У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

14 лютого 2020 року **с. Крижанівка** **№ 1092 -VII**

Про затвердження генерального плану села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області, поєднаного з детальним планом території села Крижанівка

Заслухавши інформацію Крижанівського сільського голови Крупиці Н.Г., розглянувши генеральний план села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області, поєднаний з детальним планом території села Крижанівка розроблений архітектором Тішковою А.С. (кваліфікаційний сертифікат серії АА №000731), враховуючи соціальну необхідність та інтереси місцевого населення у забезпеченні безперервного процесу містобудівної діяльності в межах села Крижанівка, а також положення ст. 3 Європейської хартії місцевого самоврядування, ратифікованої Законом України від 15.07.1997, керуючись Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Земельним кодексом України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити генеральний план села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області, поєднаний з детальним планом території села Крижанівка.
2. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо встановлення меж села Крижанівка Лиманського району Одеської області відповідно до генерального плану села Крижанівка.
3. Доручити виконавчому комітету Крижанівської сільської ради замовити в землевпорядній організації розроблення проекту землеустрою щодо встановлення меж села Крижанівка Лиманського району Одеської області.
4. Затвердити назви вулиць села Крижанівка згідно з додатком.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г. Н.)

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я
П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с.Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1094 -VII**

Звіт сільського голови Крижанівської сільської ради та голови виконкому за 2019 рік

Відповідно до п. 6 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» заслухавши та обговоривши звіт сільського голови Крижанівської сільської ради та голови виконкому Крупиці Н.Г. про свою діяльність за період 2019 року сільська рада відзначає, що у звітному періоді керівництво сільської ради, її виконавчий апарат, депутатський корпус були учасниками всіх подій, які відбувалися за цей період в житті сільської ради стосовно соціально-економічного розвитку села, розвитку культури, освіти, медицини, соціального захисту незахищених верств населення, розвитку фізичної культури і спорту. Виконуючи повноваження, сільська рада, як орган місцевого самоврядування, наполегливо вирішувала питання місцевого значення у межах Конституції та законів України, на підставі вищезазначеного, Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Звіт сільського голови Крижанівської сільської ради та голови виконкому про свою діяльність за 2019 рік, взяти до відома (додається).

Сільський голова Н.Г.Крупиця

Звіт Сільського голови Крижанівської сільської ради та виконавчого комітету про свою діяльність за 2019 рік

Шановні депутати !

Звіт сільського голови – це звіт про діяльність депутатського корпусу та виконкому Крижанівської сільської ради, які діють згідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламенту роботи сільської ради.

Основною формою та результатом депутатської діяльності у VII скликанні є пленарні засідання сесій. За звітний період відбулося - 14 сесій сільської ради, з них - 8 позачергові, на яких вирішувалися питання, що виникали у процесі діяльності сільської ради. Робота сільської ради велась згідно із затвердженим Регламентом. Її повноваження реалізовувалися шляхом прийняття відповідних рішень, яких за звітний період ухвалено 235.

Депутати мали можливість завчасно знайомитися з проектами рішень та довідковими матеріалами, що надавало можливості вносити свої пропозиції, належно готуватися до сесії.

Питання порядку денного заздалегідь розміщуються на офіційному сайті в мережі Інтернет та на дошці оголошень в приміщенні сільської ради. Це дає можливість виборцям не лише дізнаватися про основні питання, які розглядатимуться, а разом із депутатами брати участь в аналізі порушених проблем, обмірковувати проекти майбутніх рішень. Всі думки, пропозиції узагальнюються, попередньо узгоджуються з постійними комісіями, обговорюються на пленарних засіданнях сесій, що в значній мірі підняло рівень відповідальності депутатів за прийняті рішення перед своїми виборцями.

Проте аналіз стану справ у цій сфері свідчить, що нам необхідно вдосконалювати механізм контролю за виконанням рішень сільської ради, зробити його більш дієвим, давати принципову оцінку кожному випадку невиконання рішень ради та рекомендацій постійних комісій в установлені терміни. На це мають бути спрямовані зусилля голів постійних комісій, секретаря ради, робочих груп, виконавчого комітету ради.

Відповідно до норм законодавства України, постійні комісії сільської ради попередньо розглядали проекти рішень з питань, які заздалегідь вносились на розгляд пленарних засідань, доручення голови ради та інші питання з власної ініціативи. Напружена робота всіх постійних комісій сільської ради, налагодження взаємодії, пошук взаємних компромісів, сприяли оперативному розгляду великої кількості різноманітних, але дуже складних та важливих питань, і в кінці кінців приймалися збалансовані рішення в умовах реального бюджету.

За звітний період відбулося засідань постійних комісій

- з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності та регуляторної політики - 8 ;
- з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту, охорони дитинства, молоді та спорту - 14
- з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи - 14;
- з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, торгівлі, побутового обслуговування, зв’язку, транспорту, комунального та дорожнього будівництва -14 ;

Шановні депутати !

Самим відповідальним напрямком діяльності сільського голови залишається робота по наповненню коштами місцевого бюджету та раціональному його використанню. Бюджет 2019 року формувався на базі

значних змін Бюджетного кодексу України та виключно на підставі думки та потреб громади.

Фактичне виконання дохідної частини бюджету Крижанівської сільської ради за 2019 рік склало 119 % від річного плану (47,1 млн. грн.), надійшло 55,9 млн. грн. в тому числі до загального фонду бюджету надійшло 43,6 млн. грн., що складає 103,2 % до планових показників 42,2 млн. грн., та по спеціальному фонду при уточненому плані 4,8 млн. грн. , надійшло 12,3 млн. грн. Результатом фінансової децентралізації бюджету стали надходження більше 16,1 млн. грн. акцизного податку.

За 2019 рік надходження до спеціального фонду бюджету склали більш ніж 12,3 млн. грн., в т.ч. надходження коштів від пайової участі у розвитку інфраструктури території громади – 9,1 млн. грн., що складає 260% до планових показників 3,5 млн. грн.

Основними напрямками розвитку території Крижанівської сільської ради у 2019 році згідно з прийнятими програмами визначено:

-берегоукріплювальні роботи на узбережжі Чорного моря;

- капітальний ремонт мереж вуличного освітлення;

- капітальний ремонт водопроводів;

- капітальний ремонт та будівництво мереж водовідведення на території Крижанівської сільської ради;

- поточний та капітальний ремонт дорожнього покриття, нанесення розмітки;

- раціональне використання земельних ресурсів та їх охорони, створення більш сприятливих умов для залучення інвестицій у пріоритетні галузі економіки;

- придбання та встановлення камер відеоспостереження;

- благоустрій села: придбання та висадження зелених насаджень на території с. Крижанівка та с. Ліски, придбання сміттєвоза та трактора;

- будівництво баскетбольного майданчику на території Крижанівської сільської ради;

- особливу увагу в поточному році сільською владою було приділено соціальній і культурній сфері села, зокрема, проведення святкових заходів на території с. Крижанівка;

- придбано спортивні човни класу «Оптиміст» для навчання дітей.

- надано субвенцію на будівництво дитячого садка;

Для соціального захисту і поліпшення життя незахищених верств населення, сільською радою була прийнята Соціальна Програма «Милосердя у дії на 2018-2020 рік». Програма сприяє посиленню соціального захисту і поліпшення життя незахищених верств населення, у 2019 році оформлено підписку на періодичні видання для населення на суму 36,44 тис. грн.., 940 мешканців с. Крижанівка і с. Ліски отримали матеріальну допомогу на суму 1054,8 тис. грн.;

Підвищення ефективності та надійності функціонування комунальної сфери, поліпшення якості комунальних послуг, покращення благоустрою

території населених пунктів, тощо сприяє програма «Підтримки КП «Надія» на 2018-2020 роки».

Зокрема, за 2019 рік комунальному підприємству «Надія» була виділена дотація на суму 5981,7 тис. грн., при планових призначеннях на вказаний період 8298,4 тис. грн.

Протягом 2019 року, завдяки роботі комунального підприємства, були вирішенні питання сільської громади: роботи по прибиранню території сільської ради загального користування, постійно здійснювався моніторинг роботи вуличного освітлення та заміна світильників, моніторинг роботи водопровідно-каналізаційного господарства, поточні ремонти водогонів, спилювання дерев, обслуговування камер вуличного відеоспостереження, прибирання території від снігу та посипка піском, благоустрій території узбережжя с. Крижанівка та інші.

Також, КП «Надія» підтримує в належному стані парк «Чорноморець» та Меморіал захисникам ВВВ.

Крижанівка та сщ. Ліски повністю освітлені вуличним освітленням.

Шановні депутати!

За звітний період при активній та безпосередній участі керівництва, апарату, депутатського корпусу сільської ради, працівників Крижанівського будинку культури було підготовлено і проведені заходи до дня Перемоги, Дня захисту дітей, Дню рибака, Дня незалежності України, день села.

Велика увага у звітному періоді приділялася роботі з населенням. Прийом громадян сільською радою здійснюється згідно затвердженому графіку.

Робота зі зверненнями громадян в Крижанівській сільській раді проводиться відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України №109 від 07 лютого 2008 року «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації гарантування конституційного права звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та інших актів чинного законодавства.

На апаратних нарадах, які проводяться головою виконкому сільської ради за участю всіх працівників, систематично заслуховуються питання про роботу зі зверненням громадян. Значна увага приділяється дотриманню термінів розгляду заяв, аналізується робота зі зверненнями громадян з метою виявлення причин, що їх породжують, розглядаються найбільш гострі проблеми, підняті в заявах, що потребують негайного вирішення.

Особистий прийом громадян проводиться сільським головою, секретарем та іншими відповідальними працівниками сільської ради за складеним графіком. Графік прийому доведений до відома мешканців усіх населених пунктів сільської ради. Заяви та скарги громадян знаходяться на постійному контролі з метою своєчасного реагування на них посадовими особами.

Щоквартально на засіданнях виконкому підводяться підсумки роботи зі зверненнями громадян. Протягом звітного періоду на адресу Крижанівської сільської ради надійшло 723 письмових звернень.

Окрім звернень, що стосуються соціального захисту населення, чільне місце займають звернення щодо вирішення земельних питань, житлової політики, забезпечення законності, екології та природних ресурсів, культури та культурної спадщини, комунального господарства, інформаційні запити.

Аналіз звернень свідчить, що мешканців села продовжують турбувати проблеми соціального захисту, земельних відносин, комунального та житлового господарства.

Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються інваліди війни та праці, інваліди, соціально незахищені категорії громадян. Виконкомом Крижанівської сільської ради приймаються необхідні заходи для кваліфікованого, неупередженого, об'єктивного і своєчасного розгляду звернень інвалідів з метою оперативного вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників.

Для забезпечення кваліфікованого, неупередженого та своєчасного розгляду звернень громадян, оперативного вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, реального поновлення порушених конституційних прав та запобігання у подальшому таких порушень, заяви, які надійшли, розглядаються на засіданнях виконкомів, сесій, апаратних нарадах.

За звітний період видано 41 розпоряджень сільського голови з основної діяльності та - 181 кадрових.

Також, за звітний період проведено 19 засідань виконкому, на яких розглянуто та прийнято 241 рішень.

Центр надання адміністративних послуг Крижанівської сільської ради

За період з 03.06.2016 р. по 01.01.2020 року розроблено, затверджено на сесіях Крижанівської сільської ради та надається **99 послуг по блокам**:

За період з **01.01.2019 року по 31.12.2019** року надано **10571 послуга**

- Видача довідок – онлайн, створено реєстр громади Крижанівської сільської ради на базі програми «ЦНАП SQS» - **2867**
- **довідок**
- Реєстрація майнових прав в реєстрі ДРРП - **778 послуг**
- Реєстрація юридичних та фізичних осіб в реєстрі ЕДРПОУ - **127 послуг**
- Реєстрація, зняття з реєстрації місця проживання, протоколи – **2665 громадян**
- Надання пакету соціальних послуг(субсидії, допомога, декретні) - **651 послуга**
- Дозвільні послуги(архітектура) - **76 послуг**
- Зміна адрес та цільового призначення – **75 послуг**
- Оформлення та видача паспортів (закордонних, ID) -**3307 паспортів**
- Послуги сервісного центру МВС України.(посвідки, техпаспорти) -**22 послуги**
- Послуги ДАБІ – **3 послуги**

Шановні депутати !

В 2019 році діяла «Програма підтримки дітей та молоді в селі Крижанівка і селі Ліски Комінтернівського району Одеської області», що дозволило продовжити роботу у сфері турботи про підростаюче покоління в селі для створення соціальних, економічних, фінансових і організаційних передумов для життєвого самовизначення та самореалізації дітей та молоді.

Відповідно до цієї Програми для підтримки дітей і молоді в 2019 році сільською владою було профінансовано:

- для літнього оздоровлення і відпочинку с. Крижанівка і с. Ліски;
- виділено для організації тематичних екскурсій ;
- виплачена стипендія Сільського голови кращим учням Крижанівської середньої школи за успішні досягнення в навчанні.

Робота сільської ради висвітлюється в інформаційному бюлетені Крижанівської сільської ради, на офіційному сайті Крижанівської сільської ради.

Працівниками сільської ради, головним спеціалістом з соціальних питань Нагребецькою Н.С. разом з комісією по справах дітей велася робота над виконанням ряду соціальних програм. Продовжує поновлюватись банк даних молоді, неповнолітніх, сімей соціально незахищених категорій, дітей .

Працівниками сільської ради, головним спеціалістом з соціальних питань Нагребецькою Н.С. разом з комісією по справах дітей за участю дільничного інспектора проводяться рейди - перевірки умов проживання неповнолітніх, особливо тих, хто виховується в неблагополучних сім'ях та дітей-сиріт, які знаходяться під опікою. Головним спеціалістом з соціальних питань, директором КП «Надія», депутатами проводиться робота з біженцями, які мешкають на території сіл Крижанівка і Ліски.

На завершення свого звіту висловлюю щиру вдячність всім депутатам сільської ради, членам виконкому, працівникам виконавчого апарату ради за високу активність, принципову громадську позицію та справжнє вболівання за розвиток нашої Крижанівської громади.

З повагою та вдячністю за підтримку
Сільський голова **Крупиця Н.Г.**

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради

«14» лютого 2020 року № 1094-VII

Про затвердження звіту про виконання бюджету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області за 2019 рік

Відповідно до пункту 23 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та статті 80 Бюджетного кодексу України, Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області за 2019 рік.
2. Пояснювальна записка є невід’ємною частиною цього рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Сільський голова Н.Г. Крупиця

Пояснювальна записка до звіту Про виконання бюджету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області **за 2019 рік**

До рішення п’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради № 1094-УІІ від 14.02.2020 року

1. Інформація про стан соціально-економічного розвитку Крижанівської сільської ради за 2019 рік.

Результати економічного розвитку за 2019 рік.

Основними напрямками розвитку території Крижанівської сільської ради у 2019 році згідно з прийнятими програмами визначено:

-берегоукріплювальні роботи на узбережжі Чорного моря;

- капітальний ремонт мереж вуличного освітлення;

- капітальний ремонт водопроводів;

- капітальний ремонт та будівництво мереж водовідведення на території Крижанівської сільської ради;

- поточний та капітальний ремонт дорожнього покриття, нанесення розмітки;

- раціональне використання земельних ресурсів та їх охорони, створення більш сприятливих умов для залучення інвестицій у пріоритетні галузі економіки;

- придбання та встановлення камер відеоспостереження;

- благоустрій села: придбання та висадження зелених насаджень на території с. Крижанівка та с. Ліски, придбання сміттєвоза та трактора;

- будівництво баскетбольного майданчику на території Крижанівської сільської ради;

- особливу увагу в поточному році сільською владою було приділено соціальній і культурній сфері села, зокрема, проведення святкових заходів на території с. Крижанівка;

- придбано спортивні човни класу «Оптиміст» для навчання дітей.

- надано субвенцію на будівництво дитячого садка;

На 2019 рік заплановано видатків на утримання будинку культури 1385,24 тис грн., профінансовано 1088,4 тис грн. у тому числі на оплату праці працівників будинку культури 1008,16 тис грн., придбання одягу – 7,70 тис.грн., оплату комунальних послуг – 47,63 тис грн., придбання техніки – 24,91 тис.грн.

посиленню соціального захисту і поліпшення життя незахищених верств населення, сільською радою була прийнята Соціальна Програма «Милосердя у дії на 2018-2020 рік». Програма сприяє посиленню соціального захисту і поліпшення життя незахищених верств населення, у 2019 році оформено підписку на періодичні видання для населення на суму 36,44 тис. грн.., 940 мешканців с. Крижанівка і с. Ліски отримали матеріальну допомогу на суму 1054,8 тис. грн., з них:

На оздоровлення (діти війни) – 310;
До ювілею – 70;
Учасники бойових дій – 32;
На лікування – 166;
Тяжке матеріальне становище – 40;
Народження дитини – 35;
На лікування психічнохворих жителів - 5;
Учасники АТО – 45;
Ліквідаторам аварії на ЧАЕС – 10;
До Дня пам'яті та примирення – 25;
До Дня захисту дітей – 38;

До професійних свят – 100;
До Дня знань – 34;
До Дня інваліда – 25;
На поховання – 3;
Постраждалим від пожежі – 2;

59 кращих учнів Крижанівського НВК «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-ліцей-ДНЗ» Лиманської районної ради Одеської області отримали стипендію сільського голови у сумі 29,50 тис. грн. відповідно до «Програми підтримки дітей та молоді в с. Крижанівка та с. Ліски на 2018-2020 рік».

Придбано 21 путівка для оздоровлення дітей та молоді до дитячого спортивно-оздоровчого комплексу «Бригантина» на суму 196,24 тис.грн., організовано відпочинок, квести та екскурсії для дітей та молоді в с. Крижанівка та с. Ліски на суму 59,80 тис.грн.

530 дітей Крижанівської сільської ради отримали новорічні подарунки на суму 78,75 тис.грн.

№	Програми	РАЗОМ
1	Програма Інформаційного, матеріально-технічного та інженерного забезпечення виконавчих органів та будівлі Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	2061330,00
2	Програма підтримки дітей та молоді Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	365000,00
3	Програма «Милосердя в дії» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	1150000,00
4	Програма організації та проведення культурних заходів на 2019 рік	50000,00
5	Програма підтримки комунального підприємства "Спортивний клуб «Крижанівський» на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	703100,00
6	Програма підтримки комунального підприємства «Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на на 2018-2020 роки	8298430,00
7	Програма будівництва мереж водовідведення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	3450000,00
8	Програма будівництва та капітального ремонту мереж водопроводу на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	4175000,00
9	Програма ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг) Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	13940000,00
10	Програма захисту узбережжя території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	10150000,00
11	Програма підтримки сільського будинку культури Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської	50000,00

	області на 2018-2020 роки	
12	Програма ремонту та будівництва вуличного освітлення на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	4350000,00
13	Програма виконання робіт та надання послуг з благоустрою території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019-2020 роки	8000000,00
14	Програма використання земель на території Крижанівської сільської ради на 2019 рік	650000,00
15	Програма придбання багаторічних насаджень на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	200000,00
16	Програма будівництва дитячого садка Крижанівської сільскої ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	5000000,00
17	Програми встановлення вуличного відеоспостереження Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	300000,00
18	Програма фінансування заходів з відчудження (продажу) земельних ділянок, які перебувають в комунальній власності територіальної громади на території села Крижанівка та селища Ліски Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	100000,00
19	Програма забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування житлом на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	100000,00
20	Програма будівництва світлофорного об’єкту на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік	700000,00

Підвищення ефективності та надійності функціонування комунальної сфери, поліпшення якості комунальних послуг, покращення благоустрою території населених пунктів, тощо сприяє програма «Підтримки КП «Надія» на 2018-2020 роки».

Зокрема, за 2019 рік комунальному підприємству «Надія» була виділена дотація на суму 5981,7 тис. грн., при планових призначеннях на вказаний період 8298,43 тис. грн., в т. ч. на оплату праці працівникам та нарахування КП «Надія» - 3817,70 тис. грн, орендна землі – 159,30 тис.грн., оплата послуг за надання портів для передачі даних – 84,00 тис.грн., вивіз сміття – 199,2 тис.грн., придбання дорожніх знаків – 97,7 тис.грн., обслуговування та ремонт вуличного освітлення – 207,2 тис. грн., технічне обслуговування автомобіля – 6,8 тис.грн., охоронні послуги – 120,00 тис.грн, придбання палива – 195,29 тис.грн., придбання контейнерів – 206,25 тис.грн., придбання балясин – 199,32 тис.грн., придбання тмц для крапельного зрошення – 24,84 тис.грн., запасні частини для автомашини 17,1 тис.грн., огорожа – секції з кріпленнями – 48,65 тис.грн., інструменти, прилади – 39,23 тис.грн.,

господарські потреби – 127,03 тис.грн. будівництво баскетбольного майданчику – 432,04 тис.грн.

Протягом 2019 року, завдяки роботі комунального підприємства, були вирішенні питання сільської громади: роботи по прибиранню території сільської ради загального користування, постійно здійснювався моніторинг роботи вуличного освітлення та заміна світильників, моніторинг роботи водопровідно-каналізаційного господарства, поточні ремонти водогонів, спилювання дерев, обслуговування камер вуличного відеоспостереження, прибирання території від снігу та посипка піском, благоустрій території узбережжя с. Крижанівка та інші.

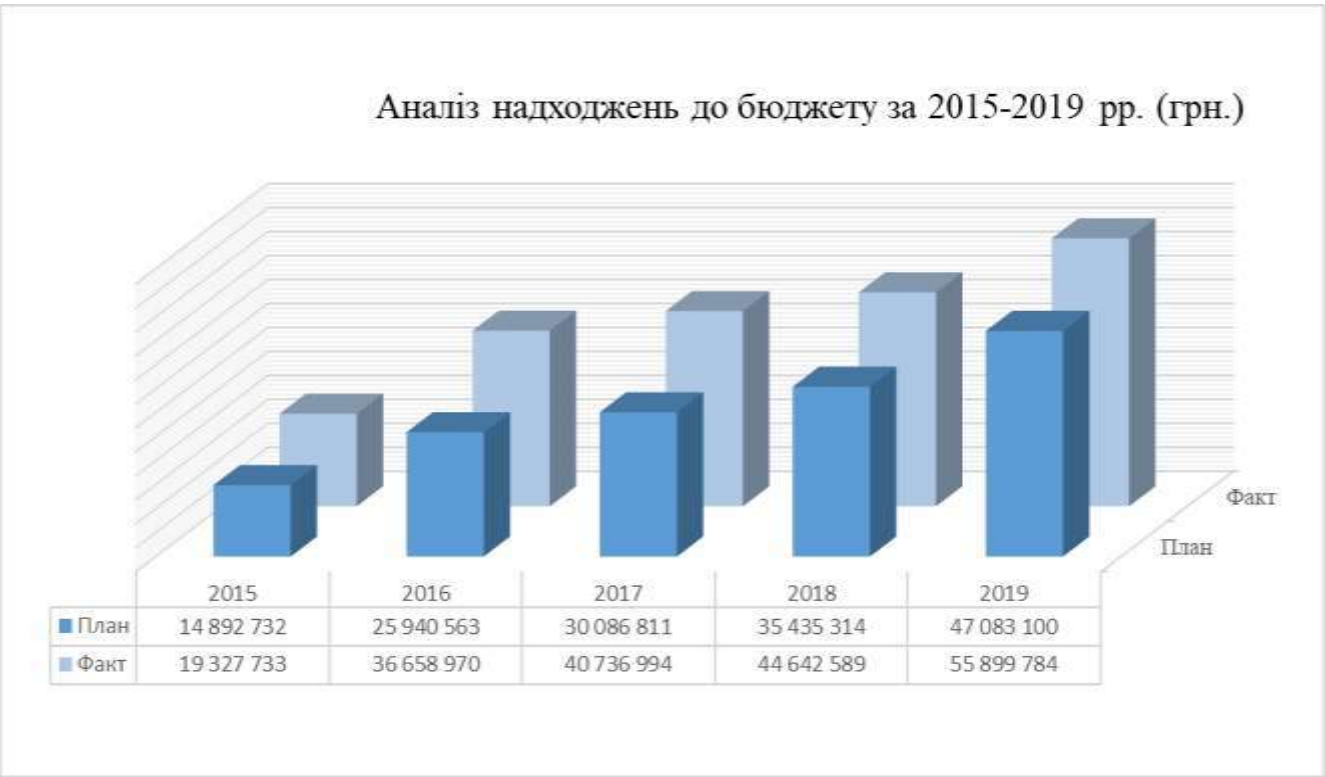
Головними проблемними питаннями економічного і соціального розвитку села Крижанівка є:

- Необхідність будівництва, реконструкції та поліпшення технічного стану системи водопостачання та водовідведення с. Крижанівка;
- Будівництво каналізації;
- Будівництво дитячого садку;
- Необхідність продовжити роботи по освітленню вулиць села;
- Проведення робіт з асфальтування доріг;

1.1. Результати розгляду звіту про виконання бюджету за 2019 рік Доходи

Бюджет Крижанівської сільської ради на 2019 рік затверджено, згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік», рішенням сільської ради від 22.12.2018 року № 815-VII «Про бюджет Крижанівської сільської ради на 2019 рік» по доходах та видатках у сумі 39336000,00 грн., по доходах загального фонду 37836000,00 грн., по доходах спеціального фонду 1500000,00 грн.

Доходна частина бюджету з урахуванням трансфертів за 2019 рік виконана на 119 % при уточненому плані 47083100,00 грн. надійшло 55899784 грн., в тому числі: по загальному фонду при уточненому плані 42233100,00 грн. надійшло 43577701,19 грн., що становить 103,2 % та по спеціальному фонду при уточненому плані 4850000,00 грн. надійшло 12322083,17 грн., що становить 254,1 %.



Загальний фонд

Надходження до загального фонду сільського бюджету за 2019 рік були від наступних доходів:

1. Податок на прибуток підприємств становить 33200,00 грн. (474,29 % від плану)

Назва податку	Затверджено (грн.)	Виконано (грн.)	% виконання плану
Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	7000,00	33200,00	474,29

2. Внутрішні податки на товари та послуги (акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції), акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції), акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів (продукції) становлять 16148847,94 грн. (99,8 % від плану)

Назва податку	Затверджено (грн.)	Виконано (грн.)	% виконання плану
Внутрішні податки на товари та послуги	16179200,00	16148847,94	99,8

3. Місцеві податки, а саме: податок на майно, транспортний податок з фізичних осіб, збір за місця для паркування транспортних засобів, туристичний збір, єдиний податок становлять 24391482,56 грн. (105,7 % від плану)

Назва податку	Затверджено (грн.)	Виконано (грн.)	% виконання плану

Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості	57000,00	59564,52	104,5
Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості	715000,00	745101,76	104,2
Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості	330000,00	333654,27	101,1
Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості	2150000,00	2227578,99	103,6
Земельний податок з юридичних осіб	2455000,00	2592198,99	105,6
Орендна плата з юридичних осіб	7247000,00	7880372,80	108,7
Земельний податок з фізичних осіб	533000,00	677194,44	127,1
Орендна плата з фізичних осіб	3070000,00	3219732,37	104,9
Збір за місця для паркування транспортних засобів	0	716,46	-
Туристичний збір	4000,00	4396,76	109,9
Єдиний податок з юридичних осіб	1310000,00	1375416,19	105
Єдиний податок з фізичних осіб	5200000,00	5275555,01	101,5

4. Неподаткові надходження становлять 1878776,42 грн. (105,8 % від плану)

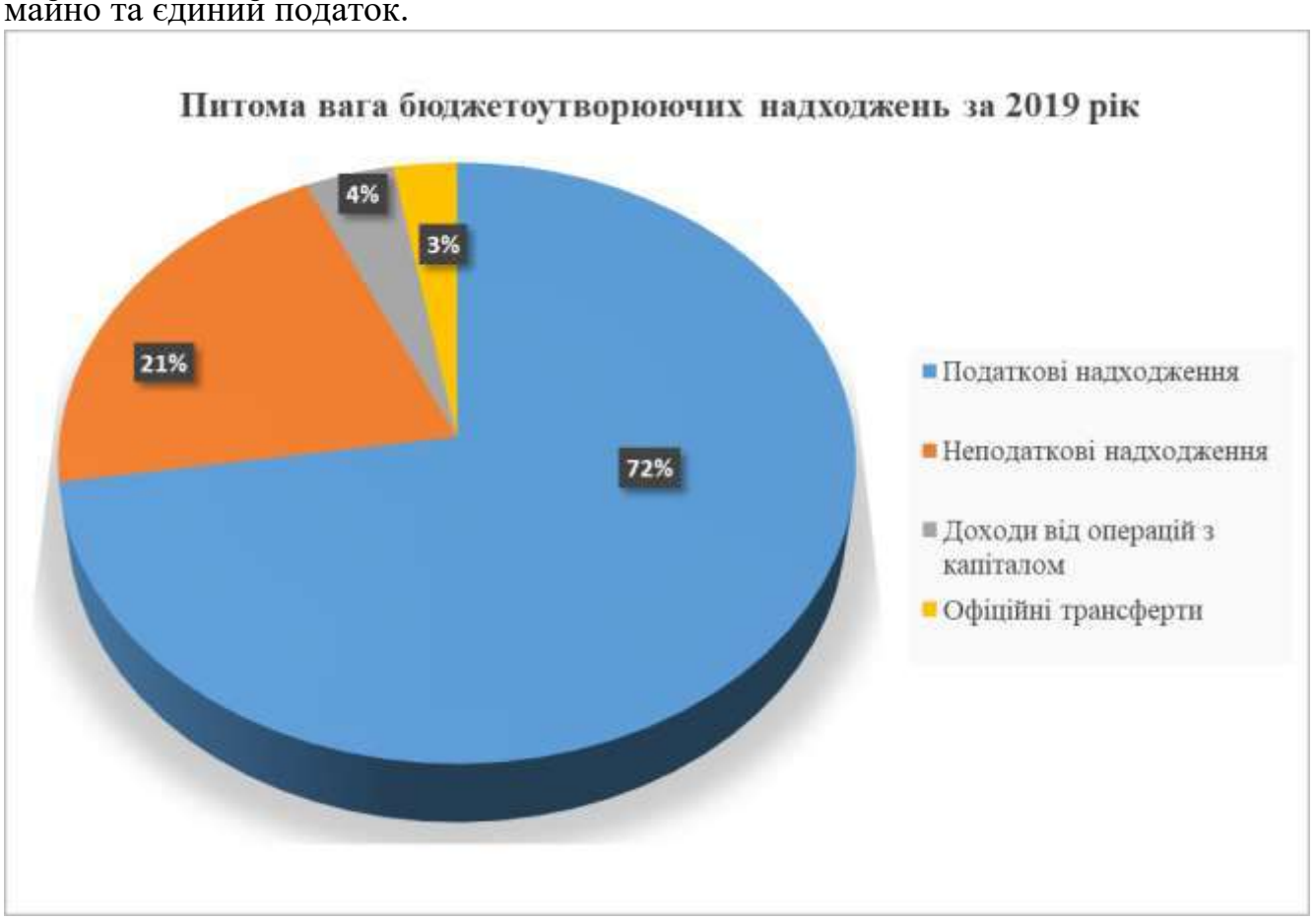
Назва податку	Затверджено (грн.)	Виконано (грн.)	% виконання плану
Адміністративні штрафи та інші санкції	20000,00	20138,00	100,7
Плата за надання адміністративних послуг	916500,00	967757,12	105,6
Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	9500	9673,70	101,8
Державне мито	0	137,78	-
Інші надходження	780000,00	831811,52	106,6

5. Офіційні трансферти від органів державного управління становлять 1125394,27 грн (93,7% від плану)

Назва податку	Затверджено (грн.)	Виконано (грн.)	% виконання

			плану
Інші субвенції	1050900,00	975394,27	92,8

В структурі доходів загального фонду найбільшу питому вагу займає акцизний податок, земельні податки та орендна плата, податок на нерухоме майно та єдиний податок.



Спеціальний фонд

За 2019 рік фактично до спеціального фонду сільського бюджету без урахування офіційних трансфертів надійшло коштів 11872083,17 грн., при плані 4400000,00,00 грн. (269,8 % від плану)

Згідно Закону України «Про Державний бюджет на 2019 рік» до джерел формування спеціального фонду відносяться податкові надходження, неподаткові надходження, доходи від операцій з капіталом та офіційні трансферти, а саме:

1. Екологічний податок становить 8322,43 грн.
2. Неподаткові надходження становлять 9682401,43 грн. (269,0 % від плану)
3. Субвенції з інших бюджетів на виконання інвестиційних проектів становлять 450000,00 грн, план 450000,00 грн.

Видатки

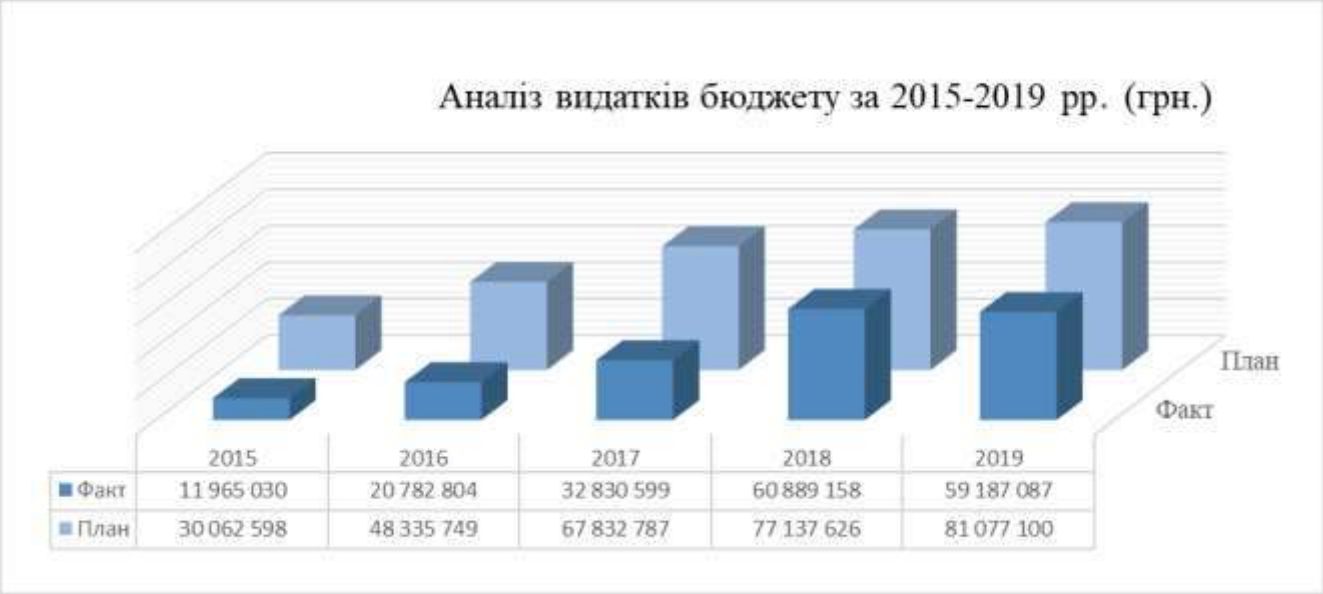
Законодавчою базою в ході виконання видаткової частини сільського бюджету на 2019 рік виступали:

1. Закон України «Про Державний бюджет України на 2019 рік»
2. «Бюджетний кодекс України».
3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Бюджет Крижанівської сільської ради на 2019 рік затверджено, згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік», рішенням сільської ради від 22.12.2018 року № 815-VII «Про бюджет Крижанівської сільської ради на 2019 рік» по доходах та видатках у сумі 39336000,00 грн., зі змінами по доходах 47083100,00 грн., по видатках 81077100,00 грн.

обсяг видатків загального фонду бюджету – 24657416,37 грн. (план зі змінами – 28991600,00 грн.);

- обсяг видатків спеціального фонду – 34529670,79 грн. (план зі змінами – 52085500,00 грн.)



На утримання установ заплановано за рахунок **загального фонду** місцевого бюджету, в тому числі:

1. На утримання органів місцевого самоврядування КПКВ 0110150 заплановано 16254,83 тис.грн., направлено коштів в сумі 14345,78 тис.грн., відповідно до «Програми інформаційного, матеріально-технічного та інженерного забезпечення виконавчих органів та будівлі Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки», а саме:

Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2111	Заробітна плата	11450,00	11120,11	97,12
2120	Нарахування на оплату праці	2519,00	2300,78	91,34
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	545,00	177,64	32,59
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	1030,83	458,78	44,51
2272	Оплата водопостачання та водовідведення	20,00	10,86	54,31
2273	Оплата електроенергії	300,00	100,84	33,62
2274	Оплата природного газу	200,00	45,65	22,83

2800	Інші поточні видатки	190,00	131,10	69,00
ВСЬОГО		16254,83	14345,78	88,26

2. Відповідно до «Програма підтримки дітей та молоді на 2018-2020 роки», по КПКВ 0113112 Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту заплановано 90,00 тис. грн., направлено коштів у сумі 89,29 тис. грн., а саме:

Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	60,00	59,79	99,66
2730	Інші виплати населенню	30,00	29,50	98,33
ВСЬОГО		90,00	89,29	99,22

4. Відповідно до Програми "Оздоровлення дітей Крижанівської сільської ради на 2018-2020 рік" по КПКВ 0113140 заплановано 196,24 тис.грн. направлено коштів в сумі 196,24 тис. грн., а саме:

Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2730	Інші виплати населенню	196,24	196,24	100,00
ВСЬОГО		196,24	196,24	100,00

5. Відповідно до програми «Милосердя в дії Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік», по КПКВ 0113242 заплановано 1150,00 тис. грн. направлено коштів в сумі 1133,27 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	50,00	42,03	84,05
2730	Інші виплати населенню	1100,00	1091,24	99,20
ВСЬОГО		1150,00	1133,27	98,55

6. На утримання будинку культури КПКВ 0114060 заплановано 1360,24 тис. грн., направлено коштів в сумі 1063,48 тис. грн., а саме:

Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2111	Заробітна плата	1043,94	826,21	79,14
2120	Нарахування на оплату	236,30	181,95	77,00

	праці			
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	25,00	7,70	30,80
2272	Оплата водопостачання та водовідведення	5,00	2,43	48,7
2273	Оплата електроенергії	50,00	45,19	90,39
ВСЬОГО		1360,24	1063,48	78,18

7. Відповідно до «Програми підтримки дітей та молоді Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік», «Програми організації та проведення культурних заходів на 2018-2020 рік» по КПКВ 0114082 заплановано 128,75 тис.грн., направлено коштів в сумі 119,25 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	78,75	78,75	100,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	50,00	40,50	81,00
ВСЬОГО		128,75	119,25	92,62

8. Відповідно до програми «Підтримки комунального підприємства "Спортивний клуб «Крижанівський» території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік», на утримання СК «Крижанівський» КПКВ 0115062 заплановано 503,100 тис.грн. направлено кошти в сумі 475,48 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2610	Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	503,10	475,48	94,51
ВСЬОГО		503,10	475,48	94,51

9. Відповідно до Програми «Підтримки комунального підприємства «Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік», на утримання КП «Надія» КПКВ 016020 заплановано 6608,43 тис.грн. направлено кошти в сумі 5549,66 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2610	Субсидії та поточні трансферти підприємствам	6608,43	5549,66	83,98

	(установам, організаціям)			
ВСЬОГО		6608,43	5549,66	83,98

10. Відповідно до програми «Виконання робіт та надання послуг з благоустрою території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік», програми ремонту та будівництва вуличного освітлення на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки, на благоустрій села по КПКВ 0116030 заплановано 1630,00 тис.грн. направлено 1220,69 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	150,00	150,00	100,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	280,00	42,88	15,31
2273	Оплата електроенергії	1200,00	1027,81	85,65
ВСЬОГО		1630,00	1220,69	74,89

11. Відповідно до програми «Використання земель на території Крижанівської сільської ради на 2019 рік» по КПКВ 0117130 заплановано 100,00 тис.грн., направлено кошти у сумі 0 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	100,00	0	0
ВСЬОГО		100,00	0	0

12. Відповідно до програми «Ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг) Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік» на оплату послуг з поточного ремонту та утриманням автомобільних доріг по КПКВ 0117461 заплановано 700,00 тис.грн. направлено кошти в сумі 290,77 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	700,00	290,77	41,54
ВСЬОГО		700,00	290,77	41,54

13. На інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю по КПКВ 0117693 заплановано 100,00 тис.грн. направлено кошти в сумі 24,13 тис. грн., а саме:

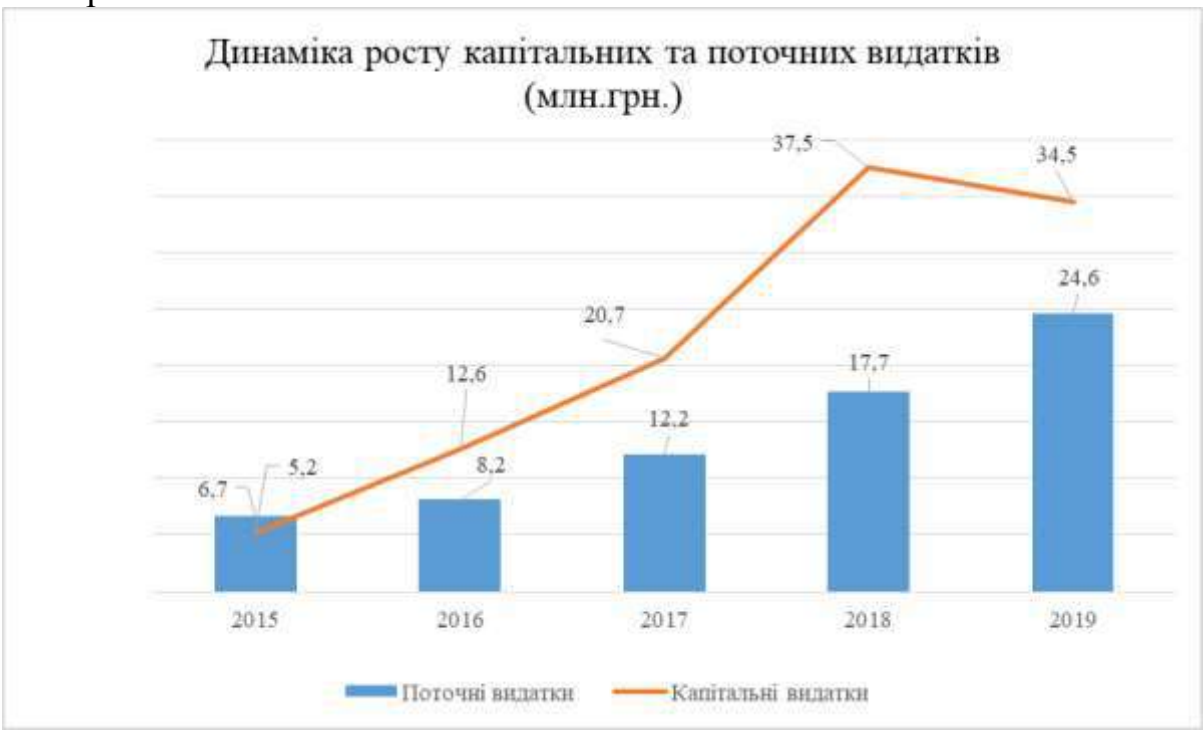
Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**

		План з урахуванням змін	Виконання	% виконання
1	2	3	4	5
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	100,00	24,13	24,13
ВСЬОГО		100,00	24,13	24,13

14. На охорону та раціональне використання природних ресурсів КПКВ 0118311 заплановано 150,00 тис.грн., направлено 149,36 тис.грн., а саме:

Код	Показник	Загальний фонд (тис.грн.)		
		План з урахуванням змін	Виконання	% виконання
1	2	3	4	5
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	150,00	149,36	99,57
ВСЬОГО		150,00	149,36	99,57

14. На резервний фонд заплановано 20,00 тис.грн.. Кошти у 2019 році не були використані.



За **спеціальним фондом** затверджено на звітний період – 52085,50 тис.грн. Надійшло коштів за відповідний період – 34137,77 тис.грн., касові видатки склали – 34137,77 тис.грн. Виконання за 2019 рік становить 65,50 %:

1. Відповідно до програми «Інформаційного, матеріально-технічного та інженерного забезпечення виконавчих органів та будівлі Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік», на органи місцевого самоврядування КПКВ 0110150 заплановано 485,50 тис.грн., направлено кошти в сумі 382,84 тис.грн., а саме:

Код	Показник	Спеціальний фонд (тис.грн.)		
		План з урахуванням змін	Виконання	% виконання

1	2	3	4	5
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	485,50	382,84	78,86
ВСЬОГО		485,50	382,84	78,86

2. На утримання будинку культури КПКВ 0114060 заплановано 25,00 тис. грн., направлено коштів в сумі 24,91 тис. грн., а саме:

Код	**Показник**	**Спеціальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	25,00	24,91	99,65
ВСЬОГО		25,00	24,91	99,65

3. Відповідно до програми «Підтримки спорту на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік» по КПКВ 0115062 заплановано 200,00 тис.грн. направлено кошти в сумі 197,30 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Спеціальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
3210	Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	200,00	197,30	98,65
ВСЬОГО		200,00	197,30	98,65

4. Відповідно до програми програма «Будівництва та капітального ремонту мереж водопроводу на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік» «Будівництва мереж водовідведення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік» по КПКВ 0116013 заплановано 7625,00 тис.грн., направлено кошти у сумі 4733,69 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Спеціальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
3122	Капітальне будівництво (придбання) інших об`єктів	4830,00	2783,81	57,64
3132	Капітальний ремонт інших об`єктів	2795,00	1949,87	69,76
ВСЬОГО		7625,00	4733,69	62,08

5. Відповідно до Програми «Підтримки комунального підприємства «Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області

на 2018-2020 рік», на утримання КП «Надія» КПКВ 0116020 заплановано 1 690,00 тис.грн. направлено кошти в сумі 432 042,49 тис.грн., а саме:

Код	Показник	Спеціальний фонд (тис.грн.)		
		План з урахуванням змін	Виконання	% виконання
1	2	3	4	5
3210	Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	1690000,00	432042,49	25,56
ВСЬОГО		1690000,00	432042,49	25,56

6. Відповідно до програми «Ремонту та будівництва вуличного освітлення на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік», програми «Виконання робіт та надання послуг з благоустрою території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік», програми «Придбання багаторічних насаджень на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік», програми «Будівництва світлофорного об'єкту на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік» на благоустрій населеного пункту по КПКВ 0116030 заплановано 12870,00 тис.грн. направлено кошти в сумі 7188,63 тис.грн., а саме:

Код	Показник	Спеціальний фонд (тис.грн.)		
		План з урахуванням змін	Виконання	% виконання
1	2	3	4	5
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	4770,00	3818,76	80,06
3122	Капітальне будівництво (придбання) інших об`єктів	1350,00	0	0
3132	Капітальний ремонт інших об`єктів	4750,00	3369,87	70,94
3142	Реконструкція та реставрація інших об’єктів	2000,00	0	0
ВСЬОГО		12870,00	7188,63	55,86

7. Відповідно до Програми «Забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування житлом на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік», на придбання житла для дитини сироти по КПКВ 0116082 заплановано 100,00 тис.грн., кошти не були використані.

Код	Показник	Спеціальний фонд (тис.грн.)		
		План з урахуванням змін	Виконання	% виконання
1	2	3	4	5
3121	Капітальне будівництво	100,00	0	0

	(придбання) житла			
ВСЬОГО		100,00	0	0

8. Відповідно до програми «Фінансування заходів з відчуження (продажу) земельних ділянок, які перебувають в комунальній власності територіальної громади на території села Крижанівка та селища Ліски Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік», програми «Використання земель на території Крижанівської сільської ради на 2019 рік» по КПКВ 0117130 заплановано 650,00 тис.грн., направлено кошти у сумі 47,50 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Спеціальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	200,00	0	0
2281	Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	450,00	47,50	10,56
ВСЬОГО		650,00	47,50	7,31

9. Відповідно до програми «Програма будівництва дитячого садка Крижанівської сільскої ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки» по КПКВ 0117370 заплановано 75,00 тис.грн., направлено кошти у сумі 72,03 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Спеціальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
3122	Капітальне будівництво (придбання) інших об`єктів	75,00	72,03	96,04
ВСЬОГО		75,00	72,03	96,04

10. Відповідно до програми «Ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг) Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік» по КПКВ 0117461, заплановано 13240,00 тис.грн. направлено кошти в сумі 6004,13 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Спеціальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
3122	Капітальне будівництво (придбання) інших об`єктів	6500,00	186,42	2,87
3132	Капітальний ремонт інших об`єктів	6740,00	5817,71	86,32

ВСЬОГО	13240,00	6004,13	45,35

11. Відповідно до програми «Встановлення вуличного відеоспостереження Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік» по КПКВ 0117693, заплановано 200,00 тис.грн., направлено кошти в сумі 199,87 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Спеціальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	200,00	199,87	99,93
ВСЬОГО		200,00	199,87	99,93

12. Відповідно до програми «Захисту узбережжя території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік» заплановано 10000,00 тис.грн. направлено кошти в сумі 9929,83 тис.грн., по КПКВ 0118311, а саме:

Код	**Показник**	**Спеціальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
3122	Капітальне будівництво (придбання) інших об`єктів	10000,00	9929,83	99,30
ВСЬОГО		10000,00	9929,83	99,30

13. На субвенції з місцевого бюджету на співфінансуввання інвестиційних проектів (кошти на будівництво дитячого садку в с. Крижанівка) КПКВ 0119750 заплановано 4925,00 тис.грн., направлено 4925,00 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Спеціальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
3220	Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	4925,00	4925,00	100,00
ВСЬОГО		4925,00	4925,00	100,00

Наведені вище показники свідчать про середній рівень виконання видаткової частини бюджету за 2019 рік, яке пояснюється відсутністю видатків по деяким програмам на дату складання звіту за 2019 рік, зокрема видатки на будівництво асфальтобетонного покриття по вулиці Проектна в с. Крижанівка Лиманського району Одеської області.



Детальний огляд капітальних видатків представлений нижче:

- Придбання та встановлення стабілізатора напруги у будівлі Крижанівської сільської ради за адресою: с. Крижанівка, вул. Ветеранів – 85,42 тис.грн.;

- Придбання системи поіменного голосування "Рада Голос" – 99,80тис.грн.

- Капітальний ремонт водопроводу по вул. Сонячна в с. Крижанівка Лиманського району Одеської області – 793,26 тис.грн.;

- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт водопроводу по вул.Сонячна в селі Крижанівка Лиманського району Одеської області" 13,82 тис.грн.;

- Проведення експертизи проекту будівництва в частині проектно-кошторисної документації та надати Експертний звіт "Будівництво дитячого садка на 120 місць з вбудованими громадськими приміщеннями фізкультурно-оздоровчого призначення в рівні цокольного поверху на території с.Крижанівка, Лиманського району, Одеської області, кадастровий номер земельної ділянки 5122783200:02:001:2807" – 72,03 тис.грн.;

- Проектні роботи з коригування проектно-кошторисної документації: "Берегоукріплювальні роботи вздовж узбережжя Чорного моря в районі вул. Приморська в с. Крижанівка Лиманського району Одеської області. Коригування" – 60,53 тис.грн.;

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Паустовського від вул. Марсельська до вул. Заболотного (праворуч) с. Ліски, Лиманський р-н, Одеська область – 31,87 тис.грн.;

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Паустовського від вул. Марсельська до вул. Заболотного (праворуч) с. Ліски, Лиманський р-н, Одеська область – 142,07 тис.грн.;

- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Паустовського від вул.

Марсельська до вул. Заболотного (праворуч) с. Ліски, Лиманський р-н, Одеська область" – 2,17 тис.грн.;

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Марсельська, с. Ліски, Лиманський р-н, Одеська область – 81,57 тис.грн.;

- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Марсельська, с. Ліски, Лиманський р-н, Одеська область" – 0,97 тис.грн.;

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Лесі Українки, с. Ліски, Лиманський р-н, Одеська область – 98,10 тис.грн.;

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Лесі Українки, с. Ліски, Лиманський р-н, Одеська область – 25,70 тис.грн.;

- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Лесі Українки, с. Ліски, Лиманський р-н, Одеська область" – 1,19 тис.грн.;

- Берегоукріплювальні роботи вздовж узбережжя Чорного моря в районі вул. Приморська с. Крижанівка Лиманського району Одеської області (Коригування) – 8856,45 тис.грн.;

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Шевченко, с. Ліски, Лиманський р-н, Одеська область – 323,41 тис.грн.;

- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Шевченко, с. Ліски, Лиманський р-н, Одеська область" – 4,98 тис.грн.;

- Багаторічні насадження – 104,76 тис.грн.;

- Авторський нагляд за будівництвом об'єкта "Берегоукріплювальні роботи вздовж узбережжя Чорного моря в районі вул. Приморська с. Крижанівка Лиманського району Одеської області. Коригування" – 23,80 тис.грн.;

- Капітальний ремонт водопроводу по вул. Безкоровайнова в с.Крижанівка Лиманського району Одеської області – 190,07 тис.грн.;

- Комп'ютерне обладнання (програмно-апаратні комплекси) – 197,62 тис.грн.;

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту "Будівництво зовнішньої мережі водопостачання по вул. Шкільна в с. Ліски Лиманського р-ну Одеської області – 92,21 тис.грн.;

- Капітальний ремонт водопроводу по пров. 1 Центральний в с. Крижанівка Лиманського району Одеської області – 166,09 тис.грн.;

- Технагляд за об'єктом: "Берегоукріплювальні роботи вздовж узбережжя Чорного моря в районі вул. Приморська с. Крижанівка Лиманського району Одеської області. Коригування" – 133,52 тис.грн.;

- Послуги з експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення - 22,89 тис.грн.;

- Капітальний ремонт асфальтобетонного покриття вулиці Сонячна в с. Крижанівка Лиманського району Одеської області - 1 423,89 тис.грн.;

- Капітальний ремонт асфальтобетонного покриття вулиці Осипова в с. Крижанівка Лиманського району Одеської області – 759,44 тис.грн.;

- Капітальний ремонт асфальтобетонного покриття вулиці Українська від вул.Марсельська до вул.Заболотного в с. Ліски Лиманського району Одеської області - 1 038,10 тис.грн.;

- Будівництво (на землях загального користування) мережі водопроводу по вул. Шкільна в сщ. Ліски Лиманського р-ну Одеської області – 378, тис.грн.;

- Технагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт асфальтобетонного покриття вулиці Українська від вул.Марсельська до вул.Заболотного в с. Ліски Лиманського району Одеської області" – 3,74 тис.грн.;

- Технагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт асфальтобетонного покриття вулиці Сонячна в с. Крижанівка Лиманського району Одеської області" – 4,86 тис.грн.;

- Технагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт асфальтобетонного покриття вулиці Осипова в с. Крижанівка Лиманського району Одеської області" – 2,73 тис.грн.;

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул.Одеська, с.Ліски, Лиманський район, Одеська область" – 31,87 тис.грн.;

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул.Українська, с.Ліски, Лиманський район, Одеська область" – 31,87 тис.грн.;

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул.Миколаївська, вздовж автодороги Одеса Южний в с.Крижанівка, Лиманського району, Одеської області" – 31,87 тис.грн.;

- Великовантажні мототранспортні засоби (сміттєвоз з заднім завантаженням АТ-3011 на базі шасі Renault D12) - 3057,00 тис.грн.;

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул.Одеська, с. Ліски, Лиманського району, Одеської області – 166,05 тис.грн.;

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул.Українська в с. Ліски Лиманського району Одеської області – 340,06 тис.грн.;

- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул.Одеська, с. Ліски, Лиманського району, Одеської області" 2,55 тис.грн.;

- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул.Українська в с. Ліски Лиманського району Одеської області" 5,21 тис.грн.;

- Капітальний ремонт водопроводу по вул. Безкоровайнова в с.Крижанівка Лиманського району Одеської області 443,49 тис.грн.;

- Технагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт водопроводу по вул. Безкоровайнова в с.Крижанівка Лиманського району Одеської області" 7,72 тис.грн.;

- Трактор Баларус-82.1 з навантажувачем НТ-1200, ківшем щелепним 0,6 куб.м, Щіткою НО-86 та косаркою КР-1,65 657,00 тис.грн.;

- Капітальний ремонт дорожнього покриття вул.Лугова від вул.Марсельська до вул.Заболотного в с.Ліски Лиманського району Одеської області 1222,03 тис.грн.;

- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт дорожнього покриття вул.Лугова від вул.Марсельська до вул.Заболотного в с.Ліски Лиманського району Одеської області" 12,74 тис.грн.;

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул.Миколаївська, вздовж автодороги Одеса Южний в с.Крижанівка, Лиманського району, Одеської області 1390,91 тис.грн.;

- Роботи з розробки проектно-кошторисної документації та проходження експертизи на капітальний ремонт асфальтобетонного покриття вулиці Ветеранів від вул.Бескоровайного до вул. Набережна с.Крижанівка Лиманського району Одеської області 25,97 тис.грн.;

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту "Будівництво (на землях загального користування) мережі водовідведення по вул. Безкоровайного, с. Крижанівка Лиманського району Одеської області" 74,36 тис.грн.;

- Аванс 30% на будівництво (на землях загального користування) мережі водовідведення по вул. Безкоровайного, с. Крижанівка Лиманського району Одеської області 396,99 тис.грн.;

- Придбання, монтаж, пусконалагодження камер відеоспостереження на місцях безпосередньої експлуатації 199,86 тис.грн.;

- Розробка проектно-кошторисної документації та проходження експертизи на капітальний ремонт асфальтобетонного покриття вул.Бескоровайного від пров. Шкільний до вул. Ветеранів в с.Крижанівка Лиманського району Одеської області 10,86 тис.грн.;

- Технагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул.Миколаївська, вздовж автодороги Одеса Южний в с.Крижанівка, Лиманського району, Одеської області" 20,58 тис.грн.;

- Будівництво (на землях загального користування) мережі водопроводу по вул. Шкільна в сщ. Ліски Лиманського р-ну Одеської області 883,60 тис.грн.;

- Технагляд за об'єктом: "Будівництво (на землях загального користування) мережі водопроводу по вул. Шкільна в сщ. Ліски Лиманського р-ну Одеської області" 15,42 тис.грн.;

- Субвенція з місцевого бюджету на співфінансування інвестиційних проектів (субвенція на будівництво дитячого садка на 120 місць з вбудованими громадськими приміщеннями фізкультурно-оздоровчого призначення в рівні цокольного поверху на території с.Крижанівка, Лиманського району, Одеської області, кадастровий номер земельної ділянки 5122783200:02:001:2807") 4925,00 тис.грн.;

- Експертиза проекту будівництва стосовно визначення якості проектних рішень шляхом виявлення відхилень від вимог до міцності, надійності та довговічності будинків і споруд, їх експлуатаційної безпеки та

інженерного забезпечення, у тому числі до доступності осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення, санітарного і епідеміологічного благополуччя населення, охорони праці, екології, пожежної, техногенної безпеки, енергозбереження, кошторисної частини проекту будівництва та виготовлення експертного Звіту за результатами експертизи (далі

– Роботи з проведення експертизи) щодо проекту будівництва Замовника: «Будівництво дороги з асфальто-бетонним покриттям по вул. Проектна в с. Крижанівка на земельних ділянках з кадастровими номерами 5122783200:01:002:2145, 5122783200:01:002:2191» 18,11 тис.грн.

- Натуральні надходження (благодійні внески, гранти та дарунки, а саме будівля літнього кінотеатру, що знаходиться за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вулиця Ветеранів, безоплатно передана у власність територіальної громади Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області, згідно договору дарування № 1504 від 19.07.2019 року) – 391,90 тис.грн.;

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: провулок Лісний, с.Крижанівка, Лиманський район, Одеська область" – 30,59 тис.грн.;

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: провулок Лісний, с.Крижанівка, Лиманський район, Одеська область 241,96 тис.грн.;

- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: провулок Лісний, с.Крижанівка, Лиманський район, Одеська область" 2,98 тис.грн.;

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою вул.Заболотного до вул.Марсельська, с.Ліски, Лиманський район, Одеська область" 30,70 тис.грн.

- Берегоукріплювальні роботи вздовж узбережжя Чорного моря в районі вул. Приморська, с. Крижанівка Лиманського району Одеської області (коригування) 808,63 тис.грн.

- Технагляд за об'єктом: "Берегоукріплювальні роботи вздовж узбережжя Чорного моря в районі вул. Приморська с. Крижанівка Лиманського району Одеської області. Коригування" 21,73 тис.грн.

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою вул. Заболотного до вул. Марсельська, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область 326,69 тис.грн.

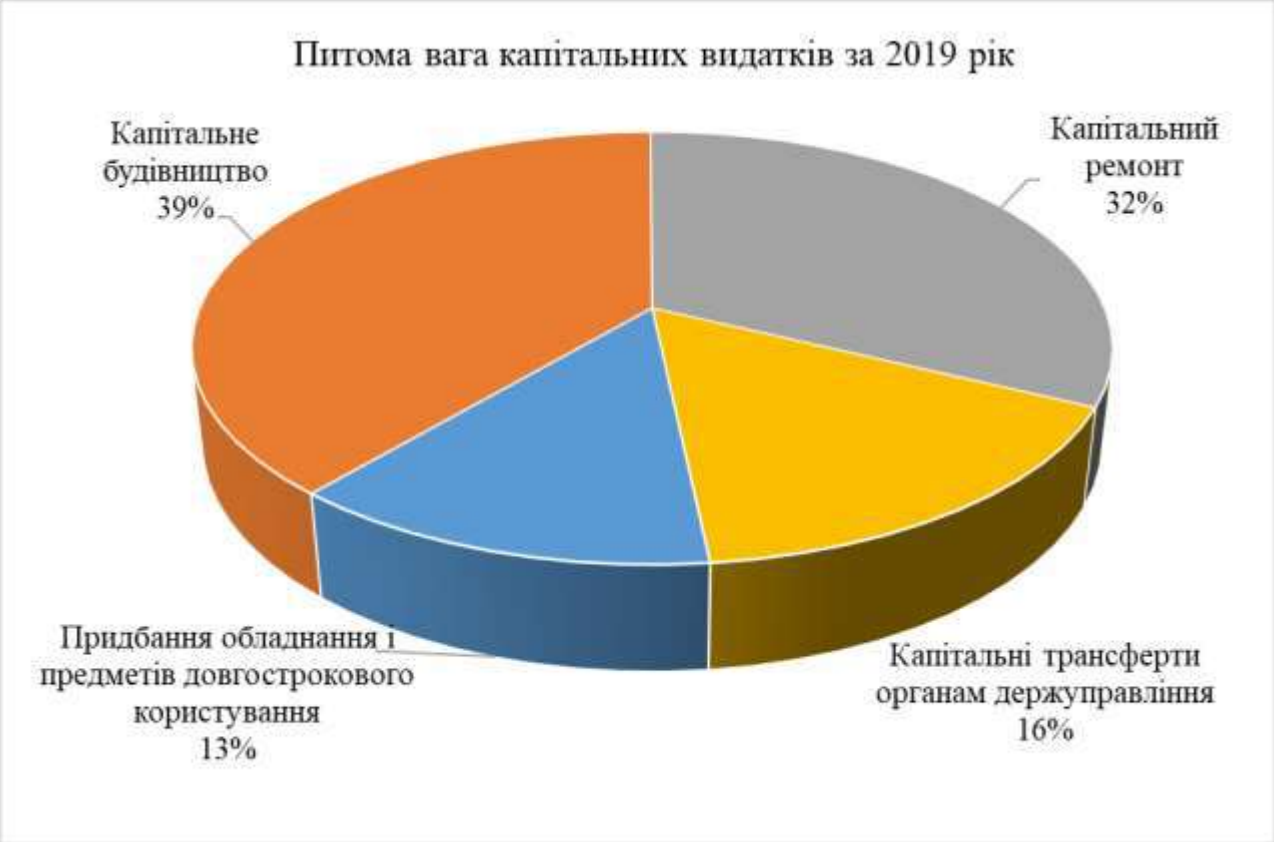
- Технічний нагляд за обєктом "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою вул. Заболотного до вул. Марсельська, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область" 3,95 тис.грн.

- Капітальний ремонт мережі водопроводу по вулиці Южна в сщ.Ліски Лиманськго району Одеської області 241,83 тис.грн.

- Проектні роботи з коригування проектно-кошторисної документації: "Берегоукріплювальні роботи вздовж узбережжя Чорного моря в районі вул. Приморська в с. Крижанівка Лиманського району Одеської області." (Коригування) 18,72 тис.грн.

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту "Капітальний ремонт мережі водопроводу по вулиці Южна в сщ.Ліски Лиманськго району Одеської області" 58,01тис.грн.

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту "Капітальний ремонт мережі водопроводу по вулиці Зелена в сщ.Ліски Лиманськго району Одеської області" 35,56 тис.грн.



Станом на 01.01.2020 року кредиторська заборгованість відсутня.
Станом на 01.01.2020 року дебіторська заборгованість відсутня.

Заступник сільського голови з економічних питань М.В. Дудник

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

14 лютого 2020 року №1095-VII

Звіти голів постійних комісій Крижанівської сільської ради VII скликання про роботу комісій в 2019 році

Заслухавши звіти голів постійних комісій Крижанівської сільської ради VII скликання про роботу комісій в 2019 році, сільська рада відмічає, що комісії сприяли реалізації державної політики в галузях охорони здоров'я, освіти, культури, спорту, роботи з молоддю та соціального захисту населення на території сільської ради, опікувались проблемами підприємництва, земельних ресурсів, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства та будівництва. Належна увага з боку постійних комісій приділялась здійсненню постійного контролю за виконанням рішень ради та Програм.

Враховуючи вищевикладене ,відповідно до п.14 ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Звіти голів постійних комісії Крижанівської сільської ради VII скликання про роботу комісій в 2019 році взяти до відома (додаються).

Сільський голова Н.Г.Крупиця

Звіт
голови постійної депутатської комісії
з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства,торгівлі,побутового обслуговування, зв'язку,транспорту, комунального и дорожнього будівництва.

Робота комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, торгівлі, побутового обслуговування, зв'язку, транспорту,комунального і дорожнього будівництва працює відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Крижанівської сільської ради та плану роботи постійної депутатські комісії. До складу постійної комісії входять 5 депутатів: Константинова С.В.(голова комісії), Лазова Т.М. (заступник голови комісії), Шарамета А.Б. (секретар комісії), Васильева О.Б., Горбель О.Л. (члени комісії).

В період 2019 року було проведено 15 засідань постійної депутатської комісії спільно з іншими постійними комісіями Крижанівської сільської ради , працівниками сільської ради та посадовими особами, які готували проекти рішень на пленарні засідання сесій. Важливу увагу члени комісії приділяють розгляду питань, які виносилися на сесії такі як:

- затвердження та виконання бюджету Крижанівської сільської ради;
- внесення змін та доповнень до бюджетних програм розвитку Крижанівської сільської ради ;
- проводилися наради спільно з дільничним інспектором поліції для поліпшення стану профілактичної роботи з попередження правопорушень на території сільської ради;
- проводилися наради голів постійних комісій спільно з працівниками сільської ради на яких обговорювалися питання підготовки установ та організацій, розташованих на території сільської ради до роботи в осінньо-зимового періоду;
- розгляд звернень та заяв громадян;
- на протязі року члени комісії приймали активну участь у проведені урочистостей з нагоди загальнодержавних та місцевих свят.

Постійна депутатська комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, торгівлі, побутового обслуговування, зв'язку, транспорту, комунального і дорожнього будівництва, на протязі 2019 року для забезпечення належного функціонування житлово-комунального господарства, соціально-економічного та культурного розвитку Крижанівської сільської ради, активно співпрацювала з іншими постійними комісіями сільської ради, комунальним підприємством «НАДІЯ», працівниками та виконавчим комітетом сільської ради.

Голова комісії Константинова С.В.

Звіт

Постійної комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціально економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді та спорту.

Члени бюджетній комісії:
Голова – Клюкас.О.П.
Секретар – Сичова Н.О.
Члени комісії –Дорогань В.Г.,Прибильська В.В.,Бельченко С.М

Постійна комісія **з** питань планування фінансів, бюджету та соціально економічного розвитку медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді та спорту діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту сільської ради, Положення про постійні комісії, плану роботи**.**

За звітний період комісією проведено 14 засідань, де були розглянуті важливі питання, що стосуються питань планування фінансів та бюджету, соціально економічного розвитку, медицини, соціального захисту та охорони дитинства, культури , молоді та спорту.

Протягом звітного періоду комісія розглядала сесійні питання, приймала участь у підготовці рішень сесії, обговорювала їх, вносила свої пропозиції та виносила висновки та рекомендації на засідання сесії.

Велику увагу комісія приділяла питанням формування бюджету, виконанню бюджету, внесенню змін до бюджету, соціальному захисту населення, роботі з молоддю, медицині, спорту.

Приймала активну участь у житті НВК «Крижанівська загальноосвітня-школа- І-ІІІ ступенів- ліцей», зміцненню матеріально-технічної бази ,у підготовці та проведенні свят, які проводилися протягом року на території сільської ради.

Велика увага приділялась оздоровленню дітей у літній період, сприяли підготовці школи до нового навчального року, виділенню коштів для придбання новорічних подарунків та Дня знань.

Приймали участь у роботі комісії у справах дітей по профілактиці правопорушень серед неповнолітніх.

Також членами комісії спільно з апаратом сільської ради проводилась профілактична робота з неблагополучними сім'ями.

Комісія працювала у постійному контакті з БК, надавала допомогу у підготовці культурно – масових заходів, організовувала екскурсії для мешканців села та дітей , відвідували підшефну військову частину.

В центрі уваги членів комісії була реалізація Програми «Милосердя в дії», соціально-економічний розвиток села, підтримка молоді, підтримка у розвиток спорту у селі .

Також комісія здійснювала у межах своїх повноважень контроль за виконанням рішень сільської ради та виконавчого комітету.

У своїй роботі комісія тісно співпрацює з апаратом Крижанівської сільської ради.

Голова комісії **Клюкас О.П.**

Звіт

Постійної депутатської комісії з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики та законності та регуляторної політики

Постійна депутатська комісія Крижанівської сільської ради з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності та регуляторної політики працює відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», до Регламенту роботи сільської ради та згідно плану роботи сільської ради.

За звітний період постійної депутатської комісії Крижанівської сільської ради з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності та регуляторної політики провела 8 засідань, де розглянуто 64 сесійних питаня. Окрім сесійних питань, комісія розглядала на окремих засіданнях планові питання, проводили правовий аналіз земельних питань винесених на сесію, розглядали звернення громадян.

Протягом 2019 року комісія розглядала сесійні питання, обговорювала їх та виносила рекомендації. Велику увагу комісія приділяла питанням виконання бюджету та змін до бюджеті , проектам рішень по, земельним питанням, винесених на сесію та програми до яких комісія виносила рекомендації ,а саме:

- Про утворення інспекції державного архитектурно- будівельного контролю Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області.
- Про надання згоди на добровільне об'єднання территориальных громад та делегування представників до спільної робочої группи .
- Про затвердження плану роботи Крижанівської сільської ради на 2020 рік;
- Про затвердження плану регуляторних актів на 2020 рік;

Також комісія здійснювала:
- відповідний контроль за виконанням програм соціально-економічного розвитку території Крижанівської сільської ради ;
- готувала за дорученням та додержанням норм депутатської етики, заслуховуванням радою питань про роботу депутатів у раді, про виконання ними рішень ради та її органів;
- здійснювали у межах своїх повноважень контроль за виконанням рішень сільської ради та виконавчого комітету;
- брали участь у підготовці висновків по проектах рішень ради, що стосуються гарантій депутатської діяльності депутатів сільської ради;
- брали участь у розробці і здійсненні заходів щодо забезпечення законності, охорони прав громадян, міжнаціональних і міжконфесійних відносин, міжнародних зв'язків та гласності;
- брали участь у перевірці забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи на підприємствах , установах та організаціях незалежно від форм власності;
- брали участь у роботі по роз'ясненню населенню прав ,свобод та обов'язків громадянина ,закріплених Конституцією України, чиним законодавством;
- розглядали депутатське звернення .

За період своєї постійної депутатської комісії з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики та законності та регуляторної політики і конфлікту інтересів було розглянуто ряд питань ,які є важливими для соціально-економичного розвитку с. Крижанівка. Також тісно співпрацює з працівниками Крижанівської сільської ради ,виконавчим комітетом та дільничним інспектором поліції.

Голова комісії Спельник С.В.

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

14 лютого 2020 року №1096-VII

Звіт Комунального підприємства «НАДІЯ» про використання бюджетних коштів за 2019 рік

Заслухавши звіт директора Комунального підприємства «НАДІЯ»» про використання бюджетних коштів за 2019 рік, враховуючи те, що основною метою діяльності підприємства є покращення благоустрою території с. Крижанівка та с. Ліски, його санітарного стану, забезпечення виконання робіт з обслуговування та ремонту водопроводу, відповідно до ст. 17 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Звіт директора Комунального підприємства «НАДІЯ» про використання бюджетних коштів за 2019 рік, взяти до відома (додається).

Сільський голова Н.Г.Крупиця

Звіт Комунального підприємства «НАДІЯ»

про використання бюджетних коштів за 2019 рік

КП «НАДІЯ» Крижанівської сільської ради знаходиться за юридичною адресою; с. Крижанівка, вул. Ветеранів,5, Лиманський район, Одеської області.

КП «НАДІЯ» Крижанівської сільської ради було зареєстровано у державному
реєстрі підприємства та організації України 21.04.2011р.
Присвоєно ідентифікаційний код 37681065.
Основною метою діяльності Комунального Підприємства «НАДІЯ» є Покращення благоустрою території села Крижанівка та села Ліски, його Санітарного стану, забезпечення виконання робіт з обслуговування та ремонту
водопроводу в селі Крижанівка та селі Ліски,
Повідомляємо Вам наступні дані;

ПОКАЗНИК	Код	2019рік Сума,грн..

Видатки - усього	х	**5981702.44**
Поточні видатки		**5549659,90**
Оплата праці працівників бюджетних установ		
Заробітна плата		3140865.20
Нарахування на заробітну плату		676834.88
Придбання товарів і послуг: (оренда землі 159297,42грн.,надання портів для передачи даних 84006,80грн.,вивіз сміття 199219,86грн.,придбання дорожних знаків 97676,00грн.,поточний ремонт мереж вуличного освітлення 207209,99грн.техобслуговування а/м ФОРД 6847,00грн., охорона зони відпочинку Фрегат 120000,00грн.,придбання ГСМ 195290,40грн.,придбання контейнерів 206250,00грн.,придбання балясин 199320,00грн.,придбання тмц для крапельного орошені я 24840,00грн., зап. частини для автомашини 17085,28грн.,огорожа – секції з кріпленням 48652,20грн., інструменти,прилади 39234,90грн.,для хоз.потреб 127029,97грн.)		1731959,82
Капітальні видатки		**432042.54**
Будівництво баскетбольного майданчика з роздягальнею		432042,54

Директор С.В.Константинова

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

14 лютого 2020 року №1097-VII

Звіт Комунального підприємства «СК «КРИЖАНІВСЬКИЙ» про використання бюджетних коштів за 2019 рік

Заслухавши звіт директора Комунального підприємства «СК «КРИЖАНІВСЬКИЙ» про використання бюджетних коштів за 2019 рік,

враховуючи те , що основною метою діяльності підприємства є діяльність спортивного клубу, відповідно до ст. 17 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Звіт директора Комунального підприємства «СК «КРИЖАНІВСЬКИЙ» про використання бюджетних коштів за 2019 рік, взяти до відома (додається).

Сільський голова Н.Г.Крупиця

Звіт Комунального підприємства «СК «КРИЖАНІВСЬКИЙ» КСР

про використання бюджетних коштів за 2019 рік

КП «СК «КРИЖАНІВСЬКИЙ» Крижанівської сільської ради знаходиться за юридичною адресою; с. Крижанівка, вул. Ветеранів,5, Лиманський район, Одеської області.

КП «СК «КРИЖАНІВСЬКИЙ» Крижанівської сільської ради було зареєстровано у державному реєстрі підприємства та організації України 23.04.2013р.
Присвоєно ідентифікаційний код 38718808.

Основною метою діяльності Комунального Підприємства «СК «Крижанівський» Крижанівської сільської ради є діяльність спортивного клубу.

Повідомляємо Вам наступні дані;
Щодо використання коштів у 2019 році.

ПОКАЗНИК	Код	2019рік Сума,грн..

Видатки - усього	х	672784.68
Поточні видатки		475482.36
Оплата праці працівників бюджетних установ		
Заробітна плата		243838,0
Нарахування на заробітну плату		53644,36
Придбання товарів і послуг (аренда)120000.00 Змагання по футболу м.Южний (транспортні послуги) 58000.00		178000,00
Капітальні видатки		197302,32
Придбання (спортивні яхти)		197302,32

В.о.Директора

С.С.Третьяков

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради

«14» лютого 2020 року №
1098-VII

«Про внесення змін до бюджету Крижанівської сільської ради на 2020 рік»

Відповідно до статті 26, статті 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 23, статті 78 Бюджетного кодексу України, Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення п’ятдесят другої сесії Крижанівської сільської ради № 1063-VII від 24.12.2019 року «Про бюджет Крижанівської сільської ради на 2020 рік», збільшивши бюджет Крижанівської сільської ради за рахунок вільного залишку коштів на початок бюджетного року по загальному та спеціальному фонду бюджету у загальній сумі на 31149335,00 грн. в тому числі:

- За рахунок залишку коштів загального фонду – 1236660,00 грн.;
- За рахунок залишку коштів спеціального фонду – 550000,00 грн.;
- За рахунок залишку коштів спеціального фонду (бюджет розвитку) – 15085000,00 грн.;
- За рахунок залишку коштів, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджет розвитку) – 14277675,00 грн.

2. Передати кошти із загального фонду бюджету до бюджету розвитку спеціального фонду в сумі 14277675,00 грн.

3. Внести зміни до обсягу видатків бюджету на 2020 рік у загальній сумі 31149335,00 грн., у тому числі до обсягу видатків загального фонду бюджету у сумі 1236660,00 грн., та видатків спеціального фонду бюджету – 29912675,00 грн.

4. Викласти в новій редакції додатки: 2,3,4,5,6,7 до рішення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Сільський голова Н.Г. Крупиця

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

14 лютого 2020 року № 1099-VII

Про передачу на баланс комунального підприємства «Надія» пластикових контейнерів, багаторічних насаджень

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Передати на баланс комунального підприємства «Надія» пластикові контейнери та багаторічні насадження, в тому числі: пластикові контейнери із пласкою кришкою для збору ТПВ на 240 л. чорного кольору - 64 шт. (інвентарний номер:11136051), пластикові контейнери із пласкою кришкою для збору ТПВ на 240 л. зеленого кольору - 65 шт. (інвентарний номер:11136052), багаторічні насадження – 384 шт. (інвентарний номер: 101700005).
2. Головному бухгалтеру Крижанівської сільської ради внести відповідні зміни в бухгалтерські документи сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, торгівлі, побутового обслуговування, зв’язку, транспорту комунального та дорожнього будівництва Крижанівської сільської ради.

Сільський голова Н.Г. Крупиця

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради

«14» лютого 2020 року № 1100-VII

Про внесення змін та затвердження в новій редакції Кошторисів витрат Програм Крижанівської сільської ради на 2020 рік

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни і затвердити в новій редакції Кошторис витрат Програми Інформаційного, матеріально-технічного та інженерного забезпечення виконавчих органів та будівлі Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік (Додаток 1);
2. Внести зміни і затвердити в новій редакції Кошторис витрат Програми «Милосердя в дії» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік (Додаток 2);
3. Внести зміни і затвердити в новій редакції Кошторис витрат Програми встановлення вуличного відеоспостереження Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік (Додаток 3);
4. Внести зміни і затвердити в новій редакції Кошторис витрат Програми підтримки комунального підприємства «Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік. (Додаток 4);
5. Внести зміни і затвердити в новій редакції Кошторис витрат Програми виконання робіт та надання послуг з благоустрою території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік. (Додаток 5);
6. Внести зміни і затвердити в новій редакції Кошторис витрат Програми будівництва дитячого садка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік (Додаток 6);
7. Внести зміни і затвердити в новій редакції Кошторис витрат Програми ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг) Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік. (Додаток 7);
8. Внести зміни і затвердити в новій редакції Кошторис витрат Програми будівництва та капітального ремонту мереж водопроводу на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік (Додаток 8);
9. Затвердити Кошторис витрат Програми будівництва мереж водовідведення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік (Додаток 9);
10. Затвердити Кошторис витрат Програми ремонту та будівництва вуличного освітлення на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік (Додаток 10);
11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Сільський голова Н.Г. Крупиця

Додаток № 1
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 1100-VII від 14.02.2020 року

Кошторис витрат Програми Інформаційного, матеріально-технічного та інженерного забезпечення виконавчих органів та будівлі Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Закупівля сучасної комп'ютерної техніки, інформаційних та комп'ютерних програм, програмного забезпечення, операційних систем, закупівля предметів, матеріалів, спеціалізованого обладнання та інвентарю, оплата послуг (крім комунальних), тощо	2020	673000,00

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 2
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 1100-VII від 14.02.2020 року

Кошторис витрат Програми «Милосердя в дії» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
1) Надання адресної матеріальної грошової допомоги особам, які знаходяться в складних життєвих обставинах, які перебувають на довготривалому лікуванні, онкологічним хворим, інвалідам, одиноким пенсіонерам, малозабезпеченим та іншим; 2) Надання адресної матеріальної грошової допомоги багатодітним сім'ям, які виховують трьох і більше дітей (у віці до 18 років). 3) Надання адресної матеріальної грошової допомоги учасникам антитерористичної операції (АТО) та учасникам бойових дій в Луганській та Донецькій області, бойових дій в Афганістані та інших країнах. 4) Надання одноразової адресної матеріальної грошової ліквідаторам аварії на ЧАЕС, вдовам, вдівцям ліквідаторів аварії на ЧАЕС, ліквідаторам аварії II та III категорій до дня пам'яті та скорботи аварії на ЧАЕС. 5) Надання адресної матеріальної грошової допомоги жителям села Крижанівка та села Ліски по досягненню 80, 85 років – по 1000 грн., від 90 років – по 2000 грн. 6) Надання адресної матеріальної грошової допомоги інвалідам війни, учасникам бойових дій, вдовам, ветеранам та учасникам війни (Другої світової) до: - Дня пам'яті та примирення 8 травня; 7) Надання адресної матеріальної грошової допомоги дітям війни - особам, проживаючим на території Крижанівської сільської ради, які є громадянами України та яким на час закінчення (2 вересня 1945 року) Другої світової війни було менше 18 років – до дня народження – по 1000 грн. 8) Підтримка гуманітарної діяльності Крижанівською сільською радою у наданні гуманітарної та грошової допомоги для соціально-медичних послуг самотнім непрацездатним громадянам похилого віку, дітям сиротам, інвалідам, безпритульним, немічним та іншим соціально незахищеним верствам населення (безоплатна санітарна та медико-соціальна допомога	2020	1200000,00

тощо). 9) Надання адресної матеріальної грошової допомоги громадянам України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (АТО) в Луганській та Донецькій області. 10) Надання адресної матеріальної грошової допомоги для проведення поховання самотніх та малозабезпечених громадян. 11) Надання адресної матеріальної грошової допомоги інвалідам з дитинства, дітям-інвалідам. 12) Надання адресної матеріальної грошової допомоги сім'ям при народжені дитини – по 2000 грн. 13) Надання адресної матеріальної грошової допомоги працівникам соціальної сфери: освіти, охорони здоров'я, культури (бібліотеки), а також пенсіонерів з числа цих осіб - до професійних свят – по 1000 грн. 14) Надання матеріальної грошової допомоги працівникам Крижанівського відділення пошти - до дня професійного свята – по 1000 грн. 15) Фінансування передплати періодичних видань для населення. 16) Надання адресної матеріальної допомоги до Дня Знань та Дня Захисту Дітей багатодітним сім'ям, малозабезпеченим сім'ям, сім'ям, які виховують дітей-інвалідів, дітям сімей учасників АТО, дітям-сиротам. 17) Надання адресної матеріальної грошової допомоги громадянам постраждалим від стихійного лиха (буревій, пожежа, землетруси, зсуви, шторми, урагани, зливи, ожеледі, блискавка, цунамі, обвали, селі, лавини, повені, урагани, тайфуни, смерчі, смог, град, блискавки, лісова пожежа, снігопад, заморозок тощо). *18) Щомісячна* допомога на лікування психічнохворих жителів с. Крижанівка та с. Ліски. *19) Щомісячна* допомога сім'ям, які потребують уваги та матеріальної підтримки в с. Крижанівка та с. Ліски – по 1000 грн.. *20) Щомісячна* допомога інвалідам учасникам бойових дій (за клопотанням відповідної організації) - по 500 грн.		
Поштові послуги		

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 3
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 1100-VII від 14.02.2020 року

Кошторис витрат Програми
встановлення вуличного відеоспостереження Крижанівської сільської ради
Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Придбання обладнання та матеріалів відео спостереження; Оплата послуг з монтажу, налагодження обладнання та матеріалів відео спостереження. Послуги з підключення камер до електричних мереж.	2020	300000,00

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 4
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 1100-VII від 14.02.2020 року

Кошторис витрат Програми підтримки комунального підприємства «Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Дотація КП «Надія» на заробітну плату та нарахування на заробітну плату.	2020	9426820,00
Дотація КП «Надія» на придбання виробничого інвентарю та матеріалів.		
Дотація на придбання паливно-мастильних матеріалів		
Дотація на придбання предметів, матеріалів та виконання робіт (надання послуг) з обслуговування та ремонту мереж водопостачання та водовідведення в с. Крижанівка та с. Ліски.		
Дотація на придбання матеріалів та виконання робіт (надання послуг) з обслуговування та ремонту мереж вуличного освітлення в с. Крижанівка та с. Ліски.		
Дотація на відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва		
Поточний ремонт та обслуговування відеоспостереження		
Дотація КП «Надія» на потреби на виконання робіт (надання послуг) по очищенню автомобільних та пішохідних доріг від снігу та посипання піском на 2020 рік		
Дотація на обслуговування будівлі сільської ради		
Дотація КП «Надія» на сплату орендної плати та земельного податку за земельні ділянки		
Дотація КП "Надія" на ремонт автомобілів		
Дотація КП «Надія» на транспортні послуги з вивезення негабаритного сміття		
Дотація для сплати податку на прибуток		
Дотація на придбання та встановлення огорожі по вул. Приморська в с. Крижанівка (балясини, балюстради, перила, стовпи, тощо)		
Дотація на реконструкцію сцени в парку «Чорноморець» за адресою Одеська область, Лиманський р-н, с. Крижанівка, вул.		

Ветеранів, 24		
Дотація на боротьбу з амброзією		
Дотація на охорону узбережжя с. Крижанівка		
Дотація на будівництво баскетбольного майданчика з роздягальнею за адресою провулок Шкільний, 1 с. Крижанівка, Лиманського району Одеської області		
Дотація на придбання контейнерів для сміття		
Дотація на придбання зелених насаджень		
Дотація на оплату послуг з охорони узбережжя		
Дотація на отримання технічних умов для реконструкції сцени		
Дотація на оплату послуг на поховання померлих на території Крижанівської сільської ради невстановлених осіб		

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 5
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 1100-VII від 14.02.2020 року

Кошторис витрат Програми виконання робіт та надання послуг
з благоустрою території Крижанівської сільської ради
Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Благоустрій набережної вздовж узбережжя Чорного моря в районі вулиці Приморська в с. Крижанівка (будівництво). Розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації; Оплата експертизи проектно-кошторисної документації; Погодження проектно-кошторисної документації; Виконання робіт з будівництва; Оплата авторського нагляду за виконанням робіт; Оплата технічного нагляду за виконанням робіт; Послуги з розробки комплексної схеми благоустрою території узбережжя Чорного моря в межах с. Крижанівка Лиманського району Одеської області Реконструкція літнього кінотеатру з зоною відпочинку за адресою вул.. Ветеранів, 18 а, с. Крижанівка, Лиманського району Одеської області Розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації з реконструкції літнього кінотеатру; Оплата експертизи проектно-кошторисної документації з реконструкції літнього кінотеатру; Погодження проектно-кошторисної документації з реконструкції літнього кінотеатру; Виконання робіт з будівництва; Оплата авторського нагляду за виконанням робіт; Оплата технічного нагляду за виконанням робіт; Придбання і монтаж обладнання для дитячого та спортивного майданчику Придбання контейнерів для збору твердих побутових відходів	2020	14635000,00

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 6
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 1100-VII від 14.02.2020 року

Кошторис витрат Програми будівництва дитячого садка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Сума, в грн.	Загальна сума витрат, в грн.
Розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації; Оплата експертизи проектно-кошторисної документації; Погодження проектно-кошторисної документації; Виконання робіт з будівництва; Оплата авторського нагляду за виконанням робіт; Оплата технічного нагляду за виконанням робіт; Будівництво зовнішніх мереж до об'єкту дитячий садок на 120 місць з вбудованими громадськими приміщеннями фізкультурно-оздоровчого призначення в рівні цокольного поверху на території с. Крижанівка, Лиманського району, Одеської області» (кадастровий номер земельної ділянки: 5122783200:02:001:2807).	2020	1200000,00	5200000,00
Надання субвенції районному відділу освіти Лиманської РДА на «Будівництво дитячого садку на 120 місць з вбудованими громадськими приміщеннями фізкультурно-оздоровчого призначення в рівні цокольного поверху на території с. Крижанівка, Лиманського району, Одеської області» (кадастровий номер земельної ділянки: 5122783200:02:001:2807)».		4000000,00	

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 7
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 1100-VII від 14.02.2020 року

Кошторис витрат Програми ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг) Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми		Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації; Оплата експертизи проектно-кошторисної документації; Оплата авторського нагляду за виконанням робіт; Оплата технічного нагляду за виконанням робіт; Оплата служби замовника (дирекції будівництва)	Будівництво дороги з асфальто-бетонним покриттям по вул. **Проектна** с. Крижанівка на земельних ділянках з кадастровими номерами 5122783200:01:002:2145, 5122783200:01:002:2191 Капітальний ремонт асфальто-бетонного покриття по **вул. Сонячна,** с. Крижанівка, **вул. Безкоровайнова,** с. Крижанівка, **вул. Вишнева,** с. Ліски, **вул. Миру,** с. Ліски, Капітальний ремонт дорожнього покриття вул. Касьяненко з влаштуванням світлофорного об'єкту, на перетині з автомобільною дорогою загального користування державного значення М-28 Одеса-Южний-/М/14/ в с. Ліски Лиманського району Одеської області	2020	11877675,00
поточний ремонт асфальтно-бетонного покриття вулиць та пішохідних доріжок: * *(назва та черговість вулиць визначається виконавчими органами ради)*			

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 8
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 1100-VII від 14.02.2020 року

Кошторис витрат Програми будівництва та капітального ремонту мереж водопроводу на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми		Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Капітальний ремонт та будівництво водопроводу; Розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації; Оплата експертизи проектно-кошторисної документації; Погодження проектно-кошторисної документації; Виконання робіт з капітального ремонту та будівництва; Оплата авторського нагляду за виконанням робіт; Оплата технічного нагляду за виконанням робіт;	вул.. Зелена в с. Ліски вул.. Южна в с. Ліски пров. Джерельний в с. Ліски в. Ювілейна, с. Крижанівка	2020	1800000,00

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 9
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 1100-VII від 14.02.2020 року

Кошторис витрат Програми будівництва мереж водовідведення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми		Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації; Оплата погодження та експертизи проектно-кошторисної документації Оплата технічних умов; Будівництво мереж водовідведення; Оплата авторського нагляду за виконанням робіт; Оплата технічного нагляду за виконанням робіт. Придбання КНС	- вул.Набережна с. Крижанівка - вул.Гонтаренко с. Крижанівка, - вул.Терешкової с. Крижанівка	2020	4350000,00

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 10
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 1100-VII від 14.02.2020 року

Кошторис витрат Програми ремонту та будівництва мереж вуличного освітлення на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми		Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації; Оплата експертизи проектно-кошторисної документації; Оплата авторського нагляду за виконанням робіт; Оплата технічного нагляду за виконанням робіт; Оплата служби замовника (дирекції будівництва)	Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення: вул. Проектна в с. Крижанівка, вул. Заболотного, с. Ліски	2020	1500000,00

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради

«14» лютого 2020 року № 1101-VII

Про затвердження бюджетних Програм Крижанівської сільської ради на 2020 рік

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму організації та проведення культурних заходів на 2020 рік (додаток № 1).

2. Затвердити Кошторис витрат Програми організації та проведення культурних заходів на 2020 рік (додаток № 2).

3. Затвердити Програму підтримки Лиманського ВП ГУНП в Одеській області на 2020 рік. (додаток № 3).

4. Затвердити Кошторис витрат Програми підтримки Лиманського ВП ГУНП в Одеській області на 2020 рік. (додаток № 4).

5. Затвердити Програму використання земель на території Крижанівської сільської ради 2020 рік(додаток № 5).

6. Затвердити Кошторис витрат Програми використання земель на території Крижанівської сільської ради 2020 рік (додаток № 6).

7. Затвердити Програму інформатизації Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області та її виконавчих органів на 2020 рік (додаток № 7).

8. Затвердити Кошторис Програми інформатизації Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області та її виконавчих органів на 2020 рік (додаток № 8).

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Сільський голова Н.Г. Крупиця

Додаток № 1
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
№ 1101-VII від «14» лютого 2020 року

Програма організації та проведення культурних заходів на 2020 рік

Мета Програми

Забезпечити фінансування з організації та проведення культурних заходів на території Крижанівської сільської ради.

Основним завданням Програми є:

Фінансування з організації та проведення культурних заходів на території Крижанівської сільської ради.

Виконавці Програми

Виконання даної програми покладається на виконавчі органи та виконавчий комітет Крижанівської сільської ради.

Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших джерел – коштів інвесторів.

Фінансування з місцевого бюджету здійснюється відповідно до кошторису витрат, який є додатком до цієї Програми.

Основні організаційні напрямки та заходи виконання Програми

Основними організаційні напрямками та заходами виконання Програми є:

Оплата культурно-розважальних послуг

Оплата послуг з проведення святкових заходів

Очікувані результати Програми

Виконання Програми проведенню та організації культурно-розважальних заходів в с. Крижанівка та с. Ліски.

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 2
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
№ 1101-VII від «14» лютого 2020 року

Кошторис Програми організації та проведення культурних заходів на 2020 рік

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання	Сума в гривнях
Оплата культурно-розважальних послуг Оплата послуг з проведення та організації святкових заходів	2020	200 000,00

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 3
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
№ 1101-VII від «14» лютого 2020 року

Програма
підтримки Лиманського ВП ГУНП в Одеській області на 2020 рік

Мета Програми

Допомога Лиманському ВП ГУНП в Одеській області в забезпечені матеріально-технічної бази.

Основними завданнями Програми є:

Закупівля паливно-мастильних матеріалів для Лиманського ВП ГУНП в Одеській області.

Виконавці Програми

Виконання даної програми покладається на виконавчі органи та виконавчий комітет Крижанівської сільської ради.

Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших джерел – коштів інвесторів тощо.

Фінансування Програми з місцевого бюджету здійснюється відповідно до кошторису витрат, який є додатком до цієї Програми.

Основні організаційні напрямки та заходи виконання Програми

Основними організаційні напрямками та заходами виконання Програми є:

Закупівля паливно-мастильних матеріалів для Лиманського ВП ГУНП в Одеській області.

Очікувані результати Програми

Виконання Програми допоможе вирішити питання матеріально-технічного забезпечення Лиманського ВП ГУНП в Одеській області.

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 4
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
№ 1101-VII від «14» лютого 2020 року

Кошторис витрат Програми підтримки Лиманського ВП ГУНП в Одеській області на 2020 рік

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання	Сума в гривнях
Субвенція з місцевого бюджету державному на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів для закупівлі паливно-мастильних матеріалів для Лиманського ВП ГУНП в Одеській області.	2020	100 000,00

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 5
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
№ 1101-VII від «14» лютого 2020 року

Програма використання земель на території Крижанівської сільської ради на 2020 рік

Мета Програми

фінансування заходів з проведення нормативної грошової оцінки, виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок, інвентаризації земельних ділянок комунальної власності, на яких розміщені об'єкти енергогенеруючих підприємств, установ і організацій в с. Крижанівка та с. Ліски.

Основними завданнями Програми є:

фінансування заходів з проведення нормативної грошової оцінки, виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок, інвентаризації земельних ділянок комунальної власності, на яких розміщені об'єкти енергогенеруючих підприємств, установ і організацій в с. Крижанівка та с. Ліски.

Виконавці Програми

Виконання даної програми покладається на виконавчі органи та виконавчий комітет Крижанівської сільської ради.

Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших джерел – коштів, землекористувачів, інвесторів тощо.

Фінансування Програми з місцевого бюджету здійснюється відповідно до кошторису витрат, який є додатком до цієї Програми.

Основні організаційні напрямки та заходи виконання Програми

Основними організаційні напрямками та заходами виконання Програми є: фінансування заходів з проведення нормативної грошової оцінки, виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок, інвентаризації земельних ділянок комунальної власності, на яких розміщені об'єкти енергогенеруючих підприємств, установ і організацій в с. Крижанівка та с. Ліски.

Очікувані результати Програми

Виконання Програми надасть: залучення коштів до місцевого бюджету.

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 6
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
№ 1101-VII від «14» лютого 2020 року

Кошторис витрат Програми використання земель на території Крижанівської сільської ради на 2020 рік

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання	Сума в гривнях
Розроблення технічної документації з нормативно-грошової оцінки земель с. Крижанівка та с. Ліски Лиманського району Одеської області; Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в с. Крижанівка та с. Ліски; Інвентаризація земельних ділянок комунальної власності, на яких розміщені об'єкти енергогенеруючих підприємств, установ і організацій на території Крижанівської сільської ради.	2020	550000,00

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 7
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
№ 1101-VII від «14» лютого 2020 року

Програма інформатизації Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області та її виконавчих органів на 2020 рік

І. Загальні положення

Програма інформатизації Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області та її виконавчих органів на 2020 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про Національну програму інформатизації», «Про Концепцію Національної програми інформатизації», «Про інформацію», «Про електронні документи та електронний документообіг», Указу Президента України від 20.10.2005 року №1497/2005 «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», доручення Президента України від 21 березня 2012 року №1-1/645 «Щодо запровадження новітніх технологій у сфері телекомунікацій, які відповідають міжнародним стандартам, забезпечення права вільного доступу громадян до мережі Інтернет», постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року №644 «Про затвердження порядку формування та виконання регіональної програми і проекту інформатизації».

Законом України «Про Національну програму інформатизації» введено в дію такі терміни:

- інформатизація - сукупність взаємопов’язаних організаційних, правових, політичних, соціально-економічних, науково-технічних, виробничих процесів, що спрямовані на створення умов для задоволення інформаційних потреб громадян та суспільства на основі створення, розвитку і використання інформаційних систем, мереж, ресурсів та інформаційних технологій, які побудована на основі застосування сучасної обчислювальної та комунікаційної техніки;
- інформаційна технологія - цілеспрямована організована сукупність інформаційних процесів з використанням засобів обчислювальної техніки, що забезпечують високу швидкість обробки даних, швидкий пошук інформації, розосередження даних, доступ до джерел інформації незалежно від місця їх розташування;
- засоби інформатизації - електронні обчислювальні машини, програмне, математичне, лінгвістичне та інше забезпечення, інформаційні системи або їх окремі елементи, інформаційні мережі і мережі зв'язку, що використовуються для реалізації інформаційних технологій.

Програма визначає комплекс пріоритетних завдань щодо телекомунікаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності установ Крижанівської територіальної громади для забезпечення інформаційних потреб громадян, суспільства та держави, сприяння соціально-економічному розвитку регіону шляхом упровадження сучасних та перспективних інформаційних технологій в усі сфери життєдіяльності.

ІІ. Мета Програми

Метою Програми є підвищення ефективності управління соціально-економічним розвитком Крижанівської територіальної громади, розвитку інформаційного суспільства із забезпеченням максимального залучення жителів територіальної громади до цього процесу, рівності громадян незалежно від місця їх проживання в дотриманні їхніх конституційних прав із застосуванням сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій та технологій електронного урядування.

Реалізація Програми має забезпечити:

- узгодженість пріоритетів інформатизації з основними напрямами соціально-економічного розвитку Крижанівської територіальної громади, Національної програми інформатизації, Концепції розвитку електронного урядування в Україні, Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні;
- спадковість, поступовість і безперервність при реалізації проектів (завдань) Програми на наступні роки;
- випереджаючий розвиток нормативно-правової бази з врегулювання відносин учасників створення, розповсюдження й використання інформаційних ресурсів, надання електронних послуг;
- створення організаційних і фінансових засад для реалізації завдань та заходів Програми;
- постійний моніторинг виконання завдань і перерозподіл та концентрацію ресурсів на користь найбільш результативних напрямів інформатизації;
- надання пріоритету завданням інформатизації, що передбачають використання відкритого коду (вільне програмне забезпечення).

Цілями Програми є:

- активізація розвитку інформаційного суспільства, у т.ч. електронної економіки, електронного урядування та електронної демократії;
- розширення доступу до інформації про діяльність територіальної громади та надання можливості безпосередньої участі як інститутів громадянського суспільства, так і громадян, у процесах прийняття управлінських рішень;
- сприяння розвитку спроможності громади в рамках реформи децентралізації за рахунок використання сучасних інформаційних технологій;
- поліпшення стану інформаційної безпеки.

ІІІ. Завдання, які мають бути вирішені при виконанні Програми

Програма спрямована на вирішення таких основних завдань:

- формування організаційних, фінансових, методичних передумов розвитку інформатизації сільської ради;
- застосування та розвиток сучасних інформаційних технологій;
- створенню, систематизації, опрацюванню та належне зберігання різноманітної інформації;
- забезпечення принципів відкритості та гласності у діяльності сільської ради;
- оновлення частини морально застарілої комп'ютерної

техніки в сільській раді, та придбання комп'ютерної техніки;
- забезпечення функціонування комп'ютерної техніки та іншої техніки;
- збільшення засобів інформатизації для виконавчого комітету сільської ради;
- забезпечення необхідними ліцензійними програмами виконавчого комітету сільської ради;
- забезпечення захисту інформації на програмно-технічних комплексах, інформаційних системах тощо.

IV. Принципи формування та виконання Програми

Програма формується виходячи з довгострокових пріоритетів інформаційного розвитку інфраструктури сільської ради і спрямована на розв'язання проблем управління інформаційними потоками.

Основні положення Програми спрямовані на реалізацію пріоритетних завдань державної політики у сфері інформатизації, надання адміністративних послуг органами влади, впровадження сучасних інформаційних систем та засобів інформатизації, інтегрування в глобальну мережу Інтернет.

Реалізація Програми має здійснюватися з додержанням таких основних принципів:
- узгодженість пріоритетів інформатизації сільської ради з основними напрямами Національної програми інформатизації та потребами громади;
- системність формування та виконання Програми.

Контракти з виконавцями завдань (робіт) Програми укладаються на період бюджетного року відповідно до законодавства.

Програма може коригуватися протягом року та затверджуватися в установленому порядку згідно з чинним законодавством.

Заходи по реалізації Програми інформатизації Крижанівської сільської ради та її виконавчих органів на 2020 рік зазначаються у Кошторисі Програми інформатизації Крижанівської сільської ради на 2020 рік

V. Очікувані кінцеві результати реалізації Програми

Найважливішими наслідками інформатизації є побудова сучасної системи управління, розвиток інформаційного середовища, створення потужних інформаційних ресурсів.

Інтегральний ефект, який отримає сільська рада та її виконавчі органи від реалізації Програми, полягає в узгодженості і підвищенні якості, оперативності інформаційних процесів.

Реалізація завдань Програми забезпечить більш чітку керованість інформаційними потоками в сільській раді за рахунок повної реалізації системи вертикальних і горизонтальних зв'язків, отриманні найбільш повної, достовірної інформації, оперативного аналізу ситуації та інформаційної підтримки прийняття виважених (управлінських) рішень на усіх рівнях.

Забезпечується більш широкий доступ до різних джерел інформації і до індивідуальних засобів її обробки, включення до загальної системи поширення інформації у сільській раді, а також створення технічної

можливості для запровадження засобів електронної демократії у Крижанівській територіальній громаді.

У результаті виконання завдань Програми очікується, що буде:

- підвищено рівень освіти у сфері використання інформаційних технологій посадовими особами;
- охоплено системами безпаперового документообігу виконавчого комітету Крижанівської сільської ради з використанням електронного цифрового підпису та інших систем ідентифікації, а також підвищено якість надання адміністративних послуг;
- запроваджено безперебійне функціонування існуючих засобів інформатизації, забезпечено необхідними ліцензійними програмами та сучасною комп'ютерною технікою виконавчого комітету Крижанівської сільської ради;
- покращено ефективність роботи виконавчого комітету Крижанівської сільської ради через систему електронного документообігу,
- покращено можливість отримання населенням вільного доступ до мережі Інтернет;
- покращено доступ до публічної інформації у сільській місцевості;
- покращено рівень захисту інформації;
- покращено надійність функціонування засобів інформатизації;
- оснащено новою сучасною комп'ютерною технікою виконавчого комітету Крижанівської сільської ради;
- покращено забезпечення обладнанням та необхідними ліцензійними програмами виконавчого комітету Крижанівської сільської ради;
- створено можливості користування ліцензійним програмним забезпеченням і отримання кваліфікованої підтримки оновлень.

VI. Визначення джерел фінансування Програми

Передбачаються такі джерела фінансування Програми:

- кошти місцевого бюджету Крижанівської сільської ради;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Функції координації та контролю за ходом виконання завдань Програми покладено на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді та спорту, яка щороку проводить аналіз виконання Програми.

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 8
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
№ 1101-VII від «14» лютого 2020 року

Кошторис Програми
інформатизації Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання	Сума в гривнях
Закупівля сучасної комп'ютерної та оргтехніки, комплектуючих до них, подальший ремонт та технічне обслуговування, закупівля інформаційних та комп'ютерних програм, програмного забезпечення, операційних систем, подальша їх підтримка та оновлення. Придбання електронних ключів та сертифікатів, оплата послуг (крім комунальних), придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю та інше. Придбання та монтаж обладнання для проведення диспетчеризації вуличного освітлення в с. Крижанівка та с. Ліски	2020 рік	960000,00

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЛИМАНСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

14 лютого 2020 року с. Крижанівка № 1102 -VII

Про надання дозволу на розробку схеми благоустрою території села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області поєднаною з комплексною схемою розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в межах кварталу 47¹ в частині земельної ділянки обмеженої вулицями Гонтаренко, Приморська, Проектуємий бульвар та Чорним морем

З метою організації належного утримання та раціонального використання прибережних території села Крижанівка Лиманського району Одеської області, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», керуючись Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», взявши до уваги рішення Крижанівської сільської ради від 24.10.2019 № 1062-VII «Про затвердження Кошторисів витрат Програм Крижанівської ради на 2020 рік», враховуючи доповідь начальника відділу містобудування та архітектури, Крижанівська сільська рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати дозвіл на розробку схеми благоустрою території села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області поєднаною з комплексною схемою розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в межах кварталу 47¹ в частині земельної ділянки обмеженої вулицями Гонтаренко, Приморська, Проектуємий бульвар та Чорним морем».
2. Доручити виконавчому комітету Крижанівської сільської ради замовити розробку схеми благоустрою території села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області поєднаною з комплексною схемою розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в межах кварталу 47¹ в частині земельної ділянки обмеженої вулицями Гонтаренко, Приморська, Проектуємий бульвар та Чорним морем.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЛИМАНСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

14 лютого 2020 року **с. Крижанівка** **№ 1103 -VII**

Про упорядкування назв вулиць та нумерації об’єктів нерухомого майна

Враховуючи численні звернення мешканців Крижанівської громади, з метою задоволення потреб громадян та уникнення можливих колізій під час

надання (отримання) адміністративних послуг з питань оформлення, реєстрації об’єктів нерухомого майна, приймаючи до уваги затверджену містобудівну документацію села Крижанівка та список назв вулиць до неї, згідно якої селище (село/масив) Мирний включено до меж села Крижанівка, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Визначити, що всі об’єкти нерухомого майна в т. ч. земельні ділянки, які розташовані на території села (селища/масиву) Мирний, адміністративно належать до села Крижанівка.
2. Вважати, що всі назви (адреси/найменування) вулиць (об’єктів будівництва/об’єктів нерухомого майна): села (селища/масиву) Мирний, та інші назви території, які розташовані в межах 1^1 кварталу села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області, змінено на: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вулиця Радісна.
3. Відділу містобудування та архітектури виконавчого органу Крижанівської сільської ради врахувати положення цього рішення під час надання адміністративних послуг з присвоєння, внесення змін, анулювання адрес об’єктів будівництва та об’єктів нерухомого майна.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

14 лютого 2020 року **с. Крижанівка** **№ 1104 -VII**

Про затвердження переліку об’єктів та видів суспільно корисних робіт для порушників та засуджених, на яких

судом накладено адміністративне стягнення та кримінальне покарання у вигляді громадських робіт

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтей 31 -1 , 325 -1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, з метою організації суспільно-корисних робіт, Крижанівська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік об'єктів Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області, на яких особи, які вчинили адміністративне правопорушення, зможуть виконувати стягнення у вигляді оплачуваних суспільно корисних робіт (додається).
2. Затвердити види оплачуваних суспільно корисних робіт для осіб, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову постійної комісії з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності, регуляторної політики та конфлікту інтересів – Спельника С.В.

Сільський голова **Н.Г.Крупиця**

Додаток № 1
До рішення №1104-VII LIII сесії
Крижанівської сільської ради VII скликання
Від 14.02.2020

Перелік об'єктів та види суспільно корисних робіт
для порушників та засуджених, на яких судом накладено адміністративне стягнення та кримінальне покарання у вигляді громадських робіт

№	Назва об'єкту	Види суспільно корисних робіт
1.	Територія Крижанівської сільської ради	Прибирання території, благоустрій території

Секретар ради Л.Л.Бондаренко

Додаток 2 до рішення №1104-УІІ LIII
сесії
Крижанівської сільської ради
Від 14.02.2020

Перелік
підприємств і установ, у сфері відання яких перебувають об’єкти, на яких особи відпрацьовують адміністративні стягнення у вигляді суспільно корисних робіт

1. Комунальне підприємство «Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області.

Секретар ради Л.Бондаренко

Додаток 3 до рішення№1104-УІІ LIII
сесії
Крижанівської сільської ради
Від 14.02.2020

Види
суспільно корисних оплачуваних робіт

1. Косіння трави, бур'янів на газонах, у скверах і парках.
2. Прибирання побутового сміття в зонах відпочинку, на зупинках міського транспорту, тротуарах.
3. Вирубка порослі і підрізання гілок дерев, зняття сухих дерев у скверах, парках, лісопарках.
4. Ремонт і фарбування архітектурних форм, пам'ятників.
5. Перекопування газонів, формування клумб, посадка квітів, дерев.
6. Ліквідація несанкціонованих звалищ сміття і побутових відходів.
7. Очищення пляжної території від побутових відходів.
8. Зняття ґрунту на газонах до рівня бордюрного каменю.
9. Очищення ливневих систем.

10. Очищення від снігу, криги пішохідних доріжок, тротуарів, доріг, сходинок, скверів.

Секретар ради Л.Бондаренко

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року № 1105-VII

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка належить на праві власності громадянину Ліцевич Андрію Володимировичу, цільове призначення якої змінюється з «для ведення садівництва» на «для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)», розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка, вул. Совхозна, 6.

Розглянувши заяву громадянина України Ліцевич Андрія Володимировича щодо затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, розроблений ФОП Сичук О.С., керуючись ст.ст. 12, 20, Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка належить на праві власності громадянину Ліцевич Андрію Володимировичу, цільове призначення якої змінюється з «для ведення садівництва» на «для будівництва і обслуговування жилого будинку,

господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)», розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка, вул. Совхозна, 6.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки загальною площею 0,0300 га, кадастровий номер 5122783200:02:001:0269, яка належить на праві власності громадянину Ліцевич Андрію Володимировичу, цільове призначення якої змінюється з «для ведення садівництва» на «для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)», розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка, вул. Совхозна, 6.

3. Громадянину Ліцевич Андрію Володимировичу оформити право власності на земельну ділянку в порядку передбаченому ст. 126 Земельного кодексу України.

4. Землевпоряднику сільської ради внести відповідні зміни до облікових даних.

5. Рекомендувати управлінню Держземагентства у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1106-VII**

Про припинення дії договору оренди земельної ділянки б/н від 12.12.2014 року та про передачу у власність громадянину України Лісніченко Олександру Борисовичу земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Заболотного академіка, 77б/2б.

Розглянувши заяву громадянки України Руденок (Петровської) Оксани Олександрівни щодо припинення дії договору оренди земельної ділянки від 12.12.2014 року у зв'язку із переходом права власності на житловий будинок, який знаходиться за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Заболотного академіка, 77б/2б, та заяву громадянина України Лісніченко Олександра Борисовича щодо передачі у власність земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), загальною площею 0,0042 га за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка,

вул. Заболотного академіка, 77б/2б, кадастровий номер 5122783200:01:002:1928, на підставі договору купівлі-продажу житлового будинку від 24.01.2020 року, посвідчений приватним нотаріусом Денісовою О.А. за №57, керуючись ст. 31 Закону України «Про оренду землі», ст. 12, 71, 83, 92, 122, 123, 134 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», , Крижанівська сільська Лиманського району Одеської області

ВИРІШИЛА:

1. Припинити дію договору оренди земельної ділянки б/н від 12.12.2014 року укладеного між Крижанівською сільською радою та громадянкою України Руденок (Петровською) Оксаною Олександрівною, зареєстрованого в державному реєстрі речових прав на нерухоме майно за номером 8866033 від 20.02.2015 року, яка знаходиться за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Заболотного академіка, 77б/2б, загальною площею 0,0042 га, кадастровий номер 5122783200:01:002:1928.

2. Передати громадянину України Лісніченко Олександру Борисовичу у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), загальною площею 0,0042 га за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Заболотного академіка, 77б/2б, кадастровий номер 5122783200:01:002:1928.

3. Зобов’язати громадянина України Лісніченко Олександра Борисовича виконувати обов’язки власника земельної ділянки, згідно ст.ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

4. Рекомендувати управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1107-VII**

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки фізичній особі-підприємцю Денісенко Олексію Вікторовичу в оренду орієнтовною площею 0,06 га терміном на 15 (п'ятнадцять) років для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

Розглянувши клопотання фізичної особи-підприємця Денісенко Олексія Вікторовича та подані матеріали**,** керуючись ст. ст. 12, 122, 123, 124, 125, 126, 134 Земельного кодексу України, п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки фізичній особі-підприємцю Денісенко Олексію Вікторовичу в оренду орієнтовною площею 0,06 га терміном на 15 (п'ятнадцять) років для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства із земель комунальної власності, які перебувають в запасі, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити та подати на затвердження сільській раді у встановленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1108-VII**

Про надання дозволу на передачу земельної ділянки в суборенду

Розглянувши заяву гр. Бабенко М.Д., керуючись ст.ст. 12, 83 Земельного кодексу України, ст. 2, 8 Закону України «Про оренду землі», п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати дозвіл гр. Бабенко Миколі Дмитровичу на передачу земельної ділянки, для будівництва та експлуатації об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, загальною площею 0,0328 га, кадастровий номер 5122783200:01:002:2510, яка знаходиться за адресою: Одеська область, Лиманський район, сщ. Ліски та перебуває в оренді гр. Бабенко М.Д. відповідно до договору оренди земельної ділянки від 23.04.2019 року, зареєстрованого в державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 25.04.2019 року за №31418663, в суборенду.

2. Договір суборенди укласти відповідно до вимог ст.8 Закону України «Про оренду землі».

2.1. Умови договору суборенди земельної ділянки повинні обмежуватися умовами договору оренди земельної ділянки і не суперечити йому.

2.2. Строк суборенди земельної ділянки не може перевищувати строку визначеного договором оренди землі.

3. Здійснити державну реєстрацію права суборенди на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного земельного законодавства.

4. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог ст. 96 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1109-VII**

Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок Товариству з обмеженою відповідальністю «МЕД-АЛЬП-ТРЕВЕЛ» в оренду терміном на 15 (п'ятнадцять) років для розміщення, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, розташованих за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

Розглянувши клопотання директора Товариства з обмеженою відповідальністю «МЕД-АЛЬП-ТРЕВЕЛ» Скобленко В.А., керуючись ст. ст. 12, 122, 123, 124, 125, 126, 134 Земельного кодексу України, п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Товариству з обмеженою відповідальністю «МЕД-АЛЬП-ТРЕВЕЛ» в оренду орієнтовною площею 0,07 га терміном на 15 (п'ятнадцять) для розміщення, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства із земель комунальної власності, які перебувають в запасі, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

2. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Товариству з обмеженою відповідальністю «МЕД-АЛЬП-ТРЕВЕЛ» в оренду орієнтовною площею 0,06 га терміном на 15 (п'ятнадцять) для розміщення, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства із земель комунальної власності, які перебувають в запасі, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

3. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Товариству з обмеженою відповідальністю «МЕД-АЛЬП-ТРЕВЕЛ» в оренду орієнтовною площею 0,06 га терміном на 15 (п'ятнадцять) для розміщення, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства із земель комунальної власності, які перебувають в запасі, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

4. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити та подати на затвердження сільській раді у встановленому чинним законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1110-VII**

Про припинення дії договору оренди земельної ділянки б/н від 23.02.2018 року укладеного з гр. Шуваловим Олександром Миколайовичем за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вул. Паустовського, 31А/26.

Розглянувши заяву громадянина України Шувалова Олександра Миколайовича щодо припинення дії договору оренди земельної ділянки від 23.02.2018 року, яка знаходиться за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вулиця Паустовського, 31А/26, керуючись ст. 31 Закону України «Про оренду землі», ст. 12, 71, 83, 92, 122, 123, 134 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», , Крижанівська сільська Лиманського району Одеської області

ВИРІШИЛА:

1. Припинити дію договору оренди земельної ділянки б/н від 23.02.2018 року укладеного між Крижанівською сільською радою та громадянином України Шуваловим Олександром Миколайовичем, зареєстрованого в державному реєстрі речових прав на нерухоме майно за номером 33574480 від 15.06.2018 року та за номером 33575915 від 15..06.2018 року, які знаходиться за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вулиця Паустовського, 31А/26, площею 0,0054 га кадастровий номер 5122783200:02:002:0047 та площею 0,0046 га кадастровий номер 5122783200:02:002:0046.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1111-VII**

Про передачу громадянину України Цховребашвілі Віталію Костянтиновичу у довгострокову оренду терміном на 15 (п'ятнадцять) років земельну ділянку для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Паустовського, 31А/26А.

Розглянувши заяву громадянина України Цховребашвілі Віталія Костянтиновича та подані матеріали, керуючись ст.ст. 26,33 Закону України «Про місцеве самоврядування», ст.ст. 12, 122, 123, 124, 134, 186 Земельного кодексу України, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Передати громадянину України Цховребашвілі Віталію Костянтиновичу у довгострокову оренду терміном на 15 (п'ятнадцять) років земельну ділянку, загальною площею 0,0046 га, кадастровий номер 5122783200:02:002:0046, для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної,

машинобудівної та іншої промисловості, за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Паустовського, 31А/26А.

2. Громадянину України Цховребашвілі Віталію Костянтиновичу укласти з Крижанівською сільською радою договір оренди земельної ділянки за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Паустовського, 31А/26А.

3. Зобов’язати громадянина України Цховребашвілі Віталія Костянтиновича зареєструвати договір оренди земельної ділянки в органах державної реєстрації.

4. Зобов’язати громадянина України Цховребашвілі Віталія Костянтиновича виконувати обов’язки землекористувача земельної ділянки, згідно ст.ст. 96,103 Земельного кодексу України та утримувати прилеглу територію до земельної ділянки в належному стані.

5. Рекомендувати Управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1112-VII**

Про передачу громадянину України Шувалову Олександру Миколайовичу у довгострокову оренду терміном на 15 (п'ятнадцять) років земельну ділянку для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Паустовського, 31А/26.

Розглянувши заяву громадянина України Шувалова Олександра Миколайовича та подані матеріали, керуючись ст.ст. 26,33 Закону України «Про місцеве самоврядування», ст.ст. 12, 122, 123, 124, 134, 186 Земельного кодексу України, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Передати громадянину України Шувалову Олександру Миколайовичу у довгострокову оренду терміном на 15 (п'ятнадцять) років земельну ділянку, загальною площею 0,0054 га, кадастровий номер 5122783200:02:002:0047, для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Паустовського, 31А/26.

2. Громадянину України Шувалову Олександру Миколайовичу укласти з Крижанівською сільською радою договір оренди земельної ділянки за

адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Паустовського, 31А/26.

3. Зобов’язати громадянина України Шувалова Олександра Миколайовича зареєструвати договір оренди земельної ділянки в органах державної реєстрації.

4. Зобов’язати громадянина України Шувалова Олександра Миколайовича виконувати обов’язки землекористувача земельної ділянки, згідно ст.ст. 96,103 Земельного кодексу України та утримувати прилеглу територію до земельної ділянки в належному стані.

5. Рекомендувати Управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1113-VII**

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці України Шоломинській Надії Олексіївні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка, вул. Сонячна, 45.

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 38, 39, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 134 Земельного кодексу України, п. 3 розділу VII Закону України «Про державний земельний кадастр», розглянувши заяву громадянки України Шоломинської Надії Олексіївни та подані матеріали, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці України Шоломинській Надії Олексіївні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка, вул. Сонячна, 45.

2. Передати громадянці України Шоломинській Надії Олексіївні безоплатно у власність земельну ділянку загальною площею 0,0573 га за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка, вул. Сонячна, 45, кадастровий номер: 5122783200:02:001:2976.

3. Зобов’язати громадянку України Шоломинську Надію Олексіївну виконувати обов’язки власників земельних ділянок, згідно ст.ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

4. Рекомендувати управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1114-VII**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Кімуржи Сергію Івановичу в довгострокову оренду строком на 25 (двадцять п'ять) років площею 0,0461га для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

Розглянувши заяву гр. Кімуржи Сергія Івановича та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у довгострокову оренду, розроблений ТОВ «ОДЕСЬКИЙ ЗЕМЕЛЬНИЙ ЦЕНТР», керуючись ст.ст. 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування», ст.ст. 12, 122, 123, 124, 134, 186 Земельного кодексу України, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Кімуржи Сергію Івановичу в довгострокову оренду строком на 25 (двадцять п'ять) років загальною площею 0,0461 га для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.
2. Передати гр. Кімуржи Сергію Івановичу в довгострокову оренду строком на 25 (двадцять п'ять) років земельну ділянку, загальною площею 0,0461 га, кадастровий номер 5122783200:02:001:2960, для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.
3. Гр. Кімуржи Сергію Івановичу укласти з Крижанівською сільською радою договір оренди земельної ділянки за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

4. Гр. Кімуржи Сергію Івановичу зареєструвати договір оренди земельної ділянки в органах державної реєстрації.

5. Зобов’язати гр. Кімуржи Сергія Івановича виконувати обов’язки землекористувача земельної ділянки, згідно ст.ст. 96, 103 Земельного кодексу України та утримувати прилеглу територію до земельної ділянки в належному стані.

6. Рекомендувати Управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1115-VII**

Про відкладення питання щодо надання дозволу АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «ОДЕСАОБЛЕНЕРГО» на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок орієнтовною площею 0,0032 га та 0,0060 га в оренду на 49 років для будівництва та обслуговування об'єктів енергетичної інфраструктури на території Крижанівської сільської ради, Лиманського району Одеської області.

Розглянувши клопотання менеджера відділу з майнових відносин Богаченкова А.Ю. та подані матеріали, керуючись ст. ст. 3, 12, 122 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», ст. 12, 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Відкласти розгляд питання щодо надання дозволу АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «ОДЕСАОБЛЕНЕРГО» на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок орієнтовною площею 0,0032 га та 0,0032 га в оренду на 49 років для будівництва та обслуговування об'єктів енергетичної інфраструктури на території с. Ліски Крижанівської сільської ради, Лиманського району Одеської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1116-VII**

Про відмову громадянам України у наданні дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок.

Розглянувши заяви громадян України, а також інші додані до них документи та графічні матеріали, керуючись ст.ст. 12, 38, 39, 40, 81, 116, 118, 121, 122, 123, 124 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 19, 20, 25 Закону України «Про землеустрій», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Відмовити громадянам України у наданні дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок згідно з переліком (додаток №1).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

Додаток №1 до рішення п'ятдесят третьої

сесії VII скликання
№ 1116-VII від 14 лютого 2020 року

ПЕРЕЛІК
громадян, яким відмовляється у наданні дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок на території Крижанівської сільської ради

№	Адреса земельної ділянки	Прізвище, ім'я та по батькові	Орієнтовна площа земельної ділянки	Цільове призначення (використання) земельної ділянки	Підстава

1.	Крижанівська сільська рада	Углєв І.О.	0,09га -0,25 га	Для будівництва та обслуговування житлового будинку	Земельні ділянки, яка зазначені у графічних матеріалах перебувають у приватній власності (користуванні) за адресою: сщ. Ліски: вул. Вишнева, 32, Тениста, 4, Будівельна, 27, Будівельна, 25, Заболотного, 17, Заболотного, 31, Бочарова, 49, Бочарова, 43, Бочарова, 26, Будівельна, 21, Будівельна, 23, Будівельна, 13, Будівельна, 9, Паустовського, 25, Паустовського, 27, Паустовського, 29, Одеська, 6, Степова, 5, Степова, 1, Степова, 2, Степова, 4, Марсельська, 35, Марсельська, 2б, Марсельська, 47, Бочарова, 21, Бочарова, 17, Українська, 5, Українська 1, Садова, 7, Т.Шевченка, 12, Южна, 43, Южна, 52, Т.Шевченка, 6, Южна, 41а, Зелена, 28, Українська, 28-40 (парні номери), Придоржна, 27, Придорожна, 29, Южна, 18, Марсельська, 10, Зелена, 3, Зелена, 5, Зелена, 7, Зелена, 8, Южна, 4, Придорожна, 3. с. Крижанівка: вул. Терешкової, 10, Гонтаренко, 11, Терешкової, 22, Гонтаренко, 35, Гонтаренко, 37, Гонтаренко, 41, Гонтаренко, 69, Гонтаренко, 71а, Гонтаренко, 81, Набережна, 1, Ветеранів, 12, Набережна, 7, Ярошевської, 60, Ярошевської, 28, Бескоровайнова, 16, Бескоровайнова, 20, Ярошевської, 19, пр. Шкільний, 2а, Бескоровайнова, 48, Бескоровайнова, 50, пр. Шкільний, 12, Сонячна, 38, Сонячна, 2, Морська, 14, Ювілейна, 17, Ювілейна, 19, Ювілейна, 21, Морська, 28а, Морська, 40, Морська, 44, Морська, 52, Морська, 74, Морська, 73, Гагаріна, 52, Гагаріна, 42, Морська, 47, Миколаївська, 24, Морська, 7, Гагаріна, 15, Атаманюка, 17, пр. Лісний, 6, пр. Лісний, 4, Атаманюка, 16.
2.	Крижанівська сільська рада	Макаренко Л.В.	-	Під сад	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: місце розташування земельної ділянки, яка зазначена у графічних матеріалах не відповідає Генеральному плану сщ. Ліски, поєднаного з детальним планом території сщ. Ліски.

3.	Крижанівська сільська рада	Плєханов В.М.	-	Під гараж	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: місце розташування земельної ділянки, яка зазначена у графічних матеріалах не відповідає Генеральному плану с. Крижаніка, поєднаного з детальним планом території с. Крижанівка.
4.	Крижанівська сільська рада	Орлов С.В.	0,0207 га	Для будівництва та обслуговування житлового будинку	Земельні ділянки, яка зазначені у графічних матеріалах перебувають у приватній власності (користуванні) за адресою: сщ. Ліски, вул. Будівельна, 25, Будівеьна, 27.
5.	Крижанівська сільська рада	Личко Ю.Є	-	-	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: в клопотанні відсутні графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки.

Секретар сільської ради **Л.Л. Бондаренко**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1117-VII**

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину Бабенко Миколі Дмитровичу в оренду орієнтовною площею 0,01 га терміном на 15 (п'ятнадцять) років для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка, вул. Приморська.

Розглянувши клопотання громадянина України Бабенко Миколи Дмитровича та подані матеріали**,** керуючись ст. ст. 12, 122, 123, 124, 125, 126, 134 Земельного кодексу України, п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину Бабенко Миколі Дмитровичу в оренду орієнтовною площею 0,01 га терміном на 15 (п'ятнадцять) років для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства із земель комунальної власності, які перебувають в запасі, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.
2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити та подати на затвердження сільській раді у встановленому чинним законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1118-VII**

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки фізичній особі-підприємцю Василенко Олексію Олексійовичу в оренду орієнтовною площею 0,17 га терміном на 15 (п'ятнадцять) років для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

Розглянувши клопотання фізичної особи-підприємця Василенко Олексія Олексійовича та подані матеріали, керуючись ст. ст. 12, 122, 123, 124, 125, 126, 134 Земельного кодексу України, п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки фізичній особи-підприємцю Василенко Олексію Олексійовичу в оренду орієнтовною площею 0,17 га терміном на 15 (п'ятнадцять) років для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства із земель комунальної власності, які перебувають в запасі, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.
2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити та подати на затвердження сільській раді у встановленому чинним законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1119-VII**

Про затвердження переліку земельних ділянок несільськогосподарського призначення, які підлягають продажу у 2020 році, під об'єктами нерухомого майна на території Крижанівської сільської ради (в межах с. Крижанівка),та надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки.

Розглянувши заяву директора Товариства з обмеженою відповідальністю «УКРІНТЕРМАРКЕТИНГ» ЛТД Ярового Ю.М. щодо проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки загальною площею 2,3577 га під об’єктами нерухомого майна, які є власністю ТОВ «УКРІНТЕРМАРКЕТИНГ» ЛТД, за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, кадастровий номер 5122783200:02:002:0050, розглянувши заяву громадянки України Лазової Тетяни Миколаївни щодо проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки загальною площею 0,0457 га під об’єктами нерухомого майна, які є власністю гр. Лазової Т.М., за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Миколаївська, 3, кадастровий номер 5122783200:02:001:0042, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. ст. 127, 128, 134 Земельного Кодексу України, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити перелік земельних ділянок несільськогосподарського призначення, які підлягають продажу у 2020 році, під об'єктами нерухомого майна на території Крижанівської сільської ради (в межах с. Крижанівка) (перелік додається).

2. Замовити проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки загальною площею 2,3577 га, під об’єктом нерухомого майна, яке є власністю Товариства з обмеженою відповідальністю «УКРІНТЕРМАРКЕТИНГ» ЛТД, за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, кадастровий номер 5122783200:02:002:0050.

3. Замовити проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки загальною площею 0,0457 га, під об’єктом нерухомого майна, яке є власністю гр. Лазової Тетяни Миколаївни, за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Миколаївська, 3, кадастровий номер 5122783200:02:001:0042.

4. Доручити сільському голові Крупиці Н.Г. від імені ради укласти договір на проведення експертної грошової оцінки вказаної земельної ділянки з суб'єктом оціночної діяльності у встановленому законом порядку.

5. Доручити сільському голові Крупиці Н.Г. від імені ради укласти з ТОВ «УКРІНТЕРМАРКЕТИНГ» ЛТД договір про оплату авансового внеску у рахунок оплати ціни земельної ділянки.

6. Доручити сільському голові Крупиці Н.Г. від імені ради укласти з гр. Лазовою Т.М. договір про оплату авансового внеску у рахунок оплати ціни земельної ділянки.

7. Попередити ТОВ «УКРІНТЕРМАРКЕТИНГ» ЛТД, що згідно з вимогами ст. 128 Земельного Кодексу України у разі відмови покупця від укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки сума авансового внеску не повертається.

8. Попередити гр. Лазову Т.М., що згідно з вимогами ст. 128 Земельного Кодексу України у разі відмови покупця від укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки сума авансового внеску не повертається.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

Додаток №1 до рішення п'ятдесят третьої
сесії VII скликання
№ 1119-VII від 14 лютого 2020 року

П Е Р Е Л І К

земельних ділянок несільськогосподарського призначення,
які підлягають продажу у 2020 році під об'єктами нерухомого майна.

№	Покупець	Місцезнаходження земельної ділянки	Площа земельної ділянки	Основне цільове використання земельної ділянки
1.	ТОВ «УКРІНТЕРМАРКЕТИНГ» ЛТД	с. Крижанівка кадастровий номер 5122783200:02:002:0050	2,3577 га	Для експлуатації та обслуговування ринку
2.	Лазова Тетяна Миколаївна	с. Крижанівка, вул. Миколаївська, 3 кадастровий номер 5122783200:02:001:0042	0,0457 га	для експлуатації та обслуговування кафе-бару "Чорноморський рибак"

Секретар сільської ради **Л.Л. Бондаренко**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1120-VII**

Про розгляд клопотання ОК «ЖБК «ЮГСПЕЦСТРОЙ-77» щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,3327 га в довгострокову оренду для будівництва та експлуатації протизсувних споруд, за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, узбережжя Чорного моря.

Розглянувши клопотання голови ОК «ЖБК «ЮГСПЕЦСТРОЙ-77» Капуш А.Д. та подані матеріали, керуючись ст. ст. 3, 12, 122 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», ст. 12, 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Відкласти розгляд питання щодо надання дозволу ОК «ЖБК «ЮГСПЕЦСТРОЙ-77» на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,3327 га в довгострокову оренду для будівництва та експлуатації протизсувних споруд, яка розташована за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, узбережжя Чорного моря.
2. Рекомендувати постійній депутатській комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи провести обстеження земельної ділянки 0,3327 га з виїздом на місцевість, за результатами якого підготувати відповідний проект рішення на наступне чергове засідання сесії.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання

«14» лютого 2020 року № 1121-VII

Про внесення змін до рішень сесії № 1065-VII від 24.12.2019 року, № 1066-VII від 24.12.2019 року.

Відповідно до ст. 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 353 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», Постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 року № 363 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268», Постанови Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 № 791 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», Постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 р. № 525 «Про внесення змін у додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268», наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до додатку № 1 «Штатний розпис посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2020 рік», додатку № 2 «Структура чисельності посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2020 рік» рішення сесії № 1065-VII від 24.12.2019 року «Про затвердження штатного розпису та структури чисельності посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2020 рік», доповнивши посадами «адміністратор ЦНАП» 1 одиниця з окладом 4500,00 грн., «головний спеціаліст з публічних закупівель» 1 одиниця з окладом 3748,00 грн., вивести посаду «головний спеціаліст відділу аналітики, інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю» 1 одиниця з окладом 3748,00 грн.

2. Внести зміни до додатку № 1 «Розміри посадових окладів посадових осіб, службовців та працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2020 рік» рішення сесії № 1066-VII від 24.12.2019 року «Про упорядкування умов оплати праці та затвердження положення про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2020 рік», доповнивши посадами «адміністратор ЦНАП» 1 одиниця з окладом 4500,00 грн, «головний спеціаліст з публічних закупівель» 1 одиниця з окладом 3748,00 грн., вивести посаду «головний спеціаліст відділу аналітики, інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю» 1 одиниця з окладом 3748,00 грн.

3. Головному бухгалтеру Крижанівської сільської ради здійснити перерахунок заробітної плати відповідно до законодавства та в межах фонду заробітної плати.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді і спорту. (голова комісії Клюкас О.П.)

Сільський голова Н.Г. Крупиця

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

14 лютого 2020 року **с. Крижанівка** **№ 1122-VII**

Про внесення змін до Про відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області

У зв’язку зі змінами в законодавстві та набрання чинності Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення порядку надання адміністративних послуг у сфері будівництва та створення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», керуючись ст. ст. 27, 30, 37, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області, яке затверджене рішенням двадцять четвертої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання за № 518 від 24.10.2017 р., та затвердити його в новій редакції (Додаток №1).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову постійної комісії з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності, регуляторної політики та конфлікту інтересів – Спельніка С.В.

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

Додаток до
рішення Крижанівської сільської ради
Лиманського району Одеської області
від 14.02.2020 року №1122-VII

ПОЛОЖЕННЯ
Про відділ містобудування та архітектури
виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської (далі – Відділ) є виконавчим комітетом Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області, нею утворюється, їй підконтрольний і підзвітний, а також підпорядкований виконавчому комітету сільської ради та сільському голові.

1.2. З питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Відділ підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.3. Відділ є уповноваженим органом містобудування та архітектури.

1.4. Відділ утворюється без статусу юридичної особи.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіонбуду та

Держархбудінспекції, рішеннями і розпорядженнями сільської ради і її виконавчого комітету, сільського голови, а також цим Положенням.

1.6. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.7. Особи, що працюють в Відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно – розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок місцевого бюджету.

1.8. Відділ забезпечує реалізацію державної та місцевої політики у сфері містобудування та архітектури на всій території Крижанівської сільської ради (у тому числі за межами населених пунктів).

1.9. Відділ має власний бланк, круглу печатку із своїм найменуванням, інші печатки, штампи.

1.10. Місцезнаходження Відділу: 67562, Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Завданнями відділу є:

2.1.1. Реалізація на території Крижанівської сільської ради державної політики у сфері планування, забудови та іншого використання територій, а також у сфері архітектурної діяльності, організації благоустрою та середовища населених пунктів.

2.1.2. Організація планування територій на місцевому рівні, аналіз стану містобудування на території населених пунктів, організація розробки, експертизи і подання на затвердження у встановленому законодавством порядку містобудівних програм, генеральних планів населених пунктів Крижанівської сільської ради , іншої містобудівної документації.

2.1.3. Координація діяльності суб'єктів містобудування з комплексного розвитку і забудови територій Крижанівської сільської, поліпшення архітектурного та естетичного вигляду населених пунктів.

2.1.4. Забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування, охорони об'єктів культурної спадщини, державних стандартів, норм і правил забудови, затвердження містобудівної документації і проектів будівництва конкретних об'єктів у випадках, передбачених законодавством.

2.1.5. Задоволення інформаційних потреб зацікавлених осіб у плануванні територій та будівництві, формування галузевої складової державних геоінформаційних ресурсів.

2.1.6. Забезпечення виконання рішень Крижанівської сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до повноважень Відділу.

2.1.7. Інші завдання, визначені Законами України, підзаконними нормативними актами, актами Крижанівської сільської ради та її виконавчих органів.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері планування територій:

2.2.1. Бере участь у розробленні програм господарського, соціального та культурного розвитку Крижанівської сільської ради, інвестиційних програм і проектів, інших програм відповідно до своєї компетенції та готує висновки стосовно їх узгодження з містобудівною документацією відповідного рівня.

2.2.2. Готує пропозиції до проектів бюджету громади і подає їх на розгляд в установленому порядку, в тому числі, щодо потреби у розробленні містобудівної документації.

2.2.3. Сприяє в межах своєї компетенції органам виконавчої влади та місцевого самоврядування в розв'язанні питань соціально-економічного розвитку громади.

2.2.4. Організовує відповідно до законодавства розробку, погодження, експертизу, затвердження і оновлення містобудівних програм, генеральних планів населених пунктів Крижанівської сільської ради, планів зонування територій, детальних планів територій, планів «червоних ліній» та іншої містобудівної документації.

2.2.5. Звертається до районної державної адміністрації та обласної державної адміністрації щодо визначення державних інтересів для їх урахування під час розроблення генеральних планів територій населених пунктів Крижанівської сільської ради.

2.2.6. Забезпечує розгляд містобудівної документації архітектурно-містобудівною радою.

2.2.7. Здійснює підготовку громадського обговорення містобудівної документації, визначає порядок і строк внесення пропозицій до неї фізичними та юридичними особами, утворює за необхідності відповідні погоджувальні комісії.

2.2.8. Бере участь у підготовці пропозицій щодо встановлення і зміни меж населених пунктів відповідно до закону.

2.2.9. Бере участь у підготовці відповідних угод стосовно узгодження питань забудови визначених для містобудівних потреб територій суміжних територіальних громад.

2.2.10. Бере участь у розв'язанні питань розміщення об'єктів, пов'язаних з життєзабезпеченням населених пунктів та за їх межами.

2.2.11. Здійснює підготовку рішень про організацію комплексної забудови території.

2.2.12. Організовує та контролює заходи, направлені на забезпечення загальнодоступності матеріалів генеральних планів населених пунктів , іншої містобудівної документації, інформації, яка міститься у містобудівному кадастрі (крім відомостей, що належать до інформації з обмеженим доступом), а також на перенесення містобудівної документації з паперових носіїв у векторну цифрову форму.

2.2.13. Здійснює моніторинг стану розроблення містобудівної документації населених пунктів.

2.2.14. Організовує роботу служби містобудівного кадастру, в тому числі, пов'язану зі формуванням і веденням містобудівного кадастру.

2.3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері регулювання забудови територій:

2.3.1. Визначає відповідність намірів щодо забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні та надає відповідні висновки, надає суб'єктам містобудівної діяльності у встановленому порядку містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок, забезпечує отримання інших вихідних даних на проектування об'єктів, а також іншої інформації з містобудівного кадастру відповідно до законодавства.

2.3.2. Забезпечує видачу будівельного паспорта забудови земельної ділянки.

2.3.3. Вирішує питання про включення до містобудівних умов та обмежень вимог щодо архітектурних та інженерних рішень, в тому числі, в галузі організації та дизайну середовища населених пунктів.

2.3.4. Бере участь у розробці порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури територій населених пунктів, ініціює розгляд змін та доповнень до нього, погоджує умови відповідних договорів.

2.3.5. Надає висновки (у разі необхідності) щодо ступеня завершеності робіт з оздоблення фасадів та благоустрою території під час прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

2.3.6. Розглядає проекти будівництва, реконструкції, капітального ремонту і реставрації визначених законодавством інженерно-транспортних та інших об'єктів, готує і видає довідки щодо відповідності намірів забудови містобудівній документації та державним будівельним нормам, висновки з проектної документації проектів благоустрою та будівництва у випадках, передбачених чинним законодавством.

2.3.7. Сприяє впровадженню в проектування і будівництво прогресивних планувальних і технічних рішень.

2.3.8. Бере участь у розробці містобудівної документації, проектів будівництва, реконструкції та благоустрою у випадках, передбачених чинним законодавством.

2.3.9. Забезпечує здійснення містобудівного моніторингу та моніторингу іншого використання території, отримує з цією метою від юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства матеріали виконавчої зйомки результатів завершеного будівництва, електронні довідники, реєстри, розподілені бази даних, документовані джерела, тощо.

2.3.10. Здійснює контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами законодавства у сфері містобудівної діяльності, положень містобудівної документації, вихідних даних для проектування об’єктів містобудування, проектної документації.

2.3.11. Складає обов’язкові для виконання приписи щодо усунення порушень містобудівного законодавства.

2.3.12. Здійснює контроль за виконанням заходів з приписів щодо усунення порушень містобудівного законодавства.

2.4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері землеустрою:

2.4.1. Бере участь у визначенні у встановленому законодавством порядку відповідно до рішень Крижанівської сільської ради території, виборі, вилученні (викупі) і наданні землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією.

2.5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері благоустрою та організації сільського середовища:

2.5.1. Бере участь у розробленні і здійсненні програм та заходів з благоустрою та утримання територій населених пунктів Крижанівської сільської ради у належному стані.

2.5.2. Бере участь у підготовці правил з питань благоустрою території населених пунктів, змін та доповнень до них.

2.5.3. Погоджує проекти благоустрою, в тому числі комплексного благоустрою території, узгоджує розміщення та архітектурні рішення об’єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва.

2.5.4. Узгоджує технічні паспорти вивісок на фасадах будинків, споруд, будівель, дозволи на розміщення рекламних об’єктів на усіх типах рекламоносіїв, схеми розміщення елементів дизайну та реклами.

2.5.5. Організує розроблення та погоджує комплексні схеми розміщення та архітектурні типи тимчасових споруд, торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі – ТС).

2.5.6. Приймає та розглядає заяви про намір встановити ТС та про оформлення паспорта прив'язки ТС, оформлює, видає, продовжує строк їх дії, призупиняє, а також анулює паспорти прив'язки ТС.

2.5.7. Погоджує розташування на території об'єкта благоустрою будівель та споруд торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення відповідно до затвердженої містобудівної документації. Погоджує розташування місць стоянок транспортних засобів на об'єктах благоустрою, термінів проведення робіт з реконструкції та капітального ремонту об'єктів благоустрою.

2.5.8. Організує та проводить архітектурно-містобудівні конкурси для визначення кращих проектних рішень об’єктів архітектури, містобудування, благоустрою та дизайну середовища у випадках, передбачених чинним законодавством.

2.5.9. Визначає обсяги пайової участі власників будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення в утриманні об'єктів благоустрою, а також у передбачених законодавством випадках приймає рішення про відшкодування замовнику різниці між здійсненими витратами та розміром пайової участі замовника у розвитку інфраструктури територій громади.

2.5.10. Під час прийняття в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель чи споруд надає висновки відповідним компетентним органам щодо завершеності комплексного благоустрою відповідної території.

2.5.11. Здійснює контроль за утриманням в належному стані території населених пунктів Крижанівської сільської ради, додержанням законодавства в сфері благоустрою, правил благоустрою сіл та за участю власників будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення в утриманні об'єктів благоустрою.

2.5.12. Здійснює контроль за відповідністю проектування, будівництва та реконструкції об'єктів будівництва та благоустрою генеральним планам

населених пунктів, детальним планам територій та проектам забудови території житлових районів, мікрорайонів (кварталів), планам «червоних ліній» з урахуванням містобудівних особливостей населеного пункту, етапності будівництва, реконструкції і капітального ремонту.

2.5.13. Складає протоколи про адміністративні правопорушення в сфері благоустрою території населених пунктів.

2.6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері охорони культурної спадщини:

2.6.1. Відповідно до своєї компетенції бере участь в організації охорони культурної спадщини на території населених пунктів Крижанівської сільської ради.

2.6.2. Бере участь в межах повноважень в організації охорони, реставрації та використання об'єктів культурної спадщини, об'єктів архітектури та містобудування, палацово-паркових і садибних комплексів, природних заповідників та спрямовує відповідну інформацію до управління з питань охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації.

2.7. Відділ відповідно до покладених на нього повноважень у сфері регулювання питань з присвоєння, зміни, анулювання адрес об’єктів будівництва та об’єктів нерухомого майна:

2.7.1. Організовує та розглядає звернення фізичних та юридичних осіб щодо присвоєння адреси об’єктам будівництва.

2.7.2. Організовує та розглядає звернення фізичних та юридичних осіб щодо внесення змін до адреси об’єкту нерухомого майна.

2.7.3. Анулює адресу об’єкта будівництва або об’єкта нерухомого майна.

2.7.4. Веде реєстр адрес об’єктів будівництва та об’єктів нерухомого майна.

2.7.5. Забезпечує прозорість та доступність процедури присвоєння, зміни, анулювання адрес об’єктів будівництва та адрес об’єктів нерухомого майна.

2.7.6. Надає відповідні накази, висновки, роз’яснення.

2.7.8. Під час розгляду питання щодо присвоєння, зміни, анулювання адрес об’єктів будівництва та адрес об’єктів нерухомого майна у випадку виникнення конфлікту інтересів, а також в інших випадках неможливості остаточного прийняття рішення, Відділ може звертатися до виконавчого органу Крижанівської сільської ради задля вирішення остаточного питання по присвоєнню, зміни, анулювання адрес об’єктів будівництва та адрес об’єктів нерухомого майна.

2.8. До компетенції Відділу також відносяться наступні повноваження:

2.8.1. Внесення пропозицій Одеській обласній державній адміністрації та/або іншим органам щодо визначення території для складування, зберігання, розміщення виробничих, побутових та інших відходів відповідно до законодавства.

2.8.2. Координація виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування, які виконуються на території сільської ради.

2.8.3. У разі виявлення факту самочинного будівництва (реконструкції) або будівництва (реконструкції), яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів окремих об'єктів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу, звертатися до відповідних органів з клопотанням про вжиття передбачених законодавством заходів.

2.8.4. Участь у перевірках, що проводяться відповідними органами, у разі виявлення фактів самочинного будівництва.

2.8.5. Здійснення контролю за додержанням правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій.

2.8.7. Вирішення відповідно до законодавства спорів з питань містобудування, в тому числі, шляхом створення та координації роботи погоджувальних комісій.

2.8.8. Інші повноваження, не зазначені в цьому Положенні, але визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», законодавством у сфері містобудівної діяльності, законодавством про архітектурну діяльність, іншими законодавчими та підзаконними актами, актами органів місцевого самоврядування.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Залучати фахівців інших виконавчих органів сільської ради, підприємств, організацій і об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.1.2. Безкоштовно одержувати у встановленому законодавством порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.1.3. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що знаходяться в його компетенції.

3.1.4. Звертатися до суду у порядку, встановленому законодавством.

3.2. Відділ користується також іншими правами, передбаченими для виконавчого комітету сільської ради згідно із Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими нормами чинного законодавства України.

4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

4.1. Відділ очолює начальник відділу – головний архітектор села, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням сільського голови.

4.2. На посаду начальника Відділу - головного архітектора села призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування

(будівництво та архітектура), стажем роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років.

4.3. У складі Відділу може функціонувати Служба містобудівного кадастру. Положення про Службу містобудівного кадастру (у разі створення) затверджується головою сільської ради за поданням начальника відділу.

4.4. Начальник відділу – головний архітектор села:

4.4.1. Очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, в суді, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на зазначений орган завдань, визначає ступінь відповідальності фахівців відділу, керівників його структурних підрозділів.

4.4.2. Вносить на розгляд сільського голови пропозиції про призначення на посаду і звільнення з посади службовців відділу та про встановлення і зміни їх рангів.

4.4.3. Організовує та контролює дотримання в Відділі Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіонбуду, Держархбудінспекції, рішень органів місцевого самоврядування, розпоряджень сільського голови, виконання інших завдань в межах своєї компетенції за дорученням сільського голови.

4.4.4. Формує структурні підрозділи відділу відповідно до затвердженого штатного розкладу.

4.4.5. Організовує виконання актів органів місцевого самоврядування, голови сільської ради.

4.4.6. Забезпечує якісне та своєчасне виконання покладених на Відділ завдань.

4.4.7. Забезпечує взаємодію Відділу з іншими виконавчими органами сільської ради.

4.4.8. Формує плани роботи Відділу, організує й контролює процес їх виконання.

4.4.9. Здійснює контроль за забезпеченням охорони державної таємниці, конфіденційної інформації, а також службової інформації в Відділі.

4.4.10. Вносить в установленому порядку пропозиції про застосування заохочень або стягнень до працівників Відділу.

4.4.11. Надає відповіді на звернення, скарги, запити й пропозиції громадян та юридичних осіб, що надходять до Відділу або сільської ради з питань, які відносяться до компетенції Відділу.

4.4.12. Контролює дотримання особовим складом Відділу вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів України.

4.4.13. Забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, раціональний розподіл обов’язків між ними, вживає заходів щодо підвищення фахової кваліфікації працівників Відділу.

4.4.14. Забезпечує дотримання дисципліни та законності в діяльності Відділу.

4.4.15. Виховує в особового складу високі морально-психологічні якості, патріотизм та високу відповідальність за виконання вимог цього Положення, інших нормативно-правових актів.

4.4.16. Веде особистий прийом громадян та організовує розгляд пропозицій, заяв і скарг працівниками відділу згідно із Законом України «Про звернення громадян», забезпечує ведення діловодства та архівної справи в установленому порядку.

4.4.17. В межах своїх повноважень видає доручення, підписує акти та інші документи видані (створені) Відділом. Контролює їх виконання.

4.4.18. У межах закону може здійснювати творчу діяльність, пов'язану із створенням об'єктів архітектури.

4.4.19. Дотримується вимог чинного законодавства та виконує рішення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області.

4.5. Для професійного обговорення проектних рішень у сфері містобудування може створюватись архітектурно-містобудівна рада як дорадчий орган, що постійно діє (у разі створення) при відділі на громадських засадах. Архітектурно-містобудівна рада діє на підставі Положення про архітектурно-містобудівну раду, що складене відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого центральним органом виконавчої влади з питань будівництва, містобудування та архітектури.

4.6. Працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування; їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими нормативними актами.

4.7. Відділ видає акти у передбаченій законом формі, організовує та контролює їх виконання.

4.8. Чисельність працівників, структура, кошторис та штатний розпис Відділу затверджуються в установленому законодавством порядку.

4.9. Під час визначення чисельності працівників враховується обсяг заходів, які будуть здійснюватися Відділом.

5.9. Відділ та його працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.

1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВІДДІЛУ

5.1. Посадові особи відділу повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію Крижанівської сільської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

5.2. Посадові особи відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законом порядку.

2. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Перевірка та ревізія діяльності Відділу здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.2. Ліквідація та реорганізація Відділу проводиться Крижанівською сільською радою у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку встановленому чинним законодавством.

Секретар сільської ради **Л.Л. Бондаренко**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

В И Т Я Г З Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

14 лютого 2020 року **с. Крижанівка** **№ 1123 -VII**

Про вжиття заходів про вступ до Всеукраїнської асоціації громад

Переслідуючи мету більш ефективного здійснення своїх повноважень, захисту прав та інтересів Крижанівської територіальної громади, керуючись ст.ст. 15, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Крижанівська сільська рада, -

ВИРІШИЛА:

1) Доручити сільському голові Крупиці Наталії Григорівні вжити заходів щодо вступу до Всеукраїнської асоціації громад.

2) Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально – економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Сільський голова **(підпис)** **Н.Г. Крупиця**

Секретар ради **Л.Л. Бондаренко**

УКРАЇНА
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
П’ятдесят третя сесія Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 рік **№1124-VII**

Про вжиття заходів щодо прийняття до комунальної власності об’єктів інженерної інфраструктури, які у процесі приватизації не увійшли до статутних капіталів господарських товариств

Розглянувши листа Лиманської РДА в Одеській області №02-15/02/2951 від 28 грудня 2019 року про розгляд питання щодо прийняття до комунальної власності об’єктів інженерної інфраструктури, які у процесі приватизації не увійшли до статутних капіталів господарських товариств, а саме Захисну споруду цивільної оборони №56476, розташовану за адресою: Одеська область, Лиманський район, с-ще Ліски, вул. Придорожна, 113, керуючись

ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Крижанівська сільська рада, -

ВИРІШИЛА:

1) Доручити Постійній комісії з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, торгівлі, побутового обслуговування, зв'язку, транспорту, комунального та дорожнього будівництва дослідити захисну споруду цивільної оборони №56476 та за результатами дослідження підготувати і подати на чергову сесію проект відповідного рішення.

2) Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мельника О.М.

Сільський голова Н.Г. Крупиця

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

14 лютого 2020 року №1125 -VII

Про внесення змін до Положення про юридичний відділ відділу Крижанівської сільської ради

У зв'язку зі змінами в законодавстві щодо представництва органів місцевого самоврядування в судах, з метою підвищення рівня захисту прав та інтересів територіальної громади, представництва сільської ради та її виконавчих органів в судах та інших органах, належного забезпечення організації правової роботи, забезпечення правильного застосування та неухильного додержання вимог чинного законодавства сільською радою та її виконавчими органами, а також їх посадовими особами під час виконання посадових обов'язків і завдань, керуючись ст. ст. 11, 26, 42, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Положення про юридичний відділ Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області, яке затверджене рішенням одинадцятої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання сесії №298 від 05.09.2016, та затвердити його в новій редакційні (Додаток №1).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову постійної комісії з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності, регуляторної політики та конфлікту інтересів – Спельника С.В.

Сільський голова Н.Г. Крупиця

Додаток №1

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЮРИДИЧНИЙ ВІДДІЛ КРИЖАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛИМАНСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЮРИДИЧНИЙ ВІДДІЛ КРИЖАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЛИМАНСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Відділ) є виконавчим органом Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області (далі – сільська рада) і створюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», чинним законодавством України, рішеннями Крижанівської сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням (далі – Положення).

1.3. Відділ підпорядкований сільському голові, заступнику голови з правових питань та підконтрольний Крижанівській сільській раді.

1.4. Крижанівська територіальна громада бере участь у судових справах через Крижанівську сільську раду Лиманського району Одеської області відповідно до її компетенції.

1.5. Від імені Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської, а також від імені виконавчого комітету та інших виконавчих органів Крижанівської сільської ради, в усіх судах загальної юрисдикції та Конституційному Суді України, діють начальник юридичного відділу, юристи Крижанівської сільської ради (відповідно до посадових інструкцій), заступник сільського голови з правових питань (самопредставництво органу місцевого самоврядування), або представник.

1.6. Фінансування видатків Відділу здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету, відповідно до затвердженого кошторису видатків, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.7. Реорганізація і ліквідація Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Зміни та доповнення до цього положення вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством.

1.9. Місцезнаходження Відділу: вул. Ветеранів, 5, с. Крижанівка, Лиманський район, Одеська область.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Правове забезпечення діяльності сільської ради, її структурних підрозділів, сільського голови та виконавчого комітету з реалізації їх повноважень.

2.1.2. Аналітичне та інформаційно-довідкове забезпечення діяльності сільської ради, її структурних підрозділів, сільського голови та виконавчого комітету з правових питань.

2.1.3. Захист інтересів територіальної громади, сільської ради, її структурних підрозділів та виконавчого комітету в судах.

2.1.4. Забезпечення взаємодії сільської ради, її структурних підрозділів та виконавчого комітету з правоохоронними органами.

2.1.5. Сприяння підвищенню правового рівня посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів сільської ради.

2.2. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ:

2.2.1. у питаннях роботи з актами сільської ради, сільського голови та виконавчого комітету:

1) за дорученнями сільського голови готує проекти рішень сільської ради, рішень виконавчого комітету та розпоряджень сільського голови;

2) за дорученням сільського голови або заступника голови з правових питань проводить правову експертизу та, у разі необхідності, готує висновки про відповідність проектів рішень сільської ради, рішень виконавчого комітету та розпоряджень сільського голови Конституції України, чинному законодавству України, інтересам територіальної громади села та правилам юридичної техніки;

3) вносить сільському голові пропозиції про проведення наукової експертизи проектів рішень сільської ради, рішень виконавчого комітету та розпоряджень сільського голови;

4) за дорученнями сільського голови або заступника голови з правових питань надає роз’яснення окремих положень рішень сільської ради, рішень виконавчого комітету та розпоряджень сільського голови;

5) спільно з іншими виконавчими органами сільської ради здійснює аналіз регуляторного впливу та відстеження результативності регуляторних актів сільської ради та виконавчого комітету;

6) координує планування діяльності сільської ради та її виконавчого комітету з підготовки регуляторних актів;

7) бере участь у проведенні громадських слухань та інших формах публічних обговорень регуляторних актів;

8) взаємодіє з органами державної влади та місцевого самоврядування з питань державної регуляторної політики;

9) вносить сільському голові пропозиції про вдосконалення правотворчої та правозастосувальної практики;

10) вносить сільському голові пропозиції про визнання такими, що втратили чинність, або скасування рішень сільської ради, рішень виконавчого комітету та розпоряджень сільського голови, які не відповідають чинному законодавству України та інтересам територіальної громади села;

2.2.2. у питаннях аналітичної та інформаційно-довідкової роботи із законодавством:

1) інформує сільського голову, членів виконавчого комітету про зміни у чинному законодавстві України;

2) за дорученнями сільського голови готує звернення до Верховної Ради України, Конституційного Суду України, Кабінету Міністрів України, Адміністрації Президента України, центральних та місцевих органів виконавчої влади щодо офіційного роз'яснення окремих положень нормативно-правових актів;

3) за дорученнями сільського голови готує аналітичні матеріали з питань законодавчого регулювання, правотворчої та правозастосувальної практики в окремих сферах;

4) за дорученнями сільського голови бере участь у підготовці висновків щодо проектів законів та інших нормативних актів, надісланих до сільської ради та виконавчого комітету;

6) за дорученнями сільського голови бере участь у підготовці проектів законів та інших нормативних актів, що зачіпають інтереси територіальної громади села;

7) взаємодіє з органами державної влади та місцевого самоврядування при підготовці проектів законів та інших нормативних актів, що зачіпають інтереси територіальної громади села;

8) виконує інші доручення сільського голови та заступника голови з правових питань.

2.2.3. у питаннях договірної роботи:

1) за дорученнями сільського голови або заступника голови з правових питань готує проекти договорів та угод, які укладаються від імені сільської ради, виконавчого комітету та сільського голови;

2) проводить правову експертизу та готує висновки про відповідність проектів договорів та угод, які укладаються від імені сільської ради, виконавчого комітету та сільського голови, Конституції України, чинному законодавству України, інтересам територіальної громади села та правилам юридичної техніки;

3) бере участь у контролі виконання договорів та угод, укладених від імені сільської ради, виконавчого комітету та сільського голови;

4) вносить сільському голові пропозиції про розірвання договорів та угод, укладених від імені сільської ради, виконавчого комітету та сільського голови, які не виконуються або неналежно виконуються іншими сторонами та завдають шкоду інтересам територіальної громади села;

2.2.4. у питаннях претензійної та судової роботи:

1) за дорученнями сільського голови або заступника голови з правових питань готує претензії від імені сільської ради та виконавчого комітету;

2) розглядає претензії, пред'явлені до сільської ради та виконавчого комітету, готує проекти відповідей на них;

3) за дорученнями сільського голови або заступника голови з правових питань готує позови від імені сільської ради, виконавчого комітету та сільського голови до судів;

4) розглядає позови, пред'явлені до сільської ради, виконавчого комітету та сільського голови, готує проекти відзивів на них;

5) здійснює представництво від імені сільської ради, виконавчого комітету та сільського голови в судах;

6) вносить пропозиції про доручення представництва або залучення до представництва від імені сільської ради, виконавчого комітету та сільського голови в судах інших виконавчих органів сільської ради у справах з питань, віднесених до їх компетенції;

7) забезпечує належну реалізацію процесуальних прав та обов'язків сільської ради, виконавчого комітету в судах в інтересах територіальної громади села;

8) здійснює апеляційне, касаційне оскарження постанов, ухвал, рішень судів; звернення щодо перегляду постанов та рішень судів за нововиявленими та винятковими обставинами в інтересах територіальної громади села;

9) сприяє належному виконанню постанов, ухвал та рішень судів;

10) складає звіти, аналізує результати претензійної та судової роботи;

2.2.5. у питаннях взаємодії з правоохоронними органами:

1) за дорученнями сільського голови або заступника голови з правових питань готує звернення до прокуратури, інших правоохоронних та контрольних органів про здійснення перевірок дотримання чинного законодавства України фізичними та юридичними особами;

2) розглядає окремі ухвали судів, акти прокурорського реагування, подання правоохоронних та контрольних органів, готує пропозиції про їх виконання;

3) вносить пропозиції про сприяння діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, органів внутрішніх справ та адвокатури на території села;

4) за дорученнями сільського голови або заступника голови з правових питань готує звернення до правоохоронних органів про притягнення до відповідальності посадових та службових осіб, які порушують чинне законодавство України, рішення сільської ради, рішення виконавчого комітету та розпорядження сільського голови і завдають шкоду інтересам територіальної громади села.

2.2.6. у питаннях методичної роботи та взаємодії з фізичними і юридичними особами:

1) за зверненнями виконавчих органів сільської ради, посадових осіб місцевого самоврядування надає їм консультації з правових питань, що відносяться до їх компетенції;

2) за дорученням сільського голови або заступника голови з правових питань здійснює аналіз дотриманням чинного законодавства виконавчими органами сільської ради, комунальними підприємствами, установами та організаціями;

3) вносить сільському голові пропозиції про проведення службових розслідувань та притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб місцевого самоврядування, службових осіб комунальних підприємств, установ та організацій, які внаслідок невиконання або неналежного виконання своїх службових обов'язків завдають шкоду інтересам територіальної громади села;

4) вносить сільському голові пропозиції про скасування наказів виконавчих органів сільської ради, які не відповідають чинному законодавству України, компетенції відповідних органів та завдають шкоду інтересам територіальної громади села;

5) за зверненнями виконавчих органів сільської ради роз'яснює їм правозастосувальну практику в окремих питаннях;

6) надає фізичним та юридичним особам юридичну допомогу шляхом надання роз'яснень у питаннях їх взаємодії з сільською радою, виконавчим комітетом та сільським головою;

7) розглядає звернення фізичних та юридичних осіб з правових питань їх взаємодії з сільською радою, виконавчим комітетом та сільським головою, дає відповіді на них;

8) вносить пропозиції про сприяння реалізації прав та законних інтересів фізичних і юридичних осіб у їх взаємовідносинах з сільською радою, сільським головою та виконавчим комітетом;

9) за дорученням сільського голови або заступника голови з правових питань бере участь у роботі колегіальних органів та нарадах в межах компетенції Відділу;

10) здійснює інші повноваження відповідно до рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови або заступника голови з правових питань.

3. КЕРІВНИЦТВО Й СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

3.1. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду й звільняється з посади сільським головою.

3.2. Начальник юридичного Відділу:

3.2.1. Керує діяльністю Відділу, забезпечує реалізацію завдань та функцій, що на нього покладені, діє від його імені без довіреності.

3.2.2. Вносить на розгляд сільського голови пропозиції про призначення на посади і звільнення з службових осіб Відділу.

3.2.3. Представляє сільському голові розроблений проект штатного розпису Відділу з розрахунком видатків на його утримання.

3.2.4. Визначає функціональні обов'язки та затверджує посадові інструкції службовців Відділу.

3.2.5. У разі необхідності організовує виконання рішень сільської ради та виконавчого комітету Крижанівської сільської ради, розпоряджень сільського голови.

3.2.6. Порушує перед сільським головою питання про застосування заохочень та притягнення до дисциплінарної відповідальності службовців Відділу.

3.2.7. У процесі реалізації завдань та функцій Відділу забезпечує взаємодію Відділу з іншими виконавчими органами сільської ради.

3.2.8. Здійснює від імені Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської область, виконавчого комітету Крижанівської сільської ради, а також від імені інших виконавчих органів Крижанівської сільської ради наступні повноваження:

- представництво в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях незалежно від підпорядкування, форм власності та галузевої приналежності, перед усіма фізичними та юридичними особами з будь-яких питань, пов'язаних із діяльністю Крижанівської сільської ради, з правом подання від імені Крижанівської сільської ради необхідних документів, заяв, одержання виписаних або оформлених на ім'я Крижанівської сільської ради документів;

- представництво, як представника позивача, відповідача або третьої особи в усіх судах загальної юрисдикції та Конституційному Суді України, користуватися всіма правами, наданими законодавством сторонам, у тому числі з правом підписання позовів, апеляційних та касаційних скарг, письмових пояснень та заперечень до них, повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позовів, зміни предмету позову, укладання мирової угоди, оскарження ухвал, постанов, рішень суду, пред'явлення виконавчого листа (наказу) до виконання;

- представництво у відповідній виконавчій службі з питань, пов'язаних з виконанням судових рішень, поданням від імені Крижанівської сільської ради виконавчих документів, одержанням присудженого майна або інших коштів.

3.3. Начальнику Відділу функціонально підпорядковані юристи.

3.4. До структури Відділу, разом із його Начальником, входять спеціалісти у кількості передбаченій штатним розкладом.

3.5. Начальник Відділу на підставі довіреностей, виданих сільським головою, підписує позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, заяви про відкликання апеляційної та касаційної скарги, скарги, заяви про перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами, скарги про перегляд судових рішень за винятковими обставинами, заяви про перегляд заочних рішень, заяви про відмову від позову, заяви про визнання позову, мирові угоди, заяви про примирення сторін від імені сільської ради, сільського голови та виконавчого комітету, виконує інші повноваження Відділу, у тому числі, передбачені п. 3.2. цього Положення.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Залучати спеціалістів органів державної виконавчої влади, виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.1.2. Одержувати у встановленому порядку від органів державної влади, виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.3. Порушувати перед сільським головою питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб місцевого самоврядування, службових осіб комунальних підприємств, установ та організацій, які перешкоджають реалізації завдань та функцій Відділу.

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

14 лютого 2020 року **с. Крижанівка** **№ 1126 -VII**

Про розроблення проекту змін до детального плану території села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області в межах кварталів 15^1 , 16^1, 17^1 та до детального плану території селища Ліски Лиманського району Одеської області в межах кварталів 16^1, 17^1, 18^1, 19^1.

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 8, 10, 16, 19, 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком розроблення містобудівної документації, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального України від 16.11.2011 № 290, розглянувши заяву ТОВ «Ліски Житлобуд» та подані матеріали Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області,

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл на розроблення проекту змін до детального плану території села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області в межах кварталів 15^1 , 16^1, 17^1 .
2. Надати дозвіл на розроблення проекту змін до детального плану території селища Ліски Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області в межах кварталів 16^1, 17^1, 18^1, 19^1.
3. Доручити виконавчому комітету Крижанівської сільської ради замовити проект змін до детального плану території села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області в межах кварталів 15^1 , 16^1, 17^1.
4. Доручити виконавчому комітету Крижанівської сільської ради замовити проект змін до детального плану території селища Ліски Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області в межах кварталів 16^1, 17^1, 18^1, 19^1.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

Додаток № 1 до рішення п’ятдесят
третьої сесії Крижанівської сільської
ради VII скликання
№ 1092-VII від 14 лютого 2020 року

Список

назв вулиць села Крижанівка Крижанівської
сільської ради Лиманського району Одеської області

вул. Гонтаренка, вул. Терешкової, вул. Ярошевської, вул. Бескоровайнова, вул. Осипова, вул. Сонячна, вул. Рибача, вул. Центральна, вул. Проценка, вул. Ветеранів, вул. Миколаївська, вул. Приморська, вул. Набережна, вул. Ювілейна, вул. Атаманюка, вул. Морська, вул. Гагаріна, вул. вул. Вишнева, вул. Ак. Заболотного, вул. Заболотного, вул. Ген. Бочарова, провулок Шкільний, провулок Виноградний, провулок Молодіжний, 2-й провулок вулиці Центральної, 3-й провулок вулиці Центральної, 4-й провулок вулиці Центральної, провулок Лісний, Квітковий бульвар, проїзд Хуторський, проїзд 1-й Хуторський, проїзд 2-й Хуторський, проїзд 3-й хуторський, вул. Паркова, вул. Горіхова, вул. Хуторська, вул. Польова, провулок Заболотного, провулок Зоряний, вул. Паустовського, Дніпропетровська дорога, вул. Сахарова, вул. Марсельська, вулиця В. Висоцького провулок Бульварний, вул. Проектна, вул. Рижська, вул. Міланська, вул. Віденська, вул. Софіївська, вул. Хельсинська, вул. Парижська, вул. Лондонська, вул. Дрезденська, вул. Мадридська, бульвар Італійський, проїзд Варшавський, провулок Руанський, провулок Римський, провулок Бульварний, вул. Талінська, вул. Весняна, вул. Радісна, вул. Берегова, вул. Бадаєва, вул. Першотравнева, вул. Курортна, вул. Паркова, вул. Десантна, вул. Радужна, вул. Уютна, вул. Верба, вул. Спортивна.

Секретар сільської ради **Л.Л. Бондаренко**

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я
П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с.Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1094 -VII**

Звіт сільського голови Крижанівської сільської ради та голови виконкому за 2019 рік

Відповідно до п. 6 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» заслухавши та обговоривши звіт сільського голови Крижанівської сільської ради та голови виконкому Крупиці Н.Г. про свою діяльність за період 2019 року сільська рада відзначає, що у звітному періоді керівництво сільської ради, її виконавчий апарат, депутатський корпус були учасниками всіх подій, які відбувалися за цей період в житті сільської ради стосовно соціально-економічного розвитку села, розвитку культури, освіти, медицини, соціального захисту незахищених верств населення, розвитку фізичної культури і спорту. Виконуючи повноваження, сільська рада, як орган місцевого самоврядування, наполегливо вирішувала питання місцевого значення у межах Конституції та законів України, на підставі вищезазначеного, Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

2. Звіт сільського голови Крижанівської сільської ради та голови виконкому про свою діяльність за 2019 рік, взяти до відома (додається).

Сільський голова Н.Г.Крупиця

Звіт Сільського голови Крижанівської сільської ради та виконавчого комітету про свою діяльність за 2019 рік

Шановні депутати !

Звіт сільського голови – це звіт про діяльність депутатського корпусу та виконкому Крижанівської сільської ради, які діють згідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламенту роботи сільської ради.

Основною формою та результатом депутатської діяльності у VII скликанні є пленарні засідання сесій. За звітний період відбулося - 14 сесій сільської ради, з них - 8 позачергові, на яких вирішувалися питання, що виникали у процесі діяльності сільської ради. Робота сільської ради велась згідно із затвердженим Регламентом. Її повноваження реалізовувалися шляхом прийняття відповідних рішень, яких за звітний період ухвалено 235.

Депутати мали можливість завчасно знайомитися з проектами рішень та довідковими матеріалами, що надавало можливості вносити свої пропозиції, належно готуватися до сесії.

Питання порядку денного заздалегідь розміщуються на офіційному сайті в мережі Інтернет та на дошці оголошень в приміщенні сільської ради. Це дає можливість виборцям не лише дізнаватися про основні питання, які розглядатимуться, а разом із депутатами брати участь в аналізі порушених проблем, обмірковувати проекти майбутніх рішень. Всі думки, пропозиції узагальнюються, попередньо узгоджуються з постійними комісіями, обговорюються на пленарних засіданнях сесій, що в значній мірі підняло рівень відповідальності депутатів за прийняті рішення перед своїми виборцями.

Проте аналіз стану справ у цій сфері свідчить, що нам необхідно вдосконалювати механізм контролю за виконанням рішень сільської ради, зробити його більш дієвим, давати принципову оцінку кожному випадку невиконання рішень ради та рекомендацій постійних комісій в установлені терміни. На це мають бути спрямовані зусилля голів постійних комісій, секретаря ради, робочих груп, виконавчого комітету ради.

Відповідно до норм законодавства України, постійні комісії сільської ради попередньо розглядали проекти рішень з питань, які заздалегідь вносились на розгляд пленарних засідань, доручення голови ради та інші питання з власної ініціативи. Напружена робота всіх постійних комісій сільської ради, налагодження взаємодії, пошук взаємних компромісів, сприяли оперативному розгляду великої кількості різноманітних, але дуже складних та важливих питань, і в кінці кінців приймалися збалансовані рішення в умовах реального бюджету.

За звітний період відбулося засідань постійних комісій

- з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності та регуляторної політики - 8 ;
- з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту, охорони дитинства, молоді та спорту - 14
- з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи - 14;
- з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, торгівлі, побутового обслуговування, зв’язку, транспорту, комунального та дорожнього будівництва -14 ;

Шановні депутати !

Самим відповідальним напрямком діяльності сільського голови залишається робота по наповненню коштами місцевого бюджету та раціональному його використанню. Бюджет 2019 року формувався на базі

значних змін Бюджетного кодексу України та виключно на підставі думки та потреб громади.

Фактичне виконання дохідної частини бюджету Крижанівської сільської ради за 2019 рік склало 119 % від річного плану (47,1 млн. грн.), надійшло 55,9 млн. грн. в тому числі до загального фонду бюджету надійшло 43,6 млн. грн., що складає 103,2 % до планових показників 42,2 млн. грн., та по спеціальному фонду при уточненому плані 4,8 млн. грн. , надійшло 12,3 млн. грн. Результатом фінансової децентралізації бюджету стали надходження більше 16,1 млн. грн. акцизного податку.

За 2019 рік надходження до спеціального фонду бюджету склали більш ніж 12,3 млн. грн., в т.ч. надходження коштів від пайової участі у розвитку інфраструктури території громади – 9,1 млн. грн., що складає 260% до планових показників 3,5 млн. грн.

Основними напрямками розвитку території Крижанівської сільської ради у 2019 році згідно з прийнятими програмами визначено:

-берегоукріплювальні роботи на узбережжі Чорного моря;

- капітальний ремонт мереж вуличного освітлення;

- капітальний ремонт водопроводів;

- капітальний ремонт та будівництво мереж водовідведення на території Крижанівської сільської ради;

- поточний та капітальний ремонт дорожнього покриття, нанесення розмітки;

- раціональне використання земельних ресурсів та їх охорони, створення більш сприятливих умов для залучення інвестицій у пріоритетні галузі економіки;

- придбання та встановлення камер відеоспостереження;

- благоустрій села: придбання та висадження зелених насаджень на території с. Крижанівка та с. Ліски, придбання сміттєвоза та трактора;

- будівництво баскетбольного майданчику на території Крижанівської сільської ради;

- особливу увагу в поточному році сільською владою було приділено соціальній і культурній сфері села, зокрема, проведення святкових заходів на території с. Крижанівка;

- придбано спортивні човни класу «Оптиміст» для навчання дітей.

- надано субвенцію на будівництво дитячого садка;

Для соціального захисту і поліпшення життя незахищених верств населення, сільською радою була прийнята Соціальна Програма «Милосердя у дії на 2018-2020 рік». Програма сприяє посиленню соціального захисту і поліпшення життя незахищених верств населення, у 2019 році оформлено підписку на періодичні видання для населення на суму 36,44 тис. грн.., 940 мешканців с. Крижанівка і с. Ліски отримали матеріальну допомогу на суму 1054,8 тис. грн.;

Підвищення ефективності та надійності функціонування комунальної сфери, поліпшення якості комунальних послуг, покращення благоустрою

території населених пунктів, тощо сприяє програма «Підтримки КП «Надія» на 2018-2020 роки».

Зокрема, за 2019 рік комунальному підприємству «Надія» була виділена дотація на суму 5981,7 тис. грн., при планових призначеннях на вказаний період 8298,4 тис. грн.

Протягом 2019 року, завдяки роботі комунального підприємства, були вирішенні питання сільської громади: роботи по прибиранню території сільської ради загального користування, постійно здійснювався моніторинг роботи вуличного освітлення та заміна світильників, моніторинг роботи водопровідно-каналізаційного господарства, поточні ремонти водогонів, спилювання дерев, обслуговування камер вуличного відеоспостереження, прибирання території від снігу та посипка піском, благоустрій території узбережжя с. Крижанівка та інші.

Також, КП «Надія» підтримує в належному стані парк «Чорноморець» та Меморіал захисникам ВВВ.

Крижанівка та сщ. Ліски повністю освітлені вуличним освітленням.

Шановні депутати!

За звітний період при активній та безпосередній участі керівництва, апарату, депутатського корпусу сільської ради, працівників Крижанівського будинку культури було підготовлено і проведені заходи до дня Перемоги, Дня захисту дітей, Дню рибака, Дня незалежності України, день села.

Велика увага у звітному періоді приділялася роботі з населенням. Прийом громадян сільською радою здійснюється згідно затвердженому графіку.

Робота зі зверненнями громадян в Крижанівській сільській раді проводиться відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України №109 від 07 лютого 2008 року «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації гарантування конституційного права звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та інших актів чинного законодавства.

На апаратних нарадах, які проводяться головою виконкому сільської ради за участю всіх працівників, систематично заслуховуються питання про роботу зі зверненням громадян. Значна увага приділяється дотриманню термінів розгляду заяв, аналізується робота зі зверненнями громадян з метою виявлення причин, що їх породжують, розглядаються найбільш гострі проблеми, підняті в заявах, що потребують негайного вирішення.

Особистий прийом громадян проводиться сільським головою, секретарем та іншими відповідальними працівниками сільської ради за складеним графіком. Графік прийому доведений до відома мешканців усіх населених пунктів сільської ради. Заяви та скарги громадян знаходяться на постійному контролі з метою своєчасного реагування на них посадовими особами.

Щоквартально на засіданнях виконкому підводяться підсумки роботи зі зверненнями громадян. Протягом звітного періоду на адресу Крижанівської сільської ради надійшло 723 письмових звернень.

Окрім звернень, що стосуються соціального захисту населення, чільне місце займають звернення щодо вирішення земельних питань, житлової політики, забезпечення законності, екології та природних ресурсів, культури та культурної спадщини, комунального господарства, інформаційні запити.

Аналіз звернень свідчить, що мешканців села продовжують турбувати проблеми соціального захисту, земельних відносин, комунального та житлового господарства.

Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються інваліди війни та праці, інваліди, соціально незахищені категорії громадян. Виконкомом Крижанівської сільської ради приймаються необхідні заходи для кваліфікованого, неупередженого, об'єктивного і своєчасного розгляду звернень інвалідів з метою оперативного вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників.

Для забезпечення кваліфікованого, неупередженого та своєчасного розгляду звернень громадян, оперативного вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, реального поновлення порушених конституційних прав та запобігання у подальшому таких порушень, заяви, які надійшли, розглядаються на засіданнях виконкомів, сесій, апаратних нарадах.

За звітний період видано 41 розпоряджень сільського голови з основної діяльності та - 181 кадрових.

Також, за звітний період проведено 19 засідань виконкому, на яких розглянуто та прийнято 241 рішень.

Центр надання адміністративних послуг Крижанівської сільської ради

За період з 03.06.2016 р. по 01.01.2020 року розроблено, затверджено на сесіях Крижанівської сільської ради та надається **99 послуг по блокам**:

За період з **01.01.2019 року по 31.12.2019** року надано **10571 послуга**

- Видача довідок – онлайн, створено реєстр громади Крижанівської сільської ради на базі програми «ЦНАП SQS» - **2867**
- **довідок**
- Реєстрація майнових прав в реєстрі ДРРП - **778 послуг**
- Реєстрація юридичних та фізичних осіб в реєстрі ЕДРПОУ - **127 послуг**
- Реєстрація, зняття з реєстрації місця проживання, протоколи – **2665 громадян**
- Надання пакету соціальних послуг(субсидії, допомога, декретні) - **651 послуга**
- Дозвільні послуги(архітектура) - **76 послуг**
- Зміна адрес та цільового призначення – **75 послуг**
- Оформлення та видача паспортів (закордонних, ID) -**3307 паспортів**
- Послуги сервісного центру МВС України.(посвідки, техпаспорти) -**22 послуги**
- Послуги ДАБІ – **3 послуги**

Шановні депутати !

В 2019 році діяла «Програма підтримки дітей та молоді в селі Крижанівка і селі Ліски Комінтернівського району Одеської області», що дозволило продовжити роботу у сфері турботи про підростаюче покоління в селі для створення соціальних, економічних, фінансових і організаційних передумов для життєвого самовизначення та самореалізації дітей та молоді.

Відповідно до цієї Програми для підтримки дітей і молоді в 2019 році сільською владою було профінансовано:

- для літнього оздоровлення і відпочинку с. Крижанівка і с. Ліски;
- виділено для організації тематичних екскурсій ;
- виплачена стипендія Сільського голови кращим учням Крижанівської середньої школи за успішні досягнення в навчанні.

Робота сільської ради висвітлюється в інформаційному бюлетені Крижанівської сільської ради, на офіційному сайті Крижанівської сільської ради.

Працівниками сільської ради, головним спеціалістом з соціальних питань Нагребецькою Н.С. разом з комісією по справах дітей велася робота над виконанням ряду соціальних програм. Продовжує поновлюватись банк даних молоді, неповнолітніх, сімей соціально незахищених категорій, дітей .

Працівниками сільської ради, головним спеціалістом з соціальних питань Нагребецькою Н.С. разом з комісією по справах дітей за участю дільничного інспектора проводяться рейди - перевірки умов проживання неповнолітніх, особливо тих, хто виховується в неблагополучних сім'ях та дітей-сиріт, які знаходяться під опікою. Головним спеціалістом з соціальних питань, директором КП «Надія», депутатами проводиться робота з біженцями, які мешкають на території сіл Крижанівка і Ліски.

На завершення свого звіту висловлюю щиру вдячність всім депутатам сільської ради, членам виконкому, працівникам виконавчого апарату ради за високу активність, принципову громадську позицію та справжнє вболівання за розвиток нашої Крижанівської громади.

З повагою та вдячністю за підтримку
Сільський голова **Крупиця Н.Г.**

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради

«14» лютого 2020 року № 1094-VII

Про затвердження звіту про виконання бюджету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області за 2019 рік

Відповідно до пункту 23 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та статті 80 Бюджетного кодексу України, Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

4. Затвердити звіт про виконання бюджету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області за 2019 рік.

5. Пояснювальна записка є невід’ємною частиною цього рішення.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Сільський голова Н.Г. Крупиця

Пояснювальна записка до звіту Про виконання бюджету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області **за 2019 рік**

До рішення п’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради № 1094-УІІ від 14.02.2020 року

1. Інформація про стан соціально-економічного розвитку Крижанівської сільської ради за 2019 рік.

Результати економічного розвитку за 2019 рік.

Основними напрямками розвитку території Крижанівської сільської ради у 2019 році згідно з прийнятими програмами визначено:

-берегоукріплювальні роботи на узбережжі Чорного моря;

- капітальний ремонт мереж вуличного освітлення;

- капітальний ремонт водопроводів;

- капітальний ремонт та будівництво мереж водовідведення на території Крижанівської сільської ради;

- поточний та капітальний ремонт дорожнього покриття, нанесення розмітки;

- раціональне використання земельних ресурсів та їх охорони, створення більш сприятливих умов для залучення інвестицій у пріоритетні галузі економіки;

- придбання та встановлення камер відеоспостереження;

- благоустрій села: придбання та висадження зелених насаджень на території с. Крижанівка та с. Ліски, придбання сміттєвоза та трактора;

- будівництво баскетбольного майданчику на території Крижанівської сільської ради;

- особливу увагу в поточному році сільською владою було приділено соціальній і культурній сфері села, зокрема, проведення святкових заходів на території с. Крижанівка;

- придбано спортивні човни класу «Оптиміст» для навчання дітей.

- надано субвенцію на будівництво дитячого садка;

На 2019 рік заплановано видатків на утримання будинку культури 1385,24 тис грн., профінансовано 1088,4 тис грн. у тому числі на оплату праці працівників будинку культури 1008,16 тис грн., придбання одягу – 7,70 тис.грн., оплату комунальних послуг – 47,63 тис грн., придбання техніки – 24,91 тис.грн.

посиленню соціального захисту і поліпшення життя незахищених верств населення, сільською радою була прийнята Соціальна Програма «Милосердя у дії на 2018-2020 рік». Програма сприяє посиленню соціального захисту і поліпшення життя незахищених верств населення, у 2019 році оформено підписку на періодичні видання для населення на суму 36,44 тис. грн.., 940 мешканців с. Крижанівка і с. Ліски отримали матеріальну допомогу на суму 1054,8 тис. грн., з них:

На оздоровлення (діти війни) – 310;
До ювілею – 70;
Учасники бойових дій – 32;
На лікування – 166;
Тяжке матеріальне становище – 40;
Народження дитини – 35;
На лікування психічнохворих жителів - 5;
Учасники АТО – 45;
Ліквідаторам аварії на ЧАЕС – 10;
До Дня пам'яті та примирення – 25;
До Дня захисту дітей – 38;

До професійних свят – 100;
До Дня знань – 34;
До Дня інваліда – 25;
На поховання – 3;
Постраждалим від пожежі – 2;

59 кращих учнів Крижанівського НВК «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-ліцей-ДНЗ» Лиманської районної ради Одеської області отримали стипендію сільського голови у сумі 29,50 тис. грн. відповідно до «Програми підтримки дітей та молоді в с. Крижанівка та с. Ліски на 2018-2020 рік».

Придбано 21 путівка для оздоровлення дітей та молоді до дитячого спортивно-оздоровчого комплексу «Бригантина» на суму 196,24 тис.грн., організовано відпочинок, квести та екскурсії для дітей та молоді в с. Крижанівка та с. Ліски на суму 59,80 тис.грн.

530 дітей Крижанівської сільської ради отримали новорічні подарунки на суму 78,75 тис.грн.

№	Програми	РАЗОМ
1	Програма Інформаційного, матеріально-технічного та інженерного забезпечення виконавчих органів та будівлі Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	2061330,00
2	Програма підтримки дітей та молоді Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	365000,00
3	Програма «Милосердя в дії» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	1150000,00
4	Програма організації та проведення культурних заходів на 2019 рік	50000,00
5	Програма підтримки комунального підприємства "Спортивний клуб «Крижанівський» на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	703100,00
6	Програма підтримки комунального підприємства «Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на на 2018-2020 роки	8298430,00
7	Програма будівництва мереж водовідведення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	3450000,00
8	Програма будівництва та капітального ремонту мереж водопроводу на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	4175000,00
9	Програма ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг) Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	13940000,00
10	Програма захисту узбережжя території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	10150000,00
11	Програма підтримки сільського будинку культури Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської	50000,00

	області на 2018-2020 роки	
12	Програма ремонту та будівництва вуличного освітлення на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	4350000,00
13	Програма виконання робіт та надання послуг з благоустрою території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019-2020 роки	8000000,00
14	Програма використання земель на території Крижанівської сільської ради на 2019 рік	650000,00
15	Програма придбання багаторічних насаджень на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	200000,00
16	Програма будівництва дитячого садка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	5000000,00
17	Програми встановлення вуличного відеоспостереження Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	300000,00
18	Програма фінансування заходів з відчудження (продажу) земельних ділянок, які перебувають в комунальній власності територіальної громади на території села Крижанівка та селища Ліски Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	100000,00
19	Програма забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування житлом на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	100000,00
20	Програма будівництва світлофорного об’єкту на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік	700000,00

Підвищення ефективності та надійності функціонування комунальної сфери, поліпшення якості комунальних послуг, покращення благоустрою території населених пунктів, тощо сприяє програма «Підтримки КП «Надія» на 2018-2020 роки».

Зокрема, за 2019 рік комунальному підприємству «Надія» була виділена дотація на суму 5981,7 тис. грн., при планових призначеннях на вказаний період 8298,43 тис. грн., в т. ч. на оплату праці працівникам та нарахування КП «Надія» - 3817,70 тис. грн, орендна землі – 159,30 тис.грн., оплата послуг за надання портів для передачі даних – 84,00 тис.грн., вивіз сміття – 199,2 тис.грн., придбання дорожніх знаків – 97,7 тис.грн., обслуговування та ремонт вуличного освітлення – 207,2 тис. грн., технічне обслуговування автомобіля – 6,8 тис.грн., охоронні послуги – 120,00 тис.грн, придбання палива – 195,29 тис.грн., придбання контейнерів – 206,25 тис.грн., придбання балясин – 199,32 тис.грн., придбання тмц для крапельного зрошення – 24,84 тис.грн., запасні частини для автомашини 17,1 тис.грн., огорожа – секції з кріпленнями – 48,65 тис.грн., інструменти, прилади – 39,23 тис.грн.,

господарські потреби – 127,03 тис.грн. будівництво баскетбольного майданчику – 432,04 тис.грн.

Протягом 2019 року, завдяки роботі комунального підприємства, були вирішенні питання сільської громади: роботи по прибиранню території сільської ради загального користування, постійно здійснювався моніторинг роботи вуличного освітлення та заміна світильників, моніторинг роботи водопровідно-каналізаційного господарства, поточні ремонти водогонів, спилювання дерев, обслуговування камер вуличного відеоспостереження, прибирання території від снігу та посипка піском, благоустрій території узбережжя с. Крижанівка та інші.

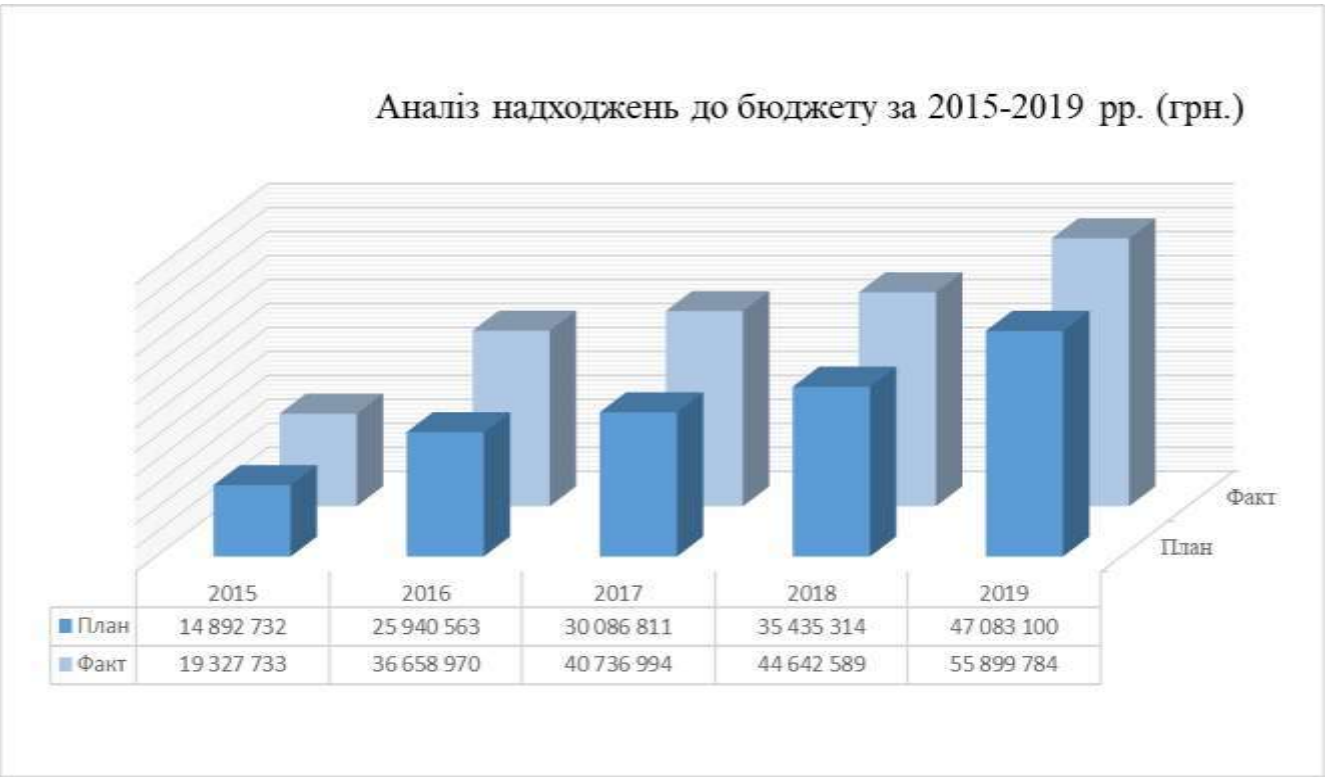
Головними проблемними питаннями економічного і соціального розвитку села Крижанівка є:

- Необхідність будівництва, реконструкції та поліпшення технічного стану системи водопостачання та водовідведення с. Крижанівка;
- Будівництво каналізації;
- Будівництво дитячого садку;
- Необхідність продовжити роботи по освітленню вулиць села;
- Проведення робіт з асфальтування доріг;

1.2. Результати розгляду звіту про виконання бюджету за 2019 рік Доходи

Бюджет Крижанівської сільської ради на 2019 рік затверджено, згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік», рішенням сільської ради від 22.12.2018 року № 815-VII «Про бюджет Крижанівської сільської ради на 2019 рік» по доходах та видатках у сумі 39336000,00 грн., по доходах загального фонду 37836000,00 грн., по доходах спеціального фонду 1500000,00 грн.

Доходна частина бюджету з урахуванням трансфертів за 2019 рік виконана на 119 % при уточненому плані 47083100,00 грн. надійшло 55899784 грн., в тому числі: по загальному фонду при уточненому плані 42233100,00 грн. надійшло 43577701,19 грн., що становить 103,2 % та по спеціальному фонду при уточненому плані 4850000,00 грн. надійшло 12322083,17 грн., що становить 254,1 %.



Загальний фонд

Надходження до загального фонду сільського бюджету за 2019 рік були від наступних доходів:

1. Податок на прибуток підприємств становить 33200,00 грн. (474,29 % від плану)

Назва податку	Затверджено (грн.)	Виконано (грн.)	% виконання плану
Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	7000,00	33200,00	474,29

2. Внутрішні податки на товари та послуги (акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції), акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції), акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів (продукції) становлять 16148847,94 грн. (99,8 % від плану)

Назва податку	Затверджено (грн.)	Виконано (грн.)	% виконання плану
Внутрішні податки на товари та послуги	16179200,00	16148847,94	99,8

3. Місцеві податки, а саме: податок на майно, транспортний податок з фізичних осіб, збір за місця для паркування транспортних засобів, туристичний збір, єдиний податок становлять 24391482,56 грн. (105,7 % від плану)

Назва податку	Затверджено (грн.)	Виконано (грн.)	% виконання плану

Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості	57000,00	59564,52	104,5
Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості	715000,00	745101,76	104,2
Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості	330000,00	333654,27	101,1
Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості	2150000,00	2227578,99	103,6
Земельний податок з юридичних осіб	2455000,00	2592198,99	105,6
Орендна плата з юридичних осіб	7247000,00	7880372,80	108,7
Земельний податок з фізичних осіб	533000,00	677194,44	127,1
Орендна плата з фізичних осіб	3070000,00	3219732,37	104,9
Збір за місця для паркування транспортних засобів	0	716,46	-
Туристичний збір	4000,00	4396,76	109,9
Єдиний податок з юридичних осіб	1310000,00	1375416,19	105
Єдиний податок з фізичних осіб	5200000,00	5275555,01	101,5

4. Неподаткові надходження становлять 1878776,42 грн. (105,8 % від плану)

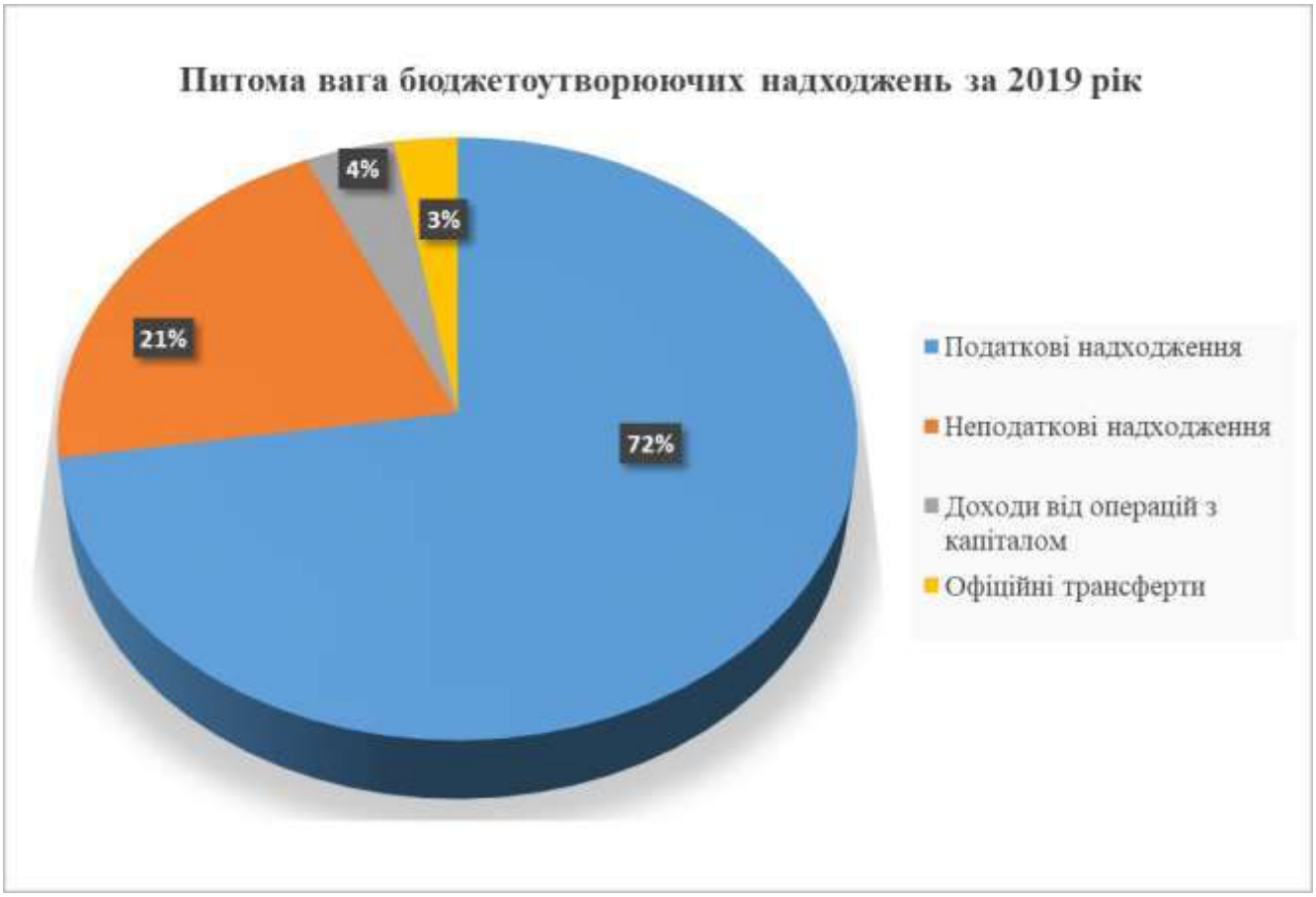
Назва податку	Затверджено (грн.)	Виконано (грн.)	% виконання плану
Адміністративні штрафи та інші санкції	20000,00	20138,00	100,7
Плата за надання адміністративних послуг	916500,00	967757,12	105,6
Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	9500	9673,70	101,8
Державне мито	0	137,78	-
Інші надходження	780000,00	831811,52	106,6

5. Офіційні трансферти від органів державного управління становлять 1125394,27 грн (93,7% від плану)

Назва податку	Затверджено (грн.)	Виконано (грн.)	% виконання

			плану
Інші субвенції	1050900,00	975394,27	92,8

В структурі доходів загального фонду найбільшу питому вагу займає акцизний податок, земельні податки та орендна плата, податок на нерухоме майно та єдиний податок.



Спеціальний фонд

За 2019 рік фактично до спеціального фонду сільського бюджету без урахування офіційних трансфертів надійшло коштів 11872083,17 грн., при плані 4400000,00,00 грн. (269,8 % від плану)

Згідно Закону України «Про Державний бюджет на 2019 рік» до джерел формування спеціального фонду відносяться податкові надходження, неподаткові надходження, доходи від операцій з капіталом та офіційні трансферти, а саме:

1. Екологічний податок становить 8322,43 грн.
2. Неподаткові надходження становлять 9682401,43 грн. (269,0 % від плану)
3. Субвенції з інших бюджетів на виконання інвестиційних проектів становлять 450000,00 грн, план 450000,00 грн.

Видатки

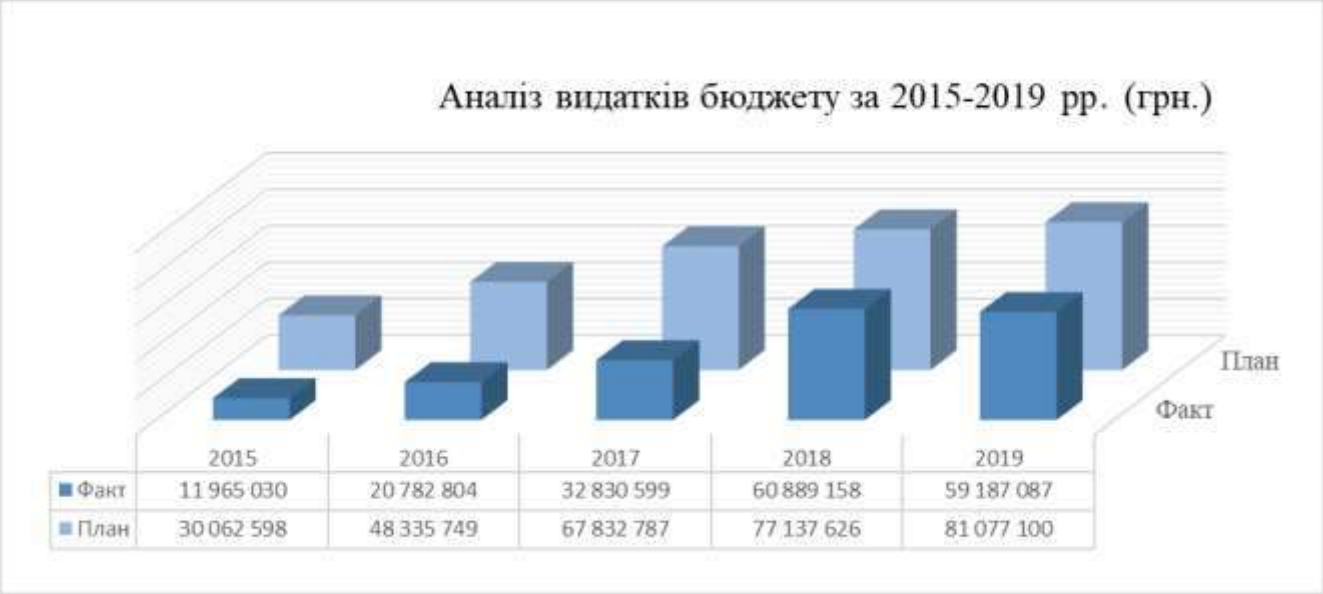
Законодавчою базою в ході виконання видаткової частини сільського бюджету на 2019 рік виступали:

1. Закон України «Про Державний бюджет України на 2019 рік»
2. «Бюджетний кодекс України».
3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Бюджет Крижанівської сільської ради на 2019 рік затверджено, згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік», рішенням сільської ради від 22.12.2018 року № 815-VII «Про бюджет Крижанівської сільської ради на 2019 рік» по доходах та видатках у сумі 39336000,00 грн., зі змінами по доходах 47083100,00 грн., по видатках 81077100,00 грн.

обсяг видатків загального фонду бюджету – 24657416,37 грн. (план зі змінами – 28991600,00 грн.);

- обсяг видатків спеціального фонду – 34529670,79 грн. (план зі змінами – 52085500,00 грн.)



На утримання установ заплановано за рахунок **загального фонду** місцевого бюджету, в тому числі:

1. На утримання органів місцевого самоврядування КПКВ 0110150 заплановано 16254,83 тис.грн., направлено коштів в сумі 14345,78 тис.грн., відповідно до «Програми інформаційного, матеріально-технічного та інженерного забезпечення виконавчих органів та будівлі Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки», а саме:

Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2111	Заробітна плата	11450,00	11120,11	97,12
2120	Нарахування на оплату праці	2519,00	2300,78	91,34
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	545,00	177,64	32,59
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	1030,83	458,78	44,51
2272	Оплата водопостачання та водовідведення	20,00	10,86	54,31
2273	Оплата електроенергії	300,00	100,84	33,62
2274	Оплата природного газу	200,00	45,65	22,83

2800	Інші поточні видатки	190,00	131,10	69,00
ВСЬОГО		16254,83	14345,78	88,26

3. Відповідно до «Програма підтримки дітей та молоді на 2018-2020 роки», по КПКВ 0113112 Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту заплановано 90,00 тис. грн., направлено коштів у сумі 89,29 тис. грн., а саме:

Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	60,00	59,79	99,66
2730	Інші виплати населенню	30,00	29,50	98,33
ВСЬОГО		90,00	89,29	99,22

4. Відповідно до Програми "Оздоровлення дітей Крижанівської сільської ради на 2018-2020 рік" по КПКВ 0113140 заплановано 196,24 тис.грн. направлено коштів в сумі 196,24 тис. грн., а саме:

Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2730	Інші виплати населенню	196,24	196,24	100,00
ВСЬОГО		196,24	196,24	100,00

5. Відповідно до програми «Милосердя в дії Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік», по КПКВ 0113242 заплановано 1150,00 тис. грн. направлено коштів в сумі 1133,27 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	50,00	42,03	84,05
2730	Інші виплати населенню	1100,00	1091,24	99,20
ВСЬОГО		1150,00	1133,27	98,55

6. На утримання будинку культури КПКВ 0114060 заплановано 1360,24 тис. грн., направлено коштів в сумі 1063,48 тис. грн., а саме:

Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2111	Заробітна плата	1043,94	826,21	79,14
2120	Нарахування на оплату	236,30	181,95	77,00

	праці			
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	25,00	7,70	30,80
2272	Оплата водопостачання та водовідведення	5,00	2,43	48,7
2273	Оплата електроенергії	50,00	45,19	90,39
ВСЬОГО		1360,24	1063,48	78,18

7. Відповідно до «Програми підтримки дітей та молоді Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік», «Програми організації та проведення культурних заходів на 2018-2020 рік» по КПКВ 0114082 заплановано 128,75 тис.грн., направлено коштів в сумі 119,25 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	78,75	78,75	100,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	50,00	40,50	81,00
ВСЬОГО		128,75	119,25	92,62

8. Відповідно до програми «Підтримки комунального підприємства "Спортивний клуб «Крижанівський» території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік», на утримання СК «Крижанівський» КПКВ 0115062 заплановано 503,100 тис.грн. направлено кошти в сумі 475,48 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2610	Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	503,10	475,48	94,51
ВСЬОГО		503,10	475,48	94,51

9. Відповідно до Програми «Підтримки комунального підприємства «Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік», на утримання КП «Надія» КПКВ 016020 заплановано 6608,43 тис.грн. направлено кошти в сумі 5549,66 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2610	Субсидії та поточні трансферти підприємствам	6608,43	5549,66	83,98

	(установам, організаціям)			
ВСЬОГО		6608,43	5549,66	83,98

10. Відповідно до програми «Виконання робіт та надання послуг з благоустрою території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік», програми ремонту та будівництва вуличного освітлення на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки, на благоустрій села по КПКВ 0116030 заплановано 1630,00 тис.грн. направлено 1220,69 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	150,00	150,00	100,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	280,00	42,88	15,31
2273	Оплата електроенергії	1200,00	1027,81	85,65
ВСЬОГО		1630,00	1220,69	74,89

12. Відповідно до програми «Використання земель на території Крижанівської сільської ради на 2019 рік» по КПКВ 0117130 заплановано 100,00 тис.грн., направлено кошти у сумі 0 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	100,00	0	0
ВСЬОГО		100,00	0	0

12. Відповідно до програми «Ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг) Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік» на оплату послуг з поточного ремонту та утриманням автомобільних доріг по КПКВ 0117461 заплановано 700,00 тис.грн. направлено кошти в сумі 290,77 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	700,00	290,77	41,54
ВСЬОГО		700,00	290,77	41,54

13. На інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю по КПКВ 0117693 заплановано 100,00 тис.грн. направлено кошти в сумі 24,13 тис. грн., а саме:

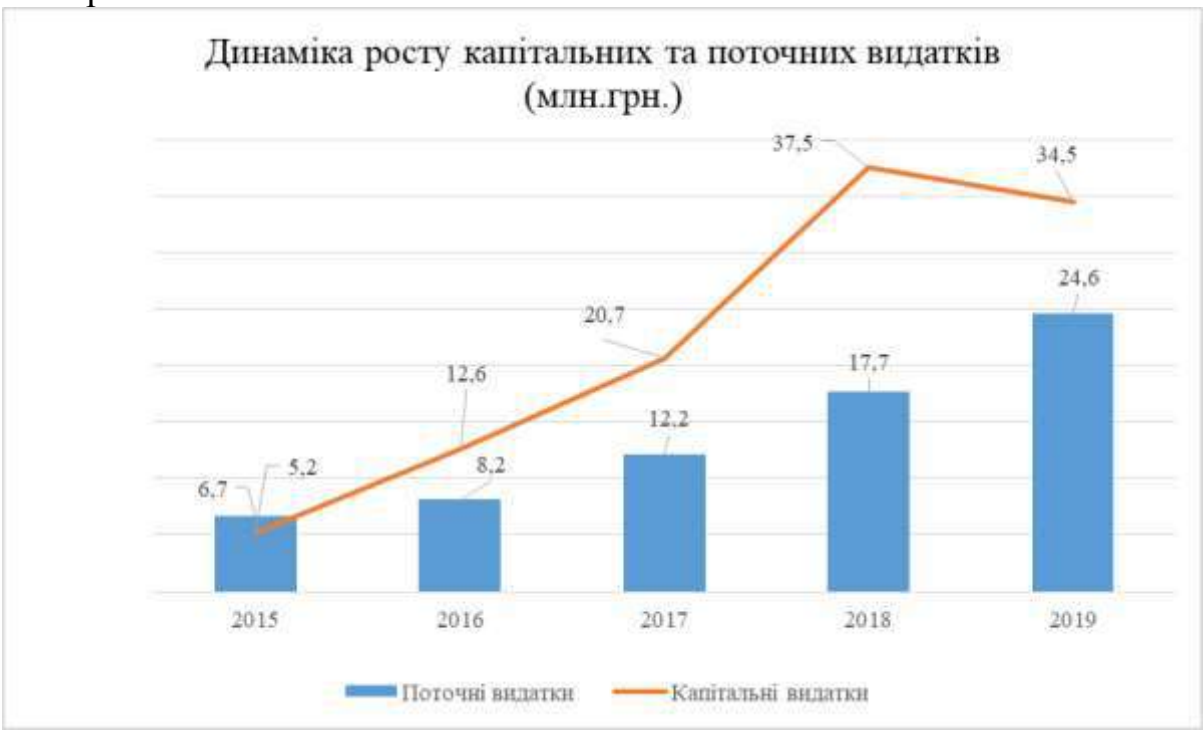
Код	**Показник**	**Загальний фонд (тис.грн.)**

		План з урахуванням змін	Виконання	% виконання
1	2	3	4	5
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	100,00	24,13	24,13
ВСЬОГО		100,00	24,13	24,13

14. На охорону та раціональне використання природних ресурсів КПКВ 0118311 заплановано 150,00 тис.грн., направлено 149,36 тис.грн., а саме:

Код	Показник	Загальний фонд (тис.грн.)		
		План з урахуванням змін	Виконання	% виконання
1	2	3	4	5
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	150,00	149,36	99,57
ВСЬОГО		150,00	149,36	99,57

14. На резервний фонд заплановано 20,00 тис.грн.. Кошти у 2019 році не були використані.



За **спеціальним фондом** затверджено на звітний період – 52085,50 тис.грн. Надійшло коштів за відповідний період – 34137,77 тис.грн., касові видатки склали – 34137,77 тис.грн. Виконання за 2019 рік становить 65,50 %:

10. Відповідно до програми «Інформаційного, матеріально-технічного та інженерного забезпечення виконавчих органів та будівлі Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік», на органи місцевого самоврядування КПКВ 0110150 заплановано 485,50 тис.грн., направлено кошти в сумі 382,84 тис.грн., а саме:

Код	Показник	Спеціальний фонд (тис.грн.)		
		План з урахуванням	Виконання	% виконання

		змін		
1	2	3	4	5
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	485,50	382,84	78,86
ВСЬОГО		485,50	382,84	78,86

11. На утримання будинку культури КПКВ 0114060 заплановано 25,00 тис. грн., направлено коштів в сумі 24,91 тис. грн., а саме:

Код	**Показник**	**Спеціальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	25,00	24,91	99,65
ВСЬОГО		25,00	24,91	99,65

12. Відповідно до програми «Підтримки спорту на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік» по КПКВ 0115062 заплановано 200,00 тис.грн. направлено кошти в сумі 197,30 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Спеціальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
3210	Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	200,00	197,30	98,65
ВСЬОГО		200,00	197,30	98,65

13. Відповідно до програми програма «Будівництва та капітального ремонту мереж водопроводу на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік» «Будівництва мереж водовідведення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік» по КПКВ 0116013 заплановано 7625,00 тис.грн., направлено кошти у сумі 4733,69 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Спеціальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
3122	Капітальне будівництво (придбання) інших об`єктів	4830,00	2783,81	57,64
3132	Капітальний ремонт інших об`єктів	2795,00	1949,87	69,76
ВСЬОГО		7625,00	4733,69	62,08

14. Відповідно до Програми «Підтримки комунального підприємства «Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік», на утримання КП «Надія» КПКВ 0116020 заплановано 1 690,00 тис.грн. направлено кошти в сумі 432 042,49 тис.грн., а саме:

Код	Показник	Спеціальний фонд (тис.грн.)		
		План з урахуванням змін	Виконання	% виконання
1	2	3	4	5
3210	Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	1690000,00	432042,49	25,56
ВСЬОГО		1690000,00	432042,49	25,56

15. Відповідно до програми «Ремонту та будівництва вуличного освітлення на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік», програми «Виконання робіт та надання послуг з благоустрою території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік», програми «Придбання багаторічних насаджень на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік», програми «Будівництва світлофорного об'єкту на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік» на благоустрій населеного пункту по КПКВ 0116030 заплановано 12870,00 тис.грн. направлено кошти в сумі 7188,63 тис.грн., а саме:

Код	Показник	Спеціальний фонд (тис.грн.)		
		План з урахуванням змін	Виконання	% виконання
1	2	3	4	5
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	4770,00	3818,76	80,06
3122	Капітальне будівництво (придбання) інших об`єктів	1350,00	0	0
3132	Капітальний ремонт інших об`єктів	4750,00	3369,87	70,94
3142	Реконструкція та реставрація інших об’єктів	2000,00	0	0
ВСЬОГО		12870,00	7188,63	55,86

16. Відповідно до Програми «Забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування житлом на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік», на придбання житла для дитини сироти по КПКВ 0116082 заплановано 100,00 тис.грн., кошти не були використані.

Код	Показник	Спеціальний фонд (тис.грн.)		
		План з урахуванням	Виконання	% виконання

		змін		
1	2	3	4	5
3121	Капітальне будівництво (придбання) житла	100,00	0	0
ВСЬОГО		100,00	0	0

17. Відповідно до програми «Фінансування заходів з відчуження (продажу) земельних ділянок, які перебувають в комунальній власності територіальної громади на території села Крижанівка та селища Ліски Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік», програми «Використання земель на території Крижанівської сільської ради на 2019 рік» по КПКВ 0117130 заплановано 650,00 тис.грн., направлено кошти у сумі 47,50 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Спеціальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	200,00	0	0
2281	Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	450,00	47,50	10,56
ВСЬОГО		650,00	47,50	7,31

18. Відповідно до програми «Програма будівництва дитячого садка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки» по КПКВ 0117370 заплановано 75,00 тис.грн., направлено кошти у сумі 72,03 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Спеціальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
3122	Капітальне будівництво (придбання) інших об`єктів	75,00	72,03	96,04
ВСЬОГО		75,00	72,03	96,04

10. Відповідно до програми «Ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг) Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік» по КПКВ 0117461, заплановано 13240,00 тис.грн. направлено кошти в сумі 6004,13 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Спеціальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
3122	Капітальне будівництво	6500,00	186,42	2,87

	(придбання) інших об`єктів			
3132	Капітальний ремонт інших об`єктів	6740,00	5817,71	86,32
ВСЬОГО		13240,00	6004,13	45,35

11. Відповідно до програми «Встановлення вуличного відеоспостереження Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік» по КПКВ 0117693, заплановано 200,00 тис.грн., направлено кошти в сумі 199,87 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Спеціальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	200,00	199,87	99,93
ВСЬОГО		200,00	199,87	99,93

12. Відповідно до програми «Захисту узбережжя території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік» заплановано 10000,00 тис.грн. направлено кошти в сумі 9929,83 тис.грн., по КПКВ 0118311, а саме:

Код	**Показник**	**Спеціальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
3122	Капітальне будівництво (придбання) інших об`єктів	10000,00	9929,83	99,30
ВСЬОГО		10000,00	9929,83	99,30

13. На субвенції з місцевого бюджету на співфінансуввання інвестиційних проектів (кошти на будівництво дитячого садку в с. Крижанівка) КПКВ 0119750 заплановано 4925,00 тис.грн., направлено 4925,00 тис.грн., а саме:

Код	**Показник**	**Спеціальний фонд (тис.грн.)**		
		План з урахуванням змін	**Виконання**	**% виконання**
1	2	3	4	5
3220	Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	4925,00	4925,00	100,00
ВСЬОГО		4925,00	4925,00	100,00

Наведені вище показники свідчать про середній рівень виконання видаткової частини бюджету за 2019 рік, яке пояснюється відсутністю видатків по деяким програмам на дату складання звіту за 2019 рік, зокрема

видатки на будівництво асфальтобетонного покриття по вулиці Проектна в с. Крижанівка Лиманського району Одеської області.



Детальний огляд капітальних видатків представлений нижче:

- Придбання та встановлення стабілізатора напруги у будівлі Крижанівської сільської ради за адресою: с. Крижанівка, вул. Ветеранів – 85,42 тис.грн.;

- Придбання системи поіменного голосування "Рада Голос" – 99,80тис.грн.

- Капітальний ремонт водопроводу по вул. Сонячна в с. Крижанівка Лиманського району Одеської області – 793,26 тис.грн.;

- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт водопроводу по вул.Сонячна в селі Крижанівка Лиманського району Одеської області" 13,82 тис.грн.;

- Проведення експертизи проекту будівництва в частині проектно-кошторисної документації та надати Експертний звіт "Будівництво дитячого садка на 120 місць з вбудованими громадськими приміщеннями фізкультурно-оздоровчого призначення в рівні цокольного поверху на території с.Крижанівка, Лиманського району, Одеської області, кадастровий номер земельної ділянки 5122783200:02:001:2807" – 72,03 тис.грн.;

- Проектні роботи з коригування проектно-кошторисної документації: "Берегоукріплювальні роботи вздовж узбережжя Чорного моря в районі вул. Приморська в с. Крижанівка Лиманського району Одеської області. Коригування" – 60,53 тис.грн.;

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Паустовського від вул. Марсельська до вул. Заболотного (праворуч) с. Ліски, Лиманський р-н, Одеська область – 31,87 тис.грн.;

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Паустовського від вул. Марсельська до вул. Заболотного (праворуч) с. Ліски, Лиманський р-н, Одеська область – 142,07 тис.грн.;

- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Паустовського від вул. Марсельська до вул. Заболотного (праворуч) с. Ліски, Лиманський р-н, Одеська область" – 2,17 тис.грн.;

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Марсельська, с. Ліски, Лиманський р-н, Одеська область – 81,57 тис.грн.;

- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Марсельська, с. Ліски, Лиманський р-н, Одеська область" – 0,97 тис.грн.;

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Лесі Українки, с. Ліски, Лиманський р-н, Одеська область – 98,10 тис.грн.;

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Лесі Українки, с. Ліски, Лиманський р-н, Одеська область – 25,70 тис.грн.;

- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Лесі Українки, с. Ліски, Лиманський р-н, Одеська область" – 1,19 тис.грн.;

- Берегоукріплювальні роботи вздовж узбережжя Чорного моря в районі вул. Приморська с. Крижанівка Лиманського району Одеської області (Коригування) – 8856,45 тис.грн.;

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Шевченко, с. Ліски, Лиманський р-н, Одеська область – 323,41 тис.грн.;

- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Шевченко, с. Ліски, Лиманський р-н, Одеська область" – 4,98 тис.грн.;

- Багаторічні насадження – 104,76 тис.грн.;

- Авторський нагляд за будівництвом об'єкта "Берегоукріплювальні роботи вздовж узбережжя Чорного моря в районі вул. Приморська с. Крижанівка Лиманського району Одеської області. Коригування" – 23,80 тис.грн.;

- Капітальний ремонт водопроводу по вул. Безкоровайнова в с.Крижанівка Лиманського району Одеської області – 190,07 тис.грн.;

- Комп'ютерне обладнання (програмно-апаратні комплекси) – 197,62 тис.грн.;

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту "Будівництво зовнішньої мережі водопостачання по вул. Шкільна в с. Ліски Лиманського р-ну Одеської області – 92,21 тис.грн.;

- Капітальний ремонт водопроводу по пров. 1 Центральний в с. Крижанівка Лиманського району Одеської області – 166,09 тис.грн.;

- Технагляд за об'єктом: "Берегоукріплювальні роботи вздовж узбережжя Чорного моря в районі вул. Приморська с. Крижанівка Лиманського району Одеської області. Коригування" – 133,52 тис.грн.;

- Послуги з експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення - 22,89 тис.грн.;

- Капітальний ремонт асфальтобетонного покриття вулиці Сонячна в с. Крижанівка Лиманського району Одеської області - 1 423,89 тис.грн.;

- Капітальний ремонт асфальтобетонного покриття вулиці Осипова в с. Крижанівка Лиманського району Одеської області – 759,44 тис.грн.;

- Капітальний ремонт асфальтобетонного покриття вулиці Українська від вул.Марсельська до вул.Заболотного в с. Ліски Лиманського району Одеської області - 1 038,10 тис.грн.;

- Будівництво (на землях загального користування) мережі водопроводу по вул. Шкільна в сщ. Ліски Лиманського р-ну Одеської області – 378, тис.грн.;

- Технагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт асфальтобетонного покриття вулиці Українська від вул.Марсельська до вул.Заболотного в с. Ліски Лиманського району Одеської області" – 3,74 тис.грн.;

- Технагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт асфальтобетонного покриття вулиці Сонячна в с. Крижанівка Лиманського району Одеської області" – 4,86 тис.грн.;

- Технагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт асфальтобетонного покриття вулиці Осипова в с. Крижанівка Лиманського району Одеської області" – 2,73 тис.грн.;

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул.Одеська, с.Ліски, Лиманський район, Одеська область" – 31,87 тис.грн.;

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул.Українська, с.Ліски, Лиманський район, Одеська область" – 31,87 тис.грн.;

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул.Миколаївська, вздовж автодороги Одеса Южний в с.Крижанівка, Лиманського району, Одеської області" – 31,87 тис.грн.;

- Великовантажні мототранспортні засоби (сміттєвоз з заднім завантаженням АТ-3011 на базі шасі Renault D12) - 3057,00 тис.грн.;

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул.Одеська, с. Ліски, Лиманського району, Одеської області – 166,05 тис.грн.;

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул.Українська в с. Ліски Лиманського району Одеської області – 340,06 тис.грн.;

- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул.Одеська, с. Ліски, Лиманського району, Одеської області" 2,55 тис.грн.;

- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул.Українська в с. Ліски Лиманського району Одеської області" 5,21 тис.грн.;

- Капітальний ремонт водопроводу по вул. Безкоровайнова в с.Крижанівка Лиманського району Одеської області 443,49 тис.грн.;

- Технагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт водопроводу по вул. Безкоровайнова в с.Крижанівка Лиманського району Одеської області" 7,72 тис.грн.;

- Трактор Баларус-82.1 з навантажувачем НТ-1200, ківшем щелепним 0,6 куб.м, Щіткою НО-86 та косаркою КР-1,65 657,00 тис.грн.;

- Капітальний ремонт дорожнього покриття вул.Лугова від вул.Марсельська до вул.Заболотного в с.Ліски Лиманського району Одеської області 1222,03 тис.грн.;

- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт дорожнього покриття вул.Лугова від вул.Марсельська до вул.Заболотного в с.Ліски Лиманського району Одеської області" 12,74 тис.грн.;

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул.Миколаївська, вздовж автодороги Одеса Южний в с.Крижанівка, Лиманського району, Одеської області 1390,91 тис.грн.;

- Роботи з розробки проектно-кошторисної документації та проходження експертизи на капітальний ремонт асфальтобетонного покриття вулиці Ветеранів від вул.Бескоровайного до вул. Набережна с.Крижанівка Лиманського району Одеської області 25,97 тис.грн.;

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту "Будівництво (на землях загального користування) мережі водовідведення по вул. Безкоровайного, с. Крижанівка Лиманського району Одеської області" 74,36 тис.грн.;

- Аванс 30% на будівництво (на землях загального користування) мережі водовідведення по вул. Безкоровайного, с. Крижанівка Лиманського району Одеської області 396,99 тис.грн.;

- Придбання, монтаж, пусконалагодження камер відеоспостереження на місцях безпосередньої експлуатації 199,86 тис.грн.;

- Розробка проектно-кошторисної документації та проходження експертизи на капітальний ремонт асфальтобетонного покриття вул.Бескоровайного від пров. Шкільний до вул. Ветеранів в с.Крижанівка Лиманського району Одеської області 10,86 тис.грн.;

- Технагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул.Миколаївська, вздовж автодороги Одеса Южний в с.Крижанівка, Лиманського району, Одеської області" 20,58 тис.грн.;

- Будівництво (на землях загального користування) мережі водопроводу по вул. Шкільна в сщ. Ліски Лиманського р-ну Одеської області 883,60 тис.грн.;

- Технагляд за об'єктом: "Будівництво (на землях загального користування) мережі водопроводу по вул. Шкільна в сщ. Ліски Лиманського р-ну Одеської області" 15,42 тис.грн.;

- Субвенція з місцевого бюджету на співфінансування інвестиційних проектів (субвенція на будівництво дитячого садка на 120 місць з вбудованими громадськими приміщеннями фізкультурно-оздоровчого призначення в рівні цокольного поверху на території с.Крижанівка, Лиманського району, Одеської області, кадастровий номер земельної ділянки 5122783200:02:001:2807") 4925,00 тис.грн.;

- Експертиза проекту будівництва стосовно визначення якості проектних рішень шляхом виявлення відхилень від вимог до міцності, надійності та довговічності будинків і споруд, їх експлуатаційної безпеки та інженерного забезпечення, у тому числі до доступності осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення, санітарного і епідеміологічного благополуччя населення, охорони праці, екології, пожежної, техногенної безпеки, енергозбереження, кошторисної частини проекту будівництва та виготовлення експертного Звіту за результатами експертизи (далі

– Роботи з проведення експертизи) щодо проекту будівництва Замовника: «Будівництво дороги з асфальто-бетонним покриттям по вул. Проектна в с. Крижанівка на земельних ділянках з кадастровими номерами 5122783200:01:002:2145, 5122783200:01:002:2191» 18,11 тис.грн.

- Натуральні надходження (благодійні внески, гранти та дарунки, а саме будівля літнього кінотеатру, що знаходиться за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вулиця Ветеранів, безоплатно передана у власність територіальної громади Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області, згідно договору дарування № 1504 від 19.07.2019 року) – 391,90 тис.грн.;

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: провулок Лісний, с.Крижанівка, Лиманський район, Одеська область" – 30,59 тис.грн.;

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: провулок Лісний, с.Крижанівка, Лиманський район, Одеська область 241,96 тис.грн.;

- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: провулок Лісний, с.Крижанівка, Лиманський район, Одеська область" 2,98 тис.грн.;

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою вул.Заболотного до вул.Марсельська, с.Ліски, Лиманський район, Одеська область" 30,70 тис.грн.

- Берегоукріплювальні роботи вздовж узбережжя Чорного моря в районі вул. Приморська, с. Крижанівка Лиманського району Одеської області (коригування) 808,63 тис.грн.

- Технагляд за об'єктом: "Берегоукріплювальні роботи вздовж узбережжя Чорного моря в районі вул. Приморська с. Крижанівка Лиманського району Одеської області. Коригування" 21,73 тис.грн.

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою вул. Заболотного до вул. Марсельська, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область 326,69 тис.грн.

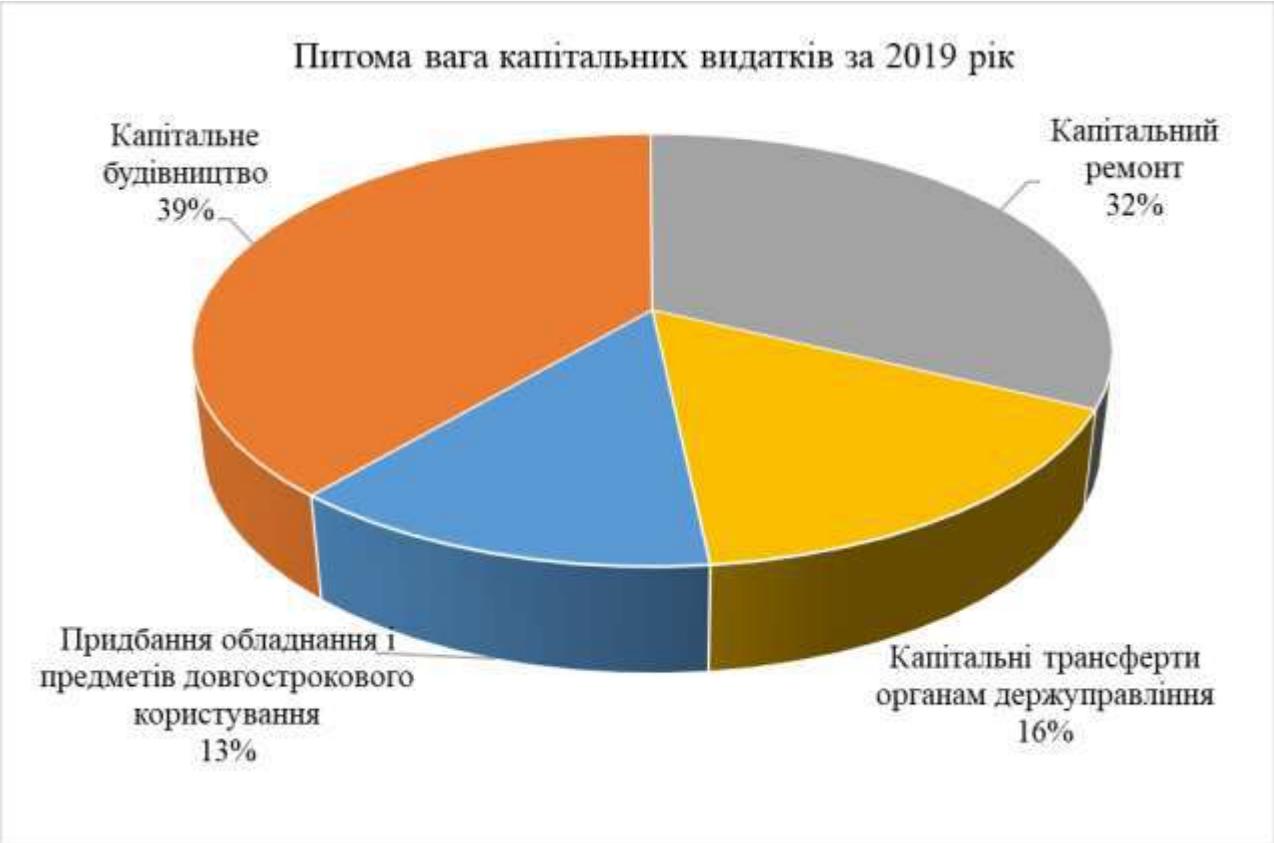
- Технічний нагляд за обєктом "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою вул. Заболотного до вул. Марсельська, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область" 3,95 тис.грн.

- Капітальний ремонт мережі водопроводу по вулиці Южна в сщ.Ліски Лиманськго району Одеської області 241,83 тис.грн.

- Проектні роботи з коригування проектно-кошторисної документації: "Берегоукріплювальні роботи вздовж узбережжя Чорного моря в районі вул. Приморська в с. Крижанівка Лиманського району Одеської області." (Коригування) 18,72 тис.грн.

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту "Капітальний ремонт мережі водопроводу по вулиці Южна в сщ.Ліски Лиманськго району Одеської області" 58,01тис.грн.

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту "Капітальний ремонт мережі водопроводу по вулиці Зелена в сщ.Ліски Лиманськго району Одеської області" 35,56 тис.грн.



Станом на 01.01.2020 року кредиторська заборгованість відсутня.
Станом на 01.01.2020 року дебіторська заборгованість відсутня.

Заступник сільського голови з економічних питань М.В. Дудник

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

14 лютого 2020 року №1095-VII

Звіти голів постійних комісій Крижанівської сільської ради VII скликання про роботу комісій в 2019 році

Заслухавши звіти голів постійних комісій Крижанівської сільської ради VII скликання про роботу комісій в 2019 році, сільська рада відмічає, що комісії сприяли реалізації державної політики в галузях охорони здоров’я, освіти, культури, спорту, роботи з молоддю та соціального захисту населення на території сільської ради, опікувались проблемами підприємництва, земельних ресурсів, транспорту, зв’язку, житлово-комунального господарства та будівництва. Належна увага з боку постійних комісій приділялась здійсненню постійного контролю за виконанням рішень ради та Програм.

Враховуючи вищевикладене ,відповідно до п.14 ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Звіти голів постійних комісії Крижанівської сільської ради VII скликання про роботу комісій в 2019 році взяти до відома (додаються).

Сільський голова Н.Г.Крупиця

Звіт
голови постійної депутатської комісії
з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства,торгівлі,побутового обслуговування, зв’язку,транспорту, комунального и дорожнього будівництва.

Робота комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, торгівлі, побутового обслуговування, зв’язку, транспорту,комунального і дорожнього будівництва працює відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Крижанівської сільської ради та плану роботи постійної депутатські комісії. До складу постійної комісії входять 5 депутатів: Константинова С.В.(голова комісії), Лазова Т.М. (заступник голови комісії), Шарамета А.Б. (секретар комісії), Васильева О.Б., Горбель О.Л. (члени комісії).

В період 2019 року було проведено 15 засідань постійної депутатської

комісії спільно з іншими постійними комісіями Крижанівської сільської ради , працівниками сільської ради та посадовими особами, які готували проекти рішень на пленарні засідання сесій. Важливу увагу члени комісії приділяють розгляду питань, які виносилися на сесії такі як:

- затвердження та виконання бюджету Крижанівської сільської ради;
- внесення змін та доповнень до бюджетних програм розвитку Крижанівської сільської ради ;
- проводилися наради спільно з дільничним інспектором поліції для поліпшення стану профілактичної роботи з попередження правопорушень на території сільської ради;
- проводилися наради голів постійних комісій спільно з працівниками сільської ради на яких обговорювалися питання підготовки установ та організацій, розташованих на території сільської ради до роботи в осінньо-зимового періоду;
- розгляд звернень та заяв громадян;
- на протязі року члени комісії приймали активну участь у проведені урочистостей з нагоди загальнодержавних та місцевих свят.

Постійна депутатська комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, торгівлі, побутового обслуговування, зв'язку, транспорту, комунального і дорожнього будівництва, на протязі 2019 року для забезпечення належного функціонування житлово-комунального господарства, соціально-економічного та культурного розвитку Крижанівської сільської ради, активно співпрацювала з іншими постійними комісіями сільської ради, комунальним підприємством «НАДІЯ», працівниками та виконавчим комітетом сільської ради.

Голова комісії Константинова С.В.

Звіт

Постійної комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціально економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді та спорту.

Члени бюджетній комісії:
Голова – Клюкас.О.П.
Секретар – Сичова Н.О.
Члени комісії –Дорогань В.Г.,Прибильська В.В.,Бельченко С.М

Постійна комісія **з** питань планування фінансів, бюджету та соціально економічного розвитку медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді та спорту діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту сільської ради, Положення про постійні комісії, плану роботи**.**

За звітний період комісією проведено 14 засідань, де були розглянуті важливі питання, що стосуються питань планування фінансів та бюджету, соціально економічного розвитку, медицини, соціального захисту та охорони дитинства, культури , молоді та спорту.

Протягом звітного періоду комісія розглядала сесійні питання, приймала участь у підготовці рішень сесії, обговорювала їх, вносила свої пропозиції та виносила висновки та рекомендації на засідання сесії.

Велику увагу комісія приділяла питанням формування бюджету, виконанню бюджету, внесенню змін до бюджету, соціальному захисту населення, роботі з молоддю, медицині, спорту.

Приймала активну участь у житті НВК «Крижанівська загальноосвітня-школа- І-ІІІ ступенів- ліцей», зміцненню матеріально-технічної бази ,у підготовці та проведенні свят, які проводилися протягом року на території сільської ради.

Велика увага приділялась оздоровленню дітей у літній період, сприяли підготовці школи до нового навчального року, виділенню коштів для придбання новорічних подарунків та Дня знань.

Приймали участь у роботі комісії у справах дітей по профілактиці правопорушень серед неповнолітніх.

Також членами комісії спільно з апаратом сільської ради проводилась профілактична робота з неблагополучними сім'ями.

Комісія працювала у постійному контакті з БК, надавала допомогу у підготовці культурно – масових заходів, організовувала екскурсії для мешканців села та дітей , відвідували підшефну військову частину.

В центрі уваги членів комісії була реалізація Програми «Милосердя в дії», соціально-економічний розвиток села, підтримка молоді, підтримка у розвиток спорту у селі .

Також комісія здійснювала у межах своїх повноважень контроль за виконанням рішень сільської ради та виконавчого комітету.

У своїй роботі комісія тісно співпрацює з апаратом Крижанівської сільської ради.

Голова комісії **Клюкас О.П.**

Звіт

Постійної депутатської комісії з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики та законності та регуляторної політики

Постійна депутатська комісія Крижанівської сільської ради з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності та регуляторної політики працює відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», до Регламенту роботи сільської ради та згідно плану роботи сільської ради.

За звітний період постійної депутатської комісії Крижанівської сільської ради з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності та регуляторної політики провела 8 засідань, де розглянуто 64 сесійних питаня. Окрім сесійних питань, комісія розглядала на окремих засіданнях планові питання, проводили правовий аналіз земельних питань винесених на сесію, розглядали звернення громадян.

Протягом 2019 року комісія розглядала сесійні питання, обговорювала їх та виносила рекомендації. Велику увагу комісія приділяла питанням виконання бюджету та змін до бюджеті , проектам рішень по, земельним питанням, винесених на сесію та програми до яких комісія виносила рекомендації ,а саме:

- Про утворення інспекції державного архитектурно- будівельного контролю Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області.
- Про надання згоди на добровільне об'єднання территориальных громад та делегування представників до спільної робочої группи .

- Про затвердження плану роботи Крижанівської сільської ради на 2020 рік;
- Про затвердження плану регуляторних актів на 2020 рік;

Також комісія здійснювала:

- відповідний контроль за виконанням програм соціально-економічного розвитку території Крижанівської сільської ради ;
- готувала за дорученням та додержанням норм депутатської етики, заслуховуванням радою питань про роботу депутатів у раді, про виконання ними рішень ради та її органів;
- здійснювали у межах своїх повноважень контроль за виконанням рішень сільської ради та виконавчого комітету;
- брали участь у підготовці висновків по проектах рішень ради, що стосуються гарантій депутатської діяльності депутатів сільської ради;
- брали участь у розробці і здійсненні заходів щодо забезпечення законності, охорони прав громадян, міжнаціональних і міжконфесійних відносин, міжнародних зв'язків та гласності;
- брали участь у перевірці забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи на підприємствах , установах та організаціях незалежно від форм власності;
- брали участь у роботі по роз'ясненню населенню прав ,свобод та обов'язків громадянина ,закріплених Конституцією України, чиним законодавством;
- розглядали депутатське звернення .

За період своєї постійної депутатської комісії з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики та законності та регуляторної політики і конфлікту інтересів було розглянуто ряд питань ,які є важливими для соціально-економичного розвитку с. Крижанівка. Також тісно співпрацює з працівниками Крижанівської сільської ради ,виконавчим комітетом та дільничним інспектором поліції.

Голова комісії Спельник С.В.

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

14 лютого 2020 року №1096-VII

Звіт Комунального підприємства «НАДІЯ» про

використання бюджетних коштів за 2019 рік

Заслухавши звіт директора Комунального підприємства «НАДІЯ»» про використання бюджетних коштів за 2019 рік, враховуючи те, що основною метою діяльності підприємства є покращення благоустрою території с. Крижанівка та с. Ліски, його санітарного стану, забезпечення виконання робіт з обслуговування та ремонту водопроводу, відповідно до ст. 17 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Звіт директора Комунального підприємства «НАДІЯ» про використання бюджетних коштів за 2019 рік, взяти до відома (додається).

Сільський голова Н.Г.Крупиця

Звіт Комунального підприємства «НАДІЯ»

про використання бюджетних коштів за 2019 рік

КП «НАДІЯ» Крижанівської сільської ради знаходиться за юридичною адресою; с. Крижанівка, вул. Ветеранів,5, Лиманський район, Одеської області.

КП «НАДІЯ» Крижанівської сільської ради було зареєстровано у державному
реєстрі підприємства та організації України 21.04.2011р.
Присвоєно ідентифікаційний код 37681065.
Основною метою діяльності Комунального Підприємства «НАДІЯ» є Покращення благоустрою території села Крижанівка та села Ліски, його Санітарного стану, забезпечення виконання робіт з обслуговування та ремонту
водопроводу в селі Крижанівка та селі Ліски,
Повідомляємо Вам наступні дані;

ПОКАЗНИК	Код	2019рік Сума,грн..

Видатки - усього	х	**5981702.44**
Поточні видатки		**5549659,90**
Оплата праці працівників бюджетних установ		
Заробітна плата		3140865.20
Нарахування на заробітну плату		676834.88
Придбання товарів і послуг: (оренда землі 159297,42грн.,надання портів для передачи даних 84006,80грн.,вивіз сміття 199219,86грн.,придбання дорожних знаків 97676,00грн.,поточний ремонт мереж вуличного освітлення 207209,99грн.техобслуговування а/м ФОРД 6847,00грн., охорона зони відпочинку Фрегат 120000,00грн.,придбання ГСМ 195290,40грн.,придбання контейнерів 206250,00грн.,придбання балясин 199320,00грн.,придбання тмц для крапельного орошені я 24840,00грн., зап. частини для автомашини 17085,28грн.,огорожа – секції з кріпленням 48652,20грн., інструменти,прилади 39234,90грн.,для хоз.потреб 127029,97грн.)		1731959,82
Капітальні видатки		**432042.54**
Будівництво баскетбольного майданчика з роздягальнею		432042,54

Директор С.В.Константинова

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

14 лютого 2020 року №1097-VII

Звіт Комунального підприємства «СК «КРИЖАНІВСЬКИЙ» про використання бюджетних коштів за 2019 рік

Заслухавши звіт директора Комунального підприємства «СК «КРИЖАНІВСЬКИЙ» про використання бюджетних коштів за 2019 рік,

враховуючи те , що основною метою діяльності підприємства є діяльність спортивного клубу, відповідно до ст. 17 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

2. Звіт директора Комунального підприємства «СК «КРИЖАНІВСЬКИЙ» про використання бюджетних коштів за 2019 рік, взяти до відома (додається).

Сільський голова Н.Г.Крупиця

Звіт Комунального підприємства «СК «КРИЖАНІВСЬКИЙ» КСР

про використання бюджетних коштів за 2019 рік

КП «СК «КРИЖАНІВСЬКИЙ» Крижанівської сільської ради знаходиться за юридичною адресою; с. Крижанівка, вул. Ветеранів,5, Лиманський район, Одеської області.

КП «СК «КРИЖАНІВСЬКИЙ» Крижанівської сільської ради було зареєстровано у державному реєстрі підприємства та організації України 23.04.2013р.
Присвоєно ідентифікаційний код 38718808.

Основною метою діяльності Комунального Підприємства «СК «Крижанівський» Крижанівської сільської ради є діяльність спортивного клубу.

Повідомляємо Вам наступні дані;
Щодо використання коштів у 2019 році.

ПОКАЗНИК	Код	2019рік Сума,грн..

Видатки - усього	х	672784.68
Поточні видатки		475482.36
Оплата праці працівників бюджетних установ		
Заробітна плата		243838,0
Нарахування на заробітну плату		53644,36
Придбання товарів і послуг (аренда)120000.00 Змагання по футболу м.Южний (транспортні послуги) 58000.00		178000,00
Капітальні видатки		197302,32
Придбання (спортивні яхти)		197302,32

В.о.Директора

С.С.Третьяков

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради

«14» лютого 2020 року № 1098-VII

«Про внесення змін до бюджету Крижанівської сільської ради на 2020 рік»

Відповідно до статті 26, статті 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 23, статті 78 Бюджетного кодексу України, Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

3. Внести зміни до рішення п’ятдесят другої сесії Крижанівської сільської ради № 1063-VII від 24.12.2019 року «Про бюджет Крижанівської сільської ради на 2020 рік», збільшивши бюджет Крижанівської сільської ради за рахунок вільного залишку коштів на початок бюджетного року по загальному та спеціальному фонду бюджету у загальній сумі на 31149335,00 грн. в тому числі:

- За рахунок залишку коштів загального фонду – 1236660,00 грн.;
- За рахунок залишку коштів спеціального фонду – 550000,00 грн.;
- За рахунок залишку коштів спеціального фонду (бюджет розвитку) – 15085000,00 грн.;
- За рахунок залишку коштів, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджет розвитку) – 14277675,00 грн.

4. Передати кошти із загального фонду бюджету до бюджету розвитку спеціального фонду в сумі 14277675,00 грн.

3. Внести зміни до обсягу видатків бюджету на 2020 рік у загальній сумі 31149335,00 грн., у тому числі до обсягу видатків загального фонду бюджету у сумі 1236660,00 грн., та видатків спеціального фонду бюджету – 29912675,00 грн.

4. Викласти в новій редакції додатки: 2,3,4,5,6,7 до рішення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Сільський голова Н.Г. Крупиця

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

14 лютого 2020 року № 1099-VII

Про передачу на баланс комунального підприємства «Надія» пластикових контейнерів, багаторічних насаджень

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада,

В И Р І Ш И Л А:

4. Передати на баланс комунального підприємства «Надія» пластикові контейнери та багаторічні насадження, в тому числі: пластикові контейнери із пласкою кришкою для збору ТПВ на 240 л. чорного кольору - 64 шт. (інвентарний номер:11136051), пластикові контейнери із пласкою кришкою для збору ТПВ на 240 л. зеленого кольору - 65 шт. (інвентарний номер:11136052), багаторічні насадження – 384 шт. (інвентарний номер: 101700005).

5. Головному бухгалтеру Крижанівської сільської ради внести відповідні зміни в бухгалтерські документи сільської ради.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, торгівлі, побутового обслуговування, зв’язку, транспорту комунального та дорожнього будівництва Крижанівської сільської ради.

Сільський голова Н.Г. Крупиця

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради

«14» лютого 2020 року № 1100-VII

Про внесення змін та затвердження в новій редакції Кошторисів витрат Програм Крижанівської сільської ради на 2020 рік

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

12. Внести зміни і затвердити в новій редакції Кошторис витрат Програми Інформаційного, матеріально-технічного та інженерного забезпечення виконавчих органів та будівлі Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік (Додаток 1);

13. Внести зміни і затвердити в новій редакції Кошторис витрат Програми «Милосердя в дії» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік (Додаток 2);

14. Внести зміни і затвердити в новій редакції Кошторис витрат Програми встановлення вуличного відеоспостереження Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік (Додаток 3);

15. Внести зміни і затвердити в новій редакції Кошторис витрат Програми підтримки комунального підприємства «Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік. (Додаток 4);

16. Внести зміни і затвердити в новій редакції Кошторис витрат Програми виконання робіт та надання послуг з благоустрою території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік. (Додаток 5);

17. Внести зміни і затвердити в новій редакції Кошторис витрат Програми будівництва дитячого садка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік (Додаток 6);

18. Внести зміни і затвердити в новій редакції Кошторис витрат Програми ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг) Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік. (Додаток 7);

19. Внести зміни і затвердити в новій редакції Кошторис витрат Програми будівництва та капітального ремонту мереж водопроводу на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік (Додаток 8);

20. Затвердити Кошторис витрат Програми будівництва мереж водовідведення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік (Додаток 9);

21. Затвердити Кошторис витрат Програми ремонту та будівництва вуличного освітлення на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік (Додаток 10);

22. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Сільський голова Н.Г. Крупиця

Додаток № 1
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 1100-VII від 14.02.2020 року

Кошторис витрат Програми Інформаційного, матеріально-технічного та інженерного забезпечення виконавчих органів та будівлі Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Закупівля сучасної комп'ютерної техніки, інформаційних та комп'ютерних програм, програмного забезпечення, операційних систем, закупівля предметів, матеріалів, спеціалізованого обладнання та інвентарю, оплата послуг (крім комунальних), тощо	2020	673000,00

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 2
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 1100-VII від 14.02.2020 року

Кошторис витрат Програми «Милосердя в дії» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
1) Надання адресної матеріальної грошової допомоги особам, які знаходяться в складних життєвих обставинах, які перебувають на довготривалому лікуванні, онкологічним хворим, інвалідам, одиноким пенсіонерам, малозабезпеченим та іншим; 2) Надання адресної матеріальної грошової допомоги багатодітним сім'ям, які виховують трьох і більше дітей (у віці до 18 років). 3) Надання адресної матеріальної грошової допомоги учасникам антитерористичної операції (АТО) та учасникам бойових дій в Луганській та Донецькій області, бойових дій в Афганістані та інших країнах. 4) Надання одноразової адресної матеріальної грошової ліквідаторам аварії на ЧАЕС, вдовам, вдівцям ліквідаторів аварії на ЧАЕС, ліквідаторам аварії II та III категорій до дня пам'яті та скорботи аварії на ЧАЕС. 5) Надання адресної матеріальної грошової допомоги жителям села Крижанівка та села Ліски по досягненню 80, 85 років – по 1000 грн., від 90 років – по 2000 грн. 6) Надання адресної матеріальної грошової допомоги інвалідам війни, учасникам бойових дій, вдовам, ветеранам та учасникам війни (Другої світової) до: - Дня пам'яті та примирення 8 травня; 7) Надання адресної матеріальної грошової допомоги дітям війни - особам, проживаючим на території Крижанівської сільської ради, які є громадянами України та яким на час закінчення (2 вересня 1945 року) Другої світової війни було менше 18 років – до дня народження – по 1000 грн. 8) Підтримка гуманітарної діяльності Крижанівською сільською радою у наданні гуманітарної та грошової допомоги для соціально-медичних послуг самотнім непрацездатним громадянам похилого віку, дітям сиротам, інвалідам, безпритульним, немічним та іншим соціально незахищеним верствам населення (безоплатна санітарна та медико-соціальна допомога	2020	1200000,00

тощо). 9) Надання адресної матеріальної грошової допомоги громадянам України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (АТО) в Луганській та Донецькій області. 10) Надання адресної матеріальної грошової допомоги для проведення поховання самотніх та малозабезпечених громадян. 11) Надання адресної матеріальної грошової допомоги інвалідам з дитинства, дітям-інвалідам. 12) Надання адресної матеріальної грошової допомоги сім'ям при народжені дитини – по 2000 грн. 13) Надання адресної матеріальної грошової допомоги працівникам соціальної сфери: освіти, охорони здоров'я, культури (бібліотеки), а також пенсіонерів з числа цих осіб - до професійних свят – по 1000 грн. 14) Надання матеріальної грошової допомоги працівникам Крижанівського відділення пошти - до дня професійного свята – по 1000 грн. 15) Фінансування передплати періодичних видань для населення. 16) Надання адресної матеріальної допомоги до Дня Знань та Дня Захисту Дітей багатодітним сім'ям, малозабезпеченим сім'ям, сім'ям, які виховують дітей-інвалідів, дітям сімей учасників АТО, дітям-сиротам. 17) Надання адресної матеріальної грошової допомоги громадянам постраждалим від стихійного лиха (буревій, пожежа, землетруси, зсуви, шторми, урагани, зливи, ожеледі, блискавка, цунамі, обвали, селі, лавини, повені, урагани, тайфуни, смерчі, смог, град, блискавки, лісова пожежа, снігопад, заморозок тощо). *18) Щомісячна* допомога на лікування психічнохворих жителів с. Крижанівка та с. Ліски. *19) Щомісячна* допомога сім'ям, які потребують уваги та матеріальної підтримки в с. Крижанівка та с. Ліски – по 1000 грн.. *20) Щомісячна* допомога інвалідам учасникам бойових дій (за клопотанням відповідної організації) - по 500 грн.		
Поштові послуги		

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 3
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 1100-VII від 14.02.2020 року

Кошторис витрат Програми
встановлення вуличного відеоспостереження Крижанівської сільської ради
Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Придбання обладнання та матеріалів відео спостереження; Оплата послуг з монтажу, налагодження обладнання та матеріалів відео спостереження. Послуги з підключення камер до електричних мереж.	2020	300000,00

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 4
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 1100-VII від 14.02.2020 року

Кошторис витрат Програми підтримки комунального підприємства «Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Дотація КП «Надія» на заробітну плату та нарахування на заробітну плату.	2020	9426820,00
Дотація КП «Надія» на придбання виробничого інвентарю та матеріалів.		
Дотація на придбання паливно-мастильних матеріалів		
Дотація на придбання предметів, матеріалів та виконання робіт (надання послуг) з обслуговування та ремонту мереж водопостачання та водовідведення в с. Крижанівка та с. Ліски.		
Дотація на придбання матеріалів та виконання робіт (надання послуг) з обслуговування та ремонту мереж вуличного освітлення в с. Крижанівка та с. Ліски.		
Дотація на відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва		
Поточний ремонт та обслуговування відеоспостереження		
Дотація КП «Надія» на потреби на виконання робіт (надання послуг) по очищенню автомобільних та пішохідних доріг від снігу та посипання піском на 2020 рік		
Дотація на обслуговування будівлі сільської ради		
Дотація КП «Надія» на сплату орендної плати та земельного податку за земельні ділянки		
Дотація КП "Надія" на ремонт автомобілів		
Дотація КП «Надія» на транспортні послуги з вивезення негабаритного сміття		
Дотація для сплати податку на прибуток		
Дотація на придбання та встановлення огорожі по вул. Приморська в с. Крижанівка (балясини, балюстради, перила, стовпи, тощо)		
Дотація на реконструкцію сцени в парку «Чорноморець» за адресою Одеська область, Лиманський р-н, с. Крижанівка, вул.		

Ветеранів, 24		
Дотація на боротьбу з амброзією		
Дотація на охорону узбережжя с. Крижанівка		
Дотація на будівництво баскетбольного майданчика з роздягальнею за адресою провулок Шкільний, 1 с. Крижанівка, Лиманського району Одеської області		
Дотація на придбання контейнерів для сміття		
Дотація на придбання зелених насаджень		
Дотація на оплату послуг з охорони узбережжя		
Дотація на отримання технічних умов для реконструкції сцени		
Дотація на оплату послуг на поховання померлих на території Крижанівської сільської ради невстановлених осіб		

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 5
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 1100-VII від 14.02.2020 року

Кошторис витрат Програми виконання робіт та надання послуг
з благоустрою території Крижанівської сільської ради
Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Благоустрій набережної вздовж узбережжя Чорного моря в районі вулиці Приморська в с. Крижанівка (будівництво). Розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації; Оплата експертизи проектно-кошторисної документації; Погодження проектно-кошторисної документації; Виконання робіт з будівництва; Оплата авторського нагляду за виконанням робіт; Оплата технічного нагляду за виконанням робіт; Послуги з розробки комплексної схеми благоустрою території узбережжя Чорного моря в межах с. Крижанівка Лиманського району Одеської області Реконструкція літнього кінотеатру з зоною відпочинку за адресою вул.. Ветеранів, 18 а, с. Крижанівка, Лиманського району Одеської області Розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації з реконструкції літнього кінотеатру; Оплата експертизи проектно-кошторисної документації з реконструкції літнього кінотеатру; Погодження проектно-кошторисної документації з реконструкції літнього кінотеатру; Виконання робіт з будівництва; Оплата авторського нагляду за виконанням робіт; Оплата технічного нагляду за виконанням робіт; Придбання і монтаж обладнання для дитячого та спортивного майданчику Придбання контейнерів для збору твердих побутових відходів	2020	14635000,00

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 6
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 1100-VII від 14.02.2020 року

Кошторис витрат Програми будівництва дитячого садка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Сума, в грн.	Загальна сума витрат, в грн.
Розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації; Оплата експертизи проектно-кошторисної документації; Погодження проектно-кошторисної документації; Виконання робіт з будівництва; Оплата авторського нагляду за виконанням робіт; Оплата технічного нагляду за виконанням робіт; Будівництво зовнішніх мереж до об'єкту дитячий садок на 120 місць з вбудованими громадськими приміщеннями фізкультурно-оздоровчого призначення в рівні цокольного поверху на території с. Крижанівка, Лиманського району, Одеської області» (кадастровий номер земельної ділянки: 5122783200:02:001:2807).	2020	1200000,00	5200000,00
Надання субвенції районному відділу освіти Лиманської РДА на «Будівництво дитячого садку на 120 місць з вбудованими громадськими приміщеннями фізкультурно-оздоровчого призначення в рівні цокольного поверху на території с. Крижанівка, Лиманського району, Одеської області» (кадастровий номер земельної ділянки: 5122783200:02:001:2807)».		4000000,00	

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 7
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 1100-VII від 14.02.2020 року

Кошторис витрат Програми ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг) Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік

<table>
<tr><th colspan="2">Назва заходів виконання Програми</th><th>Термін виконання</th><th>Загальна сума витрат, в грн.</th></tr>
<tr><td>Розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації;
Оплата експертизи проектно-кошторисної документації;
Оплата авторського нагляду за виконанням робіт;
Оплата технічного нагляду за виконанням робіт;
Оплата служби замовника (дирекції будівництва)</td><td>Будівництво дороги з асфальто-бетонним покриттям по вул. Проектна с. Крижанівка на земельних ділянках з кадастровими номерами 5122783200:01:002:2145, 5122783200:01:002:2191
Капітальний ремонт асфальто-бетонного покриття по вул. Сонячна, с. Крижанівка,
вул. Безкоровайнова, с. Крижанівка,
вул. Вишнева, с. Ліски,
вул. Миру, с. Ліски,

Капітальний ремонт дорожнього покриття вул. Касьяненко з влаштуванням світлофорного об’єкту, на перетині з автомобільною дорогою загального користування державного значення М-28 Одеса-Южний-/М/14/ в с. Ліски Лиманського району Одеської області</td><td rowspan="2">2020</td><td rowspan="2">11877675,00</td></tr>
<tr><td colspan="2">поточний ремонт асфальтно-бетонного покриття вулиць та пішохідних доріжок: * (назва та черговість вулиць визначається виконавчими органами ради)</td></tr>
</table>

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 8
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 1100-VII від 14.02.2020 року

Кошторис витрат Програми будівництва та капітального ремонту мереж водопроводу на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми		Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Капітальний ремонт та будівництво водопроводу; Розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації; Оплата експертизи проектно-кошторисної документації; Погодження проектно-кошторисної документації; Виконання робіт з капітального ремонту та будівництва; Оплата авторського нагляду за виконанням робіт; Оплата технічного нагляду за виконанням робіт;	вул.. Зелена в с. Ліски вул.. Южна в с. Ліски пров. Джерельний в с. Ліски в. Ювілейна, с. Крижанівка	2020	1800000,00

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 9
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 1100-VII від 14.02.2020 року

Кошторис витрат Програми будівництва мереж водовідведення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми		Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації; Оплата погодження та експертизи проектно-кошторисної документації Оплата технічних умов; Будівництво мереж водовідведення; Оплата авторського нагляду за виконанням робіт; Оплата технічного нагляду за виконанням робіт. Придбання КНС	- вул.Набережна с. Крижанівка - вул.Гонтаренко с. Крижанівка, - вул.Терешкової с. Крижанівка	2020	4350000,00

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 10
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 1100-VII від 14.02.2020 року

Кошторис витрат Програми ремонту та будівництва мереж вуличного освітлення на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми		Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації; Оплата експертизи проектно-кошторисної документації; Оплата авторського нагляду за виконанням робіт; Оплата технічного нагляду за виконанням робіт; Оплата служби замовника (дирекції будівництва)	Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення: вул. Проектна в с. Крижанівка, вул. Заболотного, с. Ліски	2020	1500000,00

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради

«14» лютого 2020 року № 1101-VII

Про затвердження бюджетних Програм Крижанівської сільської ради на 2020 рік

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму організації та проведення культурних заходів на 2020 рік (додаток № 1).

2. Затвердити Кошторис витрат Програми організації та проведення культурних заходів на 2020 рік (додаток № 2).

3. Затвердити Програму підтримки Лиманського ВП ГУНП в Одеській області на 2020 рік. (додаток № 3).

4. Затвердити Кошторис витрат Програми підтримки Лиманського ВП ГУНП в Одеській області на 2020 рік. (додаток № 4).

5. Затвердити Програму використання земель на території Крижанівської сільської ради 2020 рік(додаток № 5).

6. Затвердити Кошторис витрат Програми використання земель на території Крижанівської сільської ради 2020 рік (додаток № 6).

7. Затвердити Програму інформатизації Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області та її виконавчих органів на 2020 рік (додаток № 7).

8. Затвердити Кошторис Програми інформатизації Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області та її виконавчих органів на 2020 рік (додаток № 8).

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Сільський голова Н.Г. Крупиця

Додаток № 1
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
№ 1101-VII від «14» лютого 2020 року

Програма організації та проведення культурних заходів на 2020 рік

Мета Програми

Забезпечити фінансування з організації та проведення культурних заходів на території Крижанівської сільської ради.

Основним завданням Програми є:

Фінансування з організації та проведення культурних заходів на території Крижанівської сільської ради.

Виконавці Програми

Виконання даної програми покладається на виконавчі органи та виконавчий комітет Крижанівської сільської ради.

Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших джерел – коштів інвесторів.

Фінансування з місцевого бюджету здійснюється відповідно до кошторису витрат, який є додатком до цієї Програми.

Основні організаційні напрямки та заходи виконання Програми

Основними організаційні напрямками та заходами виконання Програми є:

Оплата культурно-розважальних послуг

Оплата послуг з проведення святкових заходів

Очікувані результати Програми

Виконання Програми проведенню та організації культурно-розважальних заходів в с. Крижанівка та с. Ліски.

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 2
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
№ 1101-VII від «14» лютого 2020 року

Кошторис Програми організації та проведення культурних заходів на 2020 рік

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання	Сума в гривнях
Оплата культурно-розважальних послуг Оплата послуг з проведення та організації святкових заходів	2020	200 000,00

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 3
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
№ 1101-VII від «14» лютого 2020 року

Програма
підтримки Лиманського ВП ГУНП в Одеській області на 2020 рік

Мета Програми

Допомога Лиманському ВП ГУНП в Одеській області в забезпечені матеріально-технічної бази.

Основними завданнями Програми є:

Закупівля паливно-мастильних матеріалів для Лиманського ВП ГУНП в Одеській області.

Виконавці Програми

Виконання даної програми покладається на виконавчі органи та виконавчий комітет Крижанівської сільської ради.

Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших джерел – коштів інвесторів тощо.

Фінансування Програми з місцевого бюджету здійснюється відповідно до кошторису витрат, який є додатком до цієї Програми.

Основні організаційні напрямки та заходи виконання Програми

Основними організаційні напрямками та заходами виконання Програми є:

Закупівля паливно-мастильних матеріалів для Лиманського ВП ГУНП в Одеській області.

Очікувані результати Програми

Виконання Програми допоможе вирішити питання матеріально-технічного забезпечення Лиманського ВП ГУНП в Одеській області.

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 4
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
№ 1101-VII від «14» лютого 2020 року

Кошторис витрат Програми підтримки Лиманського ВП ГУНП в Одеській області на 2020 рік

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання	Сума в гривнях
Субвенція з місцевого бюджету державному на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів для закупівлі паливно-мастильних матеріалів для Лиманського ВП ГУНП в Одеській області.	2020	100 000,00

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 5
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
№ 1101-VII від «14» лютого 2020 року

Програма використання земель на території Крижанівської сільської ради на 2020 рік

Мета Програми

фінансування заходів з проведення нормативної грошової оцінки, виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок, інвентаризації земельних ділянок комунальної власності, на яких розміщені об'єкти енергогенеруючих підприємств, установ і організацій в с. Крижанівка та с. Ліски.

Основними завданнями Програми є:

фінансування заходів з проведення нормативної грошової оцінки, виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок, інвентаризації земельних ділянок комунальної власності, на яких розміщені об'єкти енергогенеруючих підприємств, установ і організацій в с. Крижанівка та с. Ліски.

Виконавці Програми

Виконання даної програми покладається на виконавчі органи та виконавчий комітет Крижанівської сільської ради.

Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших джерел – коштів, землекористувачів, інвесторів тощо.

Фінансування Програми з місцевого бюджету здійснюється відповідно до кошторису витрат, який є додатком до цієї Програми.

Основні організаційні напрямки та заходи виконання Програми

Основними організаційні напрямками та заходами виконання Програми є: фінансування заходів з проведення нормативної грошової оцінки, виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок, інвентаризації земельних ділянок комунальної власності, на яких розміщені об'єкти енергогенеруючих підприємств, установ і організацій в с. Крижанівка та с. Ліски.

Очікувані результати Програми

Виконання Програми надасть: залучення коштів до місцевого бюджету.

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 6
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
№ 1101-VII від «14» лютого 2020 року

Кошторис витрат Програми використання земель на території Крижанівської сільської ради на 2020 рік

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання	Сума в гривнях
Розроблення технічної документації з нормативно-грошової оцінки земель с. Крижанівка та с. Ліски Лиманського району Одеської області; Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в с. Крижанівка та с. Ліски; Інвентаризація земельних ділянок комунальної власності, на яких розміщені об’єкти енергогенеруючих підприємств, установ і організацій на території Крижанівської сільської ради.	2020	550000,00

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 7
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
№ 1101-VII від «14» лютого 2020 року

Програма інформатизації Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області та її виконавчих органів на 2020 рік

І. Загальні положення

Програма інформатизації Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області та її виконавчих органів на 2020 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про Національну програму інформатизації», «Про Концепцію Національної програми інформатизації», «Про інформацію», «Про електронні документи та електронний документообіг», Указу Президента України від 20.10.2005 року №1497/2005 «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», доручення Президента України від 21 березня 2012 року №1-1/645 «Щодо запровадження новітніх технологій у сфері телекомунікацій, які відповідають міжнародним стандартам, забезпечення права вільного доступу громадян до мережі Інтернет», постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року №644 «Про затвердження порядку формування та виконання регіональної програми і проекту інформатизації».

Законом України «Про Національну програму інформатизації» введено в дію такі терміни:

- інформатизація - сукупність взаємопов’язаних організаційних, правових, політичних, соціально-економічних, науково-технічних, виробничих процесів, що спрямовані на створення умов для задоволення інформаційних потреб громадян та суспільства на основі створення, розвитку і використання інформаційних систем, мереж, ресурсів та інформаційних технологій, які побудована на основі застосування сучасної обчислювальної та комунікаційної техніки;
- інформаційна технологія - цілеспрямована організована сукупність інформаційних процесів з використанням засобів обчислювальної техніки, що забезпечують високу швидкість обробки даних, швидкий пошук інформації, розосередження даних, доступ до джерел інформації незалежно від місця їх розташування;
- засоби інформатизації - електронні обчислювальні машини, програмне, математичне, лінгвістичне та інше забезпечення, інформаційні системи або їх окремі елементи, інформаційні мережі і мережі зв'язку, що використовуються для реалізації інформаційних технологій.

Програма визначає комплекс пріоритетних завдань щодо телекомунікаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності установ Крижанівської територіальної громади для забезпечення інформаційних потреб громадян, суспільства та держави, сприяння соціально-економічному розвитку регіону шляхом упровадження сучасних та перспективних інформаційних технологій в усі сфери життєдіяльності.

ІІ. Мета Програми

Метою Програми є підвищення ефективності управління соціально-економічним розвитком Крижанівської територіальної громади, розвитку інформаційного суспільства із забезпеченням максимального залучення жителів територіальної громади до цього процесу, рівності громадян незалежно від місця їх проживання в дотриманні їхніх конституційних прав із застосуванням сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій та технологій електронного урядування.

Реалізація Програми має забезпечити:

- узгодженість пріоритетів інформатизації з основними напрямами соціально-економічного розвитку Крижанівської територіальної громади, Національної програми інформатизації, Концепції розвитку електронного урядування в Україні, Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні;
- спадковість, поступовість і безперервність при реалізації проектів (завдань) Програми на наступні роки;
- випереджаючий розвиток нормативно-правової бази з врегулювання відносин учасників створення, розповсюдження й використання інформаційних ресурсів, надання електронних послуг;
- створення організаційних і фінансових засад для реалізації завдань та заходів Програми;
- постійний моніторинг виконання завдань і перерозподіл та концентрацію ресурсів на користь найбільш результативних напрямів інформатизації;
- надання пріоритету завданням інформатизації, що передбачають використання відкритого коду (вільне програмне забезпечення).

Цілями Програми є:

- активізація розвитку інформаційного суспільства, у т.ч. електронної економіки, електронного урядування та електронної демократії;
- розширення доступу до інформації про діяльність територіальної громади та надання можливості безпосередньої участі як інститутів громадянського суспільства, так і громадян, у процесах прийняття управлінських рішень;
- сприяння розвитку спроможності громади в рамках реформи децентралізації за рахунок використання сучасних інформаційних технологій;
- поліпшення стану інформаційної безпеки.

ІІІ. Завдання, які мають бути вирішені при виконанні Програми

Програма спрямована на вирішення таких основних завдань:

- формування організаційних, фінансових, методичних передумов розвитку інформатизації сільської ради;
- застосування та розвиток сучасних інформаційних технологій;
- створенню, систематизації, опрацюванню та належне зберігання різноманітної інформації;
- забезпечення принципів відкритості та гласності у діяльності сільської ради;
- оновлення частини морально застарілої комп'ютерної

техніки в сільській раді, та придбання комп'ютерної техніки;
- забезпечення функціонування комп'ютерної техніки та іншої техніки;
- збільшення засобів інформатизації для виконавчого комітету сільської ради;
- забезпечення необхідними ліцензійними програмами виконавчого комітету сільської ради;
- забезпечення захисту інформації на програмно-технічних комплексах, інформаційних системах тощо.

IV. Принципи формування та виконання Програми

Програма формується виходячи з довгострокових пріоритетів інформаційного розвитку інфраструктури сільської ради і спрямована на розв'язання проблем управління інформаційними потоками.

Основні положення Програми спрямовані на реалізацію пріоритетних завдань державної політики у сфері інформатизації, надання адміністративних послуг органами влади, впровадження сучасних інформаційних систем та засобів інформатизації, інтегрування в глобальну мережу Інтернет.

Реалізація Програми має здійснюватися з додержанням таких основних принципів:
- узгодженість пріоритетів інформатизації сільської ради з основними напрямами Національної програми інформатизації та потребами громади;
- системність формування та виконання Програми.

Контракти з виконавцями завдань (робіт) Програми укладаються на період бюджетного року відповідно до законодавства.

Програма може коригуватися протягом року та затверджуватися в установленому порядку згідно з чинним законодавством.

Заходи по реалізації Програми інформатизації Крижанівської сільської ради та її виконавчих органів на 2020 рік зазначаються у Кошторисі Програми інформатизації Крижанівської сільської ради на 2020 рік

V. Очікувані кінцеві результати реалізації Програми

Найважливішими наслідками інформатизації є побудова сучасної системи управління, розвиток інформаційного середовища, створення потужних інформаційних ресурсів.

Інтегральний ефект, який отримає сільська рада та її виконавчі органи від реалізації Програми, полягає в узгодженості і підвищенні якості, оперативності інформаційних процесів.

Реалізація завдань Програми забезпечить більш чітку керованість інформаційними потоками в сільській раді за рахунок повної реалізації системи вертикальних і горизонтальних зв'язків, отриманні найбільш повної, достовірної інформації, оперативного аналізу ситуації та інформаційної підтримки прийняття виважених (управлінських) рішень на усіх рівнях.

Забезпечується більш широкий доступ до різних джерел інформації і до індивідуальних засобів її обробки, включення до загальної системи поширення інформації у сільській раді, а також створення технічної

можливості для запровадження засобів електронної демократії у Крижанівській територіальній громаді.

У результаті виконання завдань Програми очікується, що буде:

- підвищено рівень освіти у сфері використання інформаційних технологій посадовими особами;
- охоплено системами безпаперового документообігу виконавчого комітету Крижанівської сільської ради з використанням електронного цифрового підпису та інших систем ідентифікації, а також підвищено якість надання адміністративних послуг;
- запроваджено безперебійне функціонування існуючих засобів інформатизації, забезпечено необхідними ліцензійними програмами та сучасною комп'ютерною технікою виконавчого комітету Крижанівської сільської ради;
- покращено ефективність роботи виконавчого комітету Крижанівської сільської ради через систему електронного документообігу,
- покращено можливість отримання населенням вільного доступ до мережі Інтернет;
- покращено доступ до публічної інформації у сільській місцевості;
- покращено рівень захисту інформації;
- покращено надійність функціонування засобів інформатизації;
- оснащено новою сучасною комп'ютерною технікою виконавчого комітету Крижанівської сільської ради;
- покращено забезпечення обладнанням та необхідними ліцензійними програмами виконавчого комітету Крижанівської сільської ради;
- створено можливості користування ліцензійним програмним забезпеченням і отримання кваліфікованої підтримки оновлень.

VI. Визначення джерел фінансування Програми

Передбачаються такі джерела фінансування Програми:

- кошти місцевого бюджету Крижанівської сільської ради;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Функції координації та контролю за ходом виконання завдань Програми покладено на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді та спорту, яка щороку проводить аналіз виконання Програми.

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

Додаток № 8
до рішення 53 сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
№ 1101-VII від «14» лютого 2020 року

Кошторис Програми
інформатизації Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання	Сума в гривнях
Закупівля сучасної комп'ютерної та оргтехніки, комплектуючих до них, подальший ремонт та технічне обслуговування, закупівля інформаційних та комп'ютерних програм, програмного забезпечення, операційних систем, подальша їх підтримка та оновлення. Придбання електронних ключів та сертифікатів, оплата послуг (крім комунальних), придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю та інше. Придбання та монтаж обладнання для проведення диспетчеризації вуличного освітлення в с. Крижанівка та с. Ліски	2020 рік	960000,00

Секретар сільської ради Л.Л. Бондаренко

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЛИМАНСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

14 лютого 2020 року с. Крижанівка № 1102 -VII

Про надання дозволу на розробку схеми благоустрою території села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області поєднаною з комплексною схемою розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в межах кварталу 47¹ в частині земельної ділянки обмеженої вулицями Гонтаренко, Приморська, Проектуємий бульвар та Чорним морем

З метою організації належного утримання та раціонального використання прибережних території села Крижанівка Лиманського району Одеської області, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», керуючись Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», взявши до уваги рішення Крижанівської сільської ради від 24.10.2019 № 1062-VII «Про затвердження Кошторисів витрат Програм Крижанівської ради на 2020 рік», враховуючи доповідь начальника відділу містобудування та архітектури, Крижанівська сільська рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати дозвіл на розробку схеми благоустрою території села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області поєднаною з комплексною схемою розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в межах кварталу 47¹ в частині земельної ділянки обмеженої вулицями Гонтаренко, Приморська, Проектуємий бульвар та Чорним морем».
2. Доручити виконавчому комітету Крижанівської сільської ради замовити розробку схеми благоустрою території села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області поєднаною з комплексною схемою розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в межах кварталу 47¹ в частині земельної ділянки обмеженої вулицями Гонтаренко, Приморська, Проектуємий бульвар та Чорним морем.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЛИМАНСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

14 лютого 2020 року **с. Крижанівка** **№ 1103 -VII**

Про упорядкування назв вулиць та нумерації об’єктів нерухомого майна

Враховуючи численні звернення мешканців Крижанівської громади, з метою задоволення потреб громадян та уникнення можливих колізій під час

надання (отримання) адміністративних послуг з питань оформлення, реєстрації об’єктів нерухомого майна, приймаючи до уваги затверджену містобудівну документацію села Крижанівка та список назв вулиць до неї, згідно якої селище (село/масив) Мирний включено до меж села Крижанівка, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада,

В И Р І Ш И Л А:

3. Визначити, що всі об’єкти нерухомого майна в т. ч. земельні ділянки, які розташовані на території села (селища/масиву) Мирний, адміністративно належать до села Крижанівка.
4. Вважати, що всі назви (адреси/найменування) вулиць (об’єктів будівництва/об’єктів нерухомого майна): села (селища/масиву) Мирний, та інші назви території, які розташовані в межах 1^1 кварталу села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області, змінено на: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вулиця Радісна.
3. Відділу містобудування та архітектури виконавчого органу Крижанівської сільської ради врахувати положення цього рішення під час надання адміністративних послуг з присвоєння, внесення змін, анулювання адрес об’єктів будівництва та об’єктів нерухомого майна.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

14 лютого 2020 року **с. Крижанівка** **№ 1104 -VII**

Про затвердження переліку об’єктів та видів суспільно корисних робіт для порушників та засуджених, на яких

судом накладено адміністративне стягнення та кримінальне покарання у вигляді громадських робіт

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтей 31 -1 , 325 -1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, з метою організації суспільно-корисних робіт, Крижанівська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

4. Затвердити перелік об'єктів Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області, на яких особи, які вчинили адміністративне правопорушення, зможуть виконувати стягнення у вигляді оплачуваних суспільно корисних робіт (додається).

5. Затвердити види оплачуваних суспільно корисних робіт для осіб, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт (додається).

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову постійної комісії з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності, регуляторної політики та конфлікту інтересів – Спельника С.В.

Сільський голова **Н.Г.Крупиця**

Додаток № 1
До рішення №1104-VII LIII сесії
Крижанівської сільської ради VII скликання
Від 14.02.2020

Перелік об'єктів та види суспільно корисних робіт
для порушників та засуджених, на яких судом накладено адміністративне стягнення та кримінальне покарання у вигляді громадських робіт

№	Назва об'єкту	Види суспільно корисних робіт
1.	Територія Крижанівської сільської ради	Прибирання території, благоустрій території

Секретар ради Л.Л.Бондаренко

Додаток 2 до рішення №1104-УІІ LIII
сесії
Крижанівської сільської ради
Від 14.02.2020

Перелік
підприємств і установ, у сфері відання яких перебувають об’єкти, на яких особи відпрацьовують адміністративні стягнення у вигляді суспільно корисних робіт

2. Комунальне підприємство «Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області.

Секретар ради Л.Бондаренко

Додаток 3 до рішення№1104-УІІ LIII
сесії
Крижанівської сільської ради
Від 14.02.2020

Види
суспільно корисних оплачуваних робіт

11. Косіння трави, бур’янів на газонах, у скверах і парках.

12. Прибирання побутового сміття в зонах відпочинку, на зупинках міського транспорту, тротуарах.

13. Вирубка порослі і підрізання гілок дерев, зняття сухих дерев у скверах, парках, лісопарках.

14. Ремонт і фарбування архітектурних форм, пам’ятників.

15. Перекопування газонів, формування клумб, посадка квітів, дерев.

16. Ліквідація несанкціонованих звалищ сміття і побутових відходів.

17. Очищення пляжної території від побутових відходів.

18. Зняття ґрунту на газонах до рівня бордюрного каменю.

19. Очищення ливневих систем.

20. Очищення від снігу, криги пішохідних доріжок, тротуарів, доріг, сходинок, скверів.

Секретар ради Л.Бондаренко

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року № 1105-VII

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка належить на праві власності громадянину Ліцевич Андрію Володимировичу, цільове призначення якої змінюється з «для ведення садівництва» на «для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)», розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка, вул. Совхозна, 6.

Розглянувши заяву громадянина України Ліцевич Андрія Володимировича щодо затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, розроблений ФОП Сичук О.С., керуючись ст.ст. 12, 20, Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка належить на праві власності громадянину Ліцевич Андрію Володимировичу, цільове призначення якої змінюється з «для ведення садівництва» на «для будівництва і обслуговування жилого будинку,

господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)», розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка, вул. Совхозна, 6.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки загальною площею 0,0300 га, кадастровий номер 5122783200:02:001:0269, яка належить на праві власності громадянину Ліцевич Андрію Володимировичу, цільове призначення якої змінюється з «для ведення садівництва» на «для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)», розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка, вул. Совхозна, 6.

3. Громадянину Ліцевич Андрію Володимировичу оформити право власності на земельну ділянку в порядку передбаченому ст. 126 Земельного кодексу України.

4. Землевпоряднику сільської ради внести відповідні зміни до облікових даних.

5. Рекомендувати управлінню Держземагентства у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1106-VII**

Про припинення дії договору оренди земельної ділянки б/н від 12.12.2014 року та про передачу у власність громадянину України Лісніченко Олександру Борисовичу земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Заболотного академіка, 77б/2б.

Розглянувши заяву громадянки України Руденок (Петровської) Оксани Олександрівни щодо припинення дії договору оренди земельної ділянки від 12.12.2014 року у зв'язку із переходом права власності на житловий будинок, який знаходиться за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Заболотного академіка, 77б/2б, та заяву громадянина України Лісніченко Олександра Борисовича щодо передачі у власність земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), загальною площею 0,0042 га за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка,

вул. Заболотного академіка, 77б/2б, кадастровий номер 5122783200:01:002:1928, на підставі договору купівлі-продажу житлового будинку від 24.01.2020 року, посвідчений приватним нотаріусом Денісовою О.А. за №57, керуючись ст. 31 Закону України «Про оренду землі», ст. 12, 71, 83, 92, 122, 123, 134 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», , Крижанівська сільська Лиманського району Одеської області

ВИРІШИЛА:

1. Припинити дію договору оренди земельної ділянки б/н від 12.12.2014 року укладеного між Крижанівською сільською радою та громадянкою України Руденок (Петровською) Оксаною Олександрівною, зареєстрованого в державному реєстрі речових прав на нерухоме майно за номером 8866033 від 20.02.2015 року, яка знаходиться за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Заболотного академіка, 77б/2б, загальною площею 0,0042 га, кадастровий номер 5122783200:01:002:1928.

2. Передати громадянину України Лісніченко Олександру Борисовичу у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), загальною площею 0,0042 га за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Заболотного академіка, 77б/2б, кадастровий номер 5122783200:01:002:1928.

3. Зобов’язати громадянина України Лісніченко Олександра Борисовича виконувати обов’язки власника земельної ділянки, згідно ст.ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

4. Рекомендувати управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1107-VII**

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки фізичній особі-підприємцю Денісенко Олексію Вікторовичу в оренду орієнтовною площею 0,06 га терміном на 15 (п'ятнадцять) років для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

Розглянувши клопотання фізичної особи-підприємця Денісенко Олексія Вікторовича та подані матеріали**,** керуючись ст. ст. 12, 122, 123, 124, 125, 126, 134 Земельного кодексу України, п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки фізичній особі-підприємцю Денісенко Олексію Вікторовичу в оренду орієнтовною площею 0,06 га терміном на 15 (п'ятнадцять) років для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства із земель комунальної власності, які перебувають в запасі, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити та подати на затвердження сільській раді у встановленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1108-VII**

Про надання дозволу на передачу земельної ділянки в суборенду

Розглянувши заяву гр. Бабенко М.Д., керуючись ст.ст. 12, 83 Земельного кодексу України, ст. 2, 8 Закону України «Про оренду землі», п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

5. Надати дозвіл гр. Бабенко Миколі Дмитровичу на передачу земельної ділянки, для будівництва та експлуатації об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, загальною площею 0,0328 га, кадастровий номер 5122783200:01:002:2510, яка знаходиться за адресою: Одеська область, Лиманський район, сщ. Ліски та перебуває в оренді гр. Бабенко М.Д. відповідно до договору оренди земельної ділянки від 23.04.2019 року, зареєстрованого в державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 25.04.2019 року за №31418663, в суборенду.

6. Договір суборенди укласти відповідно до вимог ст.8 Закону України «Про оренду землі».

6.1. Умови договору суборенди земельної ділянки повинні обмежуватися умовами договору оренди земельної ділянки і не суперечити йому.

6.2. Строк суборенди земельної ділянки не може перевищувати строку визначеного договором оренди землі.

7. Здійснити державну реєстрацію права суборенди на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного земельного законодавства.

8. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог ст. 96 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1109-VII**

Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок Товариству з обмеженою відповідальністю «МЕД-АЛЬП-ТРЕВЕЛ» в оренду терміном на 15 (п'ятнадцять) років для розміщення, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, розташованих за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

Розглянувши клопотання директора Товариства з обмеженою відповідальністю «МЕД-АЛЬП-ТРЕВЕЛ» Скобленко В.А., керуючись ст. ст. 12, 122, 123, 124, 125, 126, 134 Земельного кодексу України, п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

3. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Товариству з обмеженою відповідальністю «МЕД-АЛЬП-ТРЕВЕЛ» в оренду орієнтовною площею 0,07 га терміном на 15 (п'ятнадцять) для розміщення, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства із земель комунальної власності, які перебувають в запасі, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

4. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Товариству з обмеженою відповідальністю «МЕД-АЛЬП-ТРЕВЕЛ» в оренду орієнтовною площею 0,06 га терміном на 15 (п'ятнадцять) для розміщення, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства із земель комунальної власності, які перебувають в запасі, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

3. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Товариству з обмеженою відповідальністю «МЕД-АЛЬП-ТРЕВЕЛ» в оренду орієнтовною площею 0,06 га терміном на 15 (п'ятнадцять) для розміщення, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства із земель комунальної власності, які перебувають в запасі, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

4. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити та подати на затвердження сільській раді у встановленому чинним законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1110-VII**

Про припинення дії договору оренди земельної ділянки б/н від 23.02.2018 року укладеного з гр. Шуваловим Олександром Миколайовичем за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вул. Паустовського, 31А/26.

Розглянувши заяву громадянина України Шувалова Олександра Миколайовича щодо припинення дії договору оренди земельної ділянки від 23.02.2018 року, яка знаходиться за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вулиця Паустовського, 31А/26, керуючись ст. 31 Закону України «Про оренду землі», ст. 12, 71, 83, 92, 122, 123, 134 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», , Крижанівська сільська Лиманського району Одеської області

ВИРІШИЛА:

1. Припинити дію договору оренди земельної ділянки б/н від 23.02.2018 року укладеного між Крижанівською сільською радою та громадянином України Шуваловим Олександром Миколайовичем, зареєстрованого в державному реєстрі речових прав на нерухоме майно за номером 33574413 від 02.10.2019 року та за номером 33575768 від 02.10.2019 року, які знаходиться за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вулиця Паустовського, 31А/26, площею 0,0054 га кадастровий номер 5122783200:02:002:0047 та площею 0,0046 га кадастровий номер 5122783200:02:002:0046.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1111-VII**

Про передачу громадянину України Цховребашвілі Віталію Костянтиновичу у довгострокову оренду терміном на 15 (п'ятнадцять) років земельну ділянку для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Паустовського, 31А/26А.

Розглянувши заяву громадянина України Цховребашвілі Віталія Костянтиновича та подані матеріали, керуючись ст.ст. 26,33 Закону України «Про місцеве самоврядування», ст.ст. 12, 122, 123, 124, 134, 186 Земельного кодексу України, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Передати громадянину України Цховребашвілі Віталію Костянтиновичу у довгострокову оренду терміном на 15 (п'ятнадцять) років земельну ділянку, загальною площею 0,0046 га, кадастровий номер 5122783200:02:002:0046, для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної,

машинобудівної та іншої промисловості, за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Паустовського, 31А/26А.

2. Громадянину України Цховребашвілі Віталію Костянтиновичу укласти з Крижанівською сільською радою договір оренди земельної ділянки за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Паустовського, 31А/26А.

3. Зобов’язати громадянина України Цховребашвілі Віталія Костянтиновича зареєструвати договір оренди земельної ділянки в органах державної реєстрації.

4. Зобов’язати громадянина України Цховребашвілі Віталія Костянтиновича виконувати обов’язки землекористувача земельної ділянки, згідно ст.ст. 96,103 Земельного кодексу України та утримувати прилеглу територію до земельної ділянки в належному стані.

5. Рекомендувати Управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1112-VII**

Про передачу громадянину України Шувалову Олександру Миколайовичу у довгострокову оренду терміном на 15 (п'ятнадцять) років земельну ділянку для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Паустовського, 31А/26.

Розглянувши заяву громадянина України Шувалова Олександра Миколайовича та подані матеріали, керуючись ст.ст. 26,33 Закону України «Про місцеве самоврядування», ст.ст. 12, 122, 123, 124, 134, 186 Земельного кодексу України, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Передати громадянину України Шувалову Олександру Миколайовичу у довгострокову оренду терміном на 15 (п'ятнадцять) років земельну ділянку, загальною площею 0,0054 га, кадастровий номер 5122783200:02:002:0047, для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Паустовського, 31А/26.

2. Громадянину України Шувалову Олександру Миколайовичу укласти з Крижанівською сільською радою договір оренди земельної ділянки за

адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Паустовського, 31А/26.

3. Зобов’язати громадянина України Шувалова Олександра Миколайовича зареєструвати договір оренди земельної ділянки в органах державної реєстрації.

4. Зобов’язати громадянина України Шувалова Олександра Миколайовича виконувати обов’язки землекористувача земельної ділянки, згідно ст.ст. 96,103 Земельного кодексу України та утримувати прилеглу територію до земельної ділянки в належному стані.

5. Рекомендувати Управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1113-VII**

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці України Шоломинській Надії Олексіївні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка, вул. Сонячна, 45.

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 38, 39, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 134 Земельного кодексу України, п. 3 розділу VII Закону України «Про державний земельний кадастр», розглянувши заяву громадянки України Шоломинської Надії Олексіївни та подані матеріали, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці України Шоломинській Надії Олексіївні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка, вул. Сонячна, 45.

2. Передати громадянці України Шоломинській Надії Олексіївні безоплатно у власність земельну ділянку загальною площею 0,0573 га за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка, вул. Сонячна, 45, кадастровий номер: 5122783200:02:001:2976.

3. Зобов’язати громадянку України Шоломинську Надію Олексіївну виконувати обов’язки власників земельних ділянок, згідно ст.ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

4. Рекомендувати управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1114-VII**

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Кімуржи Сергію Івановичу в довгострокову оренду строком на 25 (двадцять п'ять) років площею 0,0461га для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

Розглянувши заяву гр. Кімуржи Сергія Івановича та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у довгострокову оренду, розроблений ТОВ «ОДЕСЬКИЙ ЗЕМЕЛЬНИЙ ЦЕНТР», керуючись ст.ст. 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування», ст.ст. 12, 122, 123, 124, 134, 186 Земельного кодексу України, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Кімуржи Сергію Івановичу в довгострокову оренду строком на 25 (двадцять п'ять) років загальною площею 0,0461 га для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.
2. Передати гр. Кімуржи Сергію Івановичу в довгострокову оренду строком на 25 (двадцять п'ять) років земельну ділянку, загальною площею 0,0461 га, кадастровий номер 5122783200:02:001:2960, для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.
3. Гр. Кімуржи Сергію Івановичу укласти з Крижанівською сільською радою договір оренди земельної ділянки за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

4. Гр. Кімуржи Сергію Івановичу зареєструвати договір оренди земельної ділянки в органах державної реєстрації.

5. Зобов’язати гр. Кімуржи Сергія Івановича виконувати обов’язки землекористувача земельної ділянки, згідно ст.ст. 96, 103 Земельного кодексу України та утримувати прилеглу територію до земельної ділянки в належному стані.

6. Рекомендувати Управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1115-VII**

Про відкладення питання щодо надання дозволу АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «ОДЕСАОБЛЕНЕРГО» на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок орієнтовною площею 0,0032 га та 0,0060 га в оренду на 49 років для будівництва та обслуговування об'єктів енергетичної інфраструктури на території Крижанівської сільської ради, Лиманського району Одеської області.

Розглянувши клопотання менеджера відділу з майнових відносин Богаченкова А.Ю. та подані матеріали, керуючись ст. ст. 3, 12, 122 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», ст. 12, 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Відкласти розгляд питання щодо надання дозволу АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «ОДЕСАОБЛЕНЕРГО» на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок орієнтовною площею 0,0032 га та 0,0032 га в оренду на 49 років для будівництва та обслуговування об'єктів енергетичної інфраструктури на території с. Ліски Крижанівської сільської ради, Лиманського району Одеської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1116-VII**

Про відмову громадянам України у наданні дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок.

Розглянувши заяви громадян України, а також інші додані до них документи та графічні матеріали, керуючись ст.ст. 12, 38, 39, 40, 81, 116, 118, 121, 122, 123, 124 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 19, 20, 25 Закону України «Про землеустрій», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Відмовити громадянам України у наданні дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок згідно з переліком (додаток №1).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

Додаток №1 до рішення п'ятдесят третьої

сесії VII скликання
№ 1116-VII від 14 лютого 2020 року

ПЕРЕЛІК
громадян, яким відмовляється у наданні дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок на території Крижанівської сільської ради

№	Адреса земельної ділянки	Прізвище, ім'я та по батькові	Орієнтовна площа земельної ділянки	Цільове призначення (використання) земельної ділянки	Підстава

1.	Крижанівська сільська рада	Углєв І.О.	0,09га -0,25 га	Для будівництва та обслуговування житлового будинку	Земельні ділянки, яка зазначені у графічних матеріалах перебувають у приватній власності (користуванні) за адресою: сщ. Ліски: вул. Вишнева, 32, Тениста, 4, Будівельна, 27, Будівельна, 25, Заболотного, 17, Заболотного, 31, Бочарова, 49, Бочарова, 43, Бочарова, 26, Будівельна, 21, Будівельна, 23, Будівельна, 13, Будівельна, 9, Паустовського, 25, Паустовського, 27, Паустовського, 29, Одеська, 6, Степова, 5, Степова, 1, Степова, 2, Степова, 4, Марсельська, 35, Марсельська, 2б, Марсельська, 47, Бочарова, 21, Бочарова, 17, Українська, 5, Українська 1, Садова, 7, Т.Шевченка, 12, Южна, 43, Южна, 52, Т.Шевченка, 6, Южна, 41а, Зелена, 28, Українська, 28-40 (парні номери), Придоржна, 27, Придорожна, 29, Южна, 18, Марсельська, 10, Зелена, 3, Зелена, 5, Зелена, 7, Зелена, 8, Южна, 4, Придорожна, 3. с. Крижанівка: вул. Терешкової, 10, Гонтаренко, 11, Терешкової, 22, Гонтаренко, 35, Гонтаренко, 37, Гонтаренко, 41, Гонтаренко, 69, Гонтаренко, 71а, Гонтаренко, 81, Набережна, 1, Ветеранів, 12, Набережна, 7, Ярошевської, 60, Ярошевської, 28, Бескоровайнова, 16, Бескоровайнова, 20, Ярошевської, 19, пр. Шкільний, 2а, Бескоровайнова, 48, Бескоровайнова, 50, пр. Шкільний, 12, Сонячна, 38, Сонячна, 2, Морська, 14, Ювілейна, 17, Ювілейна, 19, Ювілейна, 21, Морська, 28а, Морська, 40, Морська, 44, Морська, 52, Морська, 74, Морська, 73, Гагаріна, 52, Гагаріна, 42, Морська, 47, Миколаївська, 24, Морська, 7, Гагаріна, 15, Атаманюка, 17, пр. Лісний, 6, пр. Лісний, 4, Атаманюка, 16.
2.	Крижанівська сільська рада	Макаренко Л.В.	-	Під сад	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: місце розташування земельної ділянки, яка зазначена у графічних матеріалах не відповідає Генеральному плану сщ. Ліски, поєднаного з детальним планом території сщ. Ліски.

3.	Крижанівська сільська рада	Плєханов В.М.	-	Під гараж	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: місце розташування земельної ділянки, яка зазначена у графічних матеріалах не відповідає Генеральному плану с. Крижаніка, поєднаного з детальним планом території с. Крижанівка.
4.	Крижанівська сільська рада	Орлов С.В.	0,0207 га	Для будівництва та обслуговування житлового будинку	Земельні ділянки, яка зазначені у графічних матеріалах перебувають у приватній власності (користуванні) за адресою: сщ. Ліски, вул. Будівельна, 25, Будівеьна, 27.
5.	Крижанівська сільська рада	Личко Ю.Є	-	-	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: в клопотанні відсутні графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки.

Секретар сільської ради **Л.Л. Бондаренко**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1117-VII**

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину Бабенко Миколі Дмитровичу в оренду орієнтовною площею 0,01 га терміном на 15 (п'ятнадцять) років для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка, вул. Приморська.

Розглянувши клопотання громадянина України Бабенко Миколи Дмитровича та подані матеріали**,** керуючись ст. ст. 12, 122, 123, 124, 125, 126, 134 Земельного кодексу України, п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину Бабенко Миколі Дмитровичу в оренду орієнтовною площею 0,01 га терміном на 15 (п'ятнадцять) років для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства із земель комунальної власності, які перебувають в запасі, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.
2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити та подати на затвердження сільській раді у встановленому чинним законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1118-VII**

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки фізичній особі-підприємцю Василенко Олексію Олексійовичу в оренду орієнтовною площею 0,17 га терміном на 15 (п'ятнадцять) років для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

Розглянувши клопотання фізичної особи-підприємця Василенко Олексія Олексійовича та подані матеріали, керуючись ст. ст. 12, 122, 123, 124, 125, 126, 134 Земельного кодексу України, п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки фізичній особи-підприємцю Василенко Олексію Олексійовичу в оренду орієнтовною площею 0,17 га терміном на 15 (п'ятнадцять) років для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства із земель комунальної власності, які перебувають в запасі, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.
2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити та подати на затвердження сільській раді у встановленому чинним законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1119-VII**

Про затвердження переліку земельних ділянок несільськогосподарського призначення, які підлягають продажу у 2020 році, під об'єктами нерухомого майна на території Крижанівської сільської ради (в межах с. Крижанівка),та надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки.

Розглянувши заяву директора Товариства з обмеженою відповідальністю «УКРІНТЕРМАРКЕТИНГ» ЛТД Ярового Ю.М. щодо проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки загальною площею 2,3577 га під об’єктами нерухомого майна, які є власністю ТОВ «УКРІНТЕРМАРКЕТИНГ» ЛТД, за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, кадастровий номер 5122783200:02:002:0050, розглянувши заяву громадянки України Лазової Тетяни Миколаївни щодо проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки загальною площею 0,0457 га під об’єктами нерухомого майна, які є власністю гр. Лазової Т.М., за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Миколаївська, 3, кадастровий номер 5122783200:02:001:0042, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. ст. 127, 128, 134 Земельного Кодексу України, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити перелік земельних ділянок несільськогосподарського призначення, які підлягають продажу у 2020 році, під об'єктами нерухомого майна на території Крижанівської сільської ради (в межах с. Крижанівка) (перелік додається).

2. Замовити проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки загальною площею 2,3577 га, під об’єктом нерухомого майна, яке є власністю Товариства з обмеженою відповідальністю «УКРІНТЕРМАРКЕТИНГ» ЛТД, за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, кадастровий номер 5122783200:02:002:0050.

3. Замовити проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки загальною площею 0,0457 га, під об’єктом нерухомого майна, яке є власністю гр. Лазової Тетяни Миколаївни, за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Миколаївська, 3, кадастровий номер 5122783200:02:001:0042.

4. Доручити сільському голові Крупиці Н.Г. від імені ради укласти договір на проведення експертної грошової оцінки вказаної земельної ділянки з суб'єктом оціночної діяльності у встановленому законом порядку.

5. Доручити сільському голові Крупиці Н.Г. від імені ради укласти з ТОВ «УКРІНТЕРМАРКЕТИНГ» ЛТД договір про оплату авансового внеску у рахунок оплати ціни земельної ділянки.

6. Доручити сільському голові Крупиці Н.Г. від імені ради укласти з гр. Лазовою Т.М. договір про оплату авансового внеску у рахунок оплати ціни земельної ділянки.

7. Попередити ТОВ «УКРІНТЕРМАРКЕТИНГ» ЛТД, що згідно з вимогами ст. 128 Земельного Кодексу України у разі відмови покупця від укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки сума авансового внеску не повертається.

8. Попередити гр. Лазову Т.М., що згідно з вимогами ст. 128 Земельного Кодексу України у разі відмови покупця від укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки сума авансового внеску не повертається.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

Додаток №1 до рішення п'ятдесят третьої
сесії VII скликання
№ 1119-VII від 14 лютого 2020 року

П Е Р Е Л І К

земельних ділянок несільськогосподарського призначення,
які підлягають продажу у 2020 році під об'єктами нерухомого майна.

№	Покупець	Місцезнаходження земельної ділянки	Площа земельної ділянки	Основне цільове використання земельної ділянки
1.	ТОВ «УКРІНТЕРМАРКЕТИНГ» ЛТД	с. Крижанівка кадастровий номер 5122783200:02:002:0050	2,3577 га	Для експлуатації та обслуговування ринку
2.	Лазова Тетяна Миколаївна	с. Крижанівка, вул. Миколаївська, 3 кадастровий номер 5122783200:02:001:0042	0,0457 га	для експлуатації та обслуговування кафе-бару "Чорноморський рибак"

Секретар сільської ради **Л.Л. Бондаренко**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№ 1120-VII**

Про розгляд клопотання ОК «ЖБК «ЮГСПЕЦСТРОЙ-77» щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,3327 га в довгострокову оренду для будівництва та експлуатації протизсувних споруд, за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, узбережжя Чорного моря.

Розглянувши клопотання голови ОК «ЖБК «ЮГСПЕЦСТРОЙ-77» Капуш А.Д. та подані матеріали, керуючись ст. ст. 3, 12, 122 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», ст. 12, 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

3. Відкласти розгляд питання щодо надання дозволу ОК «ЖБК «ЮГСПЕЦСТРОЙ-77» на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,3327 га в довгострокову оренду для будівництва та експлуатації протизсувних споруд, яка розташована за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, узбережжя Чорного моря.

4. Рекомендувати постійній депутатській комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи провести обстеження земельної ділянки 0,3327 га з виїздом на місцевість, за результатами якого підготувати відповідний проект рішення на наступне чергове засідання сесії.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання

«14» лютого 2020 року № 1121-VII

Про внесення змін до рішень сесії № 1065-VII від 24.12.2019 року, № 1066-VII від 24.12.2019 року.

Відповідно до ст. 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 353 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», Постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 року № 363 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268», Постанови Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 № 791 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», Постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 р. № 525 «Про внесення змін у додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268», наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

5. Внести зміни до додатку № 1 «Штатний розпис посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2020 рік», додатку № 2 «Структура чисельності посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2020 рік» рішення сесії № 1065-VII від 24.12.2019 року «Про затвердження штатного розпису та структури чисельності посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2020 рік», доповнивши посадами «адміністратор ЦНАП» 1 одиниця з окладом 4500,00 грн., «головний спеціаліст з публічних закупівель» 1 одиниця з окладом 3748,00 грн., вивести посаду «головний спеціаліст відділу аналітики, інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю» 1 одиниця з окладом 3748,00 грн.

6. Внести зміни до додатку № 1 «Розміри посадових окладів посадових осіб, службовців та працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2020 рік» рішення сесії № 1066-VII від 24.12.2019 року «Про упорядкування умов оплати праці та затвердження положення про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2020 рік», доповнивши посадами «адміністратор ЦНАП» 1 одиниця з окладом 4500,00 грн, «головний спеціаліст з публічних закупівель» 1 одиниця з окладом 3748,00 грн., вивести посаду «головний спеціаліст відділу аналітики, інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю» 1 одиниця з окладом 3748,00 грн.

7. Головному бухгалтеру Крижанівської сільської ради здійснити перерахунок заробітної плати відповідно до законодавства та в межах фонду заробітної плати.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді і спорту. (голова комісії Клюкас О.П.)

Сільський голова Н.Г. Крупиця

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

14 лютого 2020 року **с. Крижанівка** **№ 1122-VII**

Про внесення змін до Про відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області

У зв’язку зі змінами в законодавстві та набрання чинності Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення порядку надання адміністративних послуг у сфері будівництва та створення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», керуючись ст. ст. 27, 30, 37, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

ВИРІШИЛА:

3. Внести зміни до Положення про відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області, яке затверджене рішенням двадцять четвертої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання за № 518 від 24.10.2017 р., та затвердити його в новій редакції (Додаток №1).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову постійної комісії з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності, регуляторної політики та конфлікту інтересів – Спельніка С.В.

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

Додаток до
рішення Крижанівської сільської ради
Лиманського району Одеської області
від 14.02.2020 року №1122-VII

ПОЛОЖЕННЯ
Про відділ містобудування та архітектури
виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської (далі – Відділ) є виконавчим комітетом Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області, нею утворюється, їй підконтрольний і підзвітний, а також підпорядкований виконавчому комітету сільської ради та сільському голові.

1.2. З питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Відділ підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.3. Відділ є уповноваженим органом містобудування та архітектури.

1.4. Відділ утворюється без статусу юридичної особи.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіонбуду та

Держархбудінспекції, рішеннями і розпорядженнями сільської ради і її виконавчого комітету, сільського голови, а також цим Положенням.

1.6. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.7. Особи, що працюють в Відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно – розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок місцевого бюджету.

1.8. Відділ забезпечує реалізацію державної та місцевої політики у сфері містобудування та архітектури на всій території Крижанівської сільської ради (у тому числі за межами населених пунктів).

1.9. Відділ має власний бланк, круглу печатку із своїм найменуванням, інші печатки, штампи.

1.10. Місцезнаходження Відділу: 67562, Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Завданнями відділу є:

2.1.1. Реалізація на території Крижанівської сільської ради державної політики у сфері планування, забудови та іншого використання територій, а також у сфері архітектурної діяльності, організації благоустрою та середовища населених пунктів.

2.1.2. Організація планування територій на місцевому рівні, аналіз стану містобудування на території населених пунктів, організація розробки, експертизи і подання на затвердження у встановленому законодавством порядку містобудівних програм, генеральних планів населених пунктів Крижанівської сільської ради , іншої містобудівної документації.

2.1.3. Координація діяльності суб'єктів містобудування з комплексного розвитку і забудови територій Крижанівської сільської, поліпшення архітектурного та естетичного вигляду населених пунктів.

2.1.4. Забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування, охорони об'єктів культурної спадщини, державних стандартів, норм і правил забудови, затвердження містобудівної документації і проектів будівництва конкретних об'єктів у випадках, передбачених законодавством.

2.1.5. Задоволення інформаційних потреб зацікавлених осіб у плануванні територій та будівництві, формування галузевої складової державних геоінформаційних ресурсів.

2.1.6. Забезпечення виконання рішень Крижанівської сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до повноважень Відділу.

2.1.7. Інші завдання, визначені Законами України, підзаконними нормативними актами, актами Крижанівської сільської ради та її виконавчих органів.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері планування територій:

2.2.1. Бере участь у розробленні програм господарського, соціального та культурного розвитку Крижанівської сільської ради, інвестиційних програм і проектів, інших програм відповідно до своєї компетенції та готує висновки стосовно їх узгодження з містобудівною документацією відповідного рівня.

2.2.2. Готує пропозиції до проектів бюджету громади і подає їх на розгляд в установленому порядку, в тому числі, щодо потреби у розробленні містобудівної документації.

2.2.3. Сприяє в межах своєї компетенції органам виконавчої влади та місцевого самоврядування в розв'язанні питань соціально-економічного розвитку громади.

2.2.4. Організовує відповідно до законодавства розробку, погодження, експертизу, затвердження і оновлення містобудівних програм, генеральних планів населених пунктів Крижанівської сільської ради, планів зонування територій, детальних планів територій, планів «червоних ліній» та іншої містобудівної документації.

2.2.5. Звертається до районної державної адміністрації та обласної державної адміністрації щодо визначення державних інтересів для їх урахування під час розроблення генеральних планів територій населених пунктів Крижанівської сільської ради.

2.2.6. Забезпечує розгляд містобудівної документації архітектурно-містобудівною радою.

2.2.7. Здійснює підготовку громадського обговорення містобудівної документації, визначає порядок і строк внесення пропозицій до неї фізичними та юридичними особами, утворює за необхідності відповідні погоджувальні комісії.

2.2.8. Бере участь у підготовці пропозицій щодо встановлення і зміни меж населених пунктів відповідно до закону.

2.2.9. Бере участь у підготовці відповідних угод стосовно узгодження питань забудови визначених для містобудівних потреб територій суміжних територіальних громад.

2.2.10. Бере участь у розв'язанні питань розміщення об'єктів, пов'язаних з життєзабезпеченням населених пунктів та за їх межами.

2.2.11. Здійснює підготовку рішень про організацію комплексної забудови території.

2.2.12. Організовує та контролює заходи, направлені на забезпечення загальнодоступності матеріалів генеральних планів населених пунктів , іншої містобудівної документації, інформації, яка міститься у містобудівному кадастрі (крім відомостей, що належать до інформації з обмеженим доступом), а також на перенесення містобудівної документації з паперових носіїв у векторну цифрову форму.

2.2.13. Здійснює моніторинг стану розроблення містобудівної документації населених пунктів.

2.2.14. Організовує роботу служби містобудівного кадастру, в тому числі, пов'язану зі формуванням і веденням містобудівного кадастру.

2.3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері регулювання забудови територій:

2.3.1. Визначає відповідність намірів щодо забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні та надає відповідні висновки, надає суб'єктам містобудівної діяльності у встановленому порядку містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок, забезпечує отримання інших вихідних даних на проектування об'єктів, а також іншої інформації з містобудівного кадастру відповідно до законодавства.

2.3.2. Забезпечує видачу будівельного паспорта забудови земельної ділянки.

2.3.3. Вирішує питання про включення до містобудівних умов та обмежень вимог щодо архітектурних та інженерних рішень, в тому числі, в галузі організації та дизайну середовища населених пунктів.

2.3.4. Бере участь у розробці порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури територій населених пунктів, ініціює розгляд змін та доповнень до нього, погоджує умови відповідних договорів.

2.3.5. Надає висновки (у разі необхідності) щодо ступеня завершеності робіт з оздоблення фасадів та благоустрою території під час прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

2.3.6. Розглядає проекти будівництва, реконструкції, капітального ремонту і реставрації визначених законодавством інженерно-транспортних та інших об'єктів, готує і видає довідки щодо відповідності намірів забудови містобудівній документації та державним будівельним нормам, висновки з проектної документації проектів благоустрою та будівництва у випадках, передбачених чинним законодавством.

2.3.7. Сприяє впровадженню в проектування і будівництво прогресивних планувальних і технічних рішень.

2.3.8. Бере участь у розробці містобудівної документації, проектів будівництва, реконструкції та благоустрою у випадках, передбачених чинним законодавством.

2.3.9. Забезпечує здійснення містобудівного моніторингу та моніторингу іншого використання території, отримує з цією метою від юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства матеріали виконавчої зйомки результатів завершеного будівництва, електронні довідники, реєстри, розподілені бази даних, документовані джерела, тощо.

2.3.10. Здійснює контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами законодавства у сфері містобудівної діяльності, положень містобудівної документації, вихідних даних для проектування об’єктів містобудування, проектної документації.

2.3.11. Складає обов’язкові для виконання приписи щодо усунення порушень містобудівного законодавства.

2.3.12. Здійснює контроль за виконанням заходів з приписів щодо усунення порушень містобудівного законодавства.

2.4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері землеустрою:

2.4.1. Бере участь у визначенні у встановленому законодавством порядку відповідно до рішень Крижанівської сільської ради території, виборі, вилученні (викупі) і наданні землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією.

2.5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері благоустрою та організації сільського середовища:

2.5.1. Бере участь у розробленні і здійсненні програм та заходів з благоустрою та утримання територій населених пунктів Крижанівської сільської ради у належному стані.

2.5.2. Бере участь у підготовці правил з питань благоустрою території населених пунктів, змін та доповнень до них.

2.5.3. Погоджує проекти благоустрою, в тому числі комплексного благоустрою території, узгоджує розміщення та архітектурні рішення об’єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва.

2.5.4. Узгоджує технічні паспорти вивісок на фасадах будинків, споруд, будівель, дозволи на розміщення рекламних об’єктів на усіх типах рекламоносіїв, схеми розміщення елементів дизайну та реклами.

2.5.5. Організує розроблення та погоджує комплексні схеми розміщення та архітектурні типи тимчасових споруд, торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі – ТС).

2.5.6. Приймає та розглядає заяви про намір встановити ТС та про оформлення паспорта прив'язки ТС, оформлює, видає, продовжує строк їх дії, призупиняє, а також анулює паспорти прив'язки ТС.

2.5.7. Погоджує розташування на території об'єкта благоустрою будівель та споруд торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення відповідно до затвердженої містобудівної документації. Погоджує розташування місць стоянок транспортних засобів на об'єктах благоустрою, термінів проведення робіт з реконструкції та капітального ремонту об'єктів благоустрою.

2.5.8. Організує та проводить архітектурно-містобудівні конкурси для визначення кращих проектних рішень об’єктів архітектури, містобудування, благоустрою та дизайну середовища у випадках, передбачених чинним законодавством.

2.5.9. Визначає обсяги пайової участі власників будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення в утриманні об'єктів благоустрою, а також у передбачених законодавством випадках приймає рішення про відшкодування замовнику різниці між здійсненими витратами та розміром пайової участі замовника у розвитку інфраструктури територій громади.

2.5.10. Під час прийняття в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель чи споруд надає висновки відповідним компетентним органам щодо завершеності комплексного благоустрою відповідної території.

2.5.11. Здійснює контроль за утриманням в належному стані території населених пунктів Крижанівської сільської ради, додержанням законодавства в сфері благоустрою, правил благоустрою сіл та за участю власників будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення в утриманні об'єктів благоустрою.

2.5.12. Здійснює контроль за відповідністю проектування, будівництва та реконструкції об'єктів будівництва та благоустрою генеральним планам

населених пунктів, детальним планам територій та проектам забудови території житлових районів, мікрорайонів (кварталів), планам «червоних ліній» з урахуванням містобудівних особливостей населеного пункту, етапності будівництва, реконструкції і капітального ремонту.

2.5.13. Складає протоколи про адміністративні правопорушення в сфері благоустрою території населених пунктів.

2.6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері охорони культурної спадщини:

2.6.1. Відповідно до своєї компетенції бере участь в організації охорони культурної спадщини на території населених пунктів Крижанівської сільської ради.

2.6.2. Бере участь в межах повноважень в організації охорони, реставрації та використання об'єктів культурної спадщини, об'єктів архітектури та містобудування, палацово-паркових і садибних комплексів, природних заповідників та спрямовує відповідну інформацію до управління з питань охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації.

2.7. Відділ відповідно до покладених на нього повноважень у сфері регулювання питань з присвоєння, зміни, анулювання адрес об’єктів будівництва та об’єктів нерухомого майна:

2.7.1. Організовує та розглядає звернення фізичних та юридичних осіб щодо присвоєння адреси об’єктам будівництва.

2.7.2. Організовує та розглядає звернення фізичних та юридичних осіб щодо внесення змін до адреси об’єкту нерухомого майна.

2.7.3. Анулює адресу об’єкта будівництва або об’єкта нерухомого майна.

2.7.4. Веде реєстр адрес об’єктів будівництва та об’єктів нерухомого майна.

2.7.5. Забезпечує прозорість та доступність процедури присвоєння, зміни, анулювання адрес об’єктів будівництва та адрес об’єктів нерухомого майна.

2.7.6. Надає відповідні накази, висновки, роз’яснення.

2.7.8. Під час розгляду питання щодо присвоєння, зміни, анулювання адрес об’єктів будівництва та адрес об’єктів нерухомого майна у випадку виникнення конфлікту інтересів, а також в інших випадках неможливості остаточного прийняття рішення, Відділ може звертатися до виконавчого органу Крижанівської сільської ради задля вирішення остаточного питання по присвоєнню, зміни, анулювання адрес об’єктів будівництва та адрес об’єктів нерухомого майна.

2.8. До компетенції Відділу також відносяться наступні повноваження:

2.8.1. Внесення пропозицій Одеській обласній державній адміністрації та/або іншим органам щодо визначення території для складування, зберігання, розміщення виробничих, побутових та інших відходів відповідно до законодавства.

2.8.2. Координація виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування, які виконуються на території сільської ради.

2.8.3. У разі виявлення факту самочинного будівництва (реконструкції) або будівництва (реконструкції), яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів окремих об'єктів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу, звертатися до відповідних органів з клопотанням про вжиття передбачених законодавством заходів.

2.8.4. Участь у перевірках, що проводяться відповідними органами, у разі виявлення фактів самочинного будівництва.

2.8.5. Здійснення контролю за додержанням правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій.

2.8.7. Вирішення відповідно до законодавства спорів з питань містобудування, в тому числі, шляхом створення та координації роботи погоджувальних комісій.

2.8.8. Інші повноваження, не зазначені в цьому Положенні, але визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», законодавством у сфері містобудівної діяльності, законодавством про архітектурну діяльність, іншими законодавчими та підзаконними актами, актами органів місцевого самоврядування.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Залучати фахівців інших виконавчих органів сільської ради, підприємств, організацій і об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.1.2. Безкоштовно одержувати у встановленому законодавством порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.1.3. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що знаходяться в його компетенції.

3.1.4. Звертатися до суду у порядку, встановленому законодавством.

3.2. Відділ користується також іншими правами, передбаченими для виконавчого комітету сільської ради згідно із Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими нормами чинного законодавства України.

4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

4.1. Відділ очолює начальник відділу – головний архітектор села, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням сільського голови.

4.2. На посаду начальника Відділу - головного архітектора села призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування

(будівництво та архітектура), стажем роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років.

4.3. У складі Відділу може функціонувати Служба містобудівного кадастру. Положення про Службу містобудівного кадастру (у разі створення) затверджується головою сільської ради за поданням начальника відділу.

4.4. Начальник відділу – головний архітектор села:

4.4.1. Очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, в суді, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на зазначений орган завдань, визначає ступінь відповідальності фахівців відділу, керівників його структурних підрозділів.

4.4.2. Вносить на розгляд сільського голови пропозиції про призначення на посаду і звільнення з посади службовців відділу та про встановлення і зміни їх рангів.

4.4.3. Організовує та контролює дотримання в Відділі Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіонбуду, Держархбудінспекції, рішень органів місцевого самоврядування, розпоряджень сільського голови, виконання інших завдань в межах своєї компетенції за дорученням сільського голови.

4.4.4. Формує структурні підрозділи відділу відповідно до затвердженого штатного розкладу.

4.4.5. Організовує виконання актів органів місцевого самоврядування, голови сільської ради.

4.4.6. Забезпечує якісне та своєчасне виконання покладених на Відділ завдань.

4.4.7. Забезпечує взаємодію Відділу з іншими виконавчими органами сільської ради.

4.4.8. Формує плани роботи Відділу, організує й контролює процес їх виконання.

4.4.9. Здійснює контроль за забезпеченням охорони державної таємниці, конфіденційної інформації, а також службової інформації в Відділі.

4.4.10. Вносить в установленому порядку пропозиції про застосування заохочень або стягнень до працівників Відділу.

4.4.11. Надає відповіді на звернення, скарги, запити й пропозиції громадян та юридичних осіб, що надходять до Відділу або сільської ради з питань, які відносяться до компетенції Відділу.

4.4.12. Контролює дотримання особовим складом Відділу вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів України.

4.4.13. Забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, раціональний розподіл обов’язків між ними, вживає заходів щодо підвищення фахової кваліфікації працівників Відділу.

4.4.14. Забезпечує дотримання дисципліни та законності в діяльності Відділу.

4.4.15. Виховує в особового складу високі морально-психологічні якості, патріотизм та високу відповідальність за виконання вимог цього Положення, інших нормативно-правових актів.

4.4.16. Веде особистий прийом громадян та організовує розгляд пропозицій, заяв і скарг працівниками відділу згідно із Законом України «Про звернення громадян», забезпечує ведення діловодства та архівної справи в установленому порядку.

4.4.17. В межах своїх повноважень видає доручення, підписує акти та інші документи видані (створені) Відділом. Контролює їх виконання.

4.4.18. У межах закону може здійснювати творчу діяльність, пов'язану із створенням об'єктів архітектури.

4.4.19. Дотримується вимог чинного законодавства та виконує рішення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області.

4.5. Для професійного обговорення проектних рішень у сфері містобудування може створюватись архітектурно-містобудівна рада як дорадчий орган, що постійно діє (у разі створення) при відділі на громадських засадах. Архітектурно-містобудівна рада діє на підставі Положення про архітектурно-містобудівну раду, що складене відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого центральним органом виконавчої влади з питань будівництва, містобудування та архітектури.

4.6. Працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування; їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими нормативними актами.

4.7. Відділ видає акти у передбаченій законом формі, організовує та контролює їх виконання.

4.8. Чисельність працівників, структура, кошторис та штатний розпис Відділу затверджуються в установленому законодавством порядку.

4.9. Під час визначення чисельності працівників враховується обсяг заходів, які будуть здійснюватися Відділом.

5.9. Відділ та його працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВІДДІЛУ

5.1. Посадові особи відділу повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію Крижанівської сільської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

5.2. Посадові особи відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законом порядку.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Перевірка та ревізія діяльності Відділу здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.2. Ліквідація та реорганізація Відділу проводиться Крижанівською сільською радою у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку встановленому чинним законодавством.

Секретар сільської ради **Л.Л. Бондаренко**

У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

14 лютого 2020 року **с. Крижанівка** **№ 1123 -VII**

Про вжиття заходів про вступ до Всеукраїнської асоціації громад

Переслідуючи мету більш ефективного здійснення своїх повноважень, захисту прав та інтересів Крижанівської територіальної громади, керуючись ст.ст. 15, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Крижанівська сільська рада, -

ВИРІШИЛА:

2) Доручити сільському голові Крупиці Наталії Григорівні вжити заходів щодо вступу до Всеукраїнської асоціації громад.

2) Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально – економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

УКРАЇНА
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
П’ятдесят третя сесія Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

14 лютого 2020 рік **№1124-VII**

Про вжиття заходів щодо прийняття до комунальної власності об’єктів інженерної інфраструктури, які у процесі приватизації не увійшли до статутних капіталів господарських товариств

Розглянувши листа Лиманської РДА в Одеській області №02-15/02/2951 від 28 грудня 2019 року про розгляд питання щодо прийняття до комунальної власності об’єктів інженерної інфраструктури, які у процесі приватизації не увійшли до статутних капіталів господарських товариств, а саме Захисну споруду цивільної оборони №56476, розташовану за адресою: Одеська область, Лиманський район, с-ще Ліски, вул. Придорожна, 113, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Крижанівська сільська рада, -

ВИРІШИЛА:

1) Доручити Постійній комісії з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, торгівлі, побутового обслуговування, зв’язку, транспорту, комунального та дорожнього будівництва дослідити захисну

споруду цивільної оборони №56476 та за результатами дослідження підготувати і подати на чергову сесію проект відповідного рішення.
2) Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мельника О.М.

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

14 лютого 2020 року **№1125 -VII**

Про внесення змін до Положення про юридичний відділ відділу Крижанівської сільської ради

У зв’язку зі змінами в законодавстві щодо представництва органів місцевого самоврядування в судах, з метою підвищення рівня захисту прав та інтересів територіальної громади, представництва сільської ради та її виконавчих органів в судах та інших органах, належного забезпечення організації правової роботи, забезпечення правильного застосування та неухильного додержання вимог чинного законодавства сільською радою та її виконавчими органами, а також їх посадовими особами під час виконання посадових обов'язків і завдань, керуючись ст. ст. 11, 26, 42, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

3. Внести зміни до Положення про юридичний відділ Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області, яке затверджене рішенням одинадцятої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання сесії №298 від 05.09.2016, та затвердити його в новій редакційні (Додаток №1).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову постійної комісії з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності, регуляторної політики та конфлікту інтересів – Спельника С.В.

Сільський голова Н.Г. Крупиця

Додаток №1

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЮРИДИЧНИЙ ВІДДІЛ КРИЖАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЛИМАНСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

5. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. ЮРИДИЧНИЙ ВІДДІЛ КРИЖАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЛИМАНСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Відділ) є виконавчим органом Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області (далі – сільська рада) і створюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5.2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», чинним законодавством України, рішеннями Крижанівської сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням (далі – Положення).

5.3. Відділ підпорядкований сільському голові, заступнику голови з правових питань та підконтрольний Крижанівській сільській раді.

5.4. Крижанівська територіальна громада бере участь у судових справах через Крижанівську сільську раду Лиманського району Одеської області відповідно до її компетенції.

5.5. Від імені Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської, а також від імені виконавчого комітету та інших виконавчих органів Крижанівської сільської ради, в усіх судах загальної юрисдикції та Конституційному Суді України, діють начальник юридичного відділу, юристи Крижанівської сільської ради (відповідно до

посадових інструкцій), заступник сільського голови з правових питань (самопредставництво органу місцевого самоврядування), або представник.

5.6. Фінансування видатків Відділу здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету, відповідно до затвердженого кошторису видатків, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.7. Реорганізація і ліквідація Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Зміни та доповнення до цього положення вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.9. Місцезнаходження Відділу: вул. Ветеранів, 5, с. Крижанівка, Лиманський район, Одеська область.

6. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

6.1. Основними завданнями Відділу є:

6.1.1. Правове забезпечення діяльності сільської ради, її структурних підрозділів, сільського голови та виконавчого комітету з реалізації їх повноважень.

6.1.2. Аналітичне та інформаційно-довідкове забезпечення діяльності сільської ради, її структурних підрозділів, сільського голови та виконавчого комітету з правових питань.

6.1.3. Захист інтересів територіальної громади, сільської ради, її структурних підрозділів та виконавчого комітету в судах.

6.1.4. Забезпечення взаємодії сільської ради, її структурних підрозділів та виконавчого комітету з правоохоронними органами.

6.1.5. Сприяння підвищенню правового рівня посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів сільської ради.

6.2. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ:

6.2.1. у питаннях роботи з актами сільської ради, сільського голови та виконавчого комітету:

1) за дорученнями сільського голови готує проекти рішень сільської ради, рішень виконавчого комітету та розпоряджень сільського голови;

2) за дорученням сільського голови або заступника голови з правових питань проводить правову експертизу та, у разі необхідності, готує висновки про відповідність проектів рішень сільської ради, рішень виконавчого комітету та розпоряджень сільського голови Конституції України, чинному законодавству України, інтересам територіальної громади села та правилам юридичної техніки;

3) вносить сільському голові пропозиції про проведення наукової експертизи проектів рішень сільської ради, рішень виконавчого комітету та розпоряджень сільського голови;

4) за дорученнями сільського голови або заступника голови з правових питань надає роз’яснення окремих положень рішень сільської ради, рішень виконавчого комітету та розпоряджень сільського голови;

5) спільно з іншими виконавчими органами сільської ради здійснює аналіз регуляторного впливу та відстеження результативності регуляторних актів сільської ради та виконавчого комітету;

6) координує планування діяльності сільської ради та її виконавчого комітету з підготовки регуляторних актів;

7) бере участь у проведенні громадських слухань та інших формах публічних обговорень регуляторних актів;

8) взаємодіє з органами державної влади та місцевого самоврядування з питань державної регуляторної політики;

9) вносить сільському голові пропозиції про вдосконалення правотворчої та правозастосувальної практики;

10) вносить сільському голові пропозиції про визнання такими, що втратили чинність, або скасування рішень сільської ради, рішень виконавчого комітету та розпоряджень сільського голови, які не відповідають чинному законодавству України та інтересам територіальної громади села;

6.2.2. у питаннях аналітичної та інформаційно-довідкової роботи із законодавством:

1) інформує сільського голову, членів виконавчого комітету про зміни у чинному законодавстві України;

2) за дорученнями сільського голови готує звернення до Верховної Ради України, Конституційного Суду України, Кабінету Міністрів України, Адміністрації Президента України, центральних та місцевих органів виконавчої влади щодо офіційного роз'яснення окремих положень нормативно-правових актів;

3) за дорученнями сільського голови готує аналітичні матеріали з питань законодавчого регулювання, правотворчої та правозастосувальної практики в окремих сферах;

4) за дорученнями сільського голови бере участь у підготовці висновків щодо проектів законів та інших нормативних актів, надісланих до сільської ради та виконавчого комітету;

6) за дорученнями сільського голови бере участь у підготовці проектів законів та інших нормативних актів, що зачіпають інтереси територіальної громади села;

7) взаємодіє з органами державної влади та місцевого самоврядування при підготовці проектів законів та інших нормативних актів, що зачіпають інтереси територіальної громади села;

8) виконує інші доручення сільського голови та заступника голови з правових питань.

6.2.3. у питаннях договірної роботи:

1) за дорученнями сільського голови або заступника голови з правових питань готує проекти договорів та угод, які укладаються від імені сільської ради, виконавчого комітету та сільського голови;

2) проводить правову експертизу та готує висновки про відповідність проектів договорів та угод, які укладаються від імені сільської ради, виконавчого комітету та сільського голови, Конституції України, чинному законодавству України, інтересам територіальної громади села та правилам юридичної техніки;

3) бере участь у контролі виконання договорів та угод, укладених від імені сільської ради, виконавчого комітету та сільського голови;

4) вносить сільському голові пропозиції про розірвання договорів та угод, укладених від імені сільської ради, виконавчого комітету та сільського голови, які не виконуються або неналежно виконуються іншими сторонами та завдають шкоду інтересам територіальної громади села;

6.2.4. у питаннях претензійної та судової роботи:

1) за дорученнями сільського голови або заступника голови з правових питань готує претензії від імені сільської ради та виконавчого комітету;

2) розглядає претензії, пред'явлені до сільської ради та виконавчого комітету, готує проекти відповідей на них;

3) за дорученнями сільського голови або заступника голови з правових питань готує позови від імені сільської ради, виконавчого комітету та сільського голови до судів;

4) розглядає позови, пред'явлені до сільської ради, виконавчого комітету та сільського голови, готує проекти відзивів на них;

5) здійснює представництво від імені сільської ради, виконавчого комітету та сільського голови в судах;

6) вносить пропозиції про доручення представництва або залучення до представництва від імені сільської ради, виконавчого комітету та сільського голови в судах інших виконавчих органів сільської ради у справах з питань, віднесених до їх компетенції;

7) забезпечує належну реалізацію процесуальних прав та обов'язків сільської ради, виконавчого комітету в судах в інтересах територіальної громади села;

8) здійснює апеляційне, касаційне оскарження постанов, ухвал, рішень судів; звернення щодо перегляду постанов та рішень судів за нововиявленими та винятковими обставинами в інтересах територіальної громади села;

9) сприяє належному виконанню постанов, ухвал та рішень судів;

10) складає звіти, аналізує результати претензійної та судової роботи;

6.2.5. у питаннях взаємодії з правоохоронними органами:

1) за дорученнями сільського голови або заступника голови з правових питань готує звернення до прокуратури, інших правоохоронних та контрольних органів про здійснення перевірок дотримання чинного законодавства України фізичними та юридичними особами;

2) розглядає окремі ухвали судів, акти прокурорського реагування, подання правоохоронних та контрольних органів, готує пропозиції про їх виконання;

3) вносить пропозиції про сприяння діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, органів внутрішніх справ та адвокатури на території села;

4) за дорученнями сільського голови або заступника голови з правових питань готує звернення до правоохоронних органів про притягнення до відповідальності посадових та службових осіб, які порушують чинне законодавство України, рішення сільської ради, рішення виконавчого комітету та розпорядження сільського голови і завдають шкоду інтересам територіальної громади села.

6.2.6. у питаннях методичної роботи та взаємодії з фізичними і юридичними особами:

1) за зверненнями виконавчих органів сільської ради, посадових осіб місцевого самоврядування надає їм консультації з правових питань, що відносяться до їх компетенції;

2) за дорученням сільського голови або заступника голови з правових питань здійснює аналіз дотриманням чинного законодавства виконавчими органами сільської ради, комунальними підприємствами, установами та організаціями;

3) вносить сільському голові пропозиції про проведення службових розслідувань та притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб місцевого самоврядування, службових осіб комунальних підприємств, установ та організацій, які внаслідок невиконання або неналежного виконання своїх службових обов'язків завдають шкоду інтересам територіальної громади села;

4) вносить сільському голові пропозиції про скасування наказів виконавчих органів сільської ради, які не відповідають чинному законодавству України, компетенції відповідних органів та завдають шкоду інтересам територіальної громади села;

5) за зверненнями виконавчих органів сільської ради роз'яснює їм правозастосувальну практику в окремих питаннях;

6) надає фізичним та юридичним особам юридичну допомогу шляхом надання роз'яснень у питаннях їх взаємодії з сільською радою, виконавчим комітетом та сільським головою;

7) розглядає звернення фізичних та юридичних осіб з правових питань їх взаємодії з сільською радою, виконавчим комітетом та сільським головою, дає відповіді на них;

8) вносить пропозиції про сприяння реалізації прав та законних інтересів фізичних і юридичних осіб у їх взаємовідносинах з сільською радою, сільським головою та виконавчим комітетом;

9) за дорученням сільського голови або заступника голови з правових питань бере участь у роботі колегіальних органів та нарадах в межах компетенції Відділу;

10) здійснює інші повноваження відповідно до рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови або заступника голови з правових питань.

7. КЕРІВНИЦТВО Й СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

7.1. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду й звільняється з посади сільським головою.

7.2. Начальник юридичного Відділу:

7.2.1. Керує діяльністю Відділу, забезпечує реалізацію завдань та функцій, що на нього покладені, діє від його імені без довіреності.

7.2.2. Вносить на розгляд сільського голови пропозиції про призначення на посади і звільнення з службових осіб Відділу.

7.2.3. Представляє сільському голові розроблений проект штатного розпису Відділу з розрахунком видатків на його утримання.

7.2.4. Визначає функціональні обов'язки та затверджує посадові інструкції службовців Відділу.

7.2.5. У разі необхідності організовує виконання рішень сільської ради та виконавчого комітету Крижанівської сільської ради, розпоряджень сільського голови.

7.2.6. Порушує перед сільським головою питання про застосування заохочень та притягнення до дисциплінарної відповідальності службовців Відділу.

7.2.7. У процесі реалізації завдань та функцій Відділу забезпечує взаємодію Відділу з іншими виконавчими органами сільської ради.

7.2.8. Здійснює від імені Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської область, виконавчого комітету Крижанівської сільської ради, а також від імені інших виконавчих органів Крижанівської сільської ради наступні повноваження:

- представництво в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях незалежно від підпорядкування, форм власності та галузевої приналежності, перед усіма фізичними та юридичними особами з будь-яких питань, пов'язаних із діяльністю Крижанівської сільської ради, з правом подання від імені Крижанівської сільської ради необхідних документів, заяв, одержання виписаних або оформлених на ім'я Крижанівської сільської ради документів;

- представництво, як представника позивача, відповідача або третьої особи в усіх судах загальної юрисдикції та Конституційному Суді України, користуватися всіма правами, наданими законодавством сторонам, у тому числі з правом підписання позовів, апеляційних та касаційних скарг, письмових пояснень та заперечень до них, повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позовів, зміни предмету позову, укладання мирової угоди, оскарження ухвал, постанов, рішень суду, пред'явлення виконавчого листа (наказу) до виконання;

- представництво у відповідній виконавчій службі з питань, пов'язаних з виконанням судових рішень, поданням від імені Крижанівської сільської ради виконавчих документів, одержанням присудженого майна або інших коштів.

7.3. Начальнику Відділу функціонально підпорядковані юристи.

7.4. До структури Відділу, разом із його Начальником, входять спеціалісти у кількості передбаченій штатним розкладом.

7.5. Начальник Відділу на підставі довіреностей, виданих сільським головою, підписує позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, заяви про відкликання апеляційної та касаційної скарги, скарги, заяви про перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами, скарги про перегляд судових рішень за винятковими обставинами, заяви про перегляд заочних рішень, заяви про відмову від позову, заяви про визнання позову, мирові угоди, заяви про примирення сторін від імені сільської ради, сільського голови та виконавчого комітету, виконує інші повноваження Відділу, у тому числі, передбачені п. 3.2. цього Положення.

8. ПРАВА ВІДДІЛУ

8.1. Відділ має право:

8.1.1. Залучати спеціалістів органів державної виконавчої влади, виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

8.1.2. Одержувати у встановленому порядку від органів державної влади, виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

8.1.3. Порушувати перед сільським головою питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб місцевого самоврядування, службових осіб комунальних підприємств, установ та організацій, які перешкоджають реалізації завдань та функцій Відділу.

У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П’ятдесят третьої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

14 лютого 2020 року **с. Крижанівка** **№ 1126 -VII**

Про розроблення проекту змін до детального плану території села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області в межах кварталів 15^1 , 16^1, 17^1 та до детального плану території селища Ліски Лиманського району Одеської області в межах кварталів 16^1, 17^1, 18^1, 19^1.

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 8, 10, 16, 19, 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком розроблення містобудівної документації, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального України від 16.11.2011 № 290, розглянувши заяву ТОВ «Ліски Житлобуд» та подані матеріали Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області,

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл на розроблення проекту змін до детального плану території села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області в межах кварталів 15^1 , 16^1, 17^1 .
2. Надати дозвіл на розроблення проекту змін до детального плану території селища Ліски Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області в межах кварталів 16^1, 17^1, 18^1, 19^1.
3. Доручити виконавчому комітету Крижанівської сільської ради замовити проект змін до детального плану території села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області в межах кварталів 15^1 , 16^1, 17^1.
4. Доручити виконавчому комітету Крижанівської сільської ради замовити проект змін до детального плану території селища Ліски Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області в межах кварталів 16^1, 17^1, 18^1, 19^1.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова **Н.Г. Крупиця**

На розгляд k0Micii були винесе}й заяви: щодо затвердження темйчних документацй i3 землеустрою щодо встановлення (в)щовлення) меж земельних дћянок; затвердження проекйв землеустрою щодо відведення земельних дјлянок в довгострокову оренду; надання дозвојйв на розроблення проектјв землеустрою щодо в)цведення земельних дћянок в оренду; питання стосовно передахй в оренду земельних NJMH0k або продовження чи скасування договоф оренди на землю; надання дозвојйв на розроблення проекйв землеустрою щодо 3MiHbi 1јльового призначення земельних дјлянок; щодо затвердження перејйку земельних дћянок HeciJIWbkorocrro№pcbk01'0 призначення, mci уйдлягають продажу у 2019 роц(гйд об'ектами нерухомого майна на територй' Крижа}йвськоТ ciJIWbk0i ради (в межах с. Крижакйвка), та надання дозвојйв на проведення експертноТ грошовот 01Јнки земельних дјлянок; щодо надання дозвојйв на розробку проекту внесення 3MiH до детального плану територй' села Крижшйвка•, щодо прийнятгя до земель комунальнот BJIacHocTi теритфальнот громади Крижа}йвсько; ciJIWbk0i ради земельних дћянок; щодо надання дозвојйв на розроблення тембчних документацй i3 землеустрою щодо нвентаризації земельних комунальнсй власнос+, щодо надання дозвојйв на подбл земельних дћянок та iHLIIi.

Розглядалися заяви щодо затвердження додаткових угод та внесення 3MiH до договоф оренди земельних дћянок, внесення 3MiH зйдно нормативно-грошовот 01јнки земјй. Було розглянуто багато звернень в)! громадян щодо надання Тм дозволу на розробку проекту землеустрою щодо в)хведення земельних дћянок безоплатно у власкйсть. До заяв не було додано He06xillHi документи, у зв'язку з цим даним громадянам було вђхмовлено.

Також на розгляд сесіі kyxcaHiBcbk0i ciJIWbk0i ради були винесек-й ставки орендноТ плати за земелый дћянки, mci передарй в оренду фЬичним та юридичним особам на територй с. Крижакйвка та с. Лски Крижшйвськот сћьськот ради Лиманського району ОдеськоТ 06JIacTi. Встановлено з 01.01.2019 р. податок на майно, в частикй плати за землю та гйльг по земельному податку на територй Крижакйвськот ciJIWbk0i ради Лиманського району Одеськот 06JIacTi.

План роботи на наступний pik полягатиме у забезпеченкй ефективно\' роботи депутатського корпусу щодо вфшення важливих питань розвитку громади с .Крижакйвка та с. Лски; своечасною реаюјею на звернення громадян сћьськот громади; пефдичним витздом на звернення громадян; пфодичним iH(bopMYBaHHTvf сћьськот громади щодо роботи та iHIIIe.

У подальшому робота k0Micii буде направлена на виконання завдань, ki випливають . i3 фунюјональнот спрямованостђ дотримання вимог чинного законодавства, а також на вжиття заходјв щодо покращення сотјального та еконо»бчного розвитку громади.

Голова k0Micii ГМ.

ЗТТ

постJйно7 k0Micii з питань

MicT06Yl\YBaHH51, 6»iBH141ATBa, земельних вцносин та охорони природи

Крижа}йвсько;

с[льськођ'

ради за 2019

pik

До складу постйно; k0Micii з питань убстобудування, будjвництва, земельних в)цносин та охорони природи Крижакйвськот ciJIWbk0i ради входять: голова k0Micii — l(epik Г.Н., заступник голови k0Micii — Нагребецька Н.С., секретар k0Micii — Романь А.С., члени k0Micii: Савчинська М.І., Немалов В.М. Робота постйнот k0Micii ведеться вђцповђщо до плану роботи Крижакйвськот сћьськот ради, плану роботи k0Micii та окремих доручень голови ради. Основними принципами, якими керуються члени постйнот k0Micii у свой дjяльжб, е законн", гласкйсть, толерантн—, колективне обговорення питань.

Постйна ко»йсћ з питань мђ)будування, будёвництва, земельних в)щосин та охорони природи Крижакйвськот ciJIWbk0i ради у свой дћльн(б керуеться Конституjею Украгни, Законами Украгни «Про Уйсцеве самоврядування в YkpaiHi», «Про статус №rryraTiB т•лсцевих рад», регламентом роботи Крижа}йвськот ciJIWbk0i ради, положенням про постійні комісії, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, бере участь у гйдготов[j питань для розгляду на сесћх сћьськоТ ради відповідно до профћю k0Micii. Засђцання k0Micii скликаються в Міру необхђщост(де розглядаються і вфшуються питання у межах повноважень, визначених чинним законодавством.

Зафання k0Miciii проходило або в повному складj або в rrycymocTi бльшостj члекйв k0Micii. Запрошеними на засђ(ання в 6iJIbLIIocTi випащёв були голова Крижа}йвськот ciJIWbk0i ради, заступники голови, депутати Крижайвськсй ciJIWbk0i ради. Постйним учасником засђцань k0Micii була головний спефJйст з земельних питань kY)kaHiBcbk0i сћьськоТ ради Бражникова АЗ.

інших.

За 3ВіТ}Мii пефд було проведено 16 засђцань постЙноТ k0Micii з питань »йстобудування, будjвництва, ЗеМеЛЬНИХ в)цносин та охорони природи Крижакйвськот сћьськот ради з вђцзначенням розглянутих питань в відповіпротоколах.

Найважливішимзавданням, яке входить до обов'яз}бв постйнот k0Micii е попереднй розгляд та погодження питань, mci готуються до розгляду на сесћх сђльськот ради. Кор•Лсћ готуе висновки до проеМв флень, розглядае питання порядку денного, матефли та проекти piI.ueHb, идо виносяться на розгляд сесii. Таких прфльних питань за звћний пефд постйною k0Miciao було розглянуто і гйдготовлено 169 проекйй.

ишення k0Miciek0 приймаються виважено, бльпйстю I'0JIociB гйсля ретельного вивчення та обговорення того чи iH11101'0 питання.

Робота k0Micii полягала в розглядj письмових заяв в)! громадян, фйзичних осі6гйдприемгjв, юридичних осі6, державних структур та