тому числі за кварталами				2023 рі	у тому числі за кварталами				2023 рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				2023 рік	у тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	капітальне будівництво	-					-					-					-					-	-	-	-	-
2	придбання (виготовлення) основних засобів (розшифрувати)	-					-		-		-	222			22	200	-					**222**	-	-	22	200
3	придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	-					250		250			24	6	6	6	6	-					**274**	6	256	6	6
4	придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати про ліцензійне програмне забезпечення)	-					-					-					-					-	-	-	-	-
5	модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) (розшифрувати)	-					-					-					-					-	-	-	-	-
6	капітальний ремонт	-					-		-			-					-					-				
Усього		-	-	-	-	-	**250**	-	**250**	-	-	**246**	**6**	**6**	**28**	**206**	-	-	-	-	-	**496**	**6**	**256**	**28**	**206**
Відсоток		-										-					-					-				

Директор
КП «Ритуальна служба» Олександр ЛІПАТОВ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

ДО ПРОЕКТУ РІШЕННЯ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ У НОВІЙ РЕДАКЦІЇ»

КП «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» НА 2023 РІК»

Комунальне підприємство «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради вносить зміни до вже затвердженого фінансового плану на 2023 рік рішенням сесії №1096 - VIII від 28.12.2022р., у зв'язку із внесенням змін до рішеннями сесії Фонтанської сільської ради: № 1077- VIII від 28.12.2023р. «Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 рік» та приведення у відповідність витратної частини до доходної.

Зміни до фінансового плану на 2023 рік.

Для забезпечення виконання рішення Одеського апеляційного суду від 12.10.2023 року у справі № 504/639/22 про поновлення на роботі та стягнення середнього заробітку за час вимушеного прогулу працівнику КП «Ритуальна служба» потрібно виплати 103,9 тис. грн. (заробітна плата з нарахування). та враховуючи звернення начальника Регіональному управлінню Сил територіальної оборони «Південь» Збройних Сил України та заступника голови Одеської обласної державної адміністрації з метою задоволення потреб Збройних Сил України матеріально-технічними засобами, а саме, придбання офісного паперу для подальшої передачі Регіональному управлінню Сил територіальної оборони «Південь» Збройних Сил України через військову частину А4730 у сумі 100,0 тис грн. шляхом перерозподілу виділених коштів, в межах затвердженої програми.

Згідно рішень сесії:

- від 11.08.2023р. №1587- VIII «Про передачу на баланс майна КП «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради
- від 11.08.2023р. №1423- VIII «Про передачу на баланс КП «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області часовні яка розташована на кладовищі у селі Фонтанка по вул. Осіння.40

та визначення справедливої вартості було безоплатно одержано основні засоби, що збільшило додатковий капітал.

Після проведення часткової інвентаризації було оприбутковано лишки основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, що збільшило доходи майбутніх періодів.

Формування витратної частини зміненого фінансового плану на 2023 рік здійснено з метою приведення у відповідність витратної частини до доходної.

Директор
КП «Ритуальна служба» Олександр ЛІПАТОВ

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ
Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
№1801-VIII від 20 грудня 2023 року

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ КП «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2024 РІК

Заслухавши та обговоривши інформацію керівництва КП « Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради про необхідність затвердження фінансового плану комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради на 2024 рік, керуючись Господарським кодексом України, ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015р №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», рішенням Фонтанської сільської ради від 28.12.2022 року №1077 - VIII «Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025» (зі змінами), Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити фінансовий план комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024 рік. у складі самого фінансового плану та пояснювальної записки до нього, (додаток №1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (заступник голови Вавілова А.Ю.) та з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту (голова Щербич С.С.)

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Заступник сільського голови Володимир КРИВОШЕЄНКО

Завідувач сектору ЖКГ Ганна КАРАБАНЖАН

Начальник юридичного
відділу Стефан НЕФІДОВ

Начальник відділу
Загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

в.о. начальника Управління фінансів Наталія СИВАК

Виконавець:
Бухгалтер КП «Ритуальна служби» Олена КОЛОМІЄЦЬ

ПОГОЖДЕНО
Фонтанська сільська рада
(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)
Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ
М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

Додаток № 1 до рішення
Фонтанської сільської ради
№1801-VIII від 20.12.23р.

ПОГОЖДЕНО
Управління фінансів Фонтанської сільської ради
(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)
В.о. Начальника управління Наталія СИВАК
М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

ПОГОЖДЕНО
Управління фінансів Фонтанської сільської ради
(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)
Завідувач сектору ЖКГ Ганна КАРАБАДЖАК
М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис

КП «Ритуальна служба»
(найменування органу, яким затверджено фінансовий план)
Директор Олександр ЛІПАТОВ
М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

		Код		Внесені зміни до затвердженого фінансового плану (дата)	
Підприємство	**Комунальне підприємство "Ритуальна служба" Фонтанської сільської ради**	за ЄДРПОУ	**44155506**	зміни з	
Організаційно-правова форма	**Комунальне підприємство**	за КОПФГ	**150**	зміни з	
Суб'єкт управління	**Фонтанська сільська рада**	за СПОДУ		зміни з	
Вид економічної діяльності	**Організування поховань і надання суміжних послуг**	за КВЕД	**96.03**	зміни з	
Галузь					
Одиниця виміру, тис. грн					
Розмір державної частки у статутному капіталі	100				
Середньооблікова кількість штатних працівників	**13 (тринадцять)**				
Місцезнаходження	**67571, Одеська область, Одеський район, с. Фонтанка, вул. Степна,4**				
Телефон	**+380677020784**		Стандарти звітності П(с)БОУ		
Прізвище та власне ім'я керівника	**ЛІПАТОВ Олександр**		Стандарти звітності МСФЗ		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН
КП "Ритуальна служба" Фонтанської сільської ради на 2024 рік
Основні фінансові показники

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року (2022 рік)	План поточного року(2023)	Прогноз на поточний рік (2023)	Плановий рік(2024)
1	2	3	4	5	6
I. Формування фінансових результатів					
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	1 382,0	1 680,0	1 680,0	1 600,0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	**(926,7)**	**(1 629,6)**	**(1 629,6)**	**(1 573,9)**
Валовий прибуток/збиток	**1020**	455,3	50,4	50,4	26,1
EBITDA	**1310**	**77,7**	**284,3**	**284,3**	**213,7**
Чистий фінансовий результат	**1200**	9,4	64,3	64,3	48,3
II. Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів					
податок на прибуток підприємств	2111	(71,5)	(2,3)	(2,3)	(10,6)
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	-	0	0	
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	**( )**	**( )**		-
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115	-	**(0,9)**	**(0,9)**	**(4,8)**
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131	**(32,5)**	-	-	-
Усього виплат на користь держави	**2200**	(517,3)	(1 249,1)	(1 249,1)	(1 809,3)
III. Капітальні інвестиції					
Капітальні інвестиції	**4000**	123,9	496	496	6376
V. Звіт про фінансовий стан					
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000	50,2	1372	1371,7	5728
основні засоби	6001	50,2	1359	1359	1727,2
первісна вартість	6002	141,7	1798	1798	2318,0
знос	6003	91,5	439	439	590,8
незавершені капітальні інвестиції	6004		12,7	12,7	4001
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010	263,2	230,2	230,2	343,2
дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	6011				
дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6012				
гроші та їх еквіваленти	6013	204,3	203,4	203,4	283,7
Запаси	6014			0	
Усього активи	**6020**	313,4	1602	1602	6071
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	6030	0	0	0	0
Поточні зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	6040	11,8	0	0	0
поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	6041			0	

поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6042	2,8	0	0	0
розрахунки з оплати праці	6043	0		0	0
доходи майбутніх періодів	6044		246,6	246,6	241
Інші поточні зобовязання	6045			0	
Усього зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	**6050**	11,8		0	0
державні гранти і субсидії	6060			0	0
фінансові запозичення	6070			0	0
Власний капітал	**6080**	301,6	1150,4	1150,4	1183,2
VI. Кредитна політика					
Заборгованість за кредитами на початок періоду	**7000**				
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	**7010**				
довгострокові зобов'язання	7011				
короткострокові зобов'язання	7012				
інші фінансові зобов'язання	7013				
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	**7030**				
довгострокові зобов'язання	7021				
короткострокові зобов'язання	7022				
інші фінансові зобов'язання	7023				
Заборгованість за кредитами на кінець періоду	**7050**				
VII. Дані про персонал та витрати на оплату праці					
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами)**, у тому числі:**	**8000**	**7**	**14**	**14**	**13**
члени наглядової ради	8001				
члени правління	8002				
керівник	8003	1	1	1	1
адміністративно-управлінський персонал	8004	1	4	4	8
працівники	8005	5	9	9	4
Витрати на оплату праці	**8010**	985,9	3021,4	3021,4	4350,6
члени наглядової ради	8011				
члени правління	8012				
керівник	8013	270,8	652,3	652,3	699,0
адміністративно-управлінський персонал	8014	259,3	1441,1	1441,1	2 722,0
працівники	8015	455,8	928,0	928,0	929,6
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	**8020**	**11736,9**	**17984,5**	**17984,5**	**27888,5**
член наглядової ради	8021				
член правління	8022				
керівник, усього, у тому числі:	8023	**22566,7**	**54358,3**	**54358,3**	**58250,0**
посадовий оклад	8023/1	**17559,0**	**18119,0**	**18119,0**	**23055,0**
адміністративно-управлінський працівник	8024	**21608,3**	**30022,9**	**30022,9**	**28354,2**
працівник	8025	**7596,7**	**8592,6**	**8592,6**	**19366,7**

Директор Олександр ЛІПАТОВ

3. Формування фінансових результатів

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого 2022 року	План поточного року 2023	Прогноз на поточний 2023рік	Плановий 2024рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	**1000**	**1 382,0**	**1 680,0**	**1 680,0**	**1 600,0**	455	436	400	309
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	**1010**	**(926,7)**	**(1 629,6)**	**(1 629,6)**	**(1 573,9)**	**(453,8)**	**(432,8)**	**(387,7)**	**(299,6)**
Витрати на сировину та основні матеріали	1011	(30,6)	(130,0)	(130,0)	(50,0)	(15)	(20)	(15)	
Витрати на паливо	1012	-	(15,5)	(15,5)	(36,0)	(6,0)	(15,0)	(15,0)	
Витрати на електроенергію	1013	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрати на оплату праці	1014	(450,0)	(928,0)	(928,0)	(929,6)	(230,0)	(230,0)	(234,0)	(235,6)
Відрахування на соціальні заходи	1015	(99,0)	(198,2)	(198,2)	(204,5)	(50,6)	(50,6)	(51,5)	(51,8)
Витрати, що здійснюються для підтримання об’єкта в робочому стані (прибирання території кладовища, обрізка дерев)	1016	(199,2)	(260,0)	(260,0)	(345,0)	(150,0)	(115,0)	(70,0)	(10,0)
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1017	(62,3)	(97,9)	(97,9)	(8,8)	(2,2)	(2,2)	(2,2)	(2,2)
Рентна плата (надра)	1018	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші витрати (поховання громадян)	1019	(85,6)	-	-	-	-	-	-	-
Валовий прибуток (збиток)	**1020**	**455,3**	**50,4**	**50,4**	**26,1**	**1,2**	**3,2**	**12,3**	**9,4**
Адміністративні витрати, у тому числі:	**1030**	**(648,3)**	**(2 673,2)**	**(2 673,2)**	**(4 634,6)**	**(1 148,0)**	**(1 141,6)**	**(1 173,5)**	**(1 171,5)**
витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів	1031	-	-	-	-	-	-	-	-
витрати на оренду службових автомобілів	1032	-	-	-	-	-	-	-	-
витрати на консалтингові послуги	1033	-	-	-	-	-	-	-	-
витрати на страхові послуги	1034	-	-	-	-	-	-	-	-
витрати на аудиторські послуги	1035	-	-	-	-	-	-	-	-
витрати на службові відрядження	1036	-	-	-	-	-	-	-	-
витрати на зв’язок	1037	-	-	-	-	-	-	-	-
витрати на оплату праці	1038	(515,5)	(2 085,4)	(2 085,4)	(3 421,0)	(840,0)	(840,0)	(871,0)	(870,0)

відрахування на соціальні заходи	1039	(113,4)	(458,5)	(458,5)	(741,0)	(182,0)	(182,0)	(189,0)	(188,0)
амортизація основних засобів і нематеріальних активів загальногосподарського призначення	1040	(3,9)	(24,0)	(24,0)	(50,0)	(20)	(10)	(10)	(10)
витрати на операційну оренду основних засобів та роялті, що мають загальногосподарське призначення	1041	(2,3)	(2,4)	(2,4)	-	-	-	-	-
витрати на страхування майна загальногосподарського призначення	1042	-	-	-	-	-	-	-	-
витрати на страхування загальногосподарського персоналу	1043	-	-	-	-	-	-	-	-
організаційно-технічні послуги	1044	(5,9)	(63,9)	(63,9)	(4,0)		(2,0)	(1,0)	(1,0)
консультаційні та інформаційні послуги	1045	(2,8)	(27,0)	(27,0)	(3,5)	(3,5)			
канцтовари	1046	( )	(3,0)	(3,0)	(5,1)		(5,1)		
послуги з оцінки майна	1047	-	-	-	-	-	-	-	-
витрати на охорону праці загальногосподарського персоналу	1048	-	-	-	-	-	-	-	-
витрати на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів	1049	-	-	-	-	-	-	-	-
витрати на утримання основних фондів, інших необоротних активів загальногосподарського використання, у тому числі:	1050	-	-	-	-	-	-	-	-
інші адміністративні витрати (розшифрувати)	1051	-	-	-	(410,0)	(102,5)	(102,5)	(102,5)	(102,5)
банківські комісії	1051/1	(4,5)	(9,0)	(9,0)	(10,0)	(2,5)	(2,5)	(2,5)	(2,5)
придбання материалів для виготовлення господарським способом необоротних актівів загальногосподарського використання	1051/2	-	-	-	(400,0)	(100,0)	(100,0)	(100,0)	(100,0)
Витрати на збут, у тому числі:	**1060**	-	-	-	-	-	-	-	-
транспортні витрати	1061	-	-	-	-	-	-	-	-
витрати на зберігання та упаковку	1062	-	-	-	-	-	-	-	-
витрати на оплату праці	1063	-	-	-	-	-	-	-	-
відрахування на соціальні заходи	1064	-	-	-	-	-	-	-	-
амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1065	-	-	-	-	-	-	-	-
витрати на рекламу	1066	-	-	-	-	-	-	-	-
інші витрати на збут (предмети.матеріали)	1067	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші операційні доходи, усього, у тому числі:	**1070**	**422,6**	**3 608,2**	**3608,2**	**12618,4**	**3 233,9**	**6 859,8**	**1 246,8**	**1 277,9**
курсові різниці	1071	-	-	-	-	-	-	-	-

нетипові операційні доходи (розшифрувати)	1072	-	-	-	-	-	-	-	-
інші операційні доходи (дотації з місцевого бюджету)	1073	422,6	3 608,2	3 608,2	(12 618,4)	(3 233,9)	(6 859,8)	(1 246,8)	(1 277,9)
Інші операційні витрати, усього, у тому числі:	**1080**	(218,1)	(907,0)	(907,0)	(7 951,0)	(2 067,0)	(5 693,0)	(80,0)	(111,0)
курсові різниці	1081	-	-	-	-	-	-	-	-
нетипові операційні витрати (розшифрувати)	1082	-	-	-	-	-	-	-	-
витрати на благодійну допомогу	1083	-	-	-	-	-	-	-	-
відрахування до резерву сумнівних боргів	1084	-	-	-	-	-	-	-	-
відрахування до недержавних пенсійних фондів	1085	-	-	-	-	-	-	-	-
інші операційні витрати	1086	(218,1)	(907,0)	(907)	(7 951)	(2 067)	(5 693)	(80)	(111)
поховання окремих категорій громадян	1086/1	(192,6)	(445,0)	(445)	(375)	(92)	(92)	(80)	(111)
придбання спец одягу та обладнання	1086/2	-	(250,0)	(250)	(125)	(125)			
придбання паперу (для передачі військовим)	1086/3	-	(100,0)	(100)	-	-	-	-	-
виплати згідно рішення суду	1086/4	-	(104,0)	(104)	-	-	-	-	-
лікарняні за рахунок підприємства	1086/5	(15,3)	(8,0)	(8,0)	-	-	-	-	-
придбання предметів довготривалого використання	1086/6	-	-	-	(125)	(125,0)		-	-
придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентаря	1086/7	-	-	-	(25)	(25,0)		-	-
послуги з вивезення побутових відходів (стихійного звалища)	1086/8	-	-	-	(1 500)		(1 500,0)	-	-
будівельні роботи, капітальні ремонти та послуги під"єднання до вопроводу	1086/9	-	-	-	(5 801)	(1 700,0)	(4 101,0)	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності	**1100**	**11,5**	**78,4**	**78,4**	**58,9**	**20,1**	**28,4**	**5,6**	**4,8**
Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)	**1110**	-	-	-	-	-	-	-	-
Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)	**1120**	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	**1130**	-	-	-	-	-	-	-	-
Фінансові витрати (розшифрувати)	**1140**	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші доходи, усього, у тому числі:	**1150**	-	**84,0**	**84,00**	**96,00**	**24,00**	**24,00**	**24,00**	**24,00**
курсові різниці	1151	-	-	-	-	-	-	-	-
інші доходи (розшифрувати)	1152	-	84,0	84,00	96,00	24,00	24,00	24,00	24,00
Безоплатно отримані та оприбутковані лишки основних засобів та нематеріальні активи	1152/1	-	84,0	84,00	96,00	24,00	24,00	24,00	24,00
Інші витрати, усього, у тому числі:	**1160**	-	**(84,0)**	**(84)**	**(96)**	**(24)**	**(24)**	**(24)**	**(24)**
курсові різниці	1161	-	-	-	-	-	-	-	-
інші витрати в т.ч.	**1162**	-	**(84,0)**	**(84)**	**(96)**	**(24)**	**(24)**	**(24)**	**(24)**

Амортизація безоплатно отриманих та оприбуткованих лишків основних засобів та нематеріальних активів	1162/1		**(84,0)**	**(84)**	(96)	(24)	(24)	(24)	(24)
Фінансовий результат до оподаткування	**1170**	**11,5**	**78,4**	**78,4**	**58,9**	**20,1**	**28,4**	**5,6**	**4,8**
Витрати з податку на прибуток	1180	(2,1)	(14,1)	(14,1)	(10,6)	(3,6)	(5,1)	(1,0)	(0,9)
Дохід з податку на прибуток	1181	-	-	-	-	-	-	-	-
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190	-	-	-	-	-	-	-	-
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191								
Чистий фінансовий результат, у тому числі:	**1200**	**9,4**	**64,3**	**64,3**	**48,3**	**16,5**	**23,3**	**4,6**	**3,9**
прибуток	1201		64,3	64,3	48,3	16,5	23,3	4,6	3,9
збиток	1202	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього доходів	**1210**	**1 804,6**	**5 372,2**	**5 372,2**	**14 314,4**	**3 712,9**	**7 319,8**	**1 670,8**	**1 610,9**
Усього витрат	**1220**	**(1 795,2)**	**(5 307,9)**	**(5 307,9)**	**(14 266,1)**	**(3 696,4)**	**(7 296,5)**	**(1 666,2)**	**(1 607,0)**
Неконтрольована частка	1230								
Розрахунок показника EBITDA									
Фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100	1300	11,5	78,4	78,4	58,9	20,1	28,4	5,6	4,8
плюс амортизація, рядок 1430	1301	66,2	205,9	205,9	154,8	46,2	36,2	36,2	36,2
мінус операційні доходи від курсових різниць, рядок 1071	1302	-	-	-	-	-	-	-	-
плюс операційні витрати від курсових різниць, рядок 1081	1303	-	-	-	-	-	-	-	-
мінус значні нетипові операційні доходи, рядок 1072	1304	-	-	-	-	-	-	-	-
плюс значні нетипові операційні витрати, рядок 1082	1305	-	-	-	-	-	-	-	-
EBITDA	**1310**	**77,7**	**284,3**	**284,3**	**213,7**	**66,30**	**64,60**	**41,80**	**41,00**
Елементи операційних витрат									
Матеріальні витрати, у тому числі:	1400	35,50	130,0	130,0	50,0	15,0	20,0	15,0	0,0
витрати на сировину та основні матеріали	1401	35,5	130,0	130,0	50,0	15,0	20,0	15,0	0,0
витрати на паливо та енергію	1402		15,5	15,5	36,0	6,0	15,0	15,0	0,0
Витрати на оплату праці	1410	985,9	3021,4	3021,4	4350,6	1070,0	1070,0	1105,0	1105,6
Відрахування на соціальні заходи	1420	217,7	656,7	656,7	945,5	232,6	232,6	240,5	239,8
Амортизація	1430	66,2	205,9	205,9	154,8	46,2	36,2	36,2	36,2
Інші операційні витрати	1440	487,8	1264,3	1264,3	8718,6	2323,0	5917,6	253,5	224,5
Усього	**1450**	**1 793,1**	**5 293,8**	**5293,8**	**14255,5**	**3692,8**	**7291,4**	**1665,2**	**1606,1**

Директор Олександр ЛІПАТОВ

ІІ. Розрахунки з бюджетом

Найменування показника	Код рядка	Факт 2022 року	План поточного року 2023	Прогноз на поточний 2023 рік	Плановий 2024 рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розподіл чистого прибутку									
Чистий фінансовий результат	**1200**	9,4	64,3	64,3	48,3	16,5	23,3	4,6	3,9
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	**2000**	325,6	303,7	303,7	367,1	367,1	378,8	402,0	406,6
Коригування, зміна облікової політики (розшифрувати)	2005	-	-	-	-	-	-	-	-
Скоригований залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду, усього, у тому числі:	**2009**	**293,1**	**302,8**	**302,8**	**362,3**	**362,3**	**378,8**	**402,0**	**406,6**
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	**2010**	**(32,5)**	**(0,9)**	**(0,9)**	**(4,8)**	**(4,8)**	**-**	**-**	**-**
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011	(32,5)	(0,9)	(0,9)	(4,8)	(4,8)	( )	( )	( )
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів	2012	-	-	-	-	-	-	-	-
у тому числі на державну частку	2012/1	-	-	-	-	-	-	-	-
Перенесено з додаткового капіталу	2020	-	-	-	-	-	-	-	-
Розвиток виробництва	2030	-	-	-	-	-	-	-	-
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	-	-	-	-	-	-	-	-
Резервний фонд	2040	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші фонди (розшифрувати)	2050	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші цілі (розшифрувати)	2060	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	**2070**	**302,5**	**367,1**	**367,1**	**410,6**	**378,8**	**402,0**	**406,6**	**410,6**
Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	**2110**	**(71,5)**	**(3,2)**	**(3,2)**	**(15,4)**	**(15,4)**	**-**	**-**	**-**
податок на прибуток підприємств	2111	(71,5)	(2,3)	(2,3)	(10,6)	(10,6)	-	-	-
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	-	-	-	-	-	-	-	-

податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	-	-	-	-	-	-	-	-
акцизний податок	2114	-	-	-	-	-	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115		(0,9)	(0,9)	(4,8)	(4,8)			
рентна плата за транспортування	2116	-	-	-	-	-	-	-	-
рентна плата за користування надрами	2117	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на доходи фізичних осіб	2118	-	-	-	-	-	-	-	-
інші податки та збори (розшифрувати)	2119	-	-	-	-	-	-	-	-
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:	**2120**	**(178,9)**	**(543,8)**	**(543,8)**	**(783,1)**	**(192,6)**	**(192,6)**	**(198,9)**	**(199,0)**
податок на доходи фізичних осіб	2121	(178,9)	(543,8)	(543,8)	(783,1)	(192,6)	(192,6)	(198,9)	(199,0)
земельний податок	2122	-	-	-	-	-	-	-	-
орендна плата	2123	-	-	-	-	-	-	-	-
інші податки та збори	2124	-	-	-	-	-	-	-	-
військовий збір	2124/1	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	**2130**	**(266,9)**	**(702,1)**	**(702,1)**	**(1 010,8)**	**(248,7)**	**(248,7)**	**(257,1)**	**(256,4)**
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131	(32,5)	-	-	-	-	-	-	-
митні платежі	2132	-	-	-	-	-	-	-	-
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133	(219,4)	(656,7)	(656,7)	(945,5)	(232,6)	(232,6)	(240,5)	(239,8)
інші податки, збори та платежі (військовий збір)	2134	(15,0)	(45,4)	(45,4)	(65,3)	(16,1)	(16,1)	(16,6)	(16,6)
Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:	**2140**	-	-	-	-	-	-	-	-
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141	-	-	-	-	-	-	-	-
інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього виплат на користь держави	**2200**	**(517,3)**	**(1 249,1)**	**(1 249,1)**	**(1 809,3)**	**(456,7)**	**(441,3)**	**(456,0)**	**(455,4)**

Директор Олександр ЛІПАТОВ

ІІІ. Рух грошових коштів (за прямим методом)

Найменування показника	Код рядка	Факт 2022 року	План поточного року 2023	Прогноз на поточний 2023 рік	Плановий 2024 рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
І. Рух коштів у результаті операційної діяльності									
Надходження грошових коштів від операційної діяльності	**3000**	**1 804,6**	**5 288,2**	**5 288,2**	**14 218,4**	**3 688,9**	**7 295,8**	**1 646,8**	**1 586,9**
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010	1 382,0	1 680,0	1 680,0	1 600,0	455,0	436,0	400,0	309,0
Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020	-	-	-	-	-	-	-	-
податку на додану вартість	3030	-	-	-	-	-	-	-	-
Цільове фінансування, у тому числі:	3040	422,6	3 608,2	3 608,2	12 618,4	3 233,9	6 859,8	1 246,8	1 277,9
бюджетне фінансування	3041	422,6	3 608,2	3 608,2	12 618,4	3 233,9	6 859,8	1 246,8	1 277,9
інші надходження	3042	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження авансів від покупців і замовників	3050	-	-	-	-	-	-	-	-
Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3060	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3061	-	-	-	-	-	-	-	-
позики	3062	-	-	-	-	-	-	-	-
облігації	3063	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші надходження (розшифрувати)	3070	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання грошових коштів від операційної діяльності	**3100**	**(1 886,6)**	**(5 311,1)**	**(5 311,1)**	**(14 116,1)**	**(3 662,0)**	**(7 255,2)**	**(1 629,0)**	**(1 569,9)**
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110	(580,9)	(1 629,8)	(1 629,8)	(8 804,6)	(2 344,0)	(5 952,6)	(283,5)	(224,5)
Розрахунки з оплати праці	3120	(788,4)	(2 432,2)	(2 432,2)	(3 502,2)	(861,4)	(861,4)	(889,5)	(890,0)
Відрахування на соціальні заходи	3130	(219,4)	(656,7)	(656,7)	(945,5)	(232,6)	(232,6)	(240,5)	(239,8)
Повернення коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3140	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3141	-	-	-	-	-	-	-	-
позики	3142	-	-	-	-	-	-	-	-
облігації	3143	-	-	-	-	-	-	-	-
Зобов’язання з податків, зборів та інших обов’язкових платежів, у тому числі:	**3150**	**(297,9)**	**(592,4)**	**(592,4)**	**(863,8)**	**(224,1)**	**(208,7)**	**(215,5)**	**(215,6)**
податок на прибуток підприємств	3151	(71,5)	(2,3)	(2,3)	(10,6)	(10,6)	-	-	-
податок на додану вартість	3152	-	-	-	-	-	-	-	-

акцизний податок	3153	-	-	-	-	-	-	-	-
рентна плата	3154	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на доходи фізичних осіб	3155	(178,9)	(543,8)	(543,8)	(783,1)	(192,6)	(192,6)	(198,9)	(199,0)
інші зобов’язання з податків і зборів, у тому числі	3156	(32,5)	(0,9)	(0,9)	(4,8)	(4,8)	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	3156/1	(32,5)	(0,9)	(0,9)	(4,8)	(4,8)	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	3156/2	-	-	-	-	-	-	-	-
інші платежі (військовий збір)	3157	(15,0)	(45,4)	(45,4)	(65,3)	(16,1)	(16,1)	(16,6)	(16,6)
Повернення коштів до бюджету	3160	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші витрачання (оплата послуг; предмети і матеріали; капітальні вкладення в оновлення основних засобів; оплата праці)	3170	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух коштів від операційної діяльності	**3195**	**(82,0)**	**(22,9)**	**(22,9)**	**102,3**	**26,9**	**40,6**	**17,8**	**17,0**
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності									
Надходження грошових коштів від інвестиційної діяльності	**3200**	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від реалізації фінансових інвестицій, у тому числі:	3210	-	-	-	-	-	-	-	-
надходження від продажу акцій та облігацій	3215	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від реалізації необоротних активів	3220	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від отриманих відсотків	3225	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження дивідендів	3230	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від деривативів	3235	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші надходження (розшифрувати)	3240	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання грошових коштів від інвестиційної діяльності	**3255**	**(116,4)**	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на придбання фінансових інвестицій, у тому числі:	3260	-	-	-	-	-	-	-	-
витрачання на придбання акцій та облігацій	3265	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на придбання необоротних активів, у тому числі:	3270	(116,4)	-	-	-	-	-	-	-
придбання (створення) основних засобів (розшифрувати)	3271	(51,5)	-	-	-	-	-	-	-
капітальне будівництво (розшифрувати)	3272	-	-	-	-	-	-	-	-

придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати)	3273	-	-	-	-	-	-	-	-
інші необоротні активи (розшифрувати)	3274	(64,9)	-	-	-	-	-	-	-
Виплати за деривативами	3280	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші платежі (розшифрувати)	3290	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	**3295**	**(116,4)**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності									
Надходження грошових коштів від фінансової діяльності	**3300**	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від власного капіталу	3305	-	-	-	-	-	-	-	-
Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3310	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3311	-	-	-	-	-	-	-	-
позики	3312	-	-	-	-	-	-	-	-
облігації	3313	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші надходження (розшифрувати)	3320	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання грошових коштів від фінансової діяльності	**3330**	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на викуп власних акцій	3335	-	-	-	-	-	-	-	-
Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3340	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3341	-	-	-	-	-	-	-	-
позики	3342	-	-	-	-	-	-	-	-
облігації	3343	-	-	-	-	-	-	-	-
Сплата дивідендів	3350	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачення на сплату відсотків	3360	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачення на сплату заборгованості з фінансової оренди	3370	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші платежі (розшифрувати)	3380	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	**3395**	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух грошових коштів за звітний період	**3400**	**(198,4)**	**(22,9)**	**(22,9)**	**102,3**	**26,9**	**40,6**	**17,8**	**17,0**
Залишок коштів на початок періоду	3405	402,7	204,3	204,3	**181,4**	181,4	208,3	248,9	266,7
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок коштів на кінець періоду	3415	204,3	181,4	181,4	283,7	208,3	248,9	266,7	283,7

Директор Олександр ЛІПАТОВ

IV. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого 2022року	План поточного 2023 року	Прогноз на поточний 2023 рік	Плановий 2024 рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	**4000**	123,9	496	496	6376	2075	4101	100	100
капітальне будівництво	4010	-	-	-	4001		4001	0	0
придбання (виготовлення) основних засобів	4020	51,5	222	222	525	225	100	100	100
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030	72,4	274	274	150	150	0	0	0
придбання (створення) нематеріальних активів	4040	-	-	-	-	-	-	-	-
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4050	-	-	-	-	-	-	-	-
капітальний ремонт	4060			0	1700	1700			

Директор Олександр ЛІПАТОВ

V. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів

КП «Ритуальна служба» не планує отримувати залучені кошти. Заборгованість відсутня.

Директор Олександр ЛІПАТОВ

VI. Джерела капітальних інвестицій

№ з/п	Найменування об'єкта	Залучення кредитних коштів					Бюджетне фінансування					Власні кошти (від господарської діяльності)					Інші джерела (розшифрувати)					Усього				
		рік	у тому числі за кварталами				2024 рік	у тому числі за кварталами				2024 рік	у тому числі за кварталами				2024 рік	у тому числі за кварталами				2024 рік	у тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	капітальне будівництво	-	-	-	-	-	4 001	-	4 001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**4 001**	-	4 001	-	-
2	придбання (виготовлення) основних засобів (розшифрувати)	-	-	-	-	-	125	125	-	-	-	400	100	100	100	100	-	-	-	-	-	**525**	225	100	100	100
3	придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	-	-	-	-	-	150	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**150**	150	-	-	-
4	придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати про ліцензійне програмне забезпечення)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) (розшифрувати)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	капітальний ремонт	-	-	-	-	-	1 700	1 700	-			-					-	-	-	-	-	**1 700**	1 700			
Усього		-	-	-	-	-	-	**1 975**	**4 001**	-	-	**400**	**100**	**100**	**100**	**100**	-	-	-	-	-	-	**2 075**	**4 101**	**100**	**100**
Відсоток		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Директор Олександр ЛІПАТОВ

VII. Капітальне будівництво (рядок 4010 таблиці IV)

№ з/п	Найменування об'єкта	Рік початку і закінчення будівництва	Загальна кошторисна вартість	Первісна балансова вартість введених потужностей на початок планового року	Незавершене будівництво на початок планового року	Плановий рік					Інформація щодо проектно-кошторисної документації (стан розроблення, затвердження, у разі затвердження зазначити суб'єкт управління, яким затверджено, та відповідний документ)	Документ, яким затверджений титул будови, із зазначенням суб'єкта управління, який його погодив
						освоєння капітальних вкладень	**фінансування капітальних інвестицій (оплата грошовими коштами), усього**	**у тому числі**				
								власні кошти	**кредитні кошти**	**інші джерела (дотація місцевого бюджету)**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
1	Господарчі будівлі на кладовищах в с. Фонтанка) та с. Нова Дофінівка	2 024	2 001				2 001			2 001		
2	Мережі вуличного освітлення на кладовищах с. Фонтанка (вул. Осінн, 40 та вул.Західна, 40/1), с. Нова Дофінівка, с. Олександрівка	2 024	2 000				2 000			2 000		
Усього			4 101	-	-	-	4 101	-	-	4 101		

Директор Олександр ЛІПАТОВ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

ДО ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

КП «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» НА 2024 РІК

Загальні відомості.

Комунальне підприємство «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради є унітарним комунальним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Фонтанської сільської ради від 22.03.2021 року № 208-VIII «Про створення Комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

Засновником підприємства є Фонтанська сільська рада.

Державна реєстрація КП «Ритуальна служба» відбулась 01 червня 2021 року, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадянських формувань 1005381020000017355.

Діяльність підприємства здійснюється на підставі Статуту затвердженого рішенням сесії Фонтанської сільської ради 22.02.2021 року № 208-VIII.

Юридична адреса: вул. Степна, 4, с. Фонтанка, Лиманськиї район, Одеська область.

Види економічної діяльності згідно КВЕД:

96.03 Організування поховань і надання суміжних послуг (основний);
81.30 Надання ландшафтних послуг;
96.09 Надання інших індивідуальних послуг

КП «Ритуальна служба» надає послуги з організування поховань на кладовищах розташованих в селищах Фонтанка, Олександрівка, Нова Дофінівка загальною площею - 18,84 га.

Директором КП «Ритуальна служба» є Олександр Іванович ЛІПАТОВ, призначений на посаду розпорядженням сільської голови Фонтанської сільської ради від 20 жовтня 2023р. № 271/2023-кР-тр.

КП «Ритуальна служба» є платником податків на загальних підставах, не є платником ПДВ. Ведення бухгалтерського обліку відбувається у відповідності з Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку з застосуванням журнально – ордерної системи обліку.

Проект фінансового плану КП «Ритуальна служба» сформовано на основі прогнозних розрахунків, фактичних даних за 2022 рік та очікуваних показників за 2024 рік, з додержанням вимог наказу: Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 02.03.2015 № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки».

Виконання плану 2024 року в значній мірі залежить від фінансування запланованих робіт та своєчасних розрахунків за виконані роботи та надані послуги.

Формування дохідної частини проекту фінансового плану на 2023 рік

Послуги, пов'язані з похованням громадян, КП «Ритуальна служба» надає по тарифам затвердженим рішенням виконавчого комітету Фонтанської сільської ради від 06.12.2023р. №675 « Про затвердження тарифів на послуги, пов'язаних з похованням». Відповідно до тарифів, послуги, пов'язані з похованням громадян, які зареєстровані на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області надаються **безоплатно**, за виключенням оплати додаткових послуг.

Розрахунок планових надходжень від платних послуг на 2024 рік

Фактичні надходження від платних послуг з організування поховань за поточний рік становить 1 367,0 тис .грн в тому числі:

- 1 квартал 2023 року 362,0 тис.грн
- 2 квартал 2023 року 244, 0тис.грн.
- 3 квартал 2023 року 346,0 тис.грн
- жовтень-листопад 2023року 416,0 тис.грн.

Фактичні середньомісячні надходження становлять 1367,0 тис.грн /11 міс. = 124,3 тис. грн.

1. Прогноз надходжень на 2023 рік з розрахунку досягнутого показника середньомісячних надходжень 124,3 тис. грн.* 12 міс. = 1491,6 тис. грн.
2. Плановий відсоток зростання доходу від надання платних послуг населенню від 5% до10% .

Зростання доходу очікується за рахунок збільшення кількості платних послуг (кількість послуг складно прогнозувати, тому що послуги з поховання є дуже специфічними), та за рахунок зміни тарифів на послуги.

Плановий показник доходу від надання населенню платних послуг з організування поховань становить:

1491,6 + 6,7% = 1491,6 + 108,4 = 1 600,0 тис. грн

Формування витратної частини проекту фінансового плану на 2024 рік

1. Структура собівартості послуг:

№ п\п	Стаття витрат	Відсоток	тис. грн
1	Витрати на оплату праці	59,1	929,6
2	Відрахування на соціальні заходи	13,0	204,5
3	Витрати на утримання кладовищ (вивіз сміття, обрізання дерев)	21,9	345,0
4	Амортизація необоротних матеріальних активів	0,6	8,8
5	Інші витрати на утримання кладовищ	5,4	86,0
	Разом	**100,0**	**1 573,9**

2. Структура адміністративних витрат

№ п\п	Стаття витрат	Відсоток	тис. грн
1	Витрати на оплату праці	73,9	3 421,0
2	Відрахування на соціальні заходи	16,0	741,0
3	Амортизація необоротних матеріальних активів	1,0	50,0
4	Інші витрати	9,1	422,6
	Разом	**100,0**	**4 634,6**

Чисельність працівників відповідно до штатного розпису становить 13 осіб в т. ч.

- Директор 1 особа
- Адміністративно-управлінський персонал 8 осіб
- Робітники 4 особи

Витрати на оплату праці розраховані у відповідності до штатного розпису

При визначені посадових окладів застосовувались норми Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2024 року.

Відрахування на соціальні заходи становіть 22% та 8,41% від фонду оплати праці відповідно до Закону України « Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

При нарахуванні амортизації основних засобів застосовуються норми нарахування амортизації передбачені чинним податковим законодавством України.

Для нарахування амортизації основних засобів застосовується прямолінійний метод.

Витрати на утримання кладовищ (вивіз сміття та обрізка дерев) заплановано зі збільшенням фактичних витрат понесених КП «Ритуальна служба» в 2023 році за рахунок збільшення цін на паливо.

Інші витрати на утримання кладовищ – це матеріальні витрати на придбання паливно-мастильних матеріалів для газонокосарок, пилок, придбання засобів боротьби з бур'янами та інші витрати.

На 2024 рік передбачені інші операційні витрати у сумі 7951,0,0 тис. грн у т. ч. на прибирання стихійного звалища на кладовищі в с. Фонтанка по вул. Західна 40/1 для збільшення місць поховань місцевого населення; будівництво господарських будівель на 3 кладовищах (в с. Фонтанка по вул. Осіння, 40 та вул.Західна40/1 та в с. Нова Дофінівка); підєднання до водоппроводу та облаштування точки обліку на кладовище в с. Нова Дофінівка; будівництво мереж вуличного освітлення на 4 кладовища (с. Нова Дофінівка, с. Олександрівка, с. Фонтанка), капітальний ремонт Алей Слави на кладовищах в с. Фонтанка, с. Олександрівка та Нова Дофінівка, придбання техніки для довготривалого використання та забезпечення працівників самою необхідною комп'ютерною технікою.

Витрати на поховання окремих категорій громадян – це витрати на поховання воїнів та безпритульних які здійснюються за рахунок місцевого бюджету Фонтанської сільської ради відповідно до Закону України «Про поховання та похорону справу».

Середня вартість поховання одного безпритульного становить 12,0 тис. грн, середня вартість поховання одного загиблого воїна становить 17,0 тис. грн.

При визначені прогнозованих витрат на 2024 рік на поховання окремих категорій громадян були враховані фактичні витрати 2023 року з урахуванням можливого зростання кількості таких категорій громадян в зв'язку з агресією російської федерації проти України.

Витрати на поховання воїнів 15 осіб по 17,0 тис. грн на суму 255,0 тис. грн
Витрати на поховання безпритульних 12 осіб по 12 тис. грн на суму 120,0 тис. грн

Разом прогноз витрат на поховання окремих категорій громадян на 2024 році визначено на рівні 375,0,0 тис. грн.

У разі збільшення або зменшення фактичних витрат по цієї статті і відповідно збільшення/ зменшення фінансування з місцевого бюджету, до фінансового плану будуть внесені зміни.

Інші доходи та інші витрати заплановані на однакому рівні за рахунок безоплатно переданих – отриманих від Фонтанської сільської ради основних засобів та оприбуткованих лишків згідно проведеної інвентаризації, що згідно бухгалтерського обліку доходи визнаються

пропорційно нарахованій амортизації тим самим зменшуючи додатковий капітал і доходи майбутніх періодів.

Очікувані фінансові результати

Прибуток тис. грн:

Факт 2022 року	План на 2023рік	Прогноз на 2023 рік	План на 2024 року
9,4	64,3	64,3	48,3

Значні відхилення прогнозованого рівня прибутку за 2024 рік та планового прибутку на 2023 рік від фактичного прибутку 2023 року пояснюється тім, що витрати в 2022 році були не значні.

Заробітна плата нараховувалась відповідно до штатного розпису, затвердженому рішення сесії Фонтанської сільської ради, інші витрати, зокрема витрати на прибирання території кладовищ також були незначні.

З отриманого за підсумками 2023 року прибутку було сплачено до бюджету 3,0 тис. грн податку на прибуток, залишок коштів на поточному рахунку на 01.01.2023 року 204,3 тис. грн.

Зменшення планових та прогнозних показників прибутку у 2023 році обумовлено зниженням доходів від платних послуг з організування поховань.

КП «Ритуальна служба» отримує дохід виключно від захоронень громадян, що не були зареєстровані на території Фонтанської ТГ.

КП «Ритуальна служба» не може нікого примушувати здійснювати захоронення на кладовищах Фонтанської ТГ та купляти додаткові послуги.

Дохід від додаткових послуг що надаються мешканцям Фонтанської ТГ не значний.

КП «Ритуальна служба» не може робити прогнози по кількості платних послуг з організування поховань. Слід зазначити, що кількість міст для поховання зменшується і це в подальшому також буде призводити до зменшення доходів.

Дохід, якій отримує КП «Ритуальна служба» з місцевого бюджету Фонтанської сільської ради на виконання окремих програмам, зокрема на програму поховання окремих категорій громадян, не приводить до отримання прибутку, тому що отримані кошти використовує виключно за цільовим призначенням.

Підставою для планування зростання рівня прибутку від господарчої діяльності КП «Ритуальна служба» на 2024 рік:

1. Зміна (збільшення) тарифів на ритуальні послуги.
2. КП «Ритуальна служба» планує посилити співпрацю з ритуальними агенціями з метою збільшення кількісті платних послуг.

Розподіл чистого прибутку

Відповідно до пункту 3 статті 8 Статуту КП «Ритуальна служба» розподіл чистого прибутку відбувається наступним чином:

1. 10% чистого прибутку буде перераховано до бюджету Фонтанської сільської ради (засновника КП «Ритуальна служба»);
2. Залишок чистого прибутку залишиться в розпорядженні підприємства.

Очікуваний обсяг податків, зборів, платежів до бюджетів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

КП «Ритуальна служба є платником податків на загальних підставах, не є платником ПДВ.

В 2024 року планується сплатити до бюджетів наступні податки та збори на загальну суму 1809,3 тис. грн

1. Податок на прибуток за 2023 рік 10,6 тис. грн
2. Податок з доходів фізичних осіб 783,1 тис. грн
3. ЄСВ 945,5 тис. грн
4. Військовий збір 65,3 тис. грн
5. 10% прибутку за 2023 рік 4,8 тис. грн

Інвестиційна діяльність підприємства

В 2024 році КП «Ритуальна служба» не планує проведення інвестиційної діяльності

Кредитна політика підприємства

В 2024 році КП «Ритуальна служба» не планує отримання кредитів.

Станом на початок 2023 року заборгованість по кредитам відсутня

Інформація про рух грошових коштів

В 2023 році КП «Ритуальна служба» планує отримати з місцевого бюджету Фонтанської сільської ради» кошти в суму 12 618,4 тис. грн по програмі фінансової підтримки підприємства.

Станом на початок 2024 року плановий залишок коштів на поточному рахунку КП «Ритуальна служба» визначено на рівні 181,4 тис. грн, плановий залишок на кінець 2024 року визначено на рівні 283,7 тис. грн.

Директор Олександр ЛІПАТОВ

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ
Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
с.Фонтанка

№ 1802- VIII **20 грудня 2023 року**

Про внесення змін до рішення сесії Фонтанської сільської ради № 1089 – VIII від 28.12.2022 року «Про затвердження фінансового плану комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради на 2023 рік

З метою забезпечення роботи комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, здійснення функції контролю за фінансово - господарською діяльністю підприємства, підвищення ефективності роботи, керуючись ст. 26, ч. 1 ст., 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 78 Господарського кодексу України, Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення сесії Фонтанської сільської ради № 1089 – VIII від 28.12.2022 року «Про затвердження фінансового плану комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради на 2023 рік (Додаток 1).
2. Відповідальність за виконання показників фінансового плану на 2023 рік покласти на директора КП «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області Константинову С.В.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу загальної та організаційної роботи	Олександр ЩЕРБИЧ
Заступник сільського голови	Володимир КРИВОШЕЄНКО
Начальник юридичного відділу	Стефан НЕФІДОВ
В.о. начальника управління фінансів	Наталія СИВАК
Завідувач сектору ЖКГ	Ганна КАРАБАДЖАК

Виконавець:

Бухгалтер КП «Надія»	Тетяна МОКРЕНКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до змін в фінансовому плані комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради на 2023 рік

У зв'язку із виділенням коштів на сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання від 28.11.2023 року №1757 на суму 100000,00 грн., вносяться зміни в дохідну частину фінансового плану (Дохід з місцевого бюджету), а також в видаткову частину та перерозподіл коштів у сумі 246300,00 грн

І Формування фінансових результатів
Доходи

У фінансовому плані на 2023 рік заплановано одержання **усього доходів** (рядок 1010) на загальну суму **44876,6 тис. грн.**

- Дохід від надання послуг з вивезення ТПВ та Дохід від платних послуг з водопостачання та водовідведення без змін.

ІІ Видатки

Збільшилися видатки (рядок 2220) на 196,3 тис. грн придбання паливно-мастильних матеріалів, придбання матеріалів для встановлення дошки пам'яті загиблим героям -50,00 тис. грн. та зменшення (рядок 2220) послуги з стерилізації, вакцинації, вилову та перевезення безпритульних тварин зменшилися - 50,0 тис.грн,

Інші статті видатків не змінювалися.

ІІІ Інвестиційна діяльність

Дохід та видатки з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальним видаткам на 3162,023 тис.грн, а саме на:

-капітальний ремонт 283,023 тис.грн (закінчення робіт по Капітальному ремонту підвального приміщення для подальшої експлуатації як «найпростіше укриття (споруда цивільного захисту)», розташованого в будівлі Фонтанської амбулаторії за адресою: Одеська область, Одеський район с. Фонтанка вул. Центральна, 42»)

- капітальний ремонт 1536,300 тис.грн (**«Капітальний ремонт тимчасового пункту обігріву (Пункт незламності), будівля урочистих заходів (адмін будівля) за адресою: Площа Центральна, 3 в с. Олександрівка Одеського району Одеської області»)**

- капітальний ремонт 1000,0 тис.грн (***Утримання в належному стані зовнішніх мереж водовідведення: Капітальний ремонт мережі водовідведення з облаштуванням вузла обліку, за адресою Одеська область, Одеський район, с.Фонтанка Миколаївська дорога/вул. п-ка Гуляєва (в т.ч. виготовлення проектно-кошторисної документації та технічний нагляд)***

-придбання інших необоротних активів 164,0 тис.грн – закупівля контейнерів для сміття

-придбання засобів комерційного обліку та ківша для екскаватора – 223,7 тис.грн.

V Фінансові результати діяльності

Фінансовий результат не змінився та складає -4929,035 тис.грн.

IV Розрахунки з бюджетом

Показники за розрахунками з бюджетом не змінилися.

Висновок щодо фінансового плану

Фінансовий результат від операційної діяльності не змінився та є **збитковим** - складає 4929,035 тис. грн.,

Отримання збитків по підприємству пояснюється зростанням цін, недоотриманням доходів у зв'язку із зменшенням платежеспроможності населення, невідповідністю діючих тарифів економічно обґрунтованим тарифам.

Діючі тарифи встановлені рішенням Виконавчого комітету Фонтанської сільської ради, від 10 листопада 2021р. №267 «Про встановлення тарифів на послуги централізованого водопостачання та централізованого водовідведення на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області» та складають:

- на **централізоване водопостачання** споживачам, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання – **16,44 грн.** за 1 куб.м (з ПДВ), 13,70 грн. за 1 куб.м (без ПДВ);
- на **централізоване водовідведення** споживачам, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водовідведення – **13,6 грн.** за 1 куб.м (з ПДВ), 11,34 грн. за 1 куб.м (без ПДВ).

Тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами були встановлені рішенням Виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області від 07 квітня 2021 року № 37 «Про встановлення тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами»:

- для населення (приватних домогосподарств) 54,35 грн.за м.куб.;
- для населення (багатоповерхівок) 67,00 грн.за м.куб.;
- для бюджетних установ - 54,35 грн.за м.куб.;
- для інших споживачів – 109,09 грн.за м.куб.

На сьогоднішній день встановленні тарифи не покривають витрати по підприємству, так як в порівнянні з 2021 роком суттєво збільшились ціна на ПММ у два рази, інші матеріали та послуги сторонніх організацій, збільшилися ціна на захоронення сміття та транспортні витрати, у зв'язку із закриттям полігону. Збільшилися ціна на придбання води на 20% (з 6,45 грн на 7,77 грн за 1 м3), витрати на оплату праці з нарахуваннями (враховано зміни до Галузевої угоди збільшення прожиткового мінімуму для працездатних осіб та мінімальної заробітної плати). А також у зв'язку із великими втратами води, що спричинені тим, що більша частина водогонів на території Фонтанської ОТГ знаходяться в аварійному стані та потребують капітального ремонту.

Порівняльний аналіз цін на товари і послуги

Назва витрат	**2021 рік**	**2023 рік**
Пальне 1 л.	27,50 грн	49,35 грн
Захоронення сміття 1м3	26,87 грн	68,70 грн
Прожитковий мінімум	2393 грн	2684 грн
Реалізація води Інфоксводоканалом за 1 куб.м	6,45 грн	7,77 грн

Додаток 1

до рішення Фонтанської сільської ради № від

ПОГОДЖЕНО:

Сільський голова

Н.Г.Крупиця

(Посада, П.І.Б. підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор КП "Надія"

С.В.Константинова

(Посада, П.І.Б. підпис)

Одиниця виміру грн.
Середньооблікова кількість штатних працівників 69
Місцезнаходження Одеська область, Лиманський р-н, с.Крижанівка, вул.Ветеранів, 5
Телефон (095)0176368

Прогнозний		
Уточнений		Рішення сесії від 21.03.2023р. № 1167-VIII , від 01.06.2023р. № 1565-VIII, від 11.08.2023 №1559-VIII, від27.10.2023 №1724-VIII
Уточнений	X	Рішення сесії від 28.11.2023р. № 1557-VIII
зробити позначку "X"		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН

Комунальне підприємство "НАДІЯ " Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

(назва підприємства)

на 2023 рік

грн.

Показники	Код рядка	Факт минулого року	Прогноз на наступний рік	Плановий рік, усього	У тому числі за кварталами планового року			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Формування фінансових результатів								
I. Доходи								
Доходи від операційної діяльності	**1000**	**39273430,00**	**0,00**	**44876598,00**	**11639040,00**	**12431000,00**	**11707000,00**	**9099558,00**
Дохід з місцевого бюджету за програмою підтримки	**1010**	**14734027,000**		**22196598,00**	**6874040,00**	**6486000,00**	**4482000,00**	**4354558,00**

Надходження (дохід) за надання послуг, що надаються згідно з основною діяльністю, у т.ч:	**1020**	**20595171,00**	**0,00**	**22250000,00**	**4657500,00**	**5837500,00**	**7117500,00**	**4637500,00**
надходження (дохід) від централізованого водопостачання та водовідведення	1021	17531593,000		18100000,00	3620000,00	4800000,00	6080000,00	3600000,00
надходження (дохід) від надання послуг з вивезення ТПВ	1022	3063578,000		4150000,00	1037500,00	1037500,00	1037500,00	1037500,00
Інші доходи від операційної діяльності	**1030**	**577000,000**		**430000,00**	**107500,00**	**107500,00**	**107500,00**	**107500,00**
Інші доходи	**1040**	**3367232,000**						
благодійні внески, гранти та дарунки	1041							
надходження (доходи) від реалізації майна	1042							
надходження (дохід) майбутніх періодів (ві	1043							
надходження коштів як компенсація орендарем комунальних послуг	1044							
Інші надходження (дохід) від безоплатно отриманих осн.засобів	1045	3367232,000						
Інші надходження (дохід) (отримані % по депозитах)	1046							
II. Видатки								
Оплата праці	2000	14260568,000		19137000,00	5284000,00	4688000,00	4688000,00	4477000,00
Нарахування на оплату праці	2010	3039924,000		4210000,00	1162525,00	1031405,00	1031405,00	984665,00
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2020	2403842,000		3599300,00	1100000,00	1029000,00	300000,00	1170300,00
Оплата послуг (крім комунальних)	2030	12260941,000		15473000,00	3575000,00	3050000,00	6800000,00	2048000,00
Видатки на відрядження	2040							
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2050	78203,000		95000,00	23750,00	23750,00	23750,00	23750,00
Соціальне забезпечення	2060				0,00	0,00	0,00	0,00
Інші поточні видатки	2070	270767,000		350000,00	87500,00	87500,00	87500,00	87500,00

АМОРТИЗАЦІЯ	2080	2928446,000		3200000,00	800000,00	800000,00	800000,00	800000,00
Інші операційні витрати	2090	415065,000		33000,00	33000,00			
Усього чистий доход	**2100**	**35841039,00**	**0,00**	**41168265,00**	**10862790,00**	**11458084,00**	**10520750,00**	**8326641,00**
Усього видатків	**2200**	**35657756,00**	**0,00**	**46097300,00**	**12065775,00**	**10709655,00**	**13730655,00**	**9591215,00**
III. Інвестиційна діяльність								
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:	**3010**	**3 056 267,00**		**3 162 023,00**	**238 023,00**	**584 000,00**	**0,00**	**2 536 300,00**
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	3011	3 056 267,000		**3 162 023,00**	**238 023,00**	**584 000,00**		**2 536 300,00**
дохід з інших джерел по капітальних видатках	2012							
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	**3020**	**3 056 267,00**		**3 162 023,00**	**238 023,00**	**387 700,00**	**0,00**	**2 536 300,00**
капітальне будівництво	3021							
придбання (виготовлення) основних засобів	3022			223 700,00		223 700,00		
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	3023			164 000,00		164 000,00		
придбання (виготовлення) нематеріальних активів	3024							
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	3025							
капітальний ремонт	3026	3 056 267,000		2 774 323,00	238 023,00			2 536 300,00
IV. Фінансова діяльність								
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т.ч.:	**4010**			**0,00**				
кредити	4011			**0,00**				
позики	4012			**0,00**				
депозити	4013			**0,00**				
Інші надходження	4020			**0,00**				

Витрати від фінансової діяльності та зобов'язання, у т.ч.:	**4030**			**0,00**				
кредити	4031			**0,00**				
позики	4032			**0,00**				
депозити	4033			**0,00**				
Інші витрати	4040			**0,00**				
V. Фінансовий результат діяльності								
Фінансовий результат, у тому числі:	**5010**	**183 283,00**	**0,00**	**-4 929 035,00**	**-1 202 985,00**	**944 729,00**	**-3 209 905,00**	**-1 264 574,00**
нерозподілені доходи	5011	**183 283,00**	**0,00**	**-4 929 035,00**	**-1 202 985,00**	**944 729,00**	**-3 209 905,00**	**-1 264 574,00**
резервний фонд	5012							
VI. Розрахунки з бюджетом								
Податки, збори та платежі до бюджету, у т.ч.:	**6010**	**9 335 756,000**		**11 650 048,000**	**2 969 155,000**	**2 918 481,000**	**3 131 815,000**	**2 630 597,000**
податок на додану вартість	6011	3432391,00		3708333,00	776250,00	972916,00	1186250,00	772917,00
військовий збір	6012	220664,00		287055,00	79260,00	70320,00	70320,00	67155,00
плата за землю	6013							
податок на дохід фізичних осіб	6014	2590161,00		3444660,00	951120,00	843840,00	843840,00	805860,00
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	6015	3092540,00		4210000,00	1162525,00	1031405,00	1031405,00	984665,00
інші (розшифрувати)	6016			0,00				
VII. Додаткова інформація								
Штатна чисельність працівників	7010	67		74,5	74,5	74,5	74,5	74,5
					на 01.01	на 01.04	на 01.07	на 01.10
Вартість основних засобів	7011	44 990 800		45 554 800				
Податкова заборгованість	7012							
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	7013							
Дебіторська заборгованість	7016							
Кредиторська заборгованість	7020							

ПОГОДЖЕНО
Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області
(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)
Голова Фонтанської сільської рад Наталія КРУПИЦЯ
М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

ПОГОДЖЕНО
Сектор ЖКХ Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)
Начальник сектору ЖКХ ГаннаКАРАБАДЖАК
М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

ПОГОДЖЕНО
Фінансове управління Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)
В.о.начальника фінансового управління Налія СИВАК
М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

Додаток 1
до Порядку складання, затвердження та контролю виконання
комунальних підприємств Фонтанської сільської ради
Одеського району Одеської області

ЗАТВЕРДЖЕНО

Комунальне підприємство "Надія" Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
(найменування органу, яким затверджено фінансовий план)

Директор Світлана КОНСТАНТИНОВА
М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

		Код		Внесення змін до затвердженого фінансового плану	
Підприємство	**Комунальне підприємство "Надія" Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**	за ЄДРПОУ	**37681065**	основний ФП (дата затвердження)	
Організаційно-правова форма	**Комунальне підприємство**	за КОПФГ	**150**	змінений ФП (дата затвердження)	
Суб'єкт управління		за СПОДУ			
Вид економічної діяльності	**Забір,очищення та постачання води**	за КВЕД	**36.00**	змінений ФП (дата затвердження)	
Галузь					
Одиниця виміру, тис. грн				змінений ФП (дата затвердження)	
Розмір державної частки у статутному капіталі					
Середньооблікова кількість штатних працівників	**77,5**			змінений ФП (дата затвердження)	
Місцезнаходження	**67562, Одеська область, Лиманський район, с.Крижанівка, вул. Ветеранів, 5**				
Телефон	**0950176368**	Стандарти звітності П(с)БОУ			
Прізвище та власне ім'я керівника	**Світлана КОНСТАНТИНОВА**	Стандарти звітності МСФЗ			

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН
на ___2024___ рік
Основні фінансові показники

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Формування фінансових результатів									
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	**17 162**	**18 542**	**18 542**	**25 751**	**5 703**	**6 362**	**6 862**	**6 825**
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	**(24 434)**	**(36 452)**	**(36 452)**	**(39 281)**	**(9 264)**	**(10 159)**	**(10 976)**	**(8 883)**
Валовий прибуток/збиток	**1020**	**(7 272)**	**(17 911)**	**(17 911)**	**(13 530)**	**(3 562)**	**(3 797)**	**(4 114)**	**(2 058)**
EBITDA	**1310**	**3 042**	**(1 729)**	**(1 729)**	**3 195**	**x**	**x**	**x**	**x**
Чистий фінансовий результат	**1200**	**150**	**(4 929)**	**(4 929)**	**195**	**161**	**(132)**	**(83)**	**248**
II. Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів									
податок на прибуток підприємств	2111	415	33	33	0	x	x	x	x
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	1276,2	1700	1700	2000	x	x	x	x
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	-	-	-	-	x	x	x	x
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115	-	-	-	-	x	x	x	x
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131	-	-	-	-	x	x	x	x
Усього виплат на користь держави	**2200**	1691,2	2849	2849	12197,92				
III. Капітальні інвестиції									
Капітальні інвестиції	**4000**	5316,84	2638,35	2665,65	0	0	0	0	0
IV. Коефіцієнтний аналіз									
Рентабельність діяльності (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) х 100, %	5010	0,01	-0,27	-0,27	0,01	0,03	-0,02	-0,01	0,04
Рентабельність активів (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / вартість активів, рядок 6020) х 100, %	5020	0	(0)	(0)	0	x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рентабельність власного капіталу (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / власний капітал, рядок 6080) х 100, %	5030	0	(5)	(5)	0	x	x	x	x
Рентабельність EBITDA (EBITDA, рядок 1310 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) х 100, %	5040	0	-	-	-	x	x	x	x
Коефіцієнт фінансової стійкості (власний капітал, рядок 6080 / (довгострокові зобов'язання, рядок 6030 + поточні зобов'язання, рядок 6040))	5050	0,09	0,02	0,02	0,02	x	x	x	x
Коефіцієнт зносу основних засобів (сума зносу, рядок 6003 / первісна вартість основних засобів, рядок 6002)	5060	0,10	0,14	0,14	0,17	x	x	x	x
V. Звіт про фінансовий стан									
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000	847,6	800	800	750	x	x	x	x
основні засоби	6001	44990,8	45371,85	45371,85	43971,85	x	x	x	x
первісна вартість	6002	50223,5	52871,85	52871,85	52871,85	x	x	x	x
знос	6003	5232,7	7500	7500	8900	x	x	x	x
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010	3207,6	3100	3100	3000	x	x	x	x
дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	6011	7				x	x	x	x
дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6012	1183,2	1000	1000	1200	x	x	x	x
гроші та їх еквіваленти	6013	884,2	263,4	263,4	314	x	x	x	x
Усього активи	**6020**	49046	47500	47500	47700	x	x	x	x
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	6030					x	x	x	x
Поточні зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	6040	45092,3	46600	46600	47000	x	x	x	x
поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	6041	46,9	2980	2980	3200	x	x	x	x
поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6042					x	x	x	x
Усього зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	**6050**					x	x	x	x
державні гранти і субсидії	6060					x	x	x	x
фінансові запозичення	6070					x	x	x	x
Власний капітал	**6080**	3953,7	1012	1012	975	x	x	x	x
VI. Кредитна політика									

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Заборгованість за кредитами на початок періоду	**7000**				-				
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	**7010**	-	-	-	-				
довгострокові зобов'язання	7011				-	x	x	x	x
короткострокові зобов'язання	7012				-	x	x	x	x
інші фінансові зобов'язання	7013				-	x	x	x	x
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	**7030**	-	-	-	-				
довгострокові зобов'язання	7021				**( )**	x	x	x	x
короткострокові зобов'язання	7022				**( )**	x	x	x	x
інші фінансові зобов'язання	7023				**( )**	x	x	x	x
Заборгованість за кредитами на кінець періоду	**7050**				-				
VII. Дані про персонал та витрати на оплату праці									
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами)**, у тому числі:**	**8000**	**67**	**74,5**	**74,5**	**77,5**				
члени наглядової ради	8001	-	-	-	-	x	x	x	x
члени правління	8002	-	-	-	-	x	x	x	x
керівник	8003	1	1	1	1	x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8004	7	7	7	8	x	x	x	x
працівники	8005	59	66,5	66,5	68,5	x	x	x	x
Витрати на оплату праці	**8010**	14 261	19 137	19 137	23 135				
члени наглядової ради	8011	-	-	-	-	x	x	x	x
члени правління	8012	-	-	-	-	x	x	x	x
керівник	8013	360	487	487	625	x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8014	2 320	2 850	2 850	3 558	x	x	x	x
працівники	8015	11580,6	15800	15800	18952	x	x	x	x
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	**8020**	**21 284**	**25 687**	**25 687**	**29 852**	-	-	-	-
член наглядової ради	8021	**#VALUE!**	**#VALUE!**	**#VALUE!**	**#VALUE!**	x	x	x	x
член правління	8022	**#VALUE!**	**#VALUE!**	**#VALUE!**	**#VALUE!**	x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
керівник, усього, у тому числі:	8023	**29 997**	**37 440**	**37 440**	**37 104**	x	x	x	x
посадовий оклад	*8023/1*	11 431	18 720	18 720	36 349	*x*	*x*	*x*	*x*
преміювання	*8023/2*	15 711	9 360	9 360	12 722	*x*	*x*	*x*	*x*
інші виплати, передбачені законодавством	*8023/3*	2 855	9 360	9 360		*x*	*x*	*x*	*x*
адміністративно-управлінський працівник	8024	27 619	33 931	33 931	37 063	x	x	x	x
працівник	8025	16 357	19 799	19 799	23 056	x	x	x	x

Директор КП "Надія" _____ Світлана КОНСТАНТИНОВА

(посада) (підпис) Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

І. Інформація до фінансового плану

1. Перелік підприємств, які включені до консолідованого (зведеного) фінансового плану

Код за ЄДРПОУ	Найменування підприємства	Вид діяльності
1	2	3

2. Інформація про бізнес підприємства (код рядка 1000 фінансового плану)

Найменування видів діяльності за КВЕД	Питома вага в загальному обсязі реалізації, %		Фактичний показник за _____ минулий рік			Плановий показник поточного_____ року			Фактичний показник поточного року за останній звітний період _____			Плановий _____ рік		
	за минулий рік	за плановий рік	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Усього			-			-			-			-		

3. Розшифрування до запланованого рівня доходів/витрат

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів/витрат
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	**1000**	**17 162**	**18 542**	**18542**	**25 751**	**5702,7**	**6361,7**	**6861,7**	**6824,8**	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	**1010**	**(24 434)**	**(36 452)**	**(36 452)**	(39 281)	**(9 264)**	**(10 159)**	**(10 976)**	**(8 883)**	
Витрати на сировину та основні матеріали	1011	(7 733)	(14 377)	(14 377)	(14 889)	(3 166)	(4 060)	(4 878)	(2 785)	
Витрати на паливо	1012	(1 800)	(2 100)	(2 100)	(2 200)	(550)	(550)	(550)	(550)	
Витрати на електроенергію	1013	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Витрати на оплату праці	1014	(9 950)	(13 444)	(13 444)	(15 732)	(3 933)	(3 933)	(3 933)	(3 933)	
Відрахування на соціальні заходи	1015	(2 093)	(2 981)	(2 981)	(3 460)	(865)	(865)	(865)	(865)	
Витрати, що здійснюються для підтримання об’єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	1016	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1017	(2 858)	(3 200)	(3 200)	(3 000)	(750)	(750)	(750)	(750)	
Рентна плата (розшифрувати)	1018	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	

Інші витрати (розшифрувати)	1019	( )	(350)	(350)	-	( )	( )	( )	( )	
Валовий прибуток (збиток)	**1020**	**(7 272)**	**(17 911)**	**(17 911)**	**(13 530)**	**(3 562)**	**(3 797)**	**(4 114)**	**(2 058)**	
Адміністративні витрати, у тому числі:	**1030**	**(3 120)**	**(4 118)**	**(4 118)**	(5 125)	**(1 284)**	**(1 280)**	**(1 280)**	**(1 280)**	
витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів	1031	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на оренду службових автомобілів	1032	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на консалтингові послуги	1033	(16)	(20)	(20)	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на страхові послуги	1034	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на аудиторські послуги	1035	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на службові відрядження	1036	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на зв’язок	1037	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на оплату праці	1038	(2 368)	(3 337)	(3 337)	(4 183)	(1 046)	(1 046)	(1 046)	(1 046)	
відрахування на соціальні заходи	1039	(520)	(734)	(734)	(920)	(230)	(230)	(230)	(230)	
амортизація основних засобів і нематеріальних активів загальногосподарського призначення	**1040**	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на операційну оренду основних засобів та роялті, що мають загальногосподарське призначення	1041	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на страхування майна загальногосподарського призначення	1042	(6)	(7)	(7)	(12)	(6)	(2)	(2)	(2)	
витрати на страхування загальногосподарського персоналу	1043	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
організаційно-технічні послуги	1044	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
консультаційні та інформаційні послуги	1045	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
юридичні послуги	1046	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
послуги з оцінки майна	1047	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на охорону праці загальногосподарського персоналу	1048	(7)	(7)	(7)	(10)	(3)	(3)	(3)	(3)	

витрати на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів	1049	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на утримання основних фондів, інших необоротних активів загальногосподарського використання, у тому числі:	**1050**	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на поліпшення основних фондів	1050/1	(9)	(13)	(13)	-	( )	( )	( )	( )	
інші адміністративні витрати (розшифрувати)	1051	**(194)**	**(280)**	**(280)**	(220)	**(55)**	**(55)**	**(55)**	**(55)**	
предмети, матеріали, обладнання та інвентар	1051/1	(101)	(130)	(130)	(100)	(25)	(25)	(25)	(25)	
оплата послуг (крім комунальних)	1051/2	(94)	(150)	(150)	(120)	(30)	(30)	(30)	(30)	
оплата комунальних послуг	1051/3	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Витрати на збут, у тому числі:	**1060**	**(2 371)**	**(2 856)**	**(2 856)**	**(3 936)**	**(984)**	**(984)**	**(984)**	**(984)**	
транспортні витрати	1061	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на зберігання та упаковку	1062	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на оплату праці	1063	(1 942)	(2 356)	(2 356)	(3 220)	(805)	(805)	(805)	(805)	
відрахування на соціальні заходи	1064	(427)	(495)	(495)	(708)	(177)	(177)	(177)	(177)	
амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1065	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на рекламу	1066	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
інші витрати на збут (предмети.матеріали)	1067	(2)	(5)	(5)	(8)	(2)	(2)	(2)	(2)	
Інші операційні доходи, усього, у тому числі:	**1070**	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1071				-	( )	( )	( )	( )	
нетипові операційні доходи (розшифрувати)	1072				-	( )	( )	( )	( )	
інші операційні доходи (розшифрувати)	1073				-	( )	( )	( )	( )	
Інші операційні витрати, усього, у тому числі:	**1080**	**(415)**	**(33)**	**(33)**	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1081	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	

нетипові операційні витрати (розшифрувати)	1082	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )			
витрати на благодійну допомогу	1083	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )			
відрахування до резерву сумнівних боргів	1084	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )			
відрахування до недержавних пенсійних фондів	1085	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )			
інші операційні витрати (розшифрувати)	1086	(415)	(33)	(33)	-	( )	( )	( )	( )			
Фінансовий результат від операційної діяльності	**1100**	**(13 179)**	**(24 917)**	**(24 917)**	(22 592)	**(5 830)**	**(6 061)**	**(6 379)**	**(4 322)**			
Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)	**1110**				-							
Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)	**1120**	**( )**	**( )**	**( )**	-	**( )**	**( )**	**( )**	**( )**			
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	**1130**				-							
Фінансові витрати (розшифрувати)	**1140**	**( )**	**( )**	**( )**	-	**( )**	**( )**	**( )**	**( )**			
Інші доходи, усього, у тому числі:	**1150**	**18 679**	**22 627**	**22 627**	22 787	**5 991,30**	**5 929,30**	**6 295,80**	**4 570,18**			
курсові різниці	1151				-							
інші доходи (розшифрувати) у т.ч:	1152	18 679	22 627	22 627	22 787	5 991,30	5 929,30	6 295,80	4 570,18			
Субсидій та поточні трансферти підприємствам(установам, організаціям)	1152/1	18 679	22 627	22627	22 787	5991,30	5929,30	6295,80	4570,18			
Інші витрати, усього, у тому числі:	**1160**	**(5 317)**	**(2 638)**	**(2 638)**	-	-	-	-	-			
курсові різниці	1161	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )			
інші витрати в т.ч.:	1162	**(5 317)**	**(2 638)**	**(2 638)**	-	-	-	-	-			
предмети, матеріали, обладнання та інвентар	1162/1	(2 784)	(326)	(326)	-	( )	( )	( )	( )			
витрати на поліпшення основних фондів	1162/2	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )			
оплата комунальних послуг	1162/3	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )			
оплата послуг (крім комунальних)	1162/4	(2 532)	(2 312)	(2 312)	-	( )	( )	( )	( )			

Фінансовий результат до оподаткування	**1170**	**183**	**(4 929)**	**(4 929)**	194,78	**161,45**	**-131,85**	**-82,75**	**247,93**	
Витрати з податку на прибуток	1180	(33)	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Дохід з податку на прибуток	1181	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Чистий фінансовий результат, у тому числі:	**1200**	**150**	**(4 929)**	**(4 929)**	194,78	**161,45**	**-131,85**	**-82,75**	**247,93**	
прибуток	1201	33			6,48	3,78	0,72	0,72	1,26	
збиток	1202	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Усього доходів	1210	**35 841**	**41 168**	**41 168**	48 537	11 694	12 291	13 158	11 395	
Усього витрат	1220	**(35 691)**	**(46 097)**	**(46 097)**	(48 343)	**(11 533)**	**(12 423)**	**(13 240)**	**(11 147)**	
Неконтрольована частка	1230				-					
Розрахунок показника EBITDA										
Фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100	1300	183	(4 929)	(4 929)	195	161	(132)	(83)	248	
плюс амортизація, рядок 1430	1301	2 858	3 200	3 200	3 000	750	750	750	750	
мінус операційні доходи від курсових різниць, рядок 1071	1302	-	-	-	-	-	-	-	-	
плюс операційні витрати від курсових різниць, рядок 1081	1303	-	-	-	-	-	-	-	-	
мінус значні нетипові операційні доходи, рядок 1072	1304	-	-	-	-	-	-	-	-	
плюс значні нетипові операційні витрати, рядок 1082	1305	-	-	-	-	-	-	-	-	
EBITDA	**1310**	**3 042**	**(1 729)**	**(1 729)**	3 195	**911**	**618**	**667**	**998**	
Елементи операційних витрат										
Матеріальні витрати, у тому числі:	1400	15 242	19 517	19 517	17 118	3 726	4 617	5 434	3 341	

витрати на сировину та основні матеріали	1401	13 443	17 417	17 417	14 918	3 176	4 067	4 884	2 791	
витрати на паливо та енергію	1402	1 800	2 100	2 100	2 200	550	550	550	550	
Витрати на оплату праці	1410	14 135	19 137	19 137	23 135	5 784	5 784	5 784	5 784	
Відрахування на соціальні заходи	1420	3 040	4 210	4 210	5 090	1 272	1 272	1 272	1 272	
Амортизація	1430	2 858	3 200	3 200	3 000	750	750	750	750	
Інші операційні витрати	1440	415	33	33	-					
Усього	**1450**	**35 691**	**46 097**	**46 097**	48 343	**11 532**	**12 423**	**13 240**	**11 147**	

Директор

(посада) _____ (підпис) Світлана КОНСТАНТИНОВА
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

II. Розрахунки з бюджетом

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розподіл чистого прибутку									
Чистий фінансовий результат	**1200**	**150,39**	**-4928,85**	**-4928,85**	**194,78**	**161,45**	**-131,85**	**-82,75**	**247,93**
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	**2000**	3 766	3 917	3 917	(1 012)	(1 012)			
Коригування, зміна облікової політики (розшифрувати)	2005	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Скоригований залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду, усього, у тому числі:	**2009**	**3 766**	**3 917**	**3 917**	(1 012)	**(1 012)**	**-**	**-**	**-**
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	**2010**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів	2012	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі на державну частку	2012/1	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Перенесено з додаткового капіталу	2020				-				
Розвиток виробництва	2030	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Резервний фонд	2040	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші фонди (розшифрувати)	2050	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші цілі (розшифрувати)	2060	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	**2070**	**3 917**	**(1 012)**	**(1 012)**	(817)	**(851)**	**(132)**	**(83)**	**248**
Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	**2110**	**1 691**	**1 733**	**1 733**	2 000	**500**	**500**	**500**	**500**
податок на прибуток підприємств	2111	415	33	33	-				
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	1 276	1 700	1 700	2 000	500	500	500	500
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113				-				
акцизний податок	2114				-				
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115				-				
рентна плата за транспортування	2116				-				
рентна плата за користування надрами	2117				-				

податок на доходи фізичних осіб	2118				-				
інші податки та збори (розшифрувати)	2119				-				
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:	**2120**	**2 946**	**4 220**	**4 220**	**5 108**	**1 277**	**1 277**	**1 277**	**1 277**
податок на доходи фізичних осіб	2121	2557,8	3444,7	3444,7	**4 164**	1041,08	1041,08	1041,08	1041,08
земельний податок	2122				-				
орендна плата	2123	175	202	202	**250**	63	63	63	63
інші податки та збори (розшифрувати)	2124	213	287	287	**347**	87	87	87	87
військовий збір	2124/1	213	287	287	**347**	87	87	87	87
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	**2130**	**3 095**	**4 210**	**4 210**	**5 090**	**1 272**	**1 272**	**1 272**	**1 272**
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131				-				
митні платежі	2132				-				
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133	3094,9	4210	4210	**5 090**	1272,4	1272,4	1272,4	1272,4
інші податки, збори та платежі (розшифрувати)	2134				-				
Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:	**2140**		-		-				
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141				-				
інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142				-				
Усього виплат на користь держави	**2200**	**7 732**	**10 163**	**10 163**	**12 198**	**3 049**	**3 049**	**3 049**	**3 049**

Директор

(посада)

(підпис)

Світлана КОНСТАНТИНОВА

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

III. Рух грошових коштів (за прямим методом)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності									
Надходження грошових коштів від операційної діяльності	**3000**	**39125,47**	**48038,60**	**48038,60**	**54287,66**	**12984,54**	**13713,34**	**14679,84**	**12909,94**
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010	**20595,35**	**22250,00**	**22250,00**	**30901,08**	**6843,24**	**7634,04**	**8234,04**	**8189,76**
Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020								
податку на додану вартість	3030								
Цільове фінансування, у тому числі:	3040	17952,30	25358,60	25358,60	22786,58	5991,30	5929,30	6295,80	4570,18
бюджетне фінансування	3041	17790,30	25358,60	25358,60	22786,58	5991,30	5929,30	6295,80	4570,18
інші надходження (розшифрувати) лікарняні	3042	162,00							
Надходження авансів від покупців і замовників	3050								
Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3060								
кредити	3061								
позики	3062								
облігації	3063								
Інші надходження (розшифрувати)	3070	578	430	430	600	150	150	150	150
Витрачання грошових коштів від операційної діяльності	**3100**	**(40 261)**	**(48 659)**	**(48 659)**	(53 971)	**(12 763)**	**(13 685)**	**(14 582)**	**(12 940)**
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110	(20 940)	(20 417)	(20 417)	(23 746)	(5 207)	(6 129)	(7 026)	(5 384)
Розрахунки з оплати праці	3120	(11 547)	(15 405)	(15 405)	(18 624)	(4 656)	(4 656)	(4 656)	(4 656)
Відрахування на соціальні заходи	3130	(3 095)	(4 210)	(4 210)	(5 090)	(1 272)	(1 272)	(1 272)	(1 272)
Повернення коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3140				-				
кредити	3141				-				
позики	3142				-				
облігації	3143				-				
Зобов’язання з податків, зборів та інших обов’язкових платежів, у тому числі:	**3150**	**(4 462)**	**(5 465)**	**(5 465)**	(6 511)	**(1 628)**	**(1 628)**	**(1 628)**	**(1 628)**
податок на прибуток підприємств	3151	(415)	(33)	(33)	-	( )	( )	( )	( )
податок на додану вартість	3152	(1 276)	(1 700)	(1 700)	(2 000)	(500)	(500)	(500)	(500)

акцизний податок	3153	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
рентна плата	3154	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
податок на доходи фізичних осіб	3155	(2 558)	(3 445)	(3 445)	(4 164)	(1 041)	(1 041)	(1 041)	(1 041)
інші зобов'язання з податків і зборів, у тому числі:	3156	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	3156/1	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	3156/2	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
інші платежі (розшифрувати) Військовий збір	3157	(213)	(287)	(287)	(347)	(87)	(87)	(87)	(87)
Повернення коштів до бюджету	3160	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші витрачання (оплата послуг; предмети і матеріали; капітальні вкладення в оновлення основних засобів; оплата праці)	3170	(218)	(3 162)	(3 162)	-	( )	( )	( )	( )
Чистий рух коштів від операційної діяльності	**3195**	**(1 136)**	**(621)**	**(621)**	**317**	**221**	**28**	**98**	**(30)**
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності									
Надходження грошових коштів від інвестиційної діяльності	**3200**	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від реалізації фінансових інвестицій, у тому числі:	3210				-				
надходження від продажу акцій та облігацій	3215				-				
Надходження від реалізації необоротних активів	3220				-				
Надходження від отриманих відсотків	3225				-				
Надходження дивідендів	3230				-				
Надходження від деривативів	3235				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3240				-				
Витрачання грошових коштів від інвестиційної діяльності	**3255**	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на придбання фінансових інвестицій, у тому числі:	3260	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
витрачання на придбання акцій та облігацій	3265	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Витрачання на придбання необоротних активів, у тому числі:	3270	-	-	-	-	-	-	-	-
придбання (створення) основних засобів (розшифрувати)	3271	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
капітальне будівництво (розшифрувати)	3272	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати)	3273	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )

інші необоротні активи (розшифрувати)	3274	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Виплати за деривативами	3280	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші платежі (розшифрувати)	3290	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	**3295**	-	-	-	-	-	-	-	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності									
Надходження грошових коштів від фінансової діяльності	**3300**	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від власного капіталу	3305				-				
Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3310	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3311				-				
позики	3312				-				
облігації	3313				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3320				-				
Витрачання грошових коштів від фінансової діяльності	**3330**	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на викуп власних акцій	3335	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3340	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3341	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
позики	3342	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
облігації	3343	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Сплата дивідендів	3350	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Витрачення на сплату відсотків	3360	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Витрачення на сплату заборгованості з фінансової оренди	3370	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші платежі (розшифрувати)	3380	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	**3395**	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух грошових коштів за звітний період	**3400**	**(1 136)**	**(621)**	**(621)**	317	**221**	**28**	**98**	**(30)**
Залишок коштів на початок періоду	3405	2020	884,1	884,1	263				
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				-				
Залишок коштів на кінець періоду	3415	884,1	263,4	263,4	317	221	28	98	(30)

Директор Світлана КОНСТАНТИНОВА

(посада) (підпис) Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

IV. Капітальні інвестиції

тис. грн (без ПДВ)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	**4000**	5316,84	2638,35	2665,65					
капітальне будівництво	4010							-	
придбання (виготовлення) основних засобів	4020	2784,49	189,75	189,75					
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030		136,7	164					
придбання (створення) нематеріальних активів	4040								
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4050								
капітальний ремонт	4060	2532,35	2311,9	2311,9					

Директор КП "Надія" _____ Світлана КОНСТАНТИНОВА

(посада) (підпис) Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

V. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів

Зобов'язання	Заборгованість за кредитами на початок _____ року			План із залучення коштів	План з повернення коштів					Заборгованість за кредитами на кінець _____ року		
	Усього	у тому числі:			сума основного боргу	відсотки, нараховані протягом року	відсотки сплачені	курсові різниці (сума основного боргу) (+/-)	курсові різниці (відсотки) (+/-)	Усього	у тому числі:	
		сума основного боргу	відсотки нараховані								сума основного боргу	відсотки нараховані
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Довгострокові зобов'язання, усього, у тому числі:	-				**( )**		**( )**			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
Короткострокові зобов'язання, усього, у тому числі:	-				**( )**		**( )**			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
Інші фінансові зобов'язання, усього, у тому числі:	-				**( )**		**( )**			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
Усього	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Директор КП "Надія" _____ Світлана КОНСТАНТИНОВА

(посада) (підпис) Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

VI. Джерела капітальних інвестицій

тис. грн (без ПДВ)

№ з/п	Найменування об’єкта	Залучення кредитних коштів					Бюджетне фінансування					Власні кошти (розшифрувати)					Інші джерела (розшифрувати)					Усього				
		рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	капітальне будівництво	-					-					-					-					-	-	-	-	-
2	придбання (виготовлення) основних засобів (розшифрувати)	-					-					-					-					-	-	-	-	-
3	придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	-					-					-					-					-	-	-	-	-
4	придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати про ліцензійне програмне забезпечення)	-					-					-					-					-	-	-	-	-
5	модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) (розшифрувати)	-					-					-					-					-	-	-	-	-
6	капітальний ремонт	-					-					-					-					-	-	-		-
Усього		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відсоток		-										-					-					-				

VII. Капітальне будівництво (рядок 4010 таблиці IV)

тис. грн (без ПДВ)

№ з/п	Найменування об’єкта	Рік початку і закінчення будівництва	Загальна кошторисна вартість	Первісна балансова вартість введених потужностей на початок планового року	Незавершене будівництво на початок планового року	Плановий рік					Інформація щодо проектно-кошторисної документації (стан розроблення, затвердження, у разі затвердження зазначити суб'єкт управління, яким затверджено, та відповідний документ)	Документ, яким затверджений титул будови, із зазначенням суб'єкта управління, який його погодив
						освоєння капітальних вкладень	фінансування капітальних інвестицій (оплата грошовими коштами), усього	у тому числі				
								власні кошти	кредитні кошти	інші джерела (зазначити джерело)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
Усього			-	-	-	-	-	-	-	-		

Директор _____ Світлана КОНСТАНТИНОВА

(посада) (підпис) Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність"
(пункт 4 розділу I)

Фінансова звітність малого підприємства

		Коди		
Підприємство	Дата(рік,місяць,число)	2023	10	01
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАДІЯ" ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ	за ЄДРПОУ	37681065		
Територія ОДЕСЬКА	за КАТОТТГ 1	UA5110035003003743 4		
Організаційно-правова форма господарювання інші види діяльності	за КОПФГ	5122783201		
Вид економічної діяльності Інші види діяльності із прибирання	за КВЕД	81.29		
Середня кількість працівників, осіб -				
Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком				
Адреса, телефон вулиця ВЕТЕРАНІВ, буд. 5, с. КРИЖАНІВКА, ЛИМАНСЬКИЙ РАЙОН, ОДЕСЬКА обл., 67562, Україна 0688252331				

1.Баланс на 30 вересня 2023 р.

Форма № 1-м Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	-	-
Первісна вартість	1001	-	-
Накопичена амортизація	1002	(-)	(-)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби :	1010	44 990,8	43 790,7
первісна вартість	1011	50 223,5	50 765,1
знос	1012	(5 232,7)	(6 974,4)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	847,6	792,3
Усього за розділом I	**1095**	45 838,4	44 583,0
II. Оборотні активи			
Запаси :	1100	1 133,2	1 270,0
у тому числі готова продукція	1103	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	7,0	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	1 183,2	1 092,7
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	884,2	769,4
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Інші оборотні активи	1190	-	-
Усього за розділом II	**1195**	3 207,6	3 132,1
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	**1200**	-	-
Баланс	**1300**	49 046,0	47 715,1

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	4,0	4,0
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	3 949,7	1 432,2
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	**1495**	3 953,7	1 436,2
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	-	-
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	46,9	2 914,2
розрахунками з бюджетом	1620	-	-
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	4,6	-
розрахунками з оплати праці	1630	-	5,6
Доходи майбутніх періодів	1665	9 404,9	8 683,8
Інші поточні зобов'язання	1690	35 635,9	34 675,3
Усього за розділом III	**1695**	45 092,3	46 278,9
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	**1700**	-	-
Баланс	**1900**	49 046,0	47 715,1

2. Звіт про фінансові результати
за 9 Місяців 2023 р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	14 329,3	13 016,5
Інші операційні доходи	2120	-	-
Інші доходи	2240	14 153,7	11 784,9
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	28 483,0	24 801,4
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(14 915,5)	(8 969,6)
Інші операційні витрати	2180	(4 580,4)	(-)
Інші витрати	2270	(11 504,6)	(15 135,0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	**2285**	(31 000,5)	(24 104,6)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	(2 517,5)	696,8
Податок на прибуток	2300	(-)	(-)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	**2350**	(2 517,5)	696,8

Керівник _____ КОНСТАНТИНОВА СВІТЛАНА ВАСИЛІВНА
(підпис) (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер _____ Тертишна Олена Іванівна
(підпис) (ініціали, прізвище)

[1] Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

Наша фирма

Оборотно-сальдова відомість по рахунку: 10
Місця зберігання
за 9 Місяців 2023 р.

Субконто	Сальдо на початок періоду		Обороти за період		Сальдо на кінець періоду	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Toyo M608(ведущ)245/70P19	3,360.00			3,360.00		
Авто ВАЗ 2107	0.01				0.01	
Автомобиль ВАЗ 94-30	0.01				0.01	
Автомобіль ВАЗ ВН 7679АТ	0.01				0.01	
Автопричеп ВЕРДА 202,331	9,875.15			5,924.97	3,950.18	
Акація	7,080.00			540.00	6,540.00	
Багаторічні насадження	69,876.55			7,398.63	62,477.92	
Багаторічні насадження	0.01				0.01	
Балясина асиметрия со ста	42,308.92			2,106.18	40,202.74	
Балясина бетонная	281,197.46			16,945.11	264,252.35	
Барбарис	181.36			18.72	162.64	
Баскетбольн площадка	836,648.96			48,268.17	788,380.79	
Беседка	0.01				0.01	
Бетонозмишувач БРС	2,907.50			953.50	1,954.00	
Бигборд	2,668.96			1,941.12	727.84	
Бойлер ДЕВОН 15	387.80			150.03	237.77	
Бордюр деревяний Plsnto	0.01				0.01	
Бочка 2500л	1,844.60			691.65	1,152.95	
Вантаж автом ФОРД 363	204,286.60			91,928.61	112,357.99	
Вейгела квітуча Pink	0.01				0.01	
Верба Матсуди 3,5м	3,366.00			445.50	2,920.50	
Видвал ВУМ 2,5 (трактору)	11,199.88			4,666.70	6,533.18	
Вуличні знаки	0.01				0.01	
Газовий котел	0.01				0.01	
Газовий лічильник	0.01				0.01	
Газонокасилка бензиновая	2,617.50			1,090.70	1,526.80	
Генератор 5,5 кВт бензин	1.00				1.00	
Гибискус сирийский 1,7м	7,574.53			6,652.51	922.02	
Двигун Садко 200ПРО	209.65			209.65		
Двухдверная кабина санузл	1.00				1.00	
Дзеркало дорожне 600мм	2,079.00				2,079.00	
Екскаватор навант ELEX-81	748,805.00			169,085.00	579,720.00	
Електрич двігун 4А 18,5/3	3,823.31			573.57	3,249.74	
Електролічильник	0.01				0.01	
Емкость пластмасовая 10 т	2,000.18			2,000.17	0.01	
Земельні ділянки	3,675,323.92				3,675,323.92	
Земснаряд HONDA GX 390	86,666.85			11,999.97	74,666.88	
Зупин комп Вапнярка ЖКУсв	0.01				0.01	
Зупин комп Дофінівк ЖКУсв	0.01				0.01	
Зчеплення в зб(масор маш)	5,368.62			-1,491.25	6,859.87	
Капітальний ремонт(бомбос	2,532,350.04		221,575.92		2,753,925.96	
Каруселі	0.01				0.01	
Каталізатор	0.01				0.01	
Катальпа	28,825.00			12,712.50	16,112.50	
Катальпа 3,5м Catalpa	32,340.00			10,395.00	21,945.00	
Качеля детская двухместна	1.00				1.00	
Ківш 0,3 м.куб.			16,666.67	462.96	16,203.71	
Клен	1,170.16			89.28	1,080.88	
Клен пальмолистный 1,5м	4,320.50			563.58	3,756.92	
Колодязь +засувка ДУ100			12,600.00	420.00	12,180.00	
Колодязь +засувка Приморс			46,940.00	1,043.08	45,896.92	
Колодязь с.Ліски з джер	120,000.00			6,000.03	113,999.97	
Колодязь с.Олександрів КНС	18,775.11			944.01	17,831.10	
Колодязь с.Фонтанк з джер	50,000.00			2,500.02	47,499.98	
Компресор повітрян 100л			11,271.00	313.08	10,957.92	

КП Надія	29,725,226.65			7,503.87	29,717,722.78	
Крісло	0.01				0.01	
Крісло	0.01				0.01	
Крісло Валенсія чорне	0.01				0.01	
Крісло офіс Дублін чорн	0.01				0.01	
Лавка	0.01				0.01	
Лавка Дірект	0.01				0.01	
Лавки	0.01				0.01	
Лавки підлікотні	0.01				0.01	
Липа	2,754.99			87.03	2,667.96	
Липа Європейс висота-3,5м	0.01				0.01	
Ліхтар садов"Делюкс"	0.01				0.01	
Ліхтарі вуличні	0.01				0.01	
Лічильник (засув, фітинг)	36,630.00			6,783.30	29,846.70	
Магнолия вічнозелена	6,525.00			675.00	5,850.00	
МАФ (павильон 3,15*12,5)	121,736.34			9,999.90	111,736.44	
Машина д/л чистки труб	34,999.24		4,419.36	8,627.80	30,790.80	
Машина для посыпания песк	7,800.00			3,250.00	4,550.00	
Меморіал			95,664.54	2,657.35	93,007.19	
Мережі водопр в.Южнав.Зел	0.01				0.01	
Мискантус гигантский	2,722.13			628.11	2,094.02	
Можжевельник	17,668.27			1,285.56	16,382.71	
Можжевельник козацький	11,893.86			1,256.22	10,637.64	
Можжевельник Стриста	186.88			29.97	156.91	
Мотокаса Олео Мак Sparta	0.01				0.01	
Мотокоса бензин FRS 4125	0.01				0.01	
Насос 2 СМ 80-50-200/2	8,419.18			1,067.22	7,351.96	
Насос 2 СМ 80-50-200/2/	9,960.72			1,067.22	8,893.50	
Насосна станція (обладнан	155,019.62				155,019.62	
Насосний агрегат 4СА80/40	64,720.64			6,695.28	58,025.36	
Обладнення дитячого майда	121,249.45			12,400.47	108,848.98	
Обладнення дитячої площад	330.01			90.00	240.01	
Обладнення спортмайданчик	36,133.21			10,838.07	25,295.14	
Огорожа (майдан сміт бак	39,088.29			7,485.03	31,603.26	
Огорожа (оренд землі)			31,000.00		31,000.00	
Огорожа (садок)	159,078.00			8,892.00	150,186.00	
Паловния	5,785.00			585.00	5,200.00	
Пам'ятник гранітний з гра			49,850.00	49,850.00		
Паркан д/дит майданчиків	97,712.90			4,940.55	92,772.35	
Перило бетонное в сборе	39,983.18			2,383.02	37,600.16	
Перило прямое 190/1300	10,932.12			555.84	10,376.28	
Пироканта	3,132.61			745.47	2,387.14	
Підставка гранітна			16,500.00	16,500.00		
ПК +манитор	4,000.23			1,499.94	2,500.29	
Плита надгробна			9,300.00	9,300.00		
Плитка гранітна			5,700.00	5,700.00		
Принтер HP LJ PROMER	4,166.90			1,499.94	2,666.96	
Принтер EPSON exceed	1.00				1.00	
Роза в асортименте	3,402.00			756.00	2,646.00	
Саджанці мигдалю	0.01				0.01	
Садженці вереска білого	0.01				0.01	
Садженці кизильника КОРА	0.01				0.01	
Садженці курильск чаю	0.01				0.01	
Садженці ругози	0.01				0.01	
Садженці спіреї	0.01				0.01	
Садженці аванди	0.01				0.01	
Садженці глицинії	0.01				0.01	
Садженці туї	0.01				0.01	
Світ ЖКУ 0170 Дофінівка	0.01				0.01	
Світ РКУ 70с Вапнярка	0.01				0.01	
Світ РКУ 70с Дофіновка	0.01				0.01	
Світ.консул ЛЕД 100в	0.01				0.01	
Світ.консул ЛЕД 50в	0.01				0.01	
Світ.консул ЛЕД 50 Дофіно	0.01				0.01	

Світилник ЛЕД 100в Вапняр	0.01				0.01	
Світилник ЛЕД 30 ВС Вапня	0.01				0.01	
Світилник ЛЕД 30в Н.Дофін	0.01				0.01	
Світилник ЛЕД 50в Н.Дофін	0.01				0.01	
Світильник ЖКУ 70 Вапнярк	0.01				0.01	
Світильник ЖКУ 70 Н.Дофін	0.01				0.01	
Сейф	299.85			90.00	209.85	
Сміттєвоз АТ 3011	1,544,609.25		20,070.83	327,535.74	1,237,144.34	
Сміттєвоз АТ 3041	3,050,775.00			547,575.00	2,503,200.00	
Снігоочесник McCulloch	15,749.57			2,249.91	13,499.66	
Сосна	5,130.00			162.00	4,968.00	
Сосна горная Мидо	945.00			157.50	787.50	
Сосна крымская	2,540.46			399.42	2,141.04	
Сосна крымская 1,5	13,194.89			1,365.03	11,829.86	
Сосна крымская 4м	10,149.89			1,050.03	9,099.86	
Спортивне обладнення	105,839.57			14,883.66	90,955.91	
Стадион (проект коштор)	1,101,710.91			54,361.44	1,047,349.47	
Стіл письмовий	0.01				0.01	
Стіл садовий	0.01				0.01	
Столб балюстрады в сборе	14,984.05			761.85	14,222.20	
Сумах	1,738.70			54.90	1,683.80	
Сцена	0.01				0.01	
Сцена реконструкция	100,000.00				100,000.00	
Телевизор "Самсунг"	0.01				0.01	
Трактор Баларусь 82,1	336,321.37			70,392.87	265,928.50	
Туи	0.01				0.01	
Тумба балюстрады бетонная	41,761.00			2,691.00	39,070.00	
Туя d 50см Globosa	868.56			868.56		
Туя западная	6,174.99			195.03	5,979.96	
Туя западная 1,82м occide	40,119.33			15,044.67	25,074.66	
Тюльпанове дерево	9,243.75			956.25	8,287.50	
Урна	0.01				0.01	
Холодильник "Веко"	0.01				0.01	
Щіпоріз МК-100БД	46,230.00			6,030.00	40,200.00	
Юкка нитчатая	8,078.40			1,069.20	7,009.20	
Яливец 1,2м blue arrow	4,900.52			519.75	4,380.77	
Яливец 1,8м Blue Arrow	8,415.00			1,113.75	7,301.25	
Яливец Принц Уельский d30	12,667.72			1,965.60	10,702.12	
Ялинка	0.01				0.01	
Ялівець вергінський	3,800.01			119.97	3,680.04	
Разом розгорнуте	**46,016,948.90**				**44,910,356.18**	
Разом	**46,016,948.90**		**541,558.32**	**1,648,151.04**	**44,910,356.18**	

Головний бухгалтер Тертишна О. І. _____ 13 Грудня 2023 р.

(підпис)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до фінансового плану КП «Надія» Фонтанської сільської ради
на 2024 рік

Комунальне підприємство «Надія» Фонтанської сільської ради здійснює свою діяльність на підставі Статуту, затвердженого рішенням Фонтанської сільської ради від 25.12.2020 № 61-VIII.

Фінансовий план сформовано на основі прогнозних розрахунків, фактичних даних за 2022 рік, потенційної можливості щодо укладання договорів з абонентами (штатний розпис, діючі тарифи надання послуг, матеріали, енергоносії, рівень інфляції, тощо).

Оподаткування прибутку КП «Надія» за ставкою **18%**. Довідка про взяття на облік платника податку видана Лиманською Державною податковою інспекцією Головного управлінням ДПС в Одеській області 26.04.2011 № 43142370.

Ставка податку на додану вартість становить **20%.** Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість №2115174500047 від 11.06.2021 року видано Доброславською Державною податковою інспекцією Головного управлінням ДПС в Одеській області .

Підприємство надає наступні послуги:

централізоване водопостачання та водовідведення населенню, бюджетним установам та іншим споживачам Фонтанської ОТГ на підставі укладених договорів в кількості 8165 абонентів;

збирання та вивезення ТПВ населенню бюджетним установам та іншим споживачам Фонтанської ОТГ, на підставі укладених договорів в кількості 6023 абонентів;

послуги з благоустрою Фонтанської ОТГ;

Тариф на послуги:

- централізоване водопостачання та водовідведення населенню, бюджетним установам та іншим споживачам затверджені рішенням Виконавчого комітета Фонтанської сільської ради від 10.11.2021 року № 267 «Про встановлення тарифів на послуги централізованого водопостачання та водовідведення на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області»;
- послуги з поводженням з побутовими відходами населення, бюджетним установам та іншим споживачам затверджені рішенням Виконавчого комітета Фонтанської сільської ради від 07.04.2021 року № 37 «Про встановлення тарифів на послуги з поводженням з побутовими відходами на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області»;

Визначення чинників, що вплинули на планування основних фінансових показників
Планування доходів

У проєкті фінансового плану на 2024 рік заплановано одержання **усього доходів** (рядок 1210) на загальну суму **54287,66 тис. грн.**, що становить –113**,0 %** до затвердженого плану на 2023 рік, збільшення становить **– 6249,06 тис. грн.**

Дохід з місцевого бюджету що становить –22786,58 тис.грн – на 0,7 % більше ніж 2023 році. Збільшення відбулося за рахунок планування поточних ремонтів зовнішніх мереж водопостачання на суму 139,0 тис.грн.

В тому числі, в 2024 році планується отримати дохід: від реалізації/ послуг (рядок 1000) на суму **25751,0 тис. грн**., що становить – **138,9 %** до затвердженого плану на 2023 рік, тобто збільшення становить **– 7209,0 тис. грн.** А саме:

- з водопостачання – 17037,6 тис. грн
- з водовідведення – 1088,0 тис.грн
- з вивозу ТПВ – 7625,4 тис.грн

Збільшення планового показника чистого доходу пов'язане з планового розрахунку об'ємів надання вищезазначених послуг та збільшенням тарифів на послуги до економічно обґрунтованих, а саме: з водопостачання 1м3-21,98 грн, з водовідведення 1м3- 21.76 грн, з вивозу твердих побутових відходів за 1 м3- 151,07 грн.

Але враховуючи економічну ситуацію в країні, яка склалася в наслідок збройної агресії Російської федерації значно зменшалась платоспроможність населення. А також збільшились витрати на паливо-мастильні матеріали, запчастини, матеріали для ремонту та інш.,

Господарська діяльність підприємства напряму залежить від реального стану економіки України в цілому та окремих її галузей, оскільки надання послуг підприємством залежить від фінансової спроможності споживачів цих послуг.

Для збільшення доходів від надання послуг планується від збільшення тарифів до економічно обґрунтованих показників.

Планування видатків

У проекті фінансового плану на 2024 рік заплановано видатків (рядок 1220) на загальну суму **48343,0 тис. грн.**, на 4,87 % більше в порівнянні з минулим роком.

Структура витрат 2022 – 2024 рр.

тис.грн

Структура витрат	Витрати за роками					
	2022	2023		2024		Відхилення
	факт	план	очік.	проєкт плану	проєкт плану до факту 2022, %	проєкт плану до плану 2023, %
1	*3*	*4*	*6*	*7*	*8*	*9*
Всього витрат	**35691**	**46097**	**46097**	**48342**	**135,45**	**104,87**
Собівартість реалізованої продукції	24434	36452	36452	39281	**160,76**	**107,76**
Адміністративні витрати	3120	4118	4118	5125	**164,3**	**124,4**
Витрати на збут	2371	2856	2856	3936	**166**	**137,8**
Інші операційні витрати	415	33	33		**8**	**x**
Інші витрати	5317	2638	2638		**49,6**	**x**
Податок на прибуток від звичайної діяльності	33	0	0	6,7	**0**	**7**

Показник «Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)» (рядок 1010) у проєкті плану на 2024 рік в порівнянні з планом 2023 року зменшено на 4642,0 тис. грн**.** (10,1%).

Собівартість реалізованої продукції найбільш питома стаття витрат яка займає 78,1% від усіх витрат.

Заплановані видатки з отриманих доходів за надання платних послуг з водопостачання, водовідведення та вивезення ТПВ:

1. Видатки на придбання води на підставі договору з Інфоксводоканалом - 9267,14 тис.грн.
2. Матеріальні витрати та послуги сторонніх організацій (придбання матерів для ремонту мереж водопостачання та водовідведення, технічне обслуговування та запасні частини для автотранспорту, послуги з захоронення відходів на ліцензованому полігоні, та інш.) -2752,6 тис.грн
3. Паливно-мастильні матеріали -1871,77 тис.грн.
4. Витрати на оплату праці - 10 311,3 тис.грн та нарахування на заробітну плату 2268,5 тис.грн. (36 штатних одиниць із загальної кількості штатного розпису, які фінансуються за рахунок надання платних послуг).

Питома вага витрат на оплату праці у структурі витрат становить 48%. Середня кількість працівників фінансового плану на 2024 рік становить **77** особи.

Заплановані витрати на сировину та матеріали -14900 тис.грн, витрати на паливо - 2200,00 тис. грн

Амортизаційні відрахування складають 3000,00тис.грн.

При нарахуванні амортизації основних засобів застосовуються норми нарахування амортизації передбачені чинним податковим законодавством України.

Для нарахування амортизації основних засобів застосовується прямолінійний метод, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта основних засобів.

Амортизація нематеріальних активів здійснюється прямолінійним методом, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на очікуваний період часу використання нематеріального активу.

Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснюється протягом строку їх корисного використання, який встановлюється комісійно при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс).

Висновок щодо проекту фінансового плану

Наданий на затвердження фінансовий план КП «Надія» на 2024 рік підготовлений з врахуванням економічних чинників та фінансово - економічної ситуації, що склалася в Україні.

Фінансовий результат від операційної діяльності є без**збитковим** та складає 194,70 тис. грн. Прибуток по підприємству складає 6,48 тис.грн, це пояснюється зростанням цін, недоотриманням доходів у зв'язку із зменшенням платежеспроможності населення. У разі не підняття тарифів на послуги, які надає підприємство до економічно обґрунтованих, підприємство буде збитковим.

Діючі тарифи встановлені рішенням Виконавчого комітету Фонтанської сільської ради, від 10 листопада 2021р. №267 «Про встановлення тарифів на послуги централізованого водопостачання та централізованого водовідведення на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області» та складають:

- на **централізоване водопостачання** споживачам, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання – **16,44 грн.** за 1 куб.м (з ПДВ), 13,70 грн. за 1 куб.м (без ПДВ);
- на **централізоване водовідведення** споживачам, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водовідведення – **13,6 грн.** за 1 куб.м (з ПДВ), 11,34 грн. за 1 куб.м (без ПДВ).

Тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами були встановлені рішенням Виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області від 07 квітня 2021 року № 37 «Про встановлення тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами»:

- для населення (приватних домогосподарств) 54,35 грн.за м.куб.;
- для населення (багатоповерхівок) 67,00 грн.за м.куб.;
- для бюджетних установ - 54,35 грн.за м.куб.;
- для інших споживачів – 109,09 грн.за м.куб.

На сьогоднішній день встановленні тарифи не покривають витрати по підприємству, так як в порівнянні з 2021 роком суттєво збільшились ціна на ПММ у два рази, інші матеріали та послуги сторонніх організацій, збільшилися ціна на захоронення сміття та транспортні витрати, у зв'язку із закриттям полігону. Збільшилися ціна на придбання води на 20% (з 6,45 грн на 7,77 грн за 1 м3), витрати на оплату праці з нарахуваннями (враховано зміни до Галузевої угоди збільшення прожиткового мінімуму для працездатних осіб та мінімальної заробітної плати). А також у зв'язку із великими втратами води, що спричинені тим, що більша частина водогонів на території Фонтанської ОТГ знаходяться в аварійному стані та потребують капітального ремонту.

Порівняльний аналіз цін на товари і послуги

Назва витрат	**2021 рік**	**2023 рік**
Пальне 1 л.	27,50 грн	49,35 грн
Захоронення сміття 1м3	26,87 грн	68,70 грн
Прожитковий мінімум	2393 грн	2684 грн
Реалізація води Інфоксводоканалом за 1 куб.м	6,45 грн	7,77 грн

<u>Питання , які потребують вирішення у 2024 році:</u>

- Підняття тарифів до економічно обґрунтованих, що приведе до зменшення навантаження на бюджет
- Придбання спеціалізованої техніки для аварійно-ремонтних робіт з водопостачання та водовідведення (IVECO Daily)– 2550000 грн;
- Будівництво ангару для зберігання та ремонту автотранспорту – 3000000 грн;
- Придбання вантажних трициклів «Геркулес» для с. Фонтанка та с. Дофінівка – 400000 грн (2 шт.).

Вважаємо проект фінансового плану економічно обґрунтованим, просимо прийняти його до розгляду та затвердження в установленому порядку.

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ
Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
с.Фонтанка

№ 1803- VIII **20 грудня 2023 року**

Про затвердження фінансового плану
комунального підприємства «Надія»
Фонтанської сільської ради на 2024 рік

З метою забезпечення роботи комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, здійснення функції контролю за фінансово - господарською діяльністю підприємства, підвищення ефективності роботи, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити фінансовий план комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради на 2024 рік (Додаток 1).
2. Відповідальність за виконання показників фінансового плану на 2024 рік покласти на директора КП «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області Константинову С.В.
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу загальної та організаційної роботи	Олександр ЩЕРБИЧ
Заступник сільського голови	Володимир КРИВОШЕЄНКО
Начальник юридичного відділу	Стефан НЕФІДОВ
В.о. начальника управління фінансів	Наталія СИВАК
Начальник сектору ЖКГ	Ганна КАРАБАДЖАК

Виконавець:

Бухгалтер КП «Надія»	Тетяна МОКРЕНКО

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ
Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№1804-VIII **від 20 грудня 2023 року**

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА

Заслухавши та обговоривши інформацію керівництва КП « Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради про необхідність затвердження фінансового плану комунального підприємства «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради на 2024 рік, керуючись Рішенням Фонтанської сільської ради від № «Про затвердження порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області», Господарським кодексом України, ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015р №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», рішенням Фонтанської сільської ради від 28.12.2022 року №1080 - VIII «Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025» (зі змінами), Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити фінансовий план комунального підприємства «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024 рік. відповідно до затвердженої форми Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, що додається (додаток №1).

2. Відповідальність за виконання показників фінансового плану на 2024 рік покласти на директора комунального підприємства «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з

питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва(голова Бабенко М.Д.) з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту (голова Щербич С.)

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Заступник сільського голови Володимир КРИВОШЕЄНКО

Завідувач сектору ЖКГ Ганна КАРАБАНЖАК

Начальник юридичного
відділу Стефан НЕФІДОВ

Начальник відділу
Загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

в.о. начальника Управління фінансів Наталія СИВАК

Виконавець:

Бухгалтер КП «Муніципальна варта» Надія ГІБАЛО

І. Інформація до фінансового плану

1. Перелік підприємств, які включені до консолідованого (зведеного) фінансового плану

Код за ЄДРПОУ	Найменування підприємства	Вид діяльності
1	2	3
44761112	Комунальне підприємство " Муніципальна варта " Фонтанської сільської ради	80.20 Обслуговування систем безпеки

2. Інформація про бізнес підприємства (код рядка 1000 фінансового плану)

Найменування видів діяльності за КВЕД	Питома вага в загальному обсязі реалізації, %		Фактичний показник за 2022 минулий рік			Плановий показник поточного 2023 року			Фактичний показник поточного року за останній звітний період 2023			Плановий 2024 рік		
	за минулий рік	за плановий рік	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Усього	**100,0**	**100,0**	-			-			-			-		

3. Розшифрування до запланованого рівня доходів/витрат

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого2022 року	План поточного року 2023	Прогноз на поточний 2023 рік	Плановий рік 2024 (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обгрунтування до запланованого рівня доходів/витрат
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	**1000**				**0,0**					
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	**1010**	**(2 830,5)**	**(9 327,6)**	**(9 327,6)**	**(8 417,0)**	**(1 764,7)**	**(2 388,4)**	**(2 368,2)**	**(1 895,7)**	
Витрати на сировину та основні матеріали	1011	( )	(707,6)	(707,6)						
Витрати на паливо	1012	( )	(134,2)	(134,2)	(800,0)	(300,0)	(300,0)	-	(200,0)	
Витрати на електроенергію	1013	( )	( )	( )						
Витрати на оплату праці	1014	(2 320,1)	(5 872,7)	(5 872,7)	(6 197,5)	(1 200,5)	(1 711,8)	(1 941,2)	(1 344,0)	
Відрахування на соціальні заходи	1015	(510,4)	(1 361,8)	(1 361,8)	(1 363,5)	(264,2)	(376,6)	(427,0)	(295,7)	
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	1016	( )	( )	( )						
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1017	( )	( )	( )						
Рентна плата (розшифрувати)	1018	( )	( )	( )						
Інші витрати (розшифрувати)	1019	( )	(1 251,3)	(1 251,3)	(56,0)				(56,0)	
Інші витрати (придбання службового авто)	1019/1	( )	(1 139,6)	(1 139,6)						
Інші витрати (пенсійний збір за реєстрацію та страхування авто)	1019/2	( )	(111,7)	(111,7)	(56,0)				(56,0)	
Інші витрати (оборотні матеріальні активи)	1019/3									
Валовий прибуток (збиток)	**1020**	**(2 830,5)**	**(9 327,6)**	**(9 327,6)**	**(8417,0)**	**(1764,7)**	**(2388,4)**	**(2368,2)**	**(1895,7)**	
Адміністративні витрати, у тому числі:	**1030**	**(648,70)**	**(2 383,40)**	**(2 383,40)**	**(2603,0)**	**(774,1)**	**(600,6)**	**(600,8)**	**(627,5)**	
витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів	1031	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )	
витрати на оренду службових автомобілів	1032	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )	
витрати на консалтингові послуги	1033	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )	
витрати на страхові послуги	1034	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )	
витрати на аудиторські послуги	1035	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )	
витрати на службові відрядження	1036	( )			0,0					
витрати на зв'язок	1037	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )	
витрати на оплату праці	1038	(494,40)	(1 679,60)	(1 679,60)	(2099,9)	(632,0)	(489,3)	(489,3)	(489,3)	
відрахування на соціальні заходи	1039	(102,90)	(369,50)	(369,50)	(461,9)	(139,0)	(107,6)	(107,7)	(107,6)	
амортизація основних засобів і нематеріальних активів загальногосподарського призначення	1040	( )	( )	( )	0,0					
витрати на операційну оренду основних засобів та роялті, що мають загальногосподарське призначення	1041	( )	( )	( )	0,0					
витрати на страхування майна загальногосподарського призначення	1042	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )	
витрати на страхування загальногосподарського персоналу	1043	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )	
організаційно-технічні послуги	1044	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )	
консультаційні та інформаційні послуги	1045	( )	(23,60)	(23,60)	(3,0)	(1,0)	(1,0)	(1,0)		
канцтовари	1046	( )	(32,40)	(32,40)	(28,0)				(28,0)	
послуги з оцінки майна	1047	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )	
витрати на охорону праці загальногосподарського персоналу	1048	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )	
витрати на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів	1049	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )	

витрати на утримання основних фондів, інших необоротних активів загальногосподарського використання, у тому числі:	1050	(51,4)	(278,3)	(278,3)	(10,2)	(2,1)	(2,7)	(2,8)	(2,6)
витрати на поліпшення основних фондів	1050/1	( )	( )	( )	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
інші адміністративні витрати (мобільний зв"язок)	1051\2		(3,6)	(3,6)	(9,2)	(2,1)	(2,5)	(2,3)	(2,3)
предмети, матеріали, обладнання та інвентар	1051/3	(51,4)	(214,7)	(214,7)	-				
оплата послуг (крім комунальних) у тч (землеотвод, заправка катріджей)	1051/4		(60,0)	(60,0)	(1,00)		(0,2)	(0,5)	(0,30)
Витрати на збут, у тому числі:	**1060**	-	-	-	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
транспортні витрати	1061	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на зберігання та упаковку	1062	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на оплату праці	1063	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
відрахування на соціальні заходи	1064	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1065	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на рекламу	1066	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
інші витрати на збут (розшифрувати)	1067	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
Інші операційні доходи, усього, у тому числі:	**1070**	-	-	-	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
курсові різниці	1071	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
нетипові операційні доходи (розшифрувати)	1072	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
інші операційні доходи (дотації місц.бюджету)	1073	( )	( )	( )	0,0				
Інші операційні витрати, усього, у тому числі:	**1080**	-	-	-	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
курсові різниці	1081	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
нетипові операційні витрати (розшифрувати)	1082	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на благодійну допомогу	1083	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
відрахування до резерву сумнівних боргів	1084	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
відрахування до недержавних пенсійних фондів	1085	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
інші операційні витрати ()	1086	( )	( )	( )	0,0	( )		( )	
Фінансовий результат від операційної діяльності	**1100**	-	-	-	**0,0**				
Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)	**1110**				**0,0**				
Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)	**1120**	**( )**	**( )**	**( )**	**0,0**	**( )**	**( )**	**( )**	**( )**
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	**1130**				**0,0**				
Фінансові витрати (розшифрувати)	**1140**	**( )**	**( )**	**( )**	**0,0**	**( )**	**( )**	**( )**	**( )**
Інші доходи, усього, у тому числі:	**1150**	**3 479,2**	**11 711,0**	**11 711,0**	**11020,0**	**2538,8**	**2989,0**	**2969,0**	**2523,2**
курсові різниці	1151				0,0				
інші доходи (розшифрувати)	1152	3 479,2	11 711,0	11 711,0	11020,0	2538,8	2989,0	2969,0	2523,2
Субсидій та поточні трансферти підприємствам(установам, організаціям)	1152/1	3 479,2	11 711,0	11 711,0	11020,0	**2538,8**	**2989,0**	**2969,0**	**2523,2**
Інші витрати, усього, у тому числі:	**1160**	-	-	-	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
курсові різниці	1161	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
інші витрати (розшифрувати)	1162	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
Фінансовий результат до оподаткування	**1170**	-	-	-	**0,0**				
Витрати з податку на прибуток	1180	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	
Дохід з податку на прибуток	1181				0,0				
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190				0,0				
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
Чистий фінансовий результат, у тому числі:	**1200**	-	-	-	-		-		
прибуток	1201	-	-	-	-	0,0	-		
збиток	1202	0,0	-	-	0,0	0,0		0,0	0,0
Усього доходів	1210	**3 479,2**	**11 711,0**	**11 711,0**	**11020,0**	**2538,8**	**2989,0**	**2969,0**	**2523,2**
Усього витрат	1220	**(3 479,2)**	**(11 711,0)**	**(11 711,0)**	**(11020,0)**	**(2538,8)**	**(2989,0)**	**(2969,0)**	**(2523,2)**
Неконтрольована частка	1230				-				
Розрахунок показника EBITDA									
Фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100	1300	-	-	-	-	0,0	-	-	-
плюс амортизація, рядок 1430	1301	-	-	-	-	0,0			
мінус операційні доходи від курсових різниць, рядок 1071	1302	-	-	-	-	0,0	-	-	-
плюс операційні витрати від курсових різниць, рядок 1081	1303	-	-	-	-	0,0	-	-	-
мінус значні нетипові операційні доходи, рядок 1072	1304	-	-	-	-	0,0	-	-	-
плюс значні нетипові операційні витрати, рядок 1082	1305	-	-	-	-	0,0	-	-	-
EBITDA	**1310**	-	-	-	-	**0,0**	-	-	-
Елементи операційних витрат									
Матеріальні витрати, у тому числі:	**1400**	**(3 479,2)**	**(11 711,0)**	**(11 711,0)**	**11 020,0**	**2 538,8**	**2 989,0**	**2 969,0**	**2 523,2**
витрати на сировину та основні матеріали	1401	(51,4)	(2 154,3)	**(2 154,3)**	28,0	0	0	0	28,0
витрати на паливо та енергію	1402		(134,2)	**(134,2)**	800,0	300,0	300,0	0,0	200,0
Витрати на оплату праці	1410	(2 814,5)	(7 552,3)	**(7 552,3)**	8 297,4	1 832,5	2 201,1	2 430,5	1 833,3
Відрахування на соціальні заходи	1420	(613,3)	(1 731,3)	**(1 731,3)**	1 825,4	403,2	484,2	534,7	403,3
Амортизація	1430				0,0				
Інші операційні витрати	1440		(138,9)	(180,1)	69,2	3,1	3,7	3,8	58,6
Усього	**1450**	**(3 479,2)**	**(11 711,0)**	**(11 711,0)**	**11 020,0**	**2 538,8**	**2 989,0**	**2 969,0**	**2 523,2**

Керівник Директор _____ Сулиман АБДУЛАЗІМОВ

(посада) (підпис) Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

II. Розрахунки з бюджетом

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого 2022 року	План поточного 2023 року	Прогноз на поточний 2023 рік	Плановий рік 2024	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розподіл чистого прибутку									
Чистий фінансовий результат	**1200**	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	**2000**								
Коригування, зміна облікової політики (розшифрувати)	2005	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Скоригований залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду, усього, у тому числі:	**2009**	-	-	-	-	-	-	-	-
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	**2010**	-	-	-	-	-	-	-	-
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів	2012	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі на державну частку	2012/1	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Перенесено з додаткового капіталу	2020				-				
Розвиток виробництва	2030	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Резервний фонд	2040	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші фонди (розшифрувати)	2050	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші цілі (розшифрувати)	2060	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	**2070**	-	-	-	-	-	-	-	-
Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	**2110**	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на прибуток підприємств	2111				-				
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112				-				
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
акцизний податок	2114				-				
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115				-				
рентна плата за транспортування	2116				-				
рентна плата за користування надрами	2117				-				
податок на доходи фізичних осіб	2118				-				
інші податки та збори (розшифрувати)	2119				-				
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:	**2120**	**506,6**	**1 338,1**	**1 338,1**	**1 493,5**	**329,9**	**396,2**	**437,5**	**330,0**
податок на доходи фізичних осіб	2121	506,6	1 338,1	1 338,1	**1 493,5**	329,9	396,2	437,5	330,0
земельний податок	2122				-				
орендна плата	2123				-				
інші податки та збори (розшифрувати)	2124				-				
військовий збір	2124/1				-				
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	**2130**	**655,5**	**1 842,4**	**1 842,4**	**1 949,9**	**430,7**	**517,2**	**571,2**	**430,8**
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131				-				
митні платежі	2132				-				
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133	613,3	1 731,3	1 731,3	1 825,4	403,2	484,2	534,7	403,3
інші податки, збори та платежі (військовий збір)	2134	42,2	111,1	111,1	124,5	27,5	33,0	36,5	27,5
Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:	**2140**	-	-	-	-	-	-	-	-
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141				-				
інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142				-				
Усього виплат на користь держави	**2200**	**1 162,1**	**3 180,5**	**3 180,5**	**3 443,4**	**760,5**	**913,4**	**1 008,6**	**760,8**

Керівник Директор _____ (підпис) Сулиман АБДУЛАЗІМОВ

(посада) Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ІІІ. Рух грошових коштів (за прямим методом)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого 2022 року	План поточного 2023 року	Прогноз на поточний 2023рік	Плановий 2024 рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
І. Рух коштів у результаті операційної діяльності									
Надходження грошових коштів від операційної діяльності	**3000**	**3 479,2**	**11 711,0**	**11 711,0**	**11 020,0**	**2 538,8**	**2 989,0**	**2 969,0**	**2 523,2**
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010				0,0				
Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020				0,0				
податку на додану вартість	3030				0,0				
Цільове фінансування, у тому числі:	3040	3 479,2	11 711,0	11 711,0	11 020,0	2 538,8	2 989,0	2 969,0	2 523,2
бюджетне фінансування	3041	3 479,2	11 711,0	11 711,0	11 020,0	2 538,8	2 989,0	2 969,0	2 523,2
інші надходження (розшифрувати)	3042				-				
Надходження авансів від покупців і замовників	3050				-				
Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3060	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3061				-				
позики	3062				-				
облігації	3063				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3070				-				
Витрачання грошових коштів від операційної діяльності	**3100**	**3 479,2**	**11 711,0**	**11 711,0**	**11 020,0**	**2 538,8**	**2 989,0**	**2 969,0**	**2 523,2**
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110	51,4	2 427,4	2 427,4	897,2	303,1	303,7	3,8	286,6
Розрахунки з оплати праці (НАЛИЧКА)	3120	2 265,7	6 103,1	6 103,1	6 679,4	1 475,2	1 771,9	1 956,6	1 475,8
Відрахування на соціальні заходи	3130	613,3	1 731,3	1 731,3	1 825,4	403,2	484,2	534,7	403,3
Повернення коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3140	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3141	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
позики	3142	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
облігації	3143	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Зобов’язання з податків, зборів та інших обов’язкових платежів, у тому числі:	3150	548,8	1 449,2	1 449,2	1 618,0	357,3	429,2	473,9	357,5
податок на прибуток підприємств	3151	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
податок на додану вартість	3152	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
акцизний податок	3153	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
рентна плата	3154	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
податок на доходи фізичних осіб	3155	506,6	1 338,1	1 338,1	1 493,5	329,9	396,2	437,5	330,0
інші зобов’язання з податків і зборів, у тому числі:	3156	-	-	-	-	-	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	3156/1	( )	( )	( )		( )	( )	( )	( )
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	3156/2	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
інші платежі (розшифрувати)	3157	42,2	111,1	111,1	124,5	27,5	33,0	36,5	27,5
військовий збір	3157/1	42,2	111,1	111,1	124,5	27,5	33,0	36,5	27,5
Повернення коштів до бюджету	3160	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші витрачання (розшифрувати)	3170	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Чистий рух коштів від операційної діяльності	**3195**	-	-	-	-	-	-	-	-
ІІ. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності									
Надходження грошових коштів від інвестиційної діяльності	**3200**	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від реалізації фінансових інвестицій, у тому числі:	3210				-				
надходження від продажу акцій та облігацій	3215				-				
Надходження від реалізації необоротних активів	3220				-				
Надходження від отриманих відсотків	3225				-				

Надходження дивідендів	3230				-				
Надходження від деривативів	3235				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3240				-				
Витрачання грошових коштів від інвестиційної діяльності	**3255**	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на придбання фінансових інвестицій, у тому числі:	3260	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
витрачання на придбання акцій та облігацій	3265	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Витрачання на придбання необоротних активів, у тому числі:	3270	-	-	-	-	-	-	-	-
придбання (створення) основних засобів (розшифрувати)	3271	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
капітальне будівництво (розшифрувати)	3272	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати)	3273	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
інші необоротні активи (розшифрувати)	3274	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Виплати за деривативами	3280	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші платежі (розшифрувати)	3290	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	**3295**	-	-	-	-	-	-	-	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності									
Надходження грошових коштів від фінансової діяльності	**3300**	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від власного капіталу	3305				-				
Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3310	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3311				-				
позики	3312				-				
облігації	3313				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3320				-				
Витрачання грошових коштів від фінансової діяльності	**3330**	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на викуп власних акцій	3335	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3340	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3341	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
позики	3342	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
облігації	3343	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Сплата дивідендів	3350	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Витрачення на сплату відсотків	3360	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Витрачення на сплату заборгованості з фінансової оренди	3370	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші платежі (розшифрувати)	3380	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	**3395**	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух грошових коштів за звітний період	**3400**	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок коштів на початок періоду	3405					0,0			
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				-				
Залишок коштів на кінець періоду	3415	-	-	-	-	-	-	-	-

Керівник Директор _____ (посада)

_____ (підпис)

Сулиман АБДУЛАЗІМОВ
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

IV. Капітальні інвестиції

тис. грн (без ПДВ)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого 2022 року	План поточного 2023року	Прогноз на поточний 2023рік	Плановий 2024 рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	**4000**	**51,4**	**2 080,7**	**2 080,7**	-	-	-	-	-
капітальне будівництво	4010				-				
придбання (виготовлення) основних засобів	4020		1 250,5	1 250,5	-	-			-
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030	51,4	830,2	830,2	-	-			-
придбання (створення) нематеріальних активів	4040								
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція)	4050								
капітальний ремонт	4060				-				

Керівник __Директор_____ _____ Сулиман АБДУЛАЗІМОВ

(посада) (підпис) Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

V. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів

Зобов'язання	Заборгованість за кредитами на початок _____ року			План із залучення коштів	План з повернення коштів					Заборгованість за кредитами на кінець _____ року		
	Усього	у тому числі:			сума основного боргу	відсотки, нараховані протягом року	відсотки сплачені	курсові різниці (сума основного боргу) (+/-)	курсові різниці (відсотки) (+/-)	Усього	у тому числі:	
		сума основного боргу	відсотки нараховані								сума основного боргу	відсотки нараховані
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Довгострокові зобов'язання, усього, у тому числі:	-				**( )**		**( )**			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
Короткострокові зобов'язання, усього, у тому числі:	-				**( )**		**( )**			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
Інші фінансові зобов'язання, усього, у тому числі:	-				**( )**		**( )**			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
Усього	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Керівник __Директор_____ _____ Сулиман АБДУЛАЗІМОВ

(посада) (підпис) Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

VI. Джерела капітальних інвестицій

тис. грн (без ПДВ)

№ з/п	Найменування об'єкта	Залучення кредитних коштів					Бюджетне фінансування					Власні кошти (розшифрувати)					Інші джерела (розшифрувати)					Усього				
		рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	капітальне будівництво	-					-					-					-					-	-	-	-	-
2	придбання (виготовлення) основних засобів (службовий авто, комп'ютерна техніка)	-					-	-			-	-					-					-	-	-	-	-
3	придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів (форма, меблі)	-					-	-			-	-					-					-	-	-	-	-
4	придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати про ліцензійне програмне забезпечення)	-					-					-					-					-	-	-	-	-
5	модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) (розшифрувати)	-					-					-					-					-	-	-	-	-
6	капітальний ремонт	-					-					-					-					-	-	-	-	-
Усього		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відсоток		-					-					-					-					-				

VII. Капітальне будівництво (рядок 4010 таблиці IV)

тис. грн (без ПДВ)

№ з/п	Найменування об'єкта	Рік початку і закінчення будівництва	Загальна кошторисна вартість	Первісна балансова вартість введених потужностей на початок планового року	Незавершене будівництво на початок планового року	Плановий рік					Інформація щодо проектно-кошторисної документації (стан розроблення, затвердження, у разі затвердження зазначити суб'єкт управління, яким затверджено, та відповідний документ)	Документ, яким затверджений титул будови, із зазначенням суб'єкта управління, який його погодив
						освоєння капітальних вкладень	фінансування капітальних інвестицій (оплата грошовими коштами), усього	у тому числі				
								власні кошти	кредитні кошти	інші джерела (зазначити джерело)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
Усього			-	-	-	-	-	-	-	-		

Керівник Директор
(посада)

_____
(підпис)

Сулиман АБДУЛАЗІМОВ
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО

Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області
(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

Голова Фонтанської сільської ради **Наталія КРУПИЦЯ**
М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)
грудня 2023р

ПОГОДЖЕНО

Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області
(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

Завідувач сектору ЖКГ **Ганна КАРАБАДЖАК**
М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)
грудня 2023р

ПОГОДЖЕНО

Фінансове Управління Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

в.о. Начальника Фінансового Управління **Наталія СИВАК**
М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)
грудня 2023р

Додаток 1
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
від ___грудня 2023 року № _____ - VIII

до Порядку складання, затвердження
та контролю виконання фінансового плану
суб'єкта господарювання державного сектору економіки

(пункт 2)
ЗАТВЕРДЖЕНО

Комунальне підприємство "Муніципальна варта" Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
(найменування органу, яким затверджено фінансовий план)

Директор **Сулиман АБДУЛАЗІМОВ**
М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)
грудня 2023р

		Код		Внесення змін до затвердженого фінансового плану	
Підприємство	**Комунальне підприємство "Муніципальна варта" Фонтанської сільської ради**	за ЄДРПОУ	**44761112**	основний ФП (дата затвердження)	
Організаційно-правова форма	**Комунальне підприємство**	за КОПФГ	**150**	змінений ФП (дата затвердження)	
Суб'єкт управління	**Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області**	за СПОДУ	**1**		
Вид економічної діяльності	**Обслуговування систем безпеки**	за КВЕД	**80.20**	змінений ФП (дата затвердження)	
Галузь					
Одиниця виміру, тис. грн	тис. грн			змінений ФП (дата затвердження)	
Розмір державної частки у статутному капіталі	100%				
Середньооблікова кількість штатних працівників	**23 (двадцять три)**			змінений ФП (дата затвердження)	
Місцезнаходження	**67570, Одеська область, Одеський район, с. Фонтанка вул. Степова, 4**				
Телефон	**+380677540707**	Стандарти звітності П(с)БОУ		x	
Прізвище та власне ім'я керівника	**Сулиман АБДУЛАЗІМОВ**	Стандарти звітності МСФЗ			

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН
на ____2024___ рік
Основні фінансові показники

Найменування показника	Код рядка	Факт 2022 минулого року	План 2023 поточного року	Прогноз на 2023 поточний рік	Плановий 2024 рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Формування фінансових результатів									
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	-	-	-	-				
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	**(2 830,5)**	**(9 327,6)**	**(9 327,6)**	**(8 417,0)**				
Валовий прибуток/збиток	**1020**	**(2 830,5)**	**(9 327,6)**	**(9 327,6)**	**(8 417,0)**	-	-	-	-
EBITDA	**1310**	-	-	-	-	**x**	**x**	**x**	**x**
Чистий фінансовий результат	**1200**	-	-	-	-				
II. Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів									
податок на прибуток підприємств	2111	-	-	-	-	x	x	x	x
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	-	-	-	-	x	x	x	x
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	**( )**	**( )**	**( )**	-	x	x	x	x
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115	-	-	-	-	x	x	x	x
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131	-	-	-	-	x	x	x	x
Усього виплат на користь держави	**2200**	**1 162,1**	**3 180,5**	**3 180,5**	**3 443,4**				
III. Капітальні інвестиції									
Капітальні інвестиції	**4000**	**51,4**	**2 080,7**	**2 080,7**	-				
IV. Коефіцієнтний аналіз									
Рентабельність діяльності (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5010	-	-	-	-	-	-	-	-
Рентабельність активів (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / вартість активів, рядок 6020) x 100, %	5020	-	-	-	-	x	x	x	x
Рентабельність власного капіталу (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / власний капітал, рядок 6080) x 100, %	5030	-	-	-	-	x	x	x	x
Рентабельність EBITDA (EBITDA, рядок 1310 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5040	-	-	-	-	x	x	x	x
Коефіцієнт фінансової стійкості (власний капітал, рядок 6080 / (довгострокові зобов'язання, рядок 6030 + поточні зобов'язання, рядок 6040))	5050	-	-	-	-	x	x	x	x
Коефіцієнт зносу основних засобів (сума зносу, рядок 6003 / первісна вартість основних засобів, рядок 6002)	5060	-	-	-	-	x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт 2022 минулого року	План 2023 поточного року	Прогноз на 2023 поточний рік	Плановий 2024 рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
V. Звіт про фінансовий стан									
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000					x	x	x	x
основні засоби	6001	-	**1 139,6**	**1 139,6**	-	x	x	x	x
первісна вартість	6002					x	x	x	x
знос	6003					x	x	x	x
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010					x	x	x	x
дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	6011					x	x	x	x
дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6012					x	x	x	x
гроші та їх еквіваленти	6013					x	x	x	x
Усього активи	**6020**					x	x	x	x
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	6030					x	x	x	x
Поточні зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	6040					x	x	x	x
поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	6041					x	x	x	x
поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6042					x	x	x	x
Усього зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	**6050**	-	-	-	-	x	x	x	x
державні гранти і субсидії	6060					x	x	x	x
фінансові запозичення	6070					x	x	x	x
Власний капітал	**6080**					x	x	x	x
VI. Кредитна політика									
Заборгованість за кредитами на початок періоду	**7000**				-				
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	**7010**	-	-	-	-				
довгострокові зобов'язання	7011				-	x	x	x	x
короткострокові зобов'язання	7012				-	x	x	x	x
інші фінансові зобов'язання	7013				-	x	x	x	x
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	**7030**	-	-	-	-				
довгострокові зобов'язання	7021				**( )**	x	x	x	x
короткострокові зобов'язання	7022				**( )**	x	x	x	x
інші фінансові зобов'язання	7023				**( )**	x	x	x	x
Заборгованість за кредитами на кінець періоду	**7050**				-				

Найменування показника	Код рядка	Факт 2022 минулого року	План 2023 поточного року	Прогноз на 2023 поточний рік	Плановий 2024 рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
VII. Дані про персонал та витрати на оплату праці									
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами)**, у тому числі:**	**8000**	**33**	**33**	**33**	**23**				
члени наглядової ради	8001	-	-	-	-	x	x	x	x
члени правління	8002	-	-	-	-	x	x	x	x
керівник	8003	1	1	1	1	x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8004	4	4	4	4	x	x	x	x
працівники	8005	28	28	28	18	x	x	x	x
Витрати на оплату праці	**8010**	**2 814,5**	**7 552,3**	**7 552,3**	**8 297,4**				
члени наглядової ради	8011	-	-	-	-	x	x	x	x
члени правління	8012	-	-	-	-	x	x	x	x
керівник	8013	100,0	316,8	316,8	659,4	x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8014	56,0	972,3	972,3	1 440,5	x	x	x	x
працівники	8015	2 658,5	6 263,2	6 263,2	6 197,5	x	x	x	x
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	**8020**	**7 107,3**	**19,1**	**19,1**	**30**	**-**	**-**	**-**	**-**
член наглядової ради	8021		**0**	**0**	**0**	x	x	x	x
член правління	8022		**0**	**0**	**0**	x	x	x	x
керівник, усього, у тому числі:	8023	**8 333,3**	**26,4**	**26,4**	**55,0**	x	x	x	x
посадовий оклад	*8023/1*	***19,0***	***20,4***	***20,4***	***30,0***	*x*	*x*	*x*	*x*
преміювання	*8023/2*	***6,0***	***6,0***	***6,0***	***10,5***	*x*	*x*	*x*	*x*
інші виплати, передбачені законодавством (мат допомога на оздоровлення)	*8023/3*		***20,4***	***20,4***	***30,0***	*x*	*x*	*x*	*x*
інші виплати, передбачені законодавством (Надбавка за складність, напруженість у роботі)					***12,0***				
адміністративно-управлінський працівник	8024	**13,9**	**20**	**20**	**30,0**	x	x	x	x
працівник	8025	**21,8**	**19**	**19**	**28,7**	x	x	x	x

Керівник Директор _____ Сулиман АБДУЛАЗІМОВ

(посада) (підпис) Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Пояснювальна записка до фінансового плану
комунального підприємства "Муніципальна варта"
Фонтанської сільської ради
на 2024 рік

Засновником Комунальне підприємство " Муніципальна варта " є Фонтанська сільська рада. Код ЄДРПОУ – 44761112. Комунальне підприємство " Муніципальна варта " належить до комунальної власності. Прийнято Рішення Фонтанської сільської ради від 07 липня 2022 року № 688-VIII « Про створення Комунального підприємства «Муніципальна варта" Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області».

КП «Муніципальна варта» здійснює свою діяльність на території населених пунктів Фонтанської об'єднаної територіальної громади : село Вапнярка, село Крижанівка, село Ліски, село Нова Дофінівка, село Олександрівка, село Світле, село Фонтанка.

Підприємство виконує роботу із захисту майна, забезпечення прав і законних інтересів громади, попередження та запобігання правопорушенням, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.

Планові показники доходів та видатків на 2024 рік передбачені в межах прийнятого рішення сесії Фонтанської сільської ради №1080 - VIII від 28.12.2022 року «Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 рік» (зі змінами)

В фінансовий план КП «Муніципальної варти» на 2024 рік закладені доходи у вигляді 100% з місцевого бюджету Субсидії та поточних трансфертів підприємствам (установам, організаціям). Такою ж складова доходів була протягом 2022, 2023рр.

Таблиця 1 – Структура доходу тис. грн.

Показники	Факт 2022р	План 2023 р.	Проєкт 2024 р.
Поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3 451,5	10 460,5	11 020,0
Капітальні трансферти	27,7	1 250,5	-
Всього	***3 479,2***	***11 711,0***	***11 020,0***

Фактичні показники фінансового плану та фінансування було розпочато з вересня 2022р, тому порівняння показників 2023року по відношенню до 2022р є некоректним та не будуть відображати реальні показники через значну різницю у кількості місяців ведення діяльності.

Порівняльні планові показники 2023року до проєкту 2024р.

Чистий дохід від реалізації послуг на 2023, 2024 р не передбачений.

Стратегічним планом розвитку підприємства КП «Муніципальна варта» на плановий рік є отримання ліцензій на охоронну діяльність. Керуючись Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності» № 222-VIII від 02.03.2015 року; Закон України «Про охоронну діяльність» № 4616-VI від 22.03.2012 року; Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності» № 960 від 18.11.2015 року; Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану" № 314 від 18.03.2022 року, розпочала процес отримання ліцензії для охоронної діяльності, що дасть можливість отримувати власні доходи та зменшити фінансове навантаження на місцевий бюджет Фонтанської сільської ради.

Складова видаткової частини складається

Витрати	2023	2024
Витрати на сировину та основні матеріали	707,6	28,0
Витрати на паливо та енергію	134,2	800,0
Витрати на оплату праці	7 552,3	8 297,4
Відрахування на соціальні заходи	1 731,3	1 825,4
Інші операційні витрати	1 585,6	69,2
Усього	11 711,0	11 020,0

Значна видаткова частина, а це 91,9% складається з заробітної плати з нарахуваннями на заробітну плату.

ШТАТНИЙ РОЗПИС
працівників комунального підприємства «Муніципальна варта» Одеського району Одеської області на 2024 рік

Прожитковий мінімум з 01.01.2024р. – 3 028,00грн.

№ п/п	Посада, професія	код	Кільк. штатн. один.	Коефіцієнт співвідношення до мінімальної тарифної стафки робітника І розряду (тариф. Ставки)			Підвищення на 10% за старшого	Посадовий оклад (грн)	Фонд заробітної плати на місяць (грн)
				Коефіцієнт робітника 1 розряду	Коефіцієнт за видами робіт	Коефіцієнт за професією			
1	2	3	4	5	6	7		8	
1	Директор	1210.1	1	1,8	1,41	3,9		29 972	29 972

2	Перший заступник директора	1210.1	1	1,8	1,41	2,7		20 750	20 750
3	Другий заступник директора	1210.1	1	1,8	1,41	2,5		19 213	19 213
4	Бухгалтер	2411.2	1	1,8	1,41	2,2		16 907	16 907
5	Юрискон сульт	2429	1	1,8	1,41	2,2		16 907	16 907
6	Старший Інспектор	3439	4	1,8	1,41	2	1537	16 907	16 907
7	Інспектор	3439	14	1,8	1,41	2		15 370	15 370
Всього			**23**					**152 933**	**152 933**

Основну частину загальних витрат підприємства складає собівартість, це витрати на утримання інспекторів за 2023р. у кількості 26 штат одиниць та на 2024р – 18 штатних одиниць та витрати, які пов'язані з основною діяльністю (у 2023р це закупка спецодягу, машин службових, дизельного палива, зар плата; на 2024 р це закупка ДП та бензину та зар плата).

До адміністративних витрат входят:

1. витрати на утримання директора, заступників директора, юриста, бухгалтера, адміністраторів (скорочено штат на 2024р). Штатна кількості 2023р. - 7 штат. На 2024 р. - 5 штат одиниць на 2024р.
2. Витрати, які пов'язані з організацією загальної роботи (канцтовари, сплата зборів та платежів, проект землеустрою, заробітна плата з нарахуваннями, мобільний зв'язок). Дана складова на 2023р. склала 2 661,7 тис. грн та у проєкті на 2024р складає 2 599,4 тис. грн., або 22,7% від загальних витрат у 2023р. та 23,4%. від загальних витрат на 2024р.

Висновок, що адміністративні витрати на 2024р у проєкті фінансового плану зросли на 0,7%.

Розрахунки з бюджетом.

Показники у Фінансовому плані на 2023, 2024 рр передбачені наступні платежі до бюджету., а саме:

Найменування	План 2023	Проєкт 2024
податок на доходи фізичних осіб	1 338,1	1 493,5
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	1 731,3	1 825,4
військовий збір	111,1	124,5

Хочемо звернути увагу, що 64 відсотки від податок на доходи фізичних осіб повернуться при перерахуванні податку до Фонтанського місцевого бюджету, а це ***955,84 тис. грн.***

Рух грошових коштів

Рух коштів у 2023р заплановано у розмірі 11 711,0 тис. грн. та у проекті на 2024 р передбачає 11 020,0 тис. грн на суму фінансової підтримки з місцевого бюджету. Залишок коштів на кінець періоду відсутній так як фінансування здійснюється через казначейство, а у відповідності до норм Бюджетного кодексу –бюджетний рік закривається 31 груднем і усі залишки не використаних коштів повертаються до бюджетів.

Капітальні інвестиції

Складова частина у плані 2023р складається з: придбання основних засобів 1 250,5 тис. грн, це службовий авто, комп'ютерна техніка; придбання інших необоротних матеріальних активів 830,2 тис. грн. (меблі, форма, телефони, комп'ютерна техніка).

У прєкті на 2024р. показники капітальних інвестицій відсутні.

Джерела капітальних інвестицій є місцевий бюджет.

Відомості про майно підприємства.

На кінець 2023р на капінвестиціях числиться:

- Спеціалізований службовий авто – 1 139 620 грн;
- Комп'ютерна техніка – 79 330 грн;
- Кондиціонер – 29 700 грн;
- Мобільні телефони – 18 800 грн
- Форма та взуття – 678 765 грн

Дані про дебіторську та кредиторську заборгованість.

На кінець 2022 року була відсутня дебіторська та кредиторська заборгованість

На кінець 2023р., КП «Муніципальна варта» вжила усі необхідні міри для запобігання виникнення дебіторської та кредиторської заборгованість. Усі взяті зобов'язання були своєчасно зареєстровані у ДКСУ та відправлені платіжні доручення для проведення платежів через казначейство.

Виконання плану 2023 року в значній мірі залежить від фінансування запланованих витрат та своєчасних розрахунків за отримані товари та надані послуги.

По КП «Муніципальна варта» відсутні будь які відомості про претензійно-позовну роботу (інформація про наявність судових справ майнового характеру, стороною у яких є підприємство, яка містить відомості про учасників справи, позовні вимоги, стан розгляду справи, а також інформацію про наявність виконавчих проваджень із зазначенням сторін виконавчого провадження, стану виконання рішення суду або інших виконавчих документів, сума яких підлягає сплаті або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства

Також по КП «Муніципальна варта» відсутня інформація про залучення, витрачання та погашення кредитних коштів.

Додатки:

- Фінансова звітність малого підприємства на 31.12.2022р. (1 примірник , 2 арк)
- Податкова декларація з податку на прибуток підприємства за 2022р.
- Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма №2_м) за 2022 рік (2 примірник на 8 арк);
- Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (форма № 4-3м) за 2022 р (1 примірник на 4 арк);
- Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма №2_м) за 9 місяців 2023 рік. (1 примірник на 4 арк);
- Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (форма № 4-3м) за 9 місяців 2023 рік (1 примірник на 4 арк).

Директор _____ Сулиман АБДУЛАЗІМОВ

Бухгалтер _____ Надія ГІБАЛО

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ
Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№ 1805 - VIII 20 грудня 2023 року

Про затвердження Фінансового плану КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2024 рік»

Відповідно до ст. 26, ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективного функціонування та ефективного використання коштів з місцевого бюджету КНП «ЦПМСД» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ, відповідно до Порядку складання, затвердження та контролю фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року №205 (у редакції наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 22 січня 2021 року №122), керуючись ст. 89 Бюджетного Кодексу України, Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Фінансовий план КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ » ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ на 2024 рік (Додаток №1 до рішення).
2. Директору КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ Мандрику Ю.А.:
1) забезпечити виконання показників фінансового плану на 2024 рік;
2) постійно вживати заходів щодо оптимізації витрат підприємства;
3) вживати заходів щодо недопущення виникнення кредиторської та дебіторської заборгованості;
4) постійно здійснювати аналіз показників фінансово-господарської

діяльності та вживати дієві заходи щодо беззбиткової роботи підприємства;

5) у разі внесення змін до затвердженого фінансового плану надавати до Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області пояснювальну записку не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом планового року.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

Начальник відділу бухгалтерського обліку
та фінансової звітності Тетяна МИХАЙЛОВА

В.о. начальника фінансового управління Наталія СИВАК

Виконавець:
Директор КНП «ЦПМСД» Юрій МАНДРИК

Додаток 1

до Порядку складання, затвердження та контролю

виконання фінансових плану комунального підприємств

ЗАТВЕРДЖЕНО

(рішення сесії Фонтанської сільської ради від 20.12.2023року №1805-УІІІ _)

ПОГОДЖЕНО

Фонтанська сільська рада

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

ПОГОДЖЕНО

Сектор житло-комунального господарства

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

Начальник сектору Ганна КАРАБАДЖАК

М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

ПОГОДЖЕНО

__Управління фінансів Фонтанської сільської ради_

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

в.о.начальника управління фінансів Наталія СИВАК

Додаток 1 до Порядку

Підприємство	**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ" ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**	**Коди**	
Орган управління	**Фонтанська сільська рада**	**За ЄДРПОУ**	**38534407**
Галузь	**Охорона здоровя**	**За СПОДУ**	
Вид економічної діяльності	**Загальна медична практика**	**За ЗКНГ**	
Місцезнаходження	**вул.Центральна42, с.Фонтанка,Одеський район, Одеська область,67571**	**За КВЕД**	**86.21**
Телефон			
Керівник/директор	**МАНДРИК Юрій**		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ"

ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НА 2024 рік

тис грн

Показники	***Код рядка***	**Факт минулого року**	**План поточного року(фінансовий план 2023 року)**	**Плановий рік**	**у тому числі за квартал**			
					I	**II**	**III**	**IV**
1.Формування фінансових результатів								
ДОХОДИ								
Дохід (виручка)від реалізації продукції(товарів,робіт , послуг)всього,	1010	25478,88	**24917,83**	**23774,56**	**6788,03**	**6783,27**	**5060,93**	**5142,33**

в тому числі за рахунок бюджетних коштів(кошти НСЗУ)	1020	17668,98	**17651,6**	**18083,27**	**4408,29**	**4488,31**	**4538,31**	**4648,36**
Дохід з місцевого бюджету за цільовою програмою , ут.ч.	1030	7684,9	**7101,23**	**5377,05**	**2301,18**	**2216,40**	**444,06**	**415,41**
Інші надходження(доходи) у т.ч	1040	125	**165**	**314,24**	**78,56**	**78,56**	**78,56**	**78,56**
дохід від операційної оренди активів	1041	100	165	314,24	78,56	78,56	78,56	78,56
від надання платних послуг	1042	25						
ВИДАТКИ								
Собівартість реалізованої продукції(товарів,робіт,послуг)	1050	25028,18	**24098,35**	**23734,55**	**6572,39**	**7266,62**	**5170,49**	**4725,06**
в т.ч. за економічними елементами								
Матеріальні затрати , в тому числі	1051	2160,07	**1809,1**	**1697,17**	**675,00**	**675,97**	**246,20**	**100**
предмети , матеріали ,обладнання та інвентар в тому числі	1051.1	**523**	**635,5**	**400**	**100**	**100**	**150**	**50**
предмети , матеріали ,обладнання та інвентар (кошти місцевого бюджету)	***1051.1.1***			***170***	***75***	***75***	***20***	***0***
медикаменти та перв'чзувальні матеріали	1051.2	1587,07		**195**	50	75	20	50
медикаменти та перв'чзувальні матеріали(місцевий бюджет)	*1051.2.1*		***1173,6***	***856,17***	***450***	***349,97***	***56,2***	***0***
продукти харчування	1051.3	50	**0**	**76,00**	**0,00**	**76,00**	**0,00**	**0,00**
Витрати на плату праці разом (кошти НСЗУ)	1052	13958,81	**15726,11**	**14269,84**	**3360,5**	**3850,6**	**3670,6**	**3388,14**
Витрати на оплату праці(кошти місцевого бюджету)				***1714,64***	***857,32***	***857,32***	***0***	***0***
Відрахування на соціальні заходи(кошти НСЗУ	1053	3011,6	**3483,1**	**2996,67**	**705,71**	**808,63**	**770,83**	**711,51**
Відрахування на соціальні заходи(кошти місцевого бюджету)	***1053.1***			***375,36***	***188,61***	***186,75***	***0,00***	***0,00***
Амортизація	1054	666,2	**598,78**	300,00	65,00	110,00	65,00	60,00
Інші оперційні витрати, в тому числі	1055	766,2	**814,81**	**824,58**	**358,45**	**117,86**	**117,86**	**230,41**
Оплата водопостачання та водовідведення	1055.1	10,8	22	20,58	6	4,86	4,86	4,86
Оплата електроенергії	1055.2	344,1	291,48	358,94	100	60	60	138,94
Оплата природнього газу	1055.3	369,4	501,34	433,61	250	50	50	83,61
Оплата інших енергоносіїв та комунальних послуг	1055.4	42,3	11,5	11,45	2,45	3	3	3
Оплата послуг(крім комунальних)разом в тому числі	1056	514,9	**1033,44**	**581,8**	**141,8**	**180**	**150**	**110**
Оплата послуг(крім комунальних)кошти місцевого бюджету	***1056,1***			***421,8***	***111,8***	***150***	***100***	***60***

Витрати на соціальне забезпечення населення за рахунок державних та місцевих цільових програм(Постанова №1303)	1057	650	**630**	**690**	**220**	**195**	**150**	**125**
II Розрахунки з бюджетом.								
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі)	2010	3011,6	**3483,1**	3372,03	894,32	995,38	770,83	711,51
Сплата податків та зборів до місцевого бюджету (податкові платежі)ПДФО+ВЗ	2020	2669,33	**3028,19**	3116,97	822,47	918,04	715,77	660,69
III Інвестиційна діяльність.								
Доходи від інвестиційної діяльності , в т.ч.	3010	687,9	**2533,00**	**324,50**	**40,00**	**284,50**	**0,00**	**0,00**
доходи з місцевого бюджету цільвого фінансування по капітальних видатках	3011	687,9	**2281,60**	324,50	40,00	284,50	0,00	0,00
Капітальні інвестиції, в т.ч.	3020	338	2533,00	324,50	40,00	284,50	0,00	0,00
капітальне будівництво	3021							
придбання (виготовлення)основних засобів	3022	338	2090,00	**324,50**	**40,00**	**284,50**	**0,00**	**0,00**
придбання (виготовлення)інших необоротних матеріальних активів	3023			-	-	-	-	-
придбання (створення) нематеріальних активів	3024			-	-	-	-	-
модернізація, модифікація(добудова, дообладнання, реконструкція)основних засобів	3025			-	-	-	-	-
капітальний ремонт	3026	349,9	**443,00**	-	-	-	-	-
Усього доходів	**4010**	**25478,88**	**24917,83**	**23774,55**	**6788,03**	**6783,27**	**5060,93**	**5142,33**
Усього видатків	**5010**	**25366,18**	**24917,83**	**23774,55**	**6612,39**	**7266,62**	**5170,49**	**4725,06**
IV Дані про персонал та оплата праці								
Штатні одиниці -всього од.	6010		**93,25**	**79**	**79**	**79**	**79**	**79**
Керівник	6011		1	1	1	1	1	1
в т. ч. лікарські посади, ставки	6012		22,25	20	20	20	20	20
адміністративно-господарський персонал	6013		14,25	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5
середній медичний персонал	6014		31	29	29	29	29	29
молодший медичний персонал	6015		6,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
інший персонал	6016		18,25	6	6	6	6	6
Фонд оплати праці-всього (тис грн)	6020		**15644,84**	**14269,84**	**3360,50**	**3850,6**	**3670,6**	**3388,14**
Керівник	6021		924	1004,00	248,00	312,00	242,00	202,00
лікарі	6022		5006,63	5549,17	1314,53	1508,99	1404,9	1320,75
адміністративно-господарський персонал	6023		2386,29	2711,79	840,8	890,8	502,5	477,69
середній медичний персонал	6024		4788,73	4840,23	1217,42	1365,51	1195,4	1061,9
молодший медичний персонал	6025		721,65	871,65	240,25	273,8	178,8	178,8
інший персонал	6026		1089,61	688,00	197	197	147	147

Директор КНП"ЦПМСД" Юрій МАНДРИК

Головний бухгалтер Алла ОЛЬШАНСЬКА

ПОГОДЖЕНО

Начальник фінансового управління

_____

Додаток 1 до Порядку

Підприємство	**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ" ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**	**Коди**	
Орган управління	**Фонтанська сільська рада**	**За ЄДРПОУ**	**38534407**
Галузь	**Охорона здоровя**	**За СПОДУ**	
Вид економічної діяльності	**Загальна медична практика**	**За ЗКНГ**	
Місцезнаходження	**вул.Центральна42, с.Фонтанка,Одеський район, Одеська область,67571**	**За КВЕД**	**86.21**
Телефон			
Керівник/директор	**МАНДРИК Юрій**		

ПРОЄКТ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ"

ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НА 2024 рік

тис грн

Показники	***Код рядка***	**Факт минулого року**	**План поточного року(фінансовий план 2023 року)**	**Плановий рік**	**у тому числі за квартал**			
					I	**II**	**III**	**IV**
1.Формування фінансових результатів								
ДОХОДИ								
Дохід (виручка)від реалізації продукції(товарів,робіт , послуг)всього,	1010		**25478,88**	**22824,04**	**6438,13**	**6261,27**	**5007,37**	**5117,27**
в тому числі за рахунок бюджетних коштів(кошти НСЗУ)	1020		**17651,6**	**18083,27**	**4408,29**	**4488,31**	**4538,31**	**4648,36**
Дохід з місцевого бюджету за цільовою програмою , ут.ч.	1030		**8181,13**	**4560,77**	**1984,84**	**1727,96**	**424,06**	**423,91**
Інші надходження(доходи) у т.ч	1040		**125**	**180**	**45**	**45**	**45**	**45**
дохід від операційної оренди активів	1041		100	180	45	45	45	45
від надання платних послуг	1042							
ВИДАТКИ								

Собівартість реалізованої продукції(товарів,робіт,послуг)	1050		**25028,18**	**22906,34**	**6350,38**	**6766,14**	**5118,20**	**4671,62**
в т.ч. за економічними елементами								
Матеріальні затрати , в тому числі	1051		**1971,61**	**1082,2**	**400,00**	**426,00**	**206,20**	**50**
предмети , матеріали ,обладнання та інвентар в тому числі	1051.1		**635,5**	**400**	**100**	**100**	**150**	**50**
предмети , матеріали ,обладнання та інвентар (кошти місцевого бюджету)	1051.1.1			**120**	50	50	20	0
медикаменти та перв'язувальні матеріали(місцевий бюджет)	1051.2		**1336,11**	**606,2**	**300**	**250**	**56,2**	**0**
продукти харчування	1051.3		**0**	**76,00**	**0,00**	**76,00**	**0,00**	**0,00**
Витрати на плату праці разом , в тому числі	1052		**15529,16**	**15549,24**	**4000,2**	**4490,3**	**3670,6**	**3388,14**
Витрати на оплату праці(кошти місцевого бюджету)				**1279,40**	**639,7**	**639,7**	**0**	**0**
Відрахування на соціальні заходи	1053		**3427,56**	**3494,39**	**973,44**	**1073,91**	**752,47**	**694,57**
Амортизація	1054		**742,8**	392,14	85,00	111,07	111,07	85,00
Інші операційні витрати, в тому числі	1055		**719,32**	**824,63**	**360**	**117,86**	**117,86**	**228,91**
Оплата водопостачання та водовідведення	1055.1		15	20,58	6	4,86	4,86	4,86
Оплата електроенергії	1055.2		291,48	358,94	100	60	60	138,94
Оплата природнього газу	1055.3		401,34	433,61	250	50	50	83,61
Оплата інших енергоносіїв та комунальних послуг	1055.4		11,5	11,5	4	3	3	1,5
Оплата послуг(крім комунальних)разом в тому числі	1056		**972,44**	**603,74**	**281,74**	**112**	**110**	**100**
Оплата послуг(крім комунальних)кошти НСЗУ	*1056,1*			**140**	**50**	**30**	**30**	**30**
Витрати на соціальне забезпечення населення за рахунок державних та місцевих цільових програм(Постанова №1303)	1057		**650**	**750**	**250**	**225**	**150**	**125**
II Розрахунки з бюджетом.								
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі)	2010		**3427,56**	3494,39	973,44	1073,91	752,47	694,57
Сплата податків та зборів до місцевого бюджету (податкові платежі)ПДФО+ВЗ	2020		**3028,19**	3054,67	791,31	886,9	715,77	660,69
III Інвестиційна діяльність.								

Доходи від інвестиційної діяльності , в т.ч.	3010		**2455,00**	**210,00**	**0,00**	**210,00**	**0,00**	**0,00**
доходи з місцевого бюджету цільвого фінансування по капітальних видатках	3011		**2255,00**	210,00	0,00	210,00	0,00	0,00
Капітальні інвестиції, в т.ч.	3020		2606,00	210,00	0,00	210,00	0,00	0,00
капітальне будівництво	3021							
придбання (виготовлення)основних засобів	3022		2163,00	**210,00**	**0,00**	**210,00**	**0,00**	**0,00**
придбання (виготовлення)інших необоротних матеріальних активів	3023			-	-	-	-	-
придбання (створення) нематеріальних активів	3024			-	-	-	-	-
модернізація, модифікація(добудова, дообладнання, реконструкція)основних засобів	3025			-	-	-	-	-
капітальний ремонт	3026		**3300,00**	-	-	-	-	-
Усього доходів	**4010**		**25478,88**	**22824,04**	**6438,13**	**6261,27**	**5007,37**	**5117,27**
Усього видатків	**5010**		**25366,18**	**22906,34**	**6350,38**	**6766,14**	**5118,20**	**4671,62**
IV Дані про персонал та оплата праці								
Штатні одиниці -всього од.	6010		**93,25**	**79**	**79**	**79**	**79**	**79**
Керівник	6011		1	1	1	1	1	1
в т. ч. лікарські посади, ставки	6012		22,25	20	20	20	20	20
адміністративно-господарський персонал	6013		14,25	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5
середній медичний персонал	6014		31	29	29	29	29	29
молодший медичний персонал	6015		6,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
інший персонал	6016		18,25	6	6	6	6	6
Фонд оплати праці-всього (тис грн)	6020		**15644,84**	**15549,24**	**4000,20**	**4490,3**	**3670,6**	**3388,14**
Керівник	6021		924	1004,00	248,00	312,00	242,00	202,00
лікарі	6022		5006,63	5549,17	1314,53	1508,99	1404,9	1320,75
адміністративно-господарський персонал	6023		2386,29	2711,79	840,8	890,8	502,5	477,69
середній медичний персонал	6024		4788,73	4840,23	1217,42	1365,51	1195,4	1061,9
молодший медичний персонал	6025		721,65	871,65	240,25	273,8	178,8	178,8
інший персонал	6026		1089,61	688,00	197	197	147	147

Директор КНП"ЦПМСД" Юрій МАНДРИК

Головний бухгалтер Алла ОЛЬШАНСЬКА

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№1806-VIII **від 20 грудня 2023 року**

Про затвердження Програми «Милосердя в дії» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024-2006 роки

Відповідно до ч.3 ст.19 Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», ст.27 Закону України «Про соціальні послуги», Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про охорону дитинства», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», з метою посилення соціального захисту ветеранів війни та праці, осіб з інвалідністю, малозабезпечених верств і пільгових категорій населення, враховуючи ст.91 Бюджетного кодексу України, керуючись п.22 ч.1 ст.26, п.16 ч.1 ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Милосердя в дії» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024-2026 роки (Додаток 1).
2. Затвердити Положення Про надання матеріальної допомоги населенню Фонтанської сільської ради (Додаток 2)
3. Організацію виконання цього рішення покласти на відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії: з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та з гуманітарних питань.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 1 до
Рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 20.12.2023 № 1806 -VIII

Програма «Милосердя в дії» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024-2026 роки

с. Фонтанка

Додаток 1 до
Програми «Милосердя в дії» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024-2026 роки

1. ПАСПОРТ
Програми «Милосердя в дії» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024-2026 роки

1	Назва Програми	Програма «Милосердя в дії» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024-2026 роки		
2	Ініціатор розроблення Програми	Голова Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області Наталія Крупиця		
3	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Доручення сільського голови		
4	Головний розробник Програми	Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області		
5	Співрозробники Програми	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області		
6	Відповідальний виконавець Програми	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області		
7	Співвиконавці Програми	Відділ соціального захисту населення та відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області		
8	Термін реалізації Програми	2024 -2026 роки		
9	Мета Програми	Забезпечення конституційних гарантій на соціальний захист громадян Фонтанської сільської ради		
10	Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для	2024 рік	2025 рік	2026 рік

	реалізації Програми, всього: -коштів сільського бюджету	**9 000 000**		
	-коштів державного бюджету	0		
	-коштів позабюджетних джерел	0		
11	Очікувані результати виконання	Забезпечить можливість отримати соціально незахищеним громадянам територіальної громади додаткову соціальну допомогу, що дозволить пом’якшити соціальну напругу, пов'язану з негативним впливом фінансово-економічної кризи і відчути реальну допомогу з боку Фонтанської сільської ради		
12	Ключові показники ефективності	Завдяки реалізації Програми буде досягнута основна мета – покращення добробуту та якості життя мешканців Фонтанської сільської ради		

2. Загальні положення

Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватися завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми. Об’єкти соціального захисту – це особа, сім’я, їхній добробут, і не лише матеріальний, а й соціальний, тобто покращення соціального самопочуття людини, впевненості у своєму майбутньому.

Соціально-економічна ситуація, що склалася на сучасному етапі розвитку України, кризові явища у сфері економіки і фінансів, введення воєнного стану в Україні зумовлюють необхідність охоплення соціальним захистом усього населення, а не лише його окремих категорій, оскільки кожна людина на різних етапах свого життя стикається з різними соціальними, економічними, політичними, правовими, екологічними, виробничими та іншими соціальними ризиками, які вона часто не може подолати самостійно.

Кризові явища та інфляційні процеси, що призвели до зростання цін на енергоносії, продукти харчування, медикаменти при одночасному зменшенні реального доходу сімей стали причиною скрутного матеріального становища багатьох мешканців громади, наслідки яких вони не можуть подолати самостійно.

Вжиті державою заходи щодо підвищення соціального забезпечення окремих категорій населення не покривають додаткових витрат, необхідних для життєдіяльності громадян. Тому необхідно зберегти ті пріоритетні напрямки

соціального захисту населення, які дозволяють приділити більше уваги та підтримувати життєдіяльність соціально вразливих мешканців громади.

З кожним роком збільшується кількість людей, які потребують сторонньої допомоги. Ця тенденція пов'язана зі старінням населення, хворобами, які спричиняють інвалідність, втратою людиною працездатності та можливості до самообслуговування. Погіршується стан здоров'я та відповідно здатність до самообслуговування людей похилого віку, потребують стороннього догляду особи з інвалідністю, діти з інвалідністю, громадяни похилого віку, невиліковно хворі, та інших вразливих верств населення.

Враховуючи це, а також надані державою повноваження органам місцевого самоврядування щодо встановлення місцевих соціальних гарантій, фінансування соціальних послуг та розробки програм соціального захисту окремих категорій населення, відділом соціального захисту населення Фонтанської сільської ради розроблено Програму «Милосердя в дії» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024-2026 роки (далі – Програма).

Для забезпечення реалізації Програми передбачається виділення цільових коштів, виходячи з фінансових можливостей бюджету Фонтанської сільської ради.

Законодавчими підставами для виконання Програми є закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про телекомунікації», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про реабілітацію жертв політичних репресій в Україні», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про соціальний захист дітей війни», «Про охорону дитинства», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про статус та соціальний захист громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про протидію торгівлі людьми», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», порядку «Надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого», Бюджетний кодекс України, та інші законодавчі та нормативні акти з питань соціального захисту.

3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

В відділі соціального захисту населення Фонтанської сільської ради на обліку перебувають пільгові категорії громадян а саме: 140 осіб, які брали безпосередню участь у проведенні антитерористичної операції у Донецькій та Луганській областях; Захисники та Захисниці України – 18 осіб; учасників Другої світової війни - 25 осіб, 2 особи, які мають статус жертви політичних репресій, 21 дитина загиблих (померлих) Захисників та захисниць України; учасники бойових дій -воїни інтернаціоналісти -95 осіб; ліквідатори наслідків аварії на ЧАЕС 37 осіб; 245 багатодітних сімей, в яких виховується 735 дітей; дітей з інвалідністю -106; дітей сиріт та позбавлених батьківського піклування - 41; осіб з інвалідністю 1 групи- 55; осіб зі статусом «Дитина війни» (1945 року)- 607 осіб.

На сучасному етапі розвитку українського суспільства особливого значення набувають завдання підвищення добробуту населення, поступове наближення до зниження рівня бідності та досягнення соціальної справедливості, заохочення його прагнення до соціального прогресу з метою наближення рівня життя в країні до європейських стандартів. Вирішення цих завдань неможливе без високопрофесійного підходу до формування та реалізації політики соціального захисту і соціального забезпечення на міжнародному, національному та місцевому рівнях. Тому одним із пріоритетних напрямків соціальної політики громади є підвищення ефективності програм соціального захисту населення і, перш за все, кожної окремої людини. Саме на вирішення цих стратегічних завдань, а також на зростання рівня життя вразливих категорій громадян, надання їм необхідної соціальної підтримки з урахуванням їх реальних потреб спрямована ця Програма.

Серед основних напрямів державної політики з питань національної безпеки у соціальній та гуманітарній сферах, визначених Законом України «Про основи національної безпеки України», є посилення цільової спрямованості матеріальної підтримки, створення умов для подолання бідності, створення ефективної системи соціального захисту людини.

Програма – це комплекс заходів, які реалізуються з метою надання додаткових соціальних гарантій, не передбачених законодавством України, для задоволення потреб, створення належних умов проживання та своєчасного надання допомоги різним незахищеним верствам населення, особам, які постраждали від Чорнобильської катастрофи, а також учасникам антитерористичної операції та членів їх сімей, членів сімей осіб, які загинули (зникли безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції, та при захисті України від агресії Російської федерації для посилення їх соціального захисту та медичного забезпечення, та інших категорій громадян, які потребують

додаткової підтримки, реалізації та посилення інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство у без бар'єрному середовищі.

Одним із видів соціальної підтримки мешканців громади, які опинилися у скрутній життєвій ситуації, є надання одноразової адресної матеріальної допомоги. В останні роки стрімко зросла кількість звернень від мешканців громади, які потребують надання матеріальної допомоги на високовартісні операції, довготривале лікування, зокрема дітей, що потребує значних обсягів фінансових ресурсів.

Зазначені факти свідчать про необхідність продовження практики реалізації єдиної стратегії діяльності органів місцевого самоврядування у сфері соціального захисту та соціального обслуговування, виходячи зі стратегічних напрямів розвитку країни взагалі, у рамках Програми.

Програма розроблена відповідно до ст. 91 Бюджетного кодексу України, п.22 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Мета Програми

Метою Програми є вдосконалення та посилення рівня соціального захисту населення на території Фонтанської сільської ради. Забезпечення додаткових до встановлених законодавством гарантій, щодо соціального захисту окремих категорій мешканців громади, створення фінансових, організаційно – правових механізмів для досягнення позитивних зрушень щодо рівня та якості життя соціально незахищених мешканців громади за рахунок можливостей місцевого самоврядування у співпраці з громадськістю.

Забезпечення конституційних гарантій на соціальний захист пільгових категорій громадян Фонтанської сільської територіальної громади, поступове підвищення кількості та якості соціальних послуг, ефективності проведення місцевої політики щодо поліпшення життєзабезпечення незахищених верств населення, підвищення соціального захисту громадян шляхом задоволення потреб ветеранів, осіб з особливими потребами, осіб, які опинилися в життєвій скруті, підвищення впливу громади на вирішення соціальних проблем.

5. Визначення завдань Програми

- забезпечення реалізації механізму надання соціальної допомоги за принципами адресності, індивідуального підходу, доступності, відкритості та добровільності;
- формування ефективної комплексної системи соціального захисту громадян, які потребують соціальної підтримки;
- удосконалення системи надання соціальної допомоги найбільш вразливим верствам населення, посилення адресної спрямованості;
- покращення матеріального стану осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- удосконалення організаційно-правових та соціально-економічних баз надання соціальних послуг;

- створення необхідних умов для забезпечення відкритості та безперешкодного доступу громадян до інформації стосовно державних та місцевих соціальних програм, існуючих державних і регіональних соціальних гарантій та стандартів.

6. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, показники результативності

Допомога незахищеним верствам населення має носити адресний характер, пільги повинні отримувати, у першу чергу, ті люди, які повністю залежать від підтримки держави, насамперед це ветерани війни, учасники бойових дій, Захисники та Захисниці України, члени сімей загиблих (померлих) воїнів, громадяни, постраждалі внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, діти війни (1945року), пенсіонери, особи з інвалідністю, діти з інвалідністю, діти-сироти та діти, які залишилися без батьківського піклування, багатодітні родини, та інші пільгові категорії.

Впровадження соціальної політики – дієвий крок до покращення життя людей.

Для цього пропонуються наступні шляхи розв'язання проблеми у соціальній політиці, а саме:

- створення додаткових соціальних гарантій за рахунок коштів сільського бюджету, покращення життєдіяльності соціально вразливих верств населення громади;

- посилення цільової спрямованості програми та адресності наданої допомоги незахищеним верствам населення;

- сприяння подальшому формуванню комплексної системи соціального захисту ветеранів війни, учасників бойових дій, реабілітації та інтеграції осіб з інвалідністю, що дасть змогу досягти відчутного соціального ефекту.

Прийняття Програми дозволить ефективніше забезпечити розв'язання в громаді соціальних проблем з використанням принципів системності та комплексності, координації взаємодії виконавчих органів ради, об'єднань громадян та самих громадян, що потребують допомоги.

Фінансування Програми здійснюється у межах коштів, затверджених у бюджеті Фонтанської сільської ради на зазначені цілі на відповідний рік.

7. Заходи Програми.

Ухвалення Програми забезпечить ефективне розв'язання соціальних проблем мешканців територіальної громади, оскільки застосовує до їх вирішення принципи системності та адресності, координує взаємодію виконавчих органів сільської ради, об'єднань громадян та безпосередньо громадськості. Окрім того використання програмного фінансування заходів

Програми забезпечує прозорість бюджетного процесу в соціальній сфері Фонтанської сільської ради.

Продовжуватиметься надання адресної матеріальної допомоги для підтримки та покращення матеріального стану окремих груп населення територіальної громади, згідно напрямів діяльності і заходів реалізації програми, наведених у Додатку 2 до Програми.

Матеріальна допомога надається громадянам України, які зареєстровані та фактично проживають на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, не більше одного разу на рік за напрямами Програми на лікування. Місце реєстрації підтверджуються довідкою, яка видана компетентним органом.

Розмір матеріальної допомоги визначається відповідно до Заходів Програми, та/або в залежності від обставин на розсуд виконкому, враховуючи рішення комісії, та в разі наявності, змісту акту обстеження і виходячи з фінансових можливостей місцевого бюджету та наявності коштів на рахунку.

Виконання завдання Програми, щодо соціального захисту та соціальної підтримки осіб, які потребують допомоги буде вирішуватись шляхом реалізації заходів:

-надання одноразової адресної матеріальної грошової допомоги учасникам бойових дій в Афганістані та на території інших держав, та членам сім'ї загиблих до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого);

-надання адресної матеріальної грошової допомоги ліквідаторам аварії на ЧАЕС, удовам, вдівцям ліквідаторів аварії на ЧАЕС, ліквідаторам аварії на ЧАЕС I, II та III категорій до: Дня пам'яті про Чорнобильську катастрофу (26 квітня) та Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня);

- надання адресної матеріальної грошової допомоги учасникам бойових дій у період Другої світової війни, ветеранам Другої світової війни, до: - Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (8 травня);

-надання адресної матеріальної грошової допомоги особам з учасникам бойових дій у Другій світовій війні, учасникам війни у період Другої світової війни, жертвам нацистських переслідувань згідно ст. 6.1-6.3 ЗУ "Про жертви нацистських переслідувань" та удовам, вдівцям учасників бойових дій у Другій світовій війні до: Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (8 травня);

- надання адресної матеріальної грошової допомоги багатодітним сім'ям, які виховують трьох і більше дітей; малозабезпеченим сім'ям з дітьми; сім'ям які виховують дітей з інвалідністю; дітям –сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування, дітям які опинилися в складних життєвих обставинах (законним представникам таких дітей), до: Міжнародного дня захисту дітей (1 червня) та Дня знань (1 вересня);

-надання адресної матеріальної грошової допомоги особам, яким на час закінчення Другої світової війни (2 вересня 1945 року), було менше 18 років, зі статусом «Дитина війни» - до: Дня народження;

-надання адресної матеріальної грошової допомоги особам, як «ювілярам», по досягненню 70,75,80,85 років, від 90 років, та від 100 років, до Дня народження;

- надання одноразової адресної матеріальної грошової допомоги учасникам бойових дій в антитерористичної операції (АТО) та ООС, Захисникам та Захисницям України, до Дня Захисників та Захисниць України (1 жовтня);

- надання одноразової адресної матеріальної грошової допомоги удовам, вдівцям учасників бойових дій в антитерористичної операції (АТО) та ООС, Захисників та Захисниць за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України до Дня пам'яті захисників та захисниць за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (29 серпня);

- щомісячна матеріальна підтримка дітям, віком до 18 років, загиблих учасників бойових дій в антитерористичної операції (АТО) та ООС захисників та захисниць України, від агресії Російської Федерації;

- надання одноразової адресної матеріальної грошової допомоги особам з інвалідністю І групи, у т.ч. з причиною інвалідності - інвалід з дитинства; особам з інвалідністю І та ІІ групи, інвалідність яких встановлена Спеціалізованою психіатричною медико-соціальною експертною комісією (законним представникам таких осіб/ опікунам у разі наявності), зареєстрованим на території Фонтанської сільської ради, які є громадянами України, до Міжнародного Дня людей з інвалідністю;

- надання адресної матеріальної грошової допомоги сім'ям при народженні дитини, зареєстрованим на території Фонтанської сільської ради, які є громадянами України;

- надання одноразової адресної матеріальної грошової допомоги особам, які мають онкологічне захворювання, які протягом року, що передує зверненню, проходили стаціонарне лікування пов'язане з онкологічним захворюванням, зареєстрованим на території Фонтанської сільської ради, які є громадянами України;

- надання одноразової адресної матеріальної грошової допомоги особам, які перебували на стаціонарному лікуванні, перенесли оперативне втручання та потребують допомоги на лікування, зареєстрованим на території Фонтанської сільської ради, які є громадянами України;

- надання одноразової адресної матеріальної грошової допомоги особам, які мають хронічні захворювання, та перебувають на «Д»-обліку у сімейних лікарів, зареєстрованим на території Фонтанської сільської ради, які є громадянами України;

- надання грошової допомоги по досягненню 18 річного віку дітям - сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, які зареєстровані на території Фонтанської сільської ради, до дня народження;

- надання одноразової адресної матеріальної грошової допомоги працездатним особам, пенсіонерам та особам з інвалідністю, які опинились в складних життєвих обставинах, зареєстрованим на території Фонтанської сільської ради, є громадянами України;

- надання адресної матеріальної грошової допомоги особам внаслідок руйнування житла (майна) або його пошкодження під час пожежі або стихійного лиха., в результаті агресії Російської Федерації та інших надзвичайних випадках, якщо подія сталась на території Фонтанської сільської ради, є громадянами України;

- одноразова матеріальна допомога для підтримки сім'ям загиблих Захисників, Захисниць України у зв'язку із агресією Російської Федерації (на витрати пов'язані з похованням), зареєстрованим на території Фонтанської сільської ради, є громадянами України;

- матеріальна допомога на поховання померлої особи з числа осіб, які не досягли пенсійного віку та на момент смерті не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані у центрі зайнятості як безробітні, та інших осіб згідно Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого, затвердженого постановою КМУ від 31.01.2007р. №99 (зі змінами);

- надання одноразової матеріальної грошової допомоги членам сімей загиблих на / за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, зареєстрованим на території Фонтанської сільської ради, є громадянами України;

- надання матеріальної допомоги на придбання твердого палива і скрапленого газу пільговим категоріям населення, на розгляд виконкому, зареєстрованим на території Фонтанської сільської ради, є громадянами України;

- надання допомоги особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти), військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас (крім військовослужбовців строкової служби та військової служби за призовом осіб офіцерського складу) або відставку, особам з інвалідністю з дитинства, багатодітним сім'ям у будівництві індивідуальних жилих будинків, проведенні капітального ремонту житла, у придбанні будівельних матеріалів;

- здійснення заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, громадян, реабілітованих як жертви політичних репресій, військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей, які втратили годувальника, багатодітних сімей, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома, до влаштування в будинки осіб з інвалідністю і громадян похилого віку, які мають потребу в цьому, дітей, що залишилися без піклування батьків, на виховання в сім'ї громадян.

8. Очікувані результати

Реалізація заходів Програми забезпечить можливість отримати соціально незахищеним громадянам територіальної громади додаткову соціальну допомогу, що дозволить пом’якшити соціальну напругу, пов'язану з негативним впливом фінансово-економічної кризи і відчути реальну допомогу з боку Фонтанської сільської ради.

Завдяки реалізації Програми буде досягнута основна мета – покращення добробуту та якості життя мешканців Фонтанської сільської територіальної громади.

9. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також можливо з інших джерел.

Фінансування з місцевого бюджету здійснюється відповідно до Заходів Програми та Паспорту Програми.

Головним розпорядником коштів місцевого бюджету є Фонтанська сільська рада.

У разі потреби можуть корегуватися обсяги фінансування окремих заходів Програми, в межах заходів виконання Програми за рішенням Фонтанської ради.

10. Строки виконання Програми

Програма розрахована на три роки та буде виконуватись на протязі 2024-2026 років. Початок дії Програми: 1 січня 2024 року. Закінчення дії Програми: 31 грудня 2026 року.

11. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснюють постійні депутатські комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, та комісія з гуманітарних питань.

До Програми можуть бути внесені зміни та доповнення з врахуванням нагальних потреб та наявного фінансового ресурсу.

Головний виконавець Програми виконавчий комітет Фонтанської сільської ради та відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради щорічно, до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, подає до управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області та до структурних підрозділів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, відповідальних за реалізацію державної економічної політики та соціального розвитку узагальнену інформацію про стан та результати виконання заходів Програми.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми Відділ соціального захисту Фонтанської сільської ради складає підсумковий звіт про

результати її виконання та подає його на розгляд виконавчого комітету Фонтанської сільської ради та засідання сесії Фонтанської сільської ради, а після схвалення оприлюднює результати реалізації Програми на офіційному сайті Фонтанської сільської ради.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 2 до
Програми «Милосердя в дії» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024-2026 роки

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Цільова група (жінки/чоловіки різних груп)	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.				Очікуваний результат
							2024 рік	2025рік	2026рік	Всього	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
Матеріальна допомога мешканцям Фонтанської сільської ради											
1	Відзначення святкових дат та пам'ятних подій	Надання одноразової адресної матеріальної грошової допомоги учасникам бойових дій в Афганістані та на території інших держав, та членам сім'ї загиблих до: - Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого) по 2000 грн.	15-жінок 80-чоловіків	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	190,00			190,00	Матеріальна підтримка учасникам бойових дій в Афганістані та на території інших держав

2	Відзначення святкових дат та пам’ятних подій	Надання адресної матеріальної грошової допомоги ліквідаторам аварії на ЧАЕС, удовам, вдівцям ліквідаторів аварії на ЧАЕС, ліквідаторам аварії на ЧАЕС I, II та III категорій до: - Дня пам’яті про Чорнобильську катастрофу (26 квітня)- по 2000 грн. - Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня) по 2000 гривень	1-жінок 36-чоловіків	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	148,00			148,00	Матеріальна підтримка ліквідаторам аварії на ЧАЕС, удовам, вдівцям ліквідаторів аварії на ЧАЕС
3	Відзначення святкових дат та пам’ятних подій	Надання адресної матеріальної грошової допомоги учасникам бойових дій у період Другої світової війни, ветеранам Другої світової війни, до: - Дня пам’яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (8 травня) по 5000грн.	1-жінка	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	5,00			5,00	Підвищення рівня матеріального забезпечення осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, учасникам бойових дій у період Другої світової війни, ветеранам Другої світової війни

4	Відзначення святкових дат та пам’ятних подій	Надання адресної матеріальної грошової допомоги особам з учасникам бойових дій у Другій світовій війні, учасникам війни у період Другої світової війни, жертвам нацистських переслідувань згідно ст. 6.1-6.3 ЗУ "Про жертви нацистських переслідувань" та удовам, вдівцям учасників бойових дій у Другій світовій війні до: Дня пам’яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (8 травня) по 2000грн	20-жінки 5- чоловіків	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	50,00			50,00	Підвищення рівня матеріального забезпечення осіб з числа учасників бойових дій у Другій світовій війні, жертв нацистських переслідувань та вдовам, вдівцям учасників бойових дій у Другій світовій війні

5	Відзначення святкових дат та пам’ятних подій	Надання адресної матеріальної грошової допомоги багатодітним сім’ям, які виховують трьох і більше дітей; малозабезпеченим сім’ям з дітьми; сім’ям які виховують дітей з інвалідністю; дітям – сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування, дітям які опинилися в складних життєвих обставинах (законним представникам таких дітей), до: -Міжнародного дня захисту дітей (1 червня); -Дня Знань (1 вересня).	245 багатодітних сімей в яких виховується 735 дітей Діти з інвалідністю 106:; -Дітей сиріт та позбавлених батьківського піклування 41; дітей які перебувають в сжо-37	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	1 000,00			1 000,00	Підвищення рівня матеріального забезпечення багатодітних сімей які виховують трьох і більше дітей, малозабезпечених сімей з дітьми; сімей які виховують дітей з інвалідністю; дітей – сиріт, дітей позбавленим батьківського піклування, дітям які опинилися в складних життєвих обставинах (законним представникам таких дітей/опікунам

6	Підтримка людей довгожителів та людей похилого віку	Надання адресної матеріальної грошової допомоги особам, яким на час закінчення Другої світової війни (2 вересня 1945 року) було менше 18 років, зі статусом «Дитина війни» - до: - Дня народження	435-жінки 172-чоловіків	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	607,00			607,00	Матеріальна підтримка особам, які мають статус «Дитина війни»
7	Підтримка людей довгожителів та людей похилого віку	Надання адресної матеріальної грошової допомоги особам, як «ювілярам», по досягненню 70,75,80,85 років – по 1000грн., від 90 років –по 2000грн., та від 100 років – по 5000грн., до: -Дня народження.	470 осіб 70,75,80,85 років по 1000,00 грн,; 60 осіб від 90 років –по 2000грн., та від 100 років – по 5 000грн.	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	400,00			400,00	Підвищення рівня матеріального забезпечення особам похилого віку

8	Відзначення святкових дат та пам'ятних подій	Надання одноразової адресної матеріальної грошової допомоги учасникам бойових дій в антитерористичної операції (АТО) та ООС, Захисникам та Захисницям України, до: - Дня Захисників та Захисниць України (1 жовтня) по 2000грн	Учасників АТО/ООС 12-жінок 105-чоловіків; та Захисниці та Захисники України від агресії РФ	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	400,00			400,00	Матеріальна підтримка учасникам бойових дій в АТО та ООС, Захистникам та захисницям за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України
9	Відзначення святкових дат та пам'ятних подій	Надання одноразової адресної матеріальної грошової допомоги удовам, вдівцям учасників бойових дій в антитерористичної операції (АТО) та ООС, Захисників та Захисниць за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України до: - Дня пам'яті захисників та захисниць за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (29 серпня) по 2000 грн.	25-жінок	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	50,00			50,00	Матеріальна підтримка удовам, вдівцям захисників та захисниць за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України

10	Підтримка дітям заблих	Щомісячна матеріальна підтримка дітям, віком до 18 років, загиблих учасників бойових дій в антитерористичної операції (АТО) та ООС Захисників та Захисниць України, від агресії Російської Федерації. – по 1000грн на дитину.	Близько 30 дітей загиблих	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	360,00			360,00	Щомісячна матеріальна підтримка дітям загиблих учасників бойових дій в антитерористичної операції (АТО) та ООС захисників та захисниць України, у зв'язку із агресією Російської Федерації.
11	Надання соціальних послуг у вигляді додаткових соціальних гарантій	Надання одноразової адресної матеріальної грошової допомоги особам з інвалідністю I групи, у т.ч. з причиною інвалідності - інвалід з дитинства; особам з інвалідністю I та II групи, інвалідність яких встановлена Спеціалізованою психіатричною медико-соціальною експертною комісією (законним представникам таких осіб/ опікунам у разі наявності), зареєстрованим на території Фонтанської сільської ради, які є громадянами України, до: - Міжнародного Дня людей з інвалідністю: (3 грудня) – по 2000гривень.	34-чоловіка 26-жінок	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	120,00			120,00	Підвищення рівня матеріального забезпечення особам з інвалідністю I групи, у т. ч. з причиною інвалідності - інвалід з дитинства; особам з інвалідністю I та II групи, інвалідність яких встановлена Спеціалізованою психіатричною медико-соціальною експертною комісією

12	Підтримка молодих сімей	Надання адресної матеріальної грошової допомоги сім'ям при народженні дитини, зареєстрованим на території Фонтанської сільської ради, які є громадянами України: - по 2000гривень.	Близько 60 дітей	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	120,00			120,00	Матеріальна підтримка 90 сімей при народженні дитини , у розмірі 2000,00 грн
13	Надання соціальних послуг у вигляді додаткових соціальних гарантій	Надання одноразової адресної матеріальної грошової допомоги особам, які мають онкологічне захворювання, які протягом року, що передує зверненню, проходили стаціонарне лікування пов'язане з онкологічним захворюванням, зареєстрованим на території Фонтанської сільської ради, які є громадянами України по 10000гривень	Близько 100 осіб	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	1000,00			1000,00	Матеріальна підтримка мешканцям Фонтанської сільської ради, які мають онкологічне захворювання

14	Надання соціальних послуг у вигляді додаткових соціальних гарантій	Надання одноразової адресної матеріальної грошової допомоги особам, які перебували на стаціонарному лікуванні, перенесли оперативне втручання, та потребують допомоги на лікування, зареєстрованим на території Фонтанської сільської ради, які є громадянами України на розгляд виконкому до 10 000 гривень	Близько 250 осіб	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	2000,00			2000,00	Матеріальна допомога мешканцям Фонтанської сільської ради, які перебувають допомоги на лікування
15	Надання соціальних послуг у вигляді додаткових соціальних гарантій	Надання одноразової адресної матеріальної грошової допомоги особам, які мають хронічні захворювання, та перебувають на «Д»-обліку у сімейних лікарів, зареєстрованим на території Фонтанської сільської ради, які є громадянами України на розгляд виконкому до 5000 гривень	Близько 330 осіб	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	1000,00			1000,00	Матеріальна допомога мешканцям Фонтанської сільської ради, які перебувають допомоги на лікування

16	Надання соціальних послуг у вигляді додаткових соціальних гарантій	Надання грошової допомоги по досягненню 18 річного віку дітям - сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, які зареєстровані на території Фонтанської сільської ради, до дня народження по 10 000гривень	2-хлопчики-2024 рік, 2-хлопчики-2025 рік	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	20,00			20,00	Матеріальна підтримка 7 дітей - сиріт, та дітей позбавлених батьківського піклування, по досягненню 18 річного віку
17	Надання соціальних послуг у вигляді додаткових соціальних гарантій	Надання одноразової адресної матеріальної грошової допомоги працездатним особам, пенсіонерам та особам з інвалідністю, які опинились в складних життєвих обставинах, зареєстрованим на території Фонтанської сільської ради, є громадянами України, на розгляд виконкому до 8000 гривень.	Близько 80 осіб	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	400,00			400,00	Матеріальна підтримка мешканцям Фонтанської сільської ради, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачених обставин за особистими заявами

18	Надання соціальних послуг у вигляді додаткових соціальних гарантій	Надання адресної матеріальної грошової допомоги особам внаслідок руйнування житла (майна) або його пошкодження під час пожежі або стихійного лиха., в результаті агресії Російської Федерації та інших надзвичайних випадках, якщо подія сталась на території Фонтанської сільської ради, є громадянами України, на розгляд виконкому.		2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	200,0			200,0	Матеріальна підтримка особам внаслідок руйнування житла (майна) або його пошкодження під час пожежі або стихійного лиха, в результаті агресії Російської Федерації та інших надзвичайних випадках
19	Надання соціальних послуг у вигляді додаткових соціальних гарантій	Одноразова матеріальна допомога для підтримки сім’ям загиблих Захисників, Захисниць України у зв’язку із агресією Російської Федерації (на витрати пов’язані з похованням), зареєстрованим на території Фонтанської сільської ради, є громадянами України по 50 000 гривень		2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	500,00			500,00	Матеріальна допомога сім’ям загиблих у зв’язку із агресією Російської Федерації.

20	Матеріальна допомога на поховання померлої особи	Матеріальна допомога на поховання померлої особи з числа осіб, які не досягли пенсійного віку та на момент смерті не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані у центрі зайнятості як безробітні, та інших осіб згідно Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого, затвердженого постановою КМУ від 31.01.2007р. №99 (зі змінами) у розмірі 3000 гривень.	Близько 10 осіб	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	30,00			30,00	Допомога на поховання особі яка зобов'язалась поховати померлого з числа осіб, які не досягли пенсійного віку та на момент смерті не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані у центрі зайнятості як безробітні, та інших категорій.
21	Матеріальна допомога на пам'ятні знаки	Надання одноразової матеріальної грошової допомоги членам сімей загиблих на / за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, зареєстрованим на території Фонтанської сільської ради, є громадянами України у розмірі 15 000 гривень	Близько 20 сімей	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	300,00			300,00	Допомога на/за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих(померлих) Захисників та Захисниць України.

22	Матеріальна допомога на вирішення житлово-комунальних проблем	Надання матеріальної допомоги на придбання твердого палива і скрапленого газу пільговим категоріям населення, на розгляд виконкому, зареєстрованим на території Фонтанської сільської ради, є громадянами України до 5000 гривень		2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	100,00			100,00	Допомога на на придбання твердого палива і скрапленого газу пільговим категоріям населення, які не користуються пільгами за рахунок коштів державного бюджету

23	Допомога пільговим категоріям населення сім'ям у будівництві індивідуальних жилих будинків, проведенні капітального ремонту житла, у придбанні будівельних матеріалів	Надання допомоги особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти), військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас (крім військовослужбовців строкової служби та військової служби за призовом осіб офіцерського складу) або відставку, особам з інвалідністю з дитинства, багатодітним сім'ям у будівництві індивідуальних жилих будинків, проведенні капітального ремонту житла, у придбанні будівельних матеріалів		2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	Щороку при формуванні бюджету будуть передбачатись цільові кошти, виходячи із фінансових можливостей бюджету

24	Допомога на проживання , до влаштування в будинки осіб з інвалідністю і громадян похилого віку, які мають потребу в цьому, дітей, що залишилися без піклування батьків, на виховання в сім'ї громадя	Здійснення заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, громадян, реабілітованих як жертви політичних репресій, військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей, які втратили годувальника, багатодітних сімей, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома, до влаштування в будинки осіб з інвалідністю і громадян похилого віку, які мають потребу в цьому, дітей, що залишилися без піклування батьків, на виховання в сім'ї громадян.		2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	В межах бюджетних призначень	Щороку при формуванні бюджету будуть передбачатись цільові кошти, виходячи із фінансових можливостей бюджету
ВСЬОГО:							**9 000,00**			**9 000,00**	

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 3 до
Програми «Милосердя в дії» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024-2026 роки

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	I етап виконання програми	II етап виконання програми	III етап виконання програми
				2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5	6	7
I. Показники затрат						
1	Кількість мешканок та мешканців громади, всього, в т.ч.:	осіб		24 312		
	жінок	осіб		13 629		
	чоловіків	осіб		10 683		
2	Обсяг видатків на матеріальну допомогу мешканцям Фонтанської громади	грн.		9 000 000,00		
II Показники продукту						
2	Кількість напрямів по яким мешканці отримуватимуть матеріальну допомогу.	од.		24		
III. Показники ефективності						
1	Середні витрати на один напрям отримання матеріальної допомоги.	грн.		375 000,00		
IV Показники якості						
1	Відсоток охопленості мешканців, що отримують матеріальну допомогу	%		100		

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 3 до
Програми «Милосердя в дії» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024-2026 роки

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	**Етапи виконання програми**			**Всього витрат на виконання Програми**
	I	**II**	**III**	
	2024 рік	**2025 рік**	**2026 рік**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	**9 000 000**			**9 000 000**
державний бюджет	**0**			**0**
сільський бюджет	**9 000 000**			**9 000 000**
кошти небюджетних джерел	**0**			**0**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 2 до
Рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 20.12.2023 № 1806 -VIII

ПОЛОЖЕННЯ
Про надання матеріальної допомоги населенню Фонтанської сільської ради

Відповідно до Конституції України, керуючись законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетним кодексом України з метою створення умов для формування і реалізації соціальної політики, забезпечення права кожного громадянина на достатній життєвий рівень та забезпечення реалізації конституційного права на соціальний захист окремих категорій населення, які потрапили в скрутне матеріальне становище; підтримку ветеранів війни та праці, ветеранів військової служби, воїнів-інтернаціоналістів, учасників АТО, учасників бойових дій, Захисників та Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих), малозабезпечених та багатодітних родин, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, ліквідаторів Чорнобильської катастрофи, з метою забезпечення права громадянина матеріальну підтримку з боку громади, при виникненні обставин, що спричиняють скрутне матеріальне становище та матеріальної допомоги пільговим категоріям населення, щорічно передбачати у сільському бюджеті кошти на надання матеріальної допомоги за заявами громадян на підставі рішень виконавчого комітету сільської ради.

Розділ 1. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги (далі –допомога) для підтримки незахищених верств населення Фонтанської сільської ради, які опинилися у складних життєвих обставинах.
1.2 Матеріальна допомога надається незахищеним верствам населення громади, що постійно проживають та зареєстровані на території Фонтанської сільської ради.
1.3 Матеріальна допомога надається за рахунок бюджетних коштів, передбачених у місцевому бюджеті на поточний рік.
1.4 Підставою щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина до голови виконавчого комітету Фонтанської сільської ради.
1.5 В випадках надання матеріальної допомоги пільговим категоріям населення до святкових дат та пам'ятних подій допомога може надаватись, в тому числі, за клопотанням відділу соціального захисту Фонтанської сільської ради, згідно облікових списків створених у відділі, після перевірки даних ЦНАП.

Розділ 2. Порядок призначення матеріальної допомоги

2.1 Надання матеріальної допомоги населенню Фонтанської сільської ради здійснюється в межах виконання Програми соціального захисту населення Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області « Милосердя в дії» на 2024-2026 роки (далі – Програма).

2.2 Під матеріальною допомогою, яка надається населенню, мають на увазі такі види допомоги: одноразова грошова допомога на лікування у разі захворювання, одноразова грошова допомога при екстремальній ситуації (пожежа, стихійне лихо, нещасний випадок і т.д.), одноразова грошова допомога в зв'язку зі скрутним матеріальним становищем, допомога на поховання, допомога при народженні дитини у батьків та допомога до святкових та пам'ятних дат «дітям війни», ювілярам, дітям загиблих Захисників та Захисниць України, дітям сиротам, особам з інвалідністю, багатодітним сім'ям.

2.3 Грошова допомога не має постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу і може надаватися не більше одного разу на рік за напрямами Програми на лікування. Розмір допомоги у конкретному випадку, залежно від матеріального стану та складності проблеми заявника, визначає комісія та приймає рішення, виконавчий комітет Фонтанської сільської ради.

2.4 В окремих випадках (за тяжким станом здоров'я людини, при екстремальній ситуації (пожежа, стихійне лихо, нещасний випадок, що спричинив тяжкі тілесні пошкодження) матеріальна допомога може бути надана повторно за умови наявності відповідних необхідних документів.

2.5 При призначенні допомоги або при відмові в її наданні, обов'язково беруться до уваги такі обставини: вік, стан здоров'я заявника або членів його сім'ї, його матеріальний та сімейний стан, наявність родичів або опікунів/ піклувальників, які зобов'язані згідно із законодавством утримувати заявника, з урахуванням їх можливостей, наявність можливості покращити своє становище за рахунок власної праці або власних матеріальних цінностей, місце проживання та реєстрації.

2.6 На підставі поданої заяви про надання матеріальної допомоги, в разі визначення комісією потреби, відділом соціального захисту населення організовується обстеження матеріально – побутових та соціальних умов проживання громадянина та складається акт (Додаток 1).

Акт мають право складати спеціалісти відділу соціального захисту населення, за можливості з залученням депутата.

Акт складається безпосередньо за місцем проживання заявника (з вивченням необхідних документів).

Особи, які складають акт, при проведенні обстеження повинні мати право доступу до помешкання, де проживає заявник.

За достовірність інформації, яка вноситься до акту обстеження, відповідальність несуть заявник, спеціаліст відділу соціального захисту населення сільської ради.

2.7 До заяви надається згода на обробку персональних даних (Додаток 2).

2.8 Розмір матеріальної допомоги на поховання для категорії осіб, передбачених п.1 «Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі яка зобов'язалась поховати померлого», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01. 2007 року № 99 визначити в розмірі **3 000 грн.**

Допомога на поховання померлої особи надається за останнім місцем її проживання з коштів місцевого бюджету на підставі заяви, паспорту чи іншого документа, що посвідчує особу виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов`язалася поховати померлого, копію свідоцтва про смерть, витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання або довідки щодо надання матеріальної допомоги на поховання, довідки з останнього місця проживання померлої особи.

Допомога на поховання призначається, якщо звернення за нею надійшло не пізніше ніж через шість місяців з дня смерті особи, у встановленому розмірі.

2.9 Розмір допомоги при народженні дитини у батьків визначити в розмірі 2 **000 грн.** Допомога виплачується громадянам, які постійно проживають та зареєстровані на території Фонтанської сільської ради. Заявник має право подати заяву про народження дитини протягом року, з дня народження дитини.

2.10 Розмір допомоги громадянам, яким виповнилось 70,75,80,85, визначити в розмірі **1000 грн;** від 90 років –по **2000грн.,** та від 100 років – **по 5000грн.** Допомога виплачується до Дня народження громадянам, але не пізніше чим до закінчення року в якому був ювілей, які постійно проживають та зареєстровані на території Фонтанської сільської ради.

2.11 Розмір допомоги громадянам, яким на час закінчення (2 вересня 1945 року) Другої світової війни було менше 18 років, зі статусом «Дитина війни» по **1000 грн.** Допомога виплачується до Дня народження громадянам, але не пізніше чим до закінчення календарного року, які постійно проживають та зареєстровані на території Фонтанської сільської ради.

2.12 Розмір допомоги громадянам, які являються ліквідаторами аварії на ЧАЕС I, II та III категорій, удовам, вдівцям ліквідаторів аварії на ЧАЕС, яка буде надана до Дня пам'яті про Чорнобильську катастрофу (26 квітня) та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня) визначити в розмірі **2000 грн.** Допомога вплачується громадянам, які постійно проживають та зареєстровані на території Фонтанської сільської ради.

2.13 Розмір допомоги учасникам бойових дій в Афганістані та на території інших держав, та членам сім'ї загиблих до: дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого) визначити в розмірі **2 000 грн.** Допомога виплачується громадянам, які постійно проживають та зареєстровані на території Фонтанської сільської ради.

2.14 Розмір матеріальної допомоги до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (8 травня) особам з інвалідністю та

учасникам бойових дій Другої світової війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів Другої світової війни, колишнім політв'язням і репресованим, жертвам нацистських переслідувань визначити по категоріям:
- учасник бойових дій Другої світової війни - **5000** грн;
- учасники війни Другої світової війни – **2000** грн;
- члени сімей загиблих (померлих) ветеранів - **2000** грн;
- колишні політв'язні, репресовані та жертви нацистських переслідувань- **2000** грн

Допомога вплачується громадянам, які постійно проживають та зареєстровані на території Фонтанської сільської ради.

2.15 Розмір допомоги сім'ї зі статусом «Багатодітна сім'я» малозабезпеченим сім'ям з дітьми; сім'ям які виховують дітей з інвалідністю; дітям –сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування, дітям які опинилися в складних життєвих обставинах (законним представникам таких дітей) та дітям, які знаходяться під опікою/піклуванням до Дня захисту дітей (1 червня) та Дня Знань (1 вересня) визначити:
- сім'ї зі статусом «Багатодітна сім'я» в розмірі - **3000 грн**;
- малозабезпеченим сім'ям з дітьми в розмірі - **1000 грн**;
- сім'ям які виховують дітей з інвалідністю в розмірі - **1000 грн**;
- дітям –сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування **– 1 000 грн;**
- дітям які опинилися в складних життєвих обставинах в розмірі– **1 000 грн.**

Допомога вплачується громадянам, піклувальникам та опікунам, які постійно проживають та зареєстровані на території Фонтанської сільської ради.

2.16 Розмір допомоги до Дня Захисників та Захисниць України (1 жовтня) учасникам бойових дій в АТО/ООС, захисникам та захисницям за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України визначити в розмірі **2000 грн.** Допомога вплачується громадянам, які постійно проживають та зареєстровані на території Фонтанської сільської ради.

2.17 Розмір допомоги до Дня пам'яті Захисників та Захисниць за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (29 серпня), удовам, вдівцям учасників бойових дій в антитерористичної операції (АТО) та ООС, захисників та захисниць за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України визначити у розмірі **2000 грн.** Допомога вплачується громадянам, які постійно проживають та зареєстровані на території Фонтанської сільської ради.

2.18 Розмір допомоги до Дня осіб з обмеженими фізичними можливостями (3 грудня). Особам з інвалідністю I групи, у т.ч. з причиною інвалідності - інвалід з дитинства; та особам з інвалідністю II групи, інвалідність яких встановлена Спеціалізованою психіатричною медико-соціальною експертною комісією (законним представникам таких осіб/ опікунам у разі наявності), визначити у розмірі **2000 грн.** Допомога вплачується громадянам, які постійно проживають та зареєстровані на території Фонтанської сільської ради.

2.19 Розмір щомісячної матеріальної підтримки дітям, віком до 18 років, загиблих учасників бойових дій в антитерористичної операції (АТО) та ООС, захисників та захисниць України, у зв'язку із агресією Російської Федерації визначити у розмірі **1000 грн на дитину**. Допомога вплачується громадянам,

які постійно проживають та зареєстровані на території Фонтанської сільської ради.

2.20 Грошову допомогу особам, які мають онкологічне захворювання, які протягом року, що передує зверненню, проходили стаціонарне лікування пов'язане з онкологічним захворюванням визначити у розмірі **по 10000 грн**, на розгляд комісії щодо розгляду заяв про надання матеріальної допомоги за рішенням виконкому Фонтанської сільської ради. Допомога вплачується громадянам, які постійно проживають та зареєстровані на території Фонтанської сільської ради.

2.21. Розмір допомоги особам, які потребують допомоги на лікування та перебували на стаціонарному лікуванні, оперативному лікуванні визначається комісією за рішенням виконкому Фонтанської сільської ради **до 10000 грн**. Допомога вплачується громадянам, які постійно проживають та зареєстровані на території Фонтанської сільської ради

2.22 Розмір допомоги особам, які потребують допомоги на лікування та перебувають на «Д-обліку» у сімейних лікарів, визначається комісією за рішенням виконкому Фонтанської сільської ради **до 5000 грн**. Допомога вплачується громадянам, які постійно проживають та зареєстровані на території Фонтанської сільської ради

2.23 Розмір допомоги по досягненню 18 річного віку дітям - сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, визначити у розмірі **10000грн.** Допомога виплачується до Дня народження громадянам, але не пізніше чим до закінчення календарного року, які постійно проживають та зареєстровані на території Фонтанської сільської ради.

2.24 Розмір допомоги працездатним особам, пенсіонерам та особам з інвалідністю, які опинились в складних життєвих обставинах визначається комісією за рішенням виконкому Фонтанської сільської ради **до 8000 грн.** Допомога вплачується громадянам, які постійно проживають та зареєстровані на території Фонтанської сільської ради.

2.25 Розмір допомоги особам, внаслідок руйнування житла (майна) або його пошкодження під час пожежі або стихійного лиха, в результаті агресії Російської Федерації та інших надзвичайних випадках відповідно до Порядку «Надання та визначення розміру грошової допомоги постраждалим від надзвичайних ситуацій та розміру грошової компенсації постраждалим, житлові будинки (квартири) яких зруйновано внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації» затвердженою постановою КМУ від 18.02.2013 №947 (зі змінами) на розгляд комісії за рішенням виконкому Фонтанської сільської ради. Допомога вплачується громадянам України, якщо подія сталась на території Фонтанської сільської ради.

2.26 Розмір одноразової матеріальної допомоги для підтримки сім'єй загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України у зв'язку із агресією Російської Федерації, визначити у розмірі по **50000 грн,** на розгляд комісії за рішенням виконкому Фонтанської сільської ради. Допомога вплачується громадянам, які постійно проживають та зареєстровані на території Фонтанської сільської ради.

2.27 Розмір одноразової матеріальної грошової допомоги, члену сім'ї загиблого, на/за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, визначити у розмірі **15000грн,** на розгляд комісії за рішенням виконкому Фонтанської сільської ради. Допомога вплачується громадянам, які постійно проживають та зареєстровані на території Фонтанської сільської ради.

2.28. Розмір одноразової матеріальної допомоги на придбання твердого палива і скрапленого газу пільговим категоріям населення, до 5000 гривень на розгляд комісії за рішенням виконкому Фонтанської сільської ради. Допомога вплачується громадянам, які постійно проживають та зареєстровані на території Фонтанської сільської ради.

У наданні матеріальної допомоги може бути відмовлено:

- якщо з'ясовано, що малозабезпечена сім'я має додаткові джерела для існування, які не були зазначені заявником;
- якщо заявником навмисно надані недостовірні відомості чи приховано відомості про матеріальний стан сім'ї, або інші обставини, які вплинули на рішення про надання матеріальної допомоги;
- при відмові від проведення обстеження та надання необхідних довідок;
- якщо заявник зареєстрований, але постійно не проживає на території Фонтанської сільської ради;
- якщо заявник не зареєстрований та не проживає на території Фонтанської сільської ради ;
- якщо заявник проживає без реєстраційного обліку на території Фонтанської сільської ради;
- категорії громадян, не передбачених п. 1 «Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі яка зобов'язалась поховати померлого», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 99.

В разі виявлення випадків недостатності фінансування запланованих заходів, за рішенням сесії Фонтанської сільської ради виділяються додаткові кошти, а також в разі необхідності здійснюються корегування фінансування заходів, в межах затверджених заходів Програми.

Розділ 3. Перелік документів, необхідних для подання на отримання одноразової адресної матеріальної допомоги

3.1 Громадяни можуть подати заяву та відповідні документи для надання одноразової матеріальної допомоги до органів місцевого самоврядування особисто, або через довірених осіб. Акт обстеження матеріально - побутових умов заявника (складається в разі необхідності за рішенням комісії та за участю депутата).

3.2 Для надання матеріальної допомоги на лікування: онкологічних захворювань; перебування на стаціонарному лікуванні, перенесені

оперативні втручання; мають хронічні захворювання та перебувають на «Д-обліку» у сімейних лікарів. надаються такі документи:

- заява;
- згода на обробку персональних даних;
- копія паспорта, копія РНОКПП;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- реквізити банківського рахунку за стандартом IBAN;
- інші документи (залежно від обставин, що склалися), а саме:

➢ на лікування - довідка дільничної, районної або обласної лікарні, чи іншої медичної установи датована не більше року до дня звернення (або копія, завірена належним чином).

3.3. Для надання матеріальної допомоги внаслідок руйнування житла (майна) або його пошкодження під час пожежі або стихійного лиха, в результаті агресії Російської Федерації та інших надзвичайних випадках до виконавчого комітету надаються такі документи:

- заява;
- згода на обробку персональних даних;
- копія паспорта, копія РНОКПП;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- довідка про доходи;
- документи на власність;
- реквізити банківського рахунку за стандартом IBAN;

інші документи (залежно від обставин, що склалися), а саме:

➢ на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею - акт пожежної частини про пожежу, яка сталася;

➢ на ліквідацію наслідків, які заподіяні лихом - відповідний акт відділу житлово-комунального господарства, взаємодії з правоохоронними органами, МНС та інших компетентних органів,

3.4 Для надання матеріальної допомоги працездатним особам, пенсіонерам та особам з інвалідністю, які опинилися в складних життєвих обставинах, визначених в ст.1 Закону України « Про соціальні послуги», якщо середньомісячний сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередні шість місяців перед місяцем звернення не перевищує два прожиткових мінімумів встановлених на 1 січня поточного року за загальним показником, до виконавчого комітету надаються такі документи:

- заява;
- згода на обробку персональних даних;
- копія паспорта, копія РНОКПП;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- довідка про доходи;
- реквізити банківського рахунку за стандартом IBAN;

➢ Підтверджуючий документ будь-якого з чинників складних життєвих обставин, що негативно впливають на життя, стан здоров'я та

розвиток особи, функціонування сім'ї, які особа/сім'я не може подолати самостійно, відповідно до ст.1 ЗУ «Про соціальні послуги»:

- похилий вік;
- часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті;
- невиліковні хвороби, хвороби що потребують тривалого лікування;
- психічні та поведінкові розлади, у тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин;
- інвалідність;
- бездомність;
- безробіття;
- малозабезпеченість особи;
- поведінкові розлади у дітей розлучення батьків;
- ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини;
- втрата соціальних зв'язків, у тому числі під час перебування в місцях позбавлення волі;
- жорстке поводження з дитиною;
- насильство за ознакою статі;
- домашнє насильство;
- потрапляння в ситуацію торгівлі людьми;
- шкода, завдана пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

3.3. Для надання матеріальної допомоги на поховання для категорій осіб, передбачених п.1 «Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року №99 до виконавчого комітету надаються такі документи:

- заява від особи, яка зобов'язалась поховати померлого;
- згода на обробку персональних даних;
- копія паспорта особи, яка зобов'язалась поховати померлого;
- копія РНОКПП особи, яка зобов'язалась поховати померлого;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- копія свідоцтва про смерть померлого;
- реквізити банківського рахунку за стандартом IBAN;
- довідка з ДРАЦСу на надання одноразової допомоги на поховання або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання (оригінал);
- довідки з останнього місця проживання померлої особи.

3.4 Для надання допомоги при народженні дитини надаються такі документи:

- заява одного з батьків дитини;
- згода на обробку персональних даних;
- копія паспорта, РНОКПП заявника;
- витяг з реєстру територіальної громади;

- свідоцтво про народження дитини;
- довідка про реєстрацію місця проживання дитини;
- реквізити банківського рахунку за стандартом IBAN;

3.5 Для надання допомоги ювілярам, яким виповнилося 70,75,80,85, від 90 років, від 100 років, та «Дітям війни» надаються такі документи:

- заява;
- згода на обробку персональних даних;
- копія паспорта;
- копія РНОКПП;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- реквізити банківського рахунку за стандартом IBAN.

Або надається допомога за клопотанням відділу соціального захисту Фонтанської сільської ради, згідно реєстрів створених у відділі, після перевірки таких даних ЦНАП.

3.6 Для надання допомоги учасникам бойових дій в Афганістані та на території інших держав, та членам сім'ї загиблих до дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого) надаються такі документи:

- заява;
- згода на обробку персональних даних;
- копія паспорта;
- копія РНОКПП;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- копія посвідчення, що підтверджує відповідний статус;
- реквізити банківського рахунку за стандартом IBAN.

Або надається допомога за клопотанням відділу соціального захисту Фонтанської сільської ради, згідно реєстрів створених у відділі, після перевірки даних ЦНАП.

3.7 Для надання допомоги громадянам, які являються ліквідаторами аварії на ЧАЕС, удовам, вдівцям ліквідаторів аварії на ЧАЕС, ліквідаторам аварії на ЧАЕС І, ІІ та ІІІ категорій, до Дня пам'яті про Чорнобильську катастрофу (26 квітня) та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня) надаються такі документи:

- заява;
- згода на обробку персональних даних;
- копія паспорта;
- копія РНОКПП;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- копія посвідчення, що підтверджує відповідний статус;
- реквізити банківського рахунку за стандартом IBAN.

Або надається допомога за клопотанням відділу соціального захисту Фонтанської сільської ради, згідно реєстрів створених у відділі, після перевірки даних ЦНАП.

3.8 Для надання матеріальної допомоги до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні особам з інвалідністю та учасникам бойових дій Другої світової війни, членам сімей загиблих (померлих)

ветеранів Другої світової війни колишнім політв'язням і репресованим, жертвам нацистських переслідувань, надаються такі документи:

- заява;
- згода на обробку персональних даних;
- копія паспорта;
- копія РНОКПП;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- копія посвідчення, що підтверджує відповідний статус;
- реквізити банківського рахунку за стандартом IBAN.

Або надається допомога за клопотанням відділу соціального захисту Фонтанської сільської ради, згідно реєстрів створених у відділі, після перевірки даних ЦНАП.

3.9 Для надання допомоги сім'ї зі статусом «Багатодітна сім'я», малозабезпеченим сім'ям з дітьми; сім'ям які виховують дітей з інвалідністю; дітям –сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування, дітям які опинилися в складних життєвих обставинах (законним представникам таких дітей) до Дня Захисту дітей (1 червня) та Дня Знань (1 вересня), надаються такі документи:

- заява;
- згода на обробку персональних даних;
- копія паспорта батька або матері сім'ї;
- копія РНОКПП;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- копія свідоцтва про народження дитини (дітей)
- копія документа підтверджуючого статус;
- реквізити банківського рахунку за стандартом IBAN.

Або надається допомога за клопотанням відділу соціального захисту Фонтанської сільської ради, згідно реєстрів створених у відділі, після перевірки даних ЦНАП.

3.10 Для надання допомоги до Дня Захисників та Захисниць України (1 жовтня) учасникам бойових дій в АТО/ООС, Захисникам та Захисницям за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України надаються такі документи:

- заява;
- згода на обробку персональних даних;
- копія паспорта, копія РНОКПП;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- копія посвідчення, що підтверджує відповідний статус;
- реквізити банківського рахунку за стандартом IBAN

Або надається допомога за клопотанням відділу соціального захисту Фонтанської сільської ради, згідно реєстрів створених у відділі, після перевірки даних ЦНАП.

3.11 Для надання допомоги до Дня пам'яті Захисників та Захисниць за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (29 серпня), удовам, вдівцям учасників бойових дій в антитерористичної операції (АТО) та ООС, захисників та захисниць за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України надаються такі документи:

- заява;
- згода на обробку персональних даних;
- копія паспорта;
- копія РНОКПП;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- копія документів підтверджуючих родинні зв'язки з загибим;
- копія посвідчення, що підтверджує відповідний статус;
- реквізити банківського рахунку за стандартом IBAN

Або надається допомога за клопотанням відділу соціального захисту Фонтанської сільської ради, згідно реєстрів створених у відділі, після перевірки даних ЦНАП.

3.12 Для надання щомісячної матеріальна підтримка дітям, віком до 18 років, загиблих учасників бойових дій в антитерористичній операції (АТО) та ООС, Захисників та Захисниць України, у зв'язку із агресією Російської Федерації надаються такі документи:

- заява;
- згода на обробку персональних даних;
- копія паспорта матері/батька;
- копія РНОКПП матері/батька;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- копія документів підтверджуючих родинні зв'язки з загибим;
- копія свідоцтва про шлюб (або документу про розлучення) ;
- копія свідоцтва про народження;
- копія посвідчення та інших документів що підтверджує відповідний статус;
- реквізити банківського рахунку за стандартом IBAN.

З вище вказаних документів відділом соціального захисту населення формується справа (дані якої оновлюються раз на рік) допомога за клопотанням відділу соціального захисту Фонтанської сільської ради, згідно сформованих справ.

3.13 Для надання допомоги до Дня осіб з обмеженими фізичними можливостями (3 грудня) інвалідністю І групи, у т.ч. з причиною інвалідності - інвалід з дитинства; особам з інвалідністю І та ІІ групи, інвалідність яких встановлена Спеціалізованою психіатричною медико-соціальною експертною комісією (законним представникам таких осіб/ опікунам у разі наявності) надаються такі документи:

- заява;
- згода на обробку персональних даних;
- копія паспорта особи з інвалідністю, копія паспорту (опікунів, за наявності);
- копія РНОКПП особи з інвалідністю(опікунів, за наявності) ;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- реквізити банківського рахунку за стандартом IBAN
- копія посвідчення та/або довідки про інвалідність.

Або надається допомога за клопотанням відділу соціального захисту Фонтанської сільської ради, згідно реєстрів створених у відділі, після перевірки даних ЦНАП.

3.14 Для надання допомоги по досягненню 18 річного віку дітям - сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування надаються такі документи:

- заява;
- згода на обробку персональних даних;
- копія паспорта та свідоцтва про народження;
- копія РНОКПП;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- копія документу що підтверджує статус;
- реквізити банківського рахунку за стандартом IBAN.

3.15 Для надання одноразової матеріальної грошової допомоги, члену сім'ї загиблого, на/за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України:

- заява;
- згода на обробку персональних даних;
- копія паспорта;
- копія РНОКПП;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- копія документів підтверджуючих родинні зв'язки з загибим;
- копія посвідчення, члена сім'ї загиблого захисника України(за наявності);
- копія лікарського свідоцтва про смерть;
- копія свідоцтва про смерть;
- реквізити банківського рахунку за стандартом IBAN.

3.16. Для надання одноразової матеріальної допомоги на придбання твердого палива та скрапленого газу пільговій категорії населення:

- заява;
- згода на обробку персональних даних;
- копія паспорта;
- копія РНОКПП;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- довідка про отримання/неотримання пільг, субсидій;
- довідка про доходи;
- документи на власність;
- реквізити банківського рахунку за стандартом IBAN.

Розділ 4. Заключні положення

На підставі отриманих, до 15 числа щомісяця, повних пакетів документів комісія, не пізніше 19 числа щомісяця, розглядає надані заяви і визначає суму матеріальної допомоги, враховуючи пропозиції депутатів, та надає на розгляд та затвердження прийнятих комісією рішень, на найближчому засіданні виконкому Фонтанської сільської ради.

Не пізніше ніж за три робочих дні до засідання комісії сповіщати членів комісії та депутатів про заплановане засідання у будь – який спосіб (телефонним зв'язком, електронною поштою, інтернет ресурсами, тощо).

Заяви не розглянуті на комісії виконкомом не розглядаються.

Підставою для надання матеріальної допомоги (чи відмови) є рішення виконавчого комітету.

Виплата одноразової допомоги здійснюється відділом бухгалтерського обліку та фінансової звітності сільської ради.

Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги соціально-незахищеним категоріям громадян, не можуть використовуватися для іншої мети.

Контроль за цільовим використанням коштів покладається на начальника відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності - головного бухгалтера сільської ради.

Начальник відділу соціального захисту населення сільської ради в кінці року подає до сільської ради, на засідання сесії, звіт про використання коштів, виділених для допомоги соціально незахищеним категоріям населення Фонтанської сільської ради.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 1
до Положення

«_____»_____20____ року
(число, місяць, рік, заповнення акту)

А к т
обстеження матеріально-побутових умов проживання особи, яка звертається за допомогою
(складається за згодою особи, яка потребує допомоги)

Мною, (нами), _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи/осіб, які проводить обстеження)
_____
_____
_____
проведено обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника
_____
(прізвище, ім'я та по батькові заявника)

«____» _____ _____ року,
(число, місяць та рік народження)
який(-ка) звернувся(-лась) з питання надання матеріальної допомоги
_____
(вказати на якій вид матеріальної допомоги особа претендує)
За наслідками обстеження матеріально-побутових умов проживання встановлено:
1. Місце проживання/перебування
заявника_____
_____
(населений пункт, вулиця, будинок, корпус, квартира)
2. Місце фактичного проживання заявника
_____
_____
(населений пункт, вулиця, будинок, корпус, квартира)
3. Соціальний статус (категорія) заявника
_____
_____ (особа з інвалідністю внаслідок війни, учасник бойових дій, ветеран війни, ветеран праці, член сім'ї загиблого (померлого) учасника війни, пенсіонер, багатодітна родина, ліквідатор ЧАЕС, постраждалий внаслідок ЧАЕС та інші соціальні статуси та категорії)
4. Сімейний стан заявника
_____
(одружений (заміжня), неодружений (незаміжня), розлучений (а)

5. Сукупний прибуток заявника та осіб, які зареєстровані (проживають) у житловому приміщенні / будинку (у середньому на місяць)
_____грн .
(вказується загальна сума всіх видів доходів членів домогосподарства)

5.1. Розмір доходу заявника (на місяць)
_____ грн _____ коп.
(вказується загальна сума всіх видів доходів заявника)

5.2. Заявник: не має жодних доходів або встановити джерело доходів неможливо (вказати причину відсутності доходу)
_____
_____

6. Інформація про членів сім'ї (дружина, чоловік, діти) та інших осіб, які зареєстровані / незареєстровані (фактично проживають / не проживають) разом із заявником.
6.1. Члени сім'ї (дружина, чоловік, діти) та інші особи, які фактично проживають (зареєстровані або незареєстровані) у житловому приміщенні/ будинку:

Прізвище, ініціали	Ступінь родинного зв'язку	Рік народження	Соціальний статус (категорія)	Розмір доходу (вказується загальна сума всіх видів доходу)	Адреса реєстрації
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Додаткова інформація про осіб, які зареєстровані (але фактично не проживають) у житловому приміщенні / будинку
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____

6.2. Члени сім'ї (дружина, чоловік, діти), які проживають окремо:

Прізвище, ініціали	Ступінь родинного зв'язку	Рік народження	Соціальний статус (категорія)	Розмір доходу (вказується загальна сума всіх видів доходу)	Адреса реєстрації (фактичного проживання)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Додаткова інформація про членів сім'ї (дружина, чоловік, діти)
_____
_____
_____
_____
_____

7. Загальна характеристика житлового приміщення / будинку заявника.

7.1. Умови проживання (необхідне підкреслити): квартира державна (ізольована, комунальна), кооперативна, приватизована, неприватизована, поверх _____, кількість кімнат _____; приватний будинок, кількість поверхів будинку _____, кількість кімнат _____, інше житлове приміщення
_____
_____

7.2. Наявні комунальні зручності (необхідне підкреслити): ванна, санвузол, опалення (центральне, пічне, індивідуальне газове), центральне водопостачання, колодязь / колонка, ліфт, без комунальних зручностей.

7.3. Додаткова інформація про умови проживання
_____
_____
_____
_____

7.4. Інформація про інше нерухоме майно, транспортні засоби та депозитні рахунки у банках:

_____
_____
_____
_____
_____

(наявність іншого нерухомого майна, крім того, в якому проживає заявник, транспортні засоби заявника та інших членів сім'ї, що зареєстровані/проживають разом, наявність депозитних рахунків в установах банків)

7.5 Інформація про витрати на придбання майна або товарів на суму, що перевищує 50 тис. гривень, які здійснені протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням адресної допомоги:

_____
_____
_____
_____
_____

Заповнюється, якщо громадянин (заявник), член його сім'ї або будь-хто із осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним, протягом 12 місяців перед зверненням за наданням адресної допомоги здійснив купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку тощо на суму, яка на дату звернення перевищує 50 тис. гривень:

8. На момент обстеження матеріально-побутових умов проживання, заявник має додаткову потребу:

_____
_____
_____

9. Інформація про користування заявником іншими видами соціальної допомоги та послуг._____

9.1. Інформація про види та об'єми отриманої соціальної допомоги та послуг у поточному році:

_____
_____
_____
_____

Відмітка про ознайомлення заявника з результатом проведеного обстеження матеріально-побутових умов проживання

З актом ознайомлений (на),

_____

(погоджуюся, не погоджуюся, маю окрему думку)

Я,_____

(прізвище, ім’я та по батькові)
несу повну відповідальність за надання інформації при заповненні декларації про доходи та майновий стан; усвідомлюю, що у разі подання мною неповних чи недостовірних відомостей мені може бути відмовлено у призначенні допомоги.

_____ «_____» 20____року
(підпис заявника)

_____
(у виняткових випадках запис оформлює особа/особи, яка/які проводили обстеження, або член сім’ї заявника)

Підпис особи/осіб, який/які проводив обстеження:

_____ _____
(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

_____ _____
(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

_____ _____
(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

Висновки проведеного обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Примітка. Акт обстеження матеріально-побутових умов проживання (далі – Акт) вважається прийнятим і набуває чинності після підписання його всіма особами, які брали участь у його складенні. Особа, яка не погоджується зі змістом Акту, все ж таки зобов’язана його підписати з обумовленням своєї незгоди.

В окремих випадках, коли заявник за станом здоров’я не може самостійно підписати Акт або написати відмітку про ознайомлення з ним, особою, який проводив обстеження, або кимось із членів родини заявника зі слів громадянина робиться відповідний запис.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 2
до Положення

_____
(прізвище, ім’я та по батькові)

_____

_____

(адреса фактичного проживання (населений пункт, вулиця, будинок, корпус, квартира)

_____

_____

(номер телефону, код парадного)

Згода

Я,_____,

(прізвище, ім’я та по батькові)

ознайомлений(а) з порядком надання допомоги та зобов’язуюсь у разі виділення матеріальної допомоги використати її за цільовим призначенням та надаю згоду на збір інформації про сім’ю, доходи, власність та майно, необхідну для отримання допомоги, а також на обробку моїх персональних даних, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

_____
(підпис заявника)
«___»_____20___року
(дата)

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
с. Фонтанка

№ 1807 - VIII **20 грудня 2023 року**

Про внесення змін до рішення Фонтанської сільської ради від 23 грудня 2021 № 590 - VIII «Про затвердження проекту програми оздоровлення та відпочинку дітей Фонтанської сільської ради на 2022-2024»

Керуючись Указом Президента № 64/2022 «Про ведення воєнного стану в Україні», законами України «Бюджетний Кодекс України», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області,-

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Фонтанської сільської ради від 23 грудня 2021 року № 590 -VIII «Про затвердження проекту програми оздоровлення та відпочинку дітей Фонтанської сільської ради на 2022-2024 роки»:

1.1. Внести зміни та затвердити в новій редакції Паспорт програми оздоровлення та відпочинку дітей Фонтанської сільської ради на 2022-2024 роки (Додаток 1).

1.2. Внести зміни та викласти в новій редакції Додаток 1 до Програми «Перелік завдань та заходів програми оздоровлення та відпочинку дітей Фонтанської сільської ради на 2022 - 2024 роки» (Додаток 2).

2. Фінансовому управлінню Фонтанської сільської ради проводити фінансування в межах затверджених асигнувань в бюджеті на 2022-2024 роки.

3.7 Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 1
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 20.12.2023 № 1807- VIII

ПРОГРАМА

1. ПАСПОРТ

1.	Назва Програми	Програма оздоровлення та відпочинку дітей Фонтанської сільської ради на 2022-2024
2.	Ініціатор розроблення Програми	Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
3.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»
4.	Головний розробник Програми	Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
5.	Спів розробники Програми	
6.	Відповідальний виконавець Програми	Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
7.	Співвиконавці Програми	
8.	Термін реалізації Програми	2022-2024 роки
9.	Мета Програми	Вдосконалення системи оздоровлення та відпочинку дітей, створення сприятливих умов для зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей шляхом належної організації оздоровлення та відпочинку, надання оздоровчих та відпочинкових послуг дітям, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: в тому числі: оштів сільського бюджету оштів державного бюджету ошти позабюджетних джерел	800 000,00
11.	Очікувані результати виконання Програми	- Забезпечення доступності та якості послуг з оздоровлення та відпочинку; - Підвищення рівня якості послуг з оздоровлення та відпочинку; - Забезпечення якісним дворазовим харчуванням усіх відвідувачів дитячих таборів (1-8, 10 клас); - Забезпечення нерегулярного безоплатного пасажирського перевезення учнів в рамках екскурсій, конкурсів, оздоровчих закладів тощо

оздоровлення та відпочинку дітей Фонтанської

12.	Ключові показники ефективності Програми	Реалізація державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей полягає у здійсненні заходів, спрямованих на: - забезпечення доступності та якості послуг з оздоровлення та відпочинку; - створення безпечних та комфортних умов перебування дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, насамперед тих, які потребують особливих умов для оздоровлення

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 2
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 20.12.2023 № 1807- VIII

Додаток № 1
до Програми

Перелік завдань та заходів
Програми
Програми оздоровлення та відпочинку дітей Фонтанської сільської ради на 2022-2024 роки

№ п/п	Напрями діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Очікуваний результат	Орієнтовні обсяги фінансування грн., у тому числі по роках		
				2022	2023	2024
Забезпечення оздоровлення та відпочинок дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки						
1.	Організація та забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки	всього	Забезпечення оздоровлення та відпочинок дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки	-	**800 000,00**	-
		- продукти харчування		-	-	-
		- інші виплати населенню		-	800 000,00	-

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№1808-VIII **від 20 грудня 2023 року**

Про затвердження Програми відшкодування витрат на надання пільг за послуги зв`язку окремих категорій громадян Фонтанської сільської ради на 2024-2026 роки

Відповідно до п. 16 ч. І ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного Кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року №117 «Про Єдиний Державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», з метою недопущення зростання соціальної напруги в районі, пов'язаної з відсутністю компенсації на пільгове користування послугами зв'язку з державного бюджету керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Фонтанської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Програму відшкодування витрат на надання пільг за послуги зв'язку окремим категорій громадян Фонтанської сільської ради на 2024-2026 роки (далі - Програма), що додається (додаток 1).
2. Затвердити Порядок відшкодування витрат на надання пільг за послуги зв'язку окремим категорій громадян Фонтанської сільської ради на 2024-2026 роки(далі- Порядок) (додаток 2).
3. Організацію виконання цього рішення покласти на відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії: з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та з гуманітарних питань.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 1 до рішення
Фонтанської сільської ради
Від 20.12.2023 №1808- VIII

Програма відшкодування витрат на надання пільг за послуги зв`язку окремих категорій громадян Фонтанської сільської ради на 2024-2026 роки

с. Фонтанка

Додаток 1
до Програми
відшкодування витрат
на надання пільг за послуги зв`язку
окремих категорій громадян
Фонтанської сільської ради
на 2024-2026 роки

1. Паспорт
Програми відшкодування витрат на надання пільг за послуги зв`язку окремих категорій громадян Фонтанської сільської ради на 2024-2026 роки

1	Назва Програми	Програма відшкодування витрат на надання пільг за послуги зв'язку окремих категорій громадян Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2024-2026 роки
2	Ініціатор розроблення Програми	Голова Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області Наталія Крупиця
3	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Протокольне доручення сільського голови від 18.11.2022 року
4	Головний розробник Програми	Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області
5	Співрозробники Програми	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
6	Відповідальний виконавець Програми	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
7	Співвиконавці Програми	Відділ соціального захисту населення та відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
8	Термін реалізації Програми	2024-2026 роки
9	Мета Програми	Забезпечення конституційних гарантій на соціальний захист громадян Фонтанської сільської ради

10	Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації Програми, всього: -коштів сільського бюджету -коштів державного бюджету -коштів позабюджетних джерел	2024	2025	2026
		6000,00		
		0		
		0		
11	Очікувані результати виконання	Забезпечення права на надання пільг за послуги зв`язку пільгових категорій громадян Фонтанської сільської ради, що в свою чергу забезпечить зменшення соціальної напруги в суспільстві.		
12	Ключові показники ефективності	Завдяки реалізації Програми буде досягнута основна мета – покращення добробуту та якості життя мешканців Фонтанської сільської ради		

2. Загальні положення

Місцева цільова програма «відшкодування витрат на надання пільг за послуги зв`язку окремих категорій громадян Фонтанської сільської ради на 2024-2026 роки» (далі – Програма). Програма розроблена відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України « Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», Закону України «Про телекомунікації», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».

Програма передбачає вжиття системних заходів щодо соціальної підтримки пільгових категорій населення дозволить підняти рівень соціальної захищеності окремих категорій громадян.

Програма поширює свою дію на громадян України, постійне місце проживання яких на території Фонтанської сільської ради, зареєстровано у встановленому законодавством порядку.

3. Визначення проблеми на розв`язання якої спрямована Програма

Конституція України гарантує соціальний захист і гідний рівень життя кожному громадянину України. Соціальний захист – один з суттєвих механізмів подолання бідності, підтримка соціально незахищених верств населення та надання пільг громадянам, які відповідно до чинного законодавства України мають таке право.

Незважаючи на те, що держава докладає зусиль по соціальному захисту осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують допомоги, залишається ще ряд проблем, які потребують розв'язання на місцевому рівні, в тому числі і за рахунок місцевих бюджетів.

Відповідно до ст. 19 Закону України "Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії", виключно Законами України визначаються пільги щодо оплати житлово-комунальних, транспортних послуг і послуг зв'язку та критерії їх надання. Державні соціальні гарантії є обов'язковими для всіх державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності.

Згідно до ч. 3 ст. 63 Закону України "Про телекомунікації" та п. 63 Правил надання та отримання телекомунікаційних послуг, затверджених постановою КМУ від 11.04.2012 за № 295, телекомунікаційні послуги споживачам, які мають установлені законодавством України пільги з їх оплати, надаються операторами, провайдерами телекомунікацій відповідно до чинного законодавства України.

Статтею 89, 91 Бюджетного кодексу України передбачають видатки з місцевого бюджету на державні програми соціального захисту окремих категорій громадян та соціальне забезпечення у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

У ході реалізації Програми можливі зміни та доповнення до її змісту в залежності від рівня розвитку економіки сільської ради, наповнення доходної частини бюджету, змін чинного законодавства.

4. Мета Програми

Метою Програми є відшкодування витрат за рахунок сільського бюджету, надання пільг за послуги зв`язку окремих категорій громадян Фонтанської сільської ради на 2024-2026 роки та забезпечення конституційних гарантій на соціальний захист пільгових категорій громадян Фонтанської сільської ради, покращення становища соціально вразливих верств населення, здійснення компенсації за пільгове користування послугами зв`язку.

Станом на 01.11.2023 року на території Фонтанської сільської ради проживає 5 осіб, які відповідно до чинного законодавства України мають право на пільги з оплати за телекомунікаційні послуги щомісячно.

5. Визначення завдань Програми

- формування ефективної системи соціального захисту громадян, які потребують соціальної підтримки;

- відшкодування ПАТ «Укртелеком» за рахунок коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади витрат за надання телекомунікаційних послуг пільгових категорій громадян, які мають право на пільги.
- підтримка статутної діяльності громадських організацій, діяльність яких має соціальне спрямування;
- удосконалення організаційно-правових та соціально-економічних баз надання соціальних послуг.

6. Обґрунтування шляхів і засобів розв`язання проблеми показники результативності

Виконанням зазначеної мети є забезпечення реалізації прав окремих категорій громадян Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області. Статтею 91 Бюджетного кодексу України передбачено, що видатки на соціальний захист окремих категорій громадян в частині надання пільг здійснюються з місцевого бюджету. Тому, з метою розв`язання даної проблеми розроблена Програма відшкодування витрат на надання пільг за послуги зв`язку окремих категорій громадян Фонтанської сільської територіальної громади на 2024-2026 роки.

7. Заходи програми

Виконання завдання Програми, щодо соціального захисту та соціальної підтримки осіб, які потребують допомоги буде вирішуватись шляхом реалізації заходу відшкодування ПАТ «Укртелеком» за рахунок коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади витрат за надання телекомунікаційних послуг пільгових категорій громадян, які мають право на пільги.

8. Очікувані результати та ефективність Програми

Виконання Програми дасть можливість:

- забезпечити право надання пільг за послуги зв`язку пільгових категорій Фонтанської сільської територіальної громади, що в свою чергу забезпечить зменшення соціальної напруги в суспільстві;

- підвищити ефективність проведення регіональної політики щодо поліпшення якості життя вразливих груп населення;
- здійснювати компенсацію збитків підприємству за надані пільги з оплати послуг зв`язку (телекомунікаційні послуги) пільговим категоріям населення.

9. Обсяги та джерела фінансування

Відповідно до розрахованої потреби в коштах на відшкодування за рахунок бюджету Фонтанської сільської ради витрат за надання пільг за послуги зв`язку окремих категорій громадян Фонтанської сільської територіальної громади на 2024-2026 роки наведено у Додатку 4.

10. Строки виконання Програми

Програма розрахована на три роки та буде виконуватись на протязі 2024-2026 років. Початок дії Програми: 1 січня 2024 року. Закінчення дії Програми: 31 грудня 2026 року.

11. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює постійна депутатська комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, та комісії з гуманітарних питань.

До Програми можуть бути внесені зміни та доповнення з врахуванням нагальних потреб та наявного фінансового ресурсу.

Головний виконавець Програми виконавчий комітет Фонтанської сільської ради та відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради щорічно, до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, подає до управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області та до структурних підрозділів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, відповідальних за реалізацію державної економічної політики та соціального розвитку узагальнену інформацію про стан та результати виконання заходів Програми.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми Відділ соціального захисту Фонтанської сільської ради складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає його на розгляд виконавчого комітету Фонтанської сільської ради та засідання сесії Фонтанської сільської ради, а після схвалення оприлюднює результати реалізації Програми на офіційному сайті Фонтанської сільської ради.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 2
до Програми
відшкодування витрат
на надання пільг за послуги зв`язку
окремих категорій громадян
Фонтанської сільської ради
на 2024-2026 роки

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Цільова група (жінки/чоловіки різних груп)	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. гри.				Очікуваний результат
							2024 рік	2025рік	2026 рік	Всього	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
Забезпечення надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв’язку (користування телефоном)											
1	Забезпечення надання пільг з оплати послуг зв’ язку	Відшкодування витрат на надання пільг за послуги зв’язку окремим категоріям громадян Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, відповідно до ч.2ст.19 ЗУ «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії»	5 осіб	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради	Сільський бюджет	6,00			6,00	Відшкодування витрат на надання пільг за послуги зв’язку,

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 3
до Програми
відшкодування витрат
на надання пільг за послуги зв`язку
окремих категорій громадян
Фонтанської сільської ради
на 2024-2026 роки

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	І етап виконання програми	ІІ етап виконання програми	ІІІ етап виконання програми
				2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5	6	7
I. Показники затрат						
1	Обсяг видатків на забезпечення надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв’язку (користування телефоном)	грн.		6 000,00		
II Показники продукту						
1	Кількість отримувачів пільг на оплату послуг зв’язку (користування телефоном)	осіб		5		
	жінок	осіб		2		
	чоловіків	осіб		3		
III. Показники ефективності						
1	Середні витрати на надання пільг з оплати послуг зв’язку (користування телефоном) на 1 особу.	грн.		1 200,00		
IV Показники якості						
1	Питома вага пільговиків, які отримали пільгові послуги	%		100		

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 4
до Програми
відшкодування витрат
на надання пільг за послуги зв`язку
окремих категорій громадян
Фонтанської сільської ради
на 2024-2026 роки

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	**Етапи виконання програми**			**Всього витрат на виконання Програми**
	I	**II**	**III**	
	2023 рік	**2024 рік**	**2025 рік**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	**6 000,00**			**6 000,00**
державний бюджет	**0**			**0**
сільський бюджет	**6 000,00**			**6 000,00**
кошти небюджетних джерел	**0**			**0**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 2 до рішення

Фонтанської сільської ради

Від 20.12.2023 №1808-VIII

Порядок
відшкодування витрат на надання пільг за послуги зв'язку окремим категорій громадян Фонтанської сільської ради на 2024-2026 роки

І. Загальні положення

1.1. Порядок відшкодування витрат за надані пільги з послуг зв’язку та встановлення квартирних телефонів (далі - Порядок).

1.2. Терміни, наведені у цьому Порядку, вживаються у такому значенні:

пільговик – особа, яка відповідно до чинного законодавства має право на пільги з користування послугами місцевого телефонного зв’язку та встановлення квартирних телефонів;

місцевий телефонний зв'язок – це послуга, яка забезпечує доступ до телекомунікаційної мережі та надає користувачу можливість спілкуватись з особами, які знаходяться в тому ж місті (районі).

ІІ. Порядок надання послуг

2.1. Згідно з чинним законодавством України, а саме: Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, Законом України “Про статус ветеранів військової служби і ветеранів органів внутрішніх справ та їх соціальний захист”, Законом України “Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, Законом України “Про охорону дитинства” визначено право на отримання пільг з послуг зв'язку таким категоріям громадян:

- інвалідам війни;
- учасникам бойових дій;
- учасникам війни;

особам, на яких поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

- ветеранам військової служби;
- ветеранам органів внутрішніх справ;
- учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС І - ІІ категорій;
- багатодітним сім'ям.

Підтвердженням відповідного статусу пільговика є посвідчення, видане відповідною установою, де зазначена група інвалідності або довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності. Документ повинен бути оформлений відповідно до вимог і завірений печаткою.

Визначення права на отримання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2015 року № 389 “Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї”.

ІІІ. Порядок відшкодування витрат

3.1. Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, як Замовник, укладає договір із підприємством, яке надає послуги зв’язку для відшкодування коштів за надані пільги або встановлення квартирних телефонів. Для укладання договору підприємство подає такий пакет документів:
- виписка з Єдиного державного реєстру про реєстрацію юридичної особи, фізичної особи підприємця;
- довідка з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;
- копія ліцензії;
- копія довідки про взяття на облік платника податків або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість;
- копія Статуту;
- довідка тарифів на послуги зв’язку.

3.2. Розрахунок відшкодування коштів за надані послуги зв’язку та встановлення квартирних телефонів здійснюється шляхом визначення витрат підприємством за законами, відповідно до яких пільговики мають право на пільги.

3.3. Підприємство, яке надає послуги зв’язку, подає до Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області :

- до 10 числа місяця, що настає за звітним, на електронних носіях розрахунки щодо вартості послуг, наданих громадянам пільгової категорії у минулому місяці, згідно з формою «2-пільга» затвердженою п.10 Постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 “Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги” (зі змінами);

- до 20 числа місяця, що настає за звітним, надає відомості про фактично надані послуги на паперових носіях;

- до 5 числа місяця, другого за звітним, складає акти звіряння сум заборгованості по наданих послугах зв'язку станом на 1 число місяця, що передує звітному.

Звіти підписуються та скріплюються печаткою підприємства. Розпорядник коштів має право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих на відшкодування витрат за надані пільги.

3.4. Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради звіряє інформацію, що міститься в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, з інформацією, яка надходить від підприємств, що надають послуги зв'язку, і, у разі виявлення розбіжностей щодо загальної кількості пільговиків або розміру пільг, що надаються конкретному пільговику, не провадить розрахунків, що стосуються виявлених розбіжностей, до уточнення цієї інформації.

Фінансове управління Фонтанської сільської ради проводить фінансування наданих пільг на підставі поданих заявок відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності Фонтанської сільської ради

3.5. Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності Фонтанської сільської ради сплачує підприємству, яке надає послуги зв'язку, кошти за надані пільги в 5-тиденний термін при надходженні їх на зазначені цілі із фінансового управління районної державної адміністрації, відповідно та в межах асигнувань, затверджених бюджетом.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ
Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№1809-VIII **від 20 грудня 2023 року**

Про внесення змін до рішення сесії
№ 1079-VIII від 28.12.2022 року
«Про затвердження Програми
забезпечення виконання рішень суду
та виконавчих документів на 2023-2025 роки»

Враховуючи прийняття постанови суду по справі №420/8425/23 від 21.11.2023 та №916/3714/23 від 19.12.2023 року та необхідність внесення змін та доповнень до рішення Фонтанської сільської ради від 28.12.2022 року №1079 - VIII «Про затвердження Програми забезпечення виконання рішень суду та виконавчих документів на 2023-2025 роки», лист юридичного відділу , відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності від 30.01.2023 року №03.1-12.01/329, з метою своєчасного забезпечення виконання рішень суду та виконавчих документів, відповідно Закону України «Про гарантії держави щодо виконання судових рішень», постанови Кабінету Міністрів України від 03.08.2011 р. № 845 «Про затвердження Порядку виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників», керуючись 26, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області,-

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення сесії Фонтанської сільської ради від 28.12.2022 року № 1079-VIII «Про затвердження Програми забезпечення виконання рішень суду та виконавчих документів на 2023-2025 роки»

Внести зміни та затвердити в новій редакції Паспорт Програми забезпечення виконання рішень суду та виконавчих документів на 2023-2025 роки» п.1 Програми забезпечення виконання рішень суду та виконавчих документів на 2023-2025 роки (додаток 1 до рішення).

1.2.Внести зміни та затвердити в новій редакції Напрями діяльності і заходи реалізації Програми забезпечення виконання рішень суду та виконавчих документів на 2023-2025 роки» (додаток 1до Програми).

1.3 Внести зміни та затвердити в новій редакції Показники результативності Програми забезпечення виконання рішень суду та виконавчих документів на 2023-2025 роки» (додаток 2 до Програми).

1.4 Внести зміни та затвердити в новій редакції Ресурсне забезпечення Програми забезпечення виконання рішень суду та виконавчих документів на 2023-2025 роки» (додаток 3 до Програми).

2. Всі інші положення рішення сесії Фонтанської сільської ради від 28.12.2022 року № 1079-VIII «Про затвердження Програми забезпечення виконання рішень суду та виконавчих документів на 2023-2025 роки» залишити без змін.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (заступника голови комісії Альону Вавілову) та з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (Шуйська Т.М.)

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу загальної та
організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного
відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

Виконавець:
в.о. начальника управління *Наталія СИВАК*

Додаток №1
до рішення
Фонтанської сільської ради
№1809-УІІІ від 20.12.23р.

Програма забезпечення виконання рішень суду та виконавчих документів на 2023-2025 роки

1. Паспорт Програми

1.	Назва Програми (Назва програми повинна вказувати на її специфіку)	Програми забезпечення виконання рішень суду та виконавчих документів на 2023-2025 роки
2.	Ініціатор розроблення Програми	Юридичний відділ Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
3.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Протокольне доручення сільського голови від 18.11.2022 року
4.	Головний розробник Програми	Юридичний відділ Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
5.	Спів розробники Програми	
6.	Відповідальний виконавець Програми	Юридичний відділ Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
7.	Співвиконавці Програми	
8.	Термін реалізації Програми	2023-2025 роки
9.	Мета Програми	Метою Програми є забезпечення виконання фінансових зобов'язань, які виникли на підставі судових рішень та виконавчих документів про стягнення коштів сільського бюджету, а також зменшення негативних наслідків невиконання судових рішень та виконавчих документів (блокування рахунків, нарахування штрафних санкцій).

10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: в тому числі: - коштів сільського бюджету - коштів державного бюджету	1667723 грн. 1667723 грн.
11.	Очікувані результати виконання	- Уникнення негативних наслідків, пов'язаних із неможливістю виконання судових рішень про стягнення коштів та виконавчих документів (блокування рахунків, нарахування штрафних санкцій). - Забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів. - Належна реалізації Фонтанською сільською радою Одеського району Одеської області своїх повноважень.
12.	Ключові показники ефективності	Уникненню негативних наслідків, пов'язаних із неможливістю виконання судових рішень про стягнення коштів та виконавчих документів (блокування рахунків, нарахування штрафних санкцій). Забезпеченню виконання судових рішень та виконавчих документів . Належній реалізації Фонтанській сільській раді Одеського району Одеської області своїх повноважень.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №1
до Програми

Напрями діяльності і заходи реалізації Програми

№ з/іі	Завдання	Зміст заходів	Цільова група (жінки/чоловіки різних груп)	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. гри.				Очікуваний результат
							2023 рік	2024рік	2025 рік	Всього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Виконання грошових зобов'язань, які виникли на підставі судових рішень та/або виконавчих документів про стягнення коштів, боржником по яких є Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області	виконання боргових зобов'язань по судових рішеннях (у тому числі мирові угоди) за неоплачені у повному обсязі виконані роботи та інших боргових зобов'язань (в тому числі штрафи та інші витрати, що підлягають відшкодуванню відповідно до рішень перевіряючих органів, які носять обов'язковий характер виконання), незабезпечених фінансуванням за кошти місцевого бюджету, боржником по яких є Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області; - погашення заборгованості за судовими рішеннями та виконавчими документами, що підлягає списанню відповідно до рішень судів (у тому числі мирові угоди); - оплата судового збору, виконавчого збору, штрафів, інфляційних втрат, компенсацій та інших додаткових витрат, які виникли внаслідок несвоєчасного виконання чи невиконання судових рішень, та підлягають відшкодуванню.		2023-2025 роки	Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області	Сільський (місцевий) бюджет	965664	95000		1060664	Погашення заборгованості по судових рішеннях та виконавчих документах за неоплачені у повному обсязі виконані роботи та інших боргових зобов'язань, незабезпечених фінансуванням за кошти державного та місцевого бюджетів, боржником яких виступає Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області
		Погашення видатків по судовій справі №420/8425/23		2023-2025 роки	Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області	Сільський (місцевий) бюджет	542059			542059	

2		Оплата послуг сторонніх фахівців адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, фізичних осіб - підприємців, юридичних осіб та суб'єктів господарювання(правнича допомога по рішенням суду, виконавчим листам та інших виконавчих документів)		2023-2025 роки	Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області	Сільський (місцевий) бюджет	60000	5000		65000	Погашення заборгованості по оплаті послуг сторонніх фахівців адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, фізичних осіб - підприємців, юридичних осіб та суб'єктів господарювання(правнича допомога по рішенням суду,
		Всього					**1567723**	**100000**		**1667723**	

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №2
до Програми

Показники результативності Програми

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії	І етап виконання програми			ІІ етап (20_-20_ роки)	ІІІ етап (20_-20_ роки)
				2023 рік	2024 рік	2025 рік		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Показники затрат								
1	Обсяг видатків на погашення судового збору та інших боргових зобов'язань	грн.		1585629	95000			
2	Обсяг видатків на безспірне списання правничої допомоги.	грн.		60000	5000			
II Показники продукту								
1	Кількість виконаних документів, що підлягають виконанню.	шт.		118	100			
2	Кількість виконавчих листів на безспірне списання правничої допомоги.	шт.		12	10			
III. Показники ефективності								
1	Середні витрати на виконання одного виконавчого документу	грн.		13438	950			
2	Середні витрати на безспірне списання однієї правничої допомоги	грн.		5000	500			
IV Показники якості								
1	Відсоток погашення судового збору та інших боргових зобов'язань	%		100	100			
2	Відсоток погашення безспірного списання правничої допомоги.	%		100	100			

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток № 3
до Програми

Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання програми					Всього витрат на виконання Програми
	I			II	III	
	2023 рік	2024 рік	2025 рік	20- 20 роки	20 - 20 роки	
1	2	3	4	5	6	7
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	1567723	100000				1667723
державний бюджет						
сільський бюджет	1567723	100000				1667723
кошти небюджетних джерел						

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок сьомої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
с. Фонтанка

№ 1810- VIII **20 грудня 2023 року**

Про внесення змін до рішення Фонтанської сільської ради від 01 червня 2023 № 1559 - VIII «Про затвердження Програми надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку, які мешкають на території Фонтанської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки»

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного кодексу України, керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2005 року № 823 «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку», від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами), з метою створення додаткових умов в громаді для соціальної адаптації, соціокультурного розвитку та матеріальної підтримки дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування після досягнення ними 18-річного віку, Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та викласти в новій редакції Додаток 2 Програми надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку, які мешкають на

території Фонтанської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки «Напрями діяльності і заходи реалізації програми» (додається).

2. Управлінню фінансів Фонтанської сільської ради здійснювати фінансування Програми в межах коштів передбачених бюджетом на відповідний рік.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 20.12.2023 № 1810- VIII

ПРОГРАМА
надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування після досягнення 18-річного віку, які мешкають на території Фонтанської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки

1. ПАСПОРТ

	Назва Програми	Програма надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку, які мешкають на території Фонтанської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки
	Ініціатор розроблення Програми	Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області Служба у справах дітей Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.08.2005 року № 823 «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після
	Головний розробник Програми	Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
	Спів розробники Програми	
	Відповідальний виконавець Програми	Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
	Співвиконавці Програми	Служба у справах дітей Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
	Термін реалізації Програми	2023-2025 роки
	Мета Програми	Забезпечення надання одноразової грошової допомоги
	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: в тому числі: - коштів сільського бюджету - коштів державного бюджету - кошти позабюджетних джерел	14 480,00

	Очікувані результати виконання	Соціальна адаптація, соціально-культурний розвиток та матеріальна допомога дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку, які мешкають на території Фонтанської сільської територіальної громади.
	Ключові показники ефективності	

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Актуальність розробки даної Програми розроблена на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2005 № 823 «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку».

3. Визначення мети Програми

Метою Програми є забезпечення надання одноразової грошової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку.

4. Визначення цільових груп, які отримають вигоду від впровадження програми

За даними служби у справах дітей на території громади, відповідно до обліково-статистичних карт за відповідний період перебуває 9 дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку, з них 3 дівчинки та 6 хлопців.

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Для досягнення визначеної цією Програмою мети необхідно забезпечити здійснення організаційних заходів шляхом:

- забезпечення матеріальної підтримки дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування після досягнення ними 18-річного віку;
- забезпечення контролю, координації, планування та ефективного використання ресурсів, необхідних для виконання Програми.

Розмір одноразової допомоги встановлюється Кабінетом Міністрів України. Виплата одноразової допомоги здійснюється у готівковій (грошовій) формі на підставі заяви та паспорта отримувача цієї допомоги.

Списки дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку, подає служба у справах дітей Фонтанської сільської ради.

6. Очікувані результати виконання Програми

Очікуваними результатами виконання Програми є соціальна адаптація, соціально-культурний розвиток та матеріальна допомога дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку, які мешкають на території Фонтанської сільської територіальної громади.

7. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування Програми передбачається здійснювати відповідно до законодавства України за рахунок коштів бюджету Фонтанської сільської ради в межах загального фонду.

Фінансування даної Програми здійснюється відповідно до Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2005 року №823 та згідно додатку 1 до цієї Програми.

8. Строки та етапи виконання Програми

Реалізація Програми передбачається в період з 2023 по 2025 роки (Додаток 1).

Програму буде реалізовано за етапами:

І етап – 2023 рік

ІІ етап – 2024 рік

ІІІ етап – 2025 рік

9. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Головним розпорядником коштів Програми є Управління освіти Фонтанської сільської ради.

Відповідальні виконавці - Служба у справах дітей Фонтанської сільської ради. та Управління освіти Фонтанської сільської ради.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 1
до Програми надання одноразової допомоги

дітям-сиротам і дітям, позбавленим
батьківського піклування після досягнення
18-річного віку, які мешкають
на території Фонтанської сільської
територіальної громади на 2023-2025 роки

Фінансування
Програми надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування після досягнення 18-річного віку, які мешкають на території Фонтанської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки

№ п/п	ПІБ	Дата народження	Рік досягнення 18-річного віку	Орієнтовний обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми, грн.
1	Петровець Анисія Сергіївна	10.01.2005	2023	1810,00
2	Кошкодан Дар'я Володимирівна	27.01.2005	2023	1810,00
3	Молнар Костянтин Андрійович	28.01.2005	2023	1810,00
4	Орлов Миколо Григорович	13.06.2005	2023	1810,00
5	Кожаненко Юлія Геннадіївна	05.06.2005	2023	1810,00
6	Колесников Артур Леонідович	16.06.2006	2024	1810,00
7	Колесник Дмитро Віталійович	18.06.2006	2024	1810,00
8	Гатов Вадим Олегович	11.04.2007	2025	1810,00
Всього витрат на виконання Програми на 2023-2025 рр.				**14 480,00**

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 2
до Програми надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування після досягнення 18-річного віку, які мешкають на території Фонтанської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Цільова група (жінки/чоловіки різних груп)	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках гри.				Очікуваний результат
							2023 рік	2024 рік	2025 рік	Всього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Матеріальна підтримка дітей - сиріт, та дітей позбавлених батьківського піклування, по досягненню 18 річного віку	Надання грошової допомоги по досягненню 18 річного віку дітям - сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, які зареєстровані на території Фонтанської сільської ради	Хлопчики/ дівчата	2023 2024 2025	Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	Кошти бюджету Фонтанської сільської ради в межах загального фонду	9 050,00	3 620,00	1 810,00	14 480,00	Соціальна адаптація, соціально-культурний розвиток та матеріальна допомога дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку, які мешкають на території Фонтанської сільської ради

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ