У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 248

від 10 листопада 2021 року

Про надання адресної матеріальної допомоги

Заслухавши доповідь начальника відділу соціального захисту населення Олейник Л.Ю., та розглянувши заяви громадян та інші документи, відповідно до Програми «Милосердя в дії » Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2021 рік, затвердженої рішенням сесії від № 42 - VIII від 25.12.2020 року (зі змінами), керуючись ст. 34,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИВ:

1. Надати матеріальну допомогу громадянам згідно Додатків № 1-4.
2. Відмовити у наданні матеріальної допомоги громадянам згідно Додатку № 5.
3. Начальнику відділу соціального захисту населення Олейник Л.Ю. вжити заходів щодо реалізації цього рішення.
4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності Михайлової Т.В. забезпечити виплату матеріальної допомоги згідно даного рішення.

Сільський Голова (підпис) Наталія КРУПИЦЯ

Секретар сільської ради (підпис) Максим МАТВЕЙЧУК

Додаток №1 до рішення виконавчого комітету №248 від 10.11.2021

№з/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Адреса реєстрації (місто.село)	Напрям	Сума соціальної допомоги (грн.)
1	Бугайчук	Володимир	Савич	с. Фонтанка	Дитина війни	1 000,00
2	Анчукова	Антоніна	Михайлівна	с. Олександрівка	Дитина війни	1 000,00
3	Анчукова	Антоніна	Михайлівна	с. Олександрівка	Ювіляр (80р.)	1 000,00
4	Бабенко	Марія	Григорівна	с. Крижанівка	Дитина війни	1 000,00
5	Бабенко	Марія	Григорівна	с. Крижанівка	Ювіляр (91р.)	2 000,00
6	Балан	Галина	Григорівна	с. Олександрівка	Дитина війни	1 000,00
7	Бармалюк	Ганна	Іванівна	с. Нова Дофінівка	Дитина війни	1 000,00
8	Бармалюк	Ганна	Іванівна	с. Нова Дофінівка	Ювіляр (85р.)	1 000,00
9	Білинська	Людмила	Юліанівна	с. Вапнярка	Дитина війни	1 000,00
10	Булова	Марія	Миколаївна	с. Крижанівка	Дитина війни	1 000,00
11	Булова	Марія	Миколаївна	с. Крижанівка	Ювіляр (80р.)	1 000,00
12	Вавшко	Нелі	Михайлівна	с. Крижанівка	Дитина війни	1 000,00
13	Волкова	Валентина	Іванівна	с. Вапнярка	Дитина війни	1 000,00
14	Вялих	Вікторія	Михайлівна	с. Фонтанка	Дитина війни	1 000,00
15	Габ'єва	Олександра	Сергіївна	с. Олександрівка	Дитина війни	1 000,00
16	Галицька	Варвара	Миколаївна	с. Олександрівка	Дитина війни	1 000,00
17	Герасименко	Валентина	Макарівна	с. Олександрівка	Дитина війни	1 000,00

18	Герасименко	Валентина	Макарівна	с. Олександрівка	Ювіляр (80р.)	1 000,00
19	Гульвас	Міла	Олексіївна	с. Вапнярка	Дитина війни	1 000,00
20	Деркач	Василь	Петрович	с. Вапнярка	Дитина війни	1 000,00
21	Дихан	Лідія	Хрисанівна	с. Крижанівка	Дитина війни	1 000,00
22	Дмитрашина	Марія	Йосипівна	с. Олександрівка	Дитина війни	1 000,00
23	Дубенко	Федір	Олексійович	с. Нова Дофінівка	Дитина війни	1 000,00
24	Дунаєв	Іван	Якимович	с. Нова Дофінівка	Дитина війни	1 000,00
25	Дюдюн	Катерина	Андріївна	с. Вапнярка	Дитина війни	1 000,00
26	Жураківський	Дмитро	Петрович	с. Крижанівка	Дитина війни	1 000,00
27	Жураківський	Дмитро	Петрович	с. Крижанівка	Ювіляр (80р.)	1 000,00
28	Запорожченко	Антон	Тимофійович	с. Вапнярка	Дитина війни	1 000,00
29	Запорожченко	Антон	Тимофійович	с. Вапнярка	Ювіляр (85р.)	1 000,00
30	Калмакан	Галина	Григорівна	с. Фонтанка	Дитина війни	1 000,00
31	Ковтуненко	Ганна	Павлівна	с. Крижанівка	Дитина війни	1 000,00
32	Колесник	Володимир	Тимофійович	с. Фонтанка	Дитина війни	1 000,00
33	Коротнян	Ганна	Петрівна	с. Крижанівка	Дитина війни	1 000,00
34	Кравцов	Дем'ян	Дем'янович	с. Нова Дофінівка	Дитина війни	1 000,00
35	Кучеренко	Параска	Василівна	с. Фонтанка	Дитина війни	1 000,00
36	Левчишена	Таїсія	Йосипівна	с. Олександрівка	Дитина війни	1 000,00
37	Левчук	Віра	Василівна	с. Крижанівка	Дитина війни	1 000,00
38	Лосєв	Анатолій	Олександрович	с. Фонтанка	Дитина війни	1 000,00

39	Луцишина	Галина	Іванівна	с. Олександрівка	Дитина війни	1 000,00
40	Малиш	Олександр	Борисович	с. Олександрівка	Дитина війни	1 000,00
41	Мартинчук	Степан	Адамович	с. Олександрівка	Дитина війни	1 000,00
42	Молошняк	Валентина	Василівна	с. Крижанівка	Дитина війни	1 000,00
43	Молошняк	Валентина	Василівна	с. Крижанівка	Ювіляр (80р.)	1 000,00
44	Нефедова	Неля	Андріївна	с. Фонтанка	Дитина війни	1 000,00
45	Панченко	Лідія	Геннадіївна	с. Крижанівка	Дитина війни	1 000,00
46	Похлібна	Любов	Миколаївна	с. Нова Дофінівка	Дитина війни	1 000,00
47	Процко	Людмила	Кирилівна	с. Крижанівка	Дитина війни	1 000,00
48	Романова	Марія	Федорівна	с. Вапнярка	Дитина війни	1 000,00
49	Романова	Марія	Федорівна	с. Вапнярка	Ювіляр (80р.)	1 000,00
50	Сандул	Віталій	Савич	с. Нова Дофінівка	Дитина війни	1 000,00
51	Скороход	Раїса	Володимирівна	с. Крижанівка	Дитина війни	1 000,00
52	Скороход	Раїса	Володимирівна	с. Крижанівка	Ювіляр (80р.)	1 000,00
53	Снігірьова	Лідія	Олексіївна	с. Олександрівка	Дитина війни	1 000,00
54	Снігірьова	Лідія	Олексіївна	с. Олександрівка	Ювіляр (92р.)	2 000,00
55	Спиридонова	Надія	Степанівна	с. Фонтанка	Дитина війни	1 000,00
56	Федонюк	Галина	Кіндратівна	с. Олександрівка	Дитина війни	1 000,00
57	Філенкова	Галина	Григорівна	с. Крижанівка	Дитина війни	1 000,00
58	Філенкова	Галина	Григорівна	с. Крижанівка	Ювіляр (85р.)	1 000,00
59	Ханєнко	Людмила	Павлівна	с. Крижанівка	Дитина війни	1 000,00

60	Черниш	Олексій	Михайлович	с. Вапнярка	Дитина війни	1 000,00
61	Черниш	Олексій	Михайлович	с. Вапнярка	Ювіляр (80р.)	1 000,00
62	Шарафаненко	Людмила	Іванівна	с. Фонтанка	Дитина війни	1 000,00
63	Шарафаненко	Людмила	Іванівна	с. Фонтанка	Ювіляр (80р.)	1 000,00
64	Шелевенко	Володимир	Серафимович	с. Вапнярка	Дитина війни	1 000,00
65	Шелевенко	Володимир	Серафимович	с. Вапнярка	Ювіляр (80р.)	1 000,00
66	Шелевенко	Ніна	Павлівна	с. Вапнярка	Дитина війни	1 000,00
67	Шелевенко	Ніна	Павлівна	с. Вапнярка	Ювіляр (80р.)	1 000,00
68	Щербина	Тетяна	Миколаївна	с. Вапнярка	Дитина війни	1 000,00

Секретар сільської ради Максим МАТВЕЙЧУК

Додаток №2 до рішення виконавчого комітету №248 від 10.11.2021

№з/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Адреса реєстрації (місто.село)	Напрям	Сума соціальної допомоги (грн.)
1	Гаврилов	Сергій	Володимирович	с. Вапнярка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
2	Глухова	Наталія	Валентинівна	с. Крижанівка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
3	Кіріяк	Богдан	Васильович	с. Крижанівка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
4	Любитов	Максим	Михайлович	с. Крижанівка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
5	Стеблівська	Тетяна	Семенівна	с. Крижанівка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
6	Степанова	Надія	Іванівна	с. Крижанівка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
7	Угренюк	Лілія	Михайлівна	с. Крижанівка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
8	Шматко	Оксана	Анатоліївна	с. Крижанівка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
9	Коваленко	Ігор	Леонідович	с. Ліски	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00

10	Резнюк	Раїса	Андріївна	с. Ліски	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
11	Гуцол	Вікторія	Вікторівна	с. Нова Дофінівка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
12	Самарська	Лідія	Пилипівна	с. Нова Дофінівка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
13	Саф'яник	Ігор	Едуардович	с. Нова Дофінівка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
14	Кирилова	Галина	Никипорівна	с. Олександрівка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
15	Лук'янченко	Максим	Олегович	с. Олександрівка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
16	Онищенко	Наталія	Сергіївна	с. Олександрівка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
17	Сібіковський	Вячеслав	Вікторович	с. Олександрівка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
18	Чеботарь	Дмитрій	Михайлович	с. Олександрівка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
19	Бєрніков	Дідім	Вадимович	с. Фонтанка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
20	Білоконь	Степан	Маркович	с. Фонтанка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00

21	Больбот	Валентин	Васильович	с. Фонтанка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
22	Гомонюк	Анатолій	Михайлович	с. Фонтанка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
23	Горбенко	Олена	Петрівна	с. Фонтанка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
24	Дем'янов	Анатолій	Михайлович	с. Фонтанка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
25	Дергачов	Микола	Петрович	с. Фонтанка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
26	Калашинський	Павло	Анатолійович	с. Фонтанка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
27	Конов	Григорій	Григорович	с. Фонтанка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
28	Корунчак	Сергій	Миколайович	с. Фонтанка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
29	Левінтова	Світлана	Геннадіївна	с. Фонтанка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
30	Никифорук	Мирослав	Мар'янович	с. Фонтанка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
31	Праваторова	Тамара	Володимирівна	с. Фонтанка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00

32	Тодорошко	Володимир	Маркович	с. Фонтанка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00
33	Шкульов	Володимир	Григорович	с. Фонтанка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	2000,00

Секретар сільської ради Максим МАТВЕЙЧУК

Додаток №3 до рішення виконавчого комітету №248 від 10.11.2021

№з/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Адреса реєстрації (місто.село)	Напрям	Сума соціальної допомоги (грн.)
1	Антонюк	Тетяна	Василівна	с. Фонтанка	На лікування	700,00
2	Бальжик	Олександр		с. Фонтанка	На лікування онкологічним хворим	10000,00
3	Бойчук	Раїса	Іванівна	с. Фонтанка	На лікування	2500,00
4	Гайдук	Микола	Миколайович	с. Нова Дофінівка	На лікування онкологічним хворим	10000,00
5	Герасимчук	Галина	Михайлівна	с. Крижанівка	На лікування	3000,00
6	Гребенник	Ольга	Миколаївна	с. Фонтанка	На лікування	1000,00
7	Дементьєва	Світлана	Олександрівна	с. Олександрівка	На лікування	10000,00
8	Депутович	Євгенія	Семенівна	с. Фонтанка	На лікування	3000,00
9	Задорожна	Алла	Володимирівна	с. Вапнярка	На лікування	10000,00
10	Коробцова	Антоніна	Омельянівна	с. Крижанівка	На лікування онкологічним хворим	10000,00
11	Конова	Анастасія	Олександрівна	с. Фонтанка	На лікування	2000,00
12	Кумайгородська	Оксана	Євгенівна	с. Нова Дофінівка	На лікування	3000,00
13	Кургуз	Вадим	Михайлович	с. Олександрівка	На лікування	7000,00
14	Кухарук	Антоніна	Семенівна	с. Олександрівка	На лікування	1500,00
15	Лукіна	Ганна	Михайлівна	с. Крижанівка	На лікування онкологічним хворим	10000,00
16	Мамренко	Віктор	Віталійович	с. Нова Дофінівка	На лікування	10000,00
17	Однодворська	Валентина	Олександрівна	с. Нова Дофінівка	На лікування	1000,00
18	Пахандріна	Ольга	Володимирівна	с. Вапнярка	На лікування онкологічним хворим	10000,00
19	Подгорна	Валентина	Іванівна	с. Нова Дофінівка	На лікування	3000,00
20	Похлібна	Любов	Миколаївна	с. Нова Дофінівка	На лікування	4000,00
21	Попова	Тетяна	Павлівна	с. Фонтанка	На лікування	2000,00

22	Прибильська	Надія	Андріївна	с. Фонтанка	На лікування онкологічним хворим	10000,00
23	Прилепова	Наталія	Михайлівна	с. Нова Дофінівка	На лікування	1000,00
24	Радіонова	Тамара	Василівна	с. Нова Дофінівка	На лікування	3000,00
25	Сандул	Віталій	Савич	с. Нова Дофінівка	На лікування	700,00
26	Саф'яник	Ігор	Едуардович	с. Нова Дофінівка	На лікування	2000,00
27	Семенова	Алла	Пилипівна	с. Крижанівка	На лікування	5000,00
28	Сметанко	Надія	Федорівна	с. Нова Дофінівка	На лікування	4000,00
29	Созанська	Людмила	Семенівна	с. Вапнярка	На лікування	1000,00
30	Тимофеєва	Світлана	Анатоліївна	с. Світле	На лікування	3000,00
31	Ткачук	Ольга	Володимирівна	с. Світле	На лікування	21000,00
32	Топор	Галина	Григорівна	с. Фонтанка	На лікування	2000,00
33	Форостянюк	Дмитро	Васильович	с. Фонтанка	На лікування онкологічним хворим	10000,00
34	Хроменкова	Євдокія	Миколаївна	с. Фонтанка	На лікування	5000,00
35	Чебан	Федір	Іванович	с. Фонтанка	На лікування	10000,00
36	Чуркіна	Тамара	Михайлівна	с. Олександрівка	На лікування	5000,00
37	Щербина	Любов	Іванівна	с. Фонтанка	На лікування	700,00
38	Коваленко	Ігор	Леонідович	с. Ліски	На лікування	10000,00
39	Левицька	Наталія	Віталіївна	с. Фонтанка	На лікування	2000,00
40	Савчинська	Марія	Іванівна	с. Крижанівка	На лікування	5000,00
41	Ситнікова	Анжела	Павлівна	с. Фонтанка	На лікування	10000,00
42	Дунська	Юлія	Олександрівна	с. Фонтанка	На лікування	10000,00
43	Казарський	Олександр	Олександрович	с. Фонтанка	На лікування	1000,00

Секретар сільської ради Максим МАТВЕЙЧУК

Додаток №4 до рішення виконавчого комітету №248 від 10.11.2021

№з/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Адреса реєстрації (місто.село)	Напрям	Сума соціальної допомоги (грн.)
1	Біла	Любов	Денисівна	с. Олександрівка	Допомога особам, які знаходятьс я в складних життєвих обставинах	1500,00
2	Спіцин	Олег	Олександрович	с. Крижанівка	Допомога особам, які знаходятьс я в складних життєвих обставинах	5000,00
3	Дорофєєва	Валентина	Петрівна	с. Фонтанка	Допомога особам, які знаходятьс я в складних життєвих обставинах	1000,00
4	Дорофєєв	Костянтин	Геннадійович	с. Фонтанка	Допомога особам, які знаходятьс я в складних життєвих обставинах	1000,00
5	Аксьонов	Віталій	Миколайович	с. Фонтанка	Допомога особам, які знаходятьс я в складних життєвих обставинах	1000,00
6	Аксьонова	Таміла	Іванівна	с. Фонтанка	Допомога особам, які знаходятьс я в складних життєвих обставинах	1000,00

7	Шкуропат	Ірина	Вікторівна	с. Фонтанка	Допомога особам, які знаходятьс я в складних життєвих обставинах	1000,00
8	Нікіфоров	Сергій	Васильович	с. Фонтанка	Допомога особам, які знаходятьс я в складних життєвих обставинах	1000,00
9	Виставкина	Маріанна	Миколаївна	с. Фонтанка	Допомога особам, які знаходятьс я в складних життєвих обставинах	1000,00
10	Гергелюк	Валентина	Олександрівна	с. Фонтанка	Допомога особам, які знаходятьс я в складних життєвих обставинах	1000,00
11	Прилипа	Світлана	Анатоліївна	с. Фонтанка	Допомога особам, які знаходятьс я в складних життєвих обставинах	1000,00
12	Гудкова	Олена	Володимирівна	с. Фонтанка	Допомога особам, які знаходятьс я в складних життєвих обставинах	1000,00
13	Юсупова	Світлана	Сергіївна	с. Крижанівка	На народженн я дитини	2000,00
14	Сукурова	Алла	Петрівна	с. Крижанівка	На народженн я дитини	2000,00
15	Гергал	Олена	Вікторівна	с. Фонтанка	На народженн я дитини	2000,00
16	Полторак	Владислав а	Вадимівна	с. Крижанівка	На народженн я дитини	2000,00

17	Церконюк	Аліна	Всеволодівна	с. Вапнярка	На народження дитини	2000,00
18	Павловська	Вікторія	Анатоліївна	с. Крижанівка	На народження дитини	2000,00
19	Богач	Анна	Василівна	с. Олександрівка	На народження дитини	2000,00
20	Хрипун	Ірина	Вікторівна	с. Фонтанка	На народження дитини	2000,00
21	Мамренко	Віктор	Віталійович	с. Нова Дофінівка	На народження дитини	2000,00
22	Левченко	В'ячеслав	Володимирович	с. Крижанівка	На народження дитини	2000,00
23	Мартя	Ганна	Миколаївна	с. Крижанівка	На народження дитини	2000,00
24	Бугайчук	Геннадій	Володимирович	с. Фонтанка	До дня захисникі в Вітчизни	2000,00
25	Присяжний	Олександр	Вікторович	с. Фонтанка	До дня захисників Вітчизни	2000,00
26	Баранецька	Марія	Павлівна	с. Фонтанка	До дня захисників Вітчизни	2000,00

Секретар сільської ради Максим МАТВЕЙЧУК

Додаток №5 до рішення виконавчого комітету №248 від 10.11.2021

№з/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Адреса реєстрації (місто.село)	Пільгова категорія	ПРИМІТКА
1	Гаврикова	Галина	Василівна	с. Фонтанка	ВДРУГЕ! На лікування	Надавалась мат. Допомога гідно рішення Виконкому № 83 від 27.04.2021р. 700грн (на лікування), Виконком №134 ві д 27.05.2021- 1000грн (дитина війни).
2	Казанцев	Володимир	Іванович	с. Фонтанка	ВДРУГЕ! На лікування	Надавалась мат. Допомога на лікування згідно рішення Виконкому № 83 від 27.04.2021р. 700грн.
3	Овченецька	Світлана	Олександрівна	с. Фонтанка	ВДРУГЕ! На лікування	Надавалась мат. Допомога на лікування згідно рішення Виконкому № 189 від 04.08.2021р. 4000грн.
4	Панова	Валентина	Іванівна	с. Фонтанка	ВДРУГЕ! На лікування	Надавалась мат. Допомога на лікування згідно рішення Виконкому № 149 від 29.06.2021р. 2000грн.
5	Кленова	Марія	Кирилівна	с. Крижанівка	ВДРУГЕ! На лікування	Надавалась мат.Виконком №134 ві д 27.05.2021- 700грн (на лікування) та виконком №228 від 01.10.2021 1000(дитина війни) та 1000грн. Ювіляр 80р.).

6	Догон	Юрій	Степанович	с. Олександрівка	На лікування	неодноразово зателефоно з пропозицією відкрити рахуно. Овостаннє 05.10.2021 - відмовляється відкривати рахунок
7	Зюбрецька	Зінаїда	Петрівна	с. Ліски	На лікування	померла
8	Резнікова	Вікторія	Феліксівна	с. Крижанівка	Допомога особам, які знаходяться в складних життєвих обставинах	Підтвержуючі документи відсутні.
9	Ніколайчук	Валентина	Петрівна	с. Крижанівка	Допомога особам, які знаходяться в складних життєвих обставинах	Підтвержуючі документи відсутні.
10	Степанюга	Наталя	Василівна	с. Олександрівка	На народження дитини	28.09.2021 № 27 відмовилась від отримання мат. Допоги в звязку з закриттям банківської картки та відсутністю можливості відкриття рахунку.
11	Перехрест	Надія	Володимирівна	с. Крижанівка	До міжнародного дня людей з інвалідністю	отримає донька, яка є інвалідом Ігрупи.
12	Лухтан	Віктор	Володимирович	с. Фонтанка	на придбання вугілля	не передбачено програмою

13	Капурова	Інна	Петрівна	с. Крижанівка	Допомога особам, які знаходяться в складних життєвих обставинах	Заявник не зареєстрований на території Фонтанської сільської ради
14	Азовська	Ірина	Михайлівна	с. Крижанівка	Допомога особам, які знаходяться в складних життєвих обставинах	Заявник не зареєстрований на території Фонтанської сільської ради

Секретар сільської ради Максим МАТВЕЙЧУК

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 249 від 10.11.2021

Про взяття на квартирний облік

Розглянувши заяву Зінченко Максима Анатолійовича щодо взяття на квартирний облік, Протокол засідання житлової комісії при виконавчому комітеті Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області від 19.10.2021 року № 2, Висновок житлової комісії при виконавчому комітеті Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області від 19.10.2021 року № 2, керуючись п. 4 ч. 1 ст. 16, ст. 34, ст. 36 Житлового кодексу України, ст. 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українських РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 року № 470 зі змінами та доповненнями, п. 2 ч. 1 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Фонтанської сільської ради,

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік Зінченко Максима Анатолійовича, який є внутрішньо переміщеною особою, учасником бойових дій за місцем фактичного проживання: вул. Сахарова 9, кв. 78, с. Крижанівка, Одеський район, Одеська область з правом позачергового одержання житла, разом з сім'єю:

- донька Зінченко Евеліна Максимівна, 07.12.2016 року народження, яка є внутрішньо переміщеною особою.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на сільського голову (Крупицю Н.Г.).

Сільський голова (підпис) Наталія КРУПИЦЯ
Секретар сільської ради (підпис) Максим МАТВЕЙЧУК

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 250

від 10 листопада 2021 року

Про утворення комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації компенсації відповідним пільговим категоріям.

Заслухавши і обговоривши інформацію начальника відділу соціального захисту населення Олейник Л.Ю., керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування», відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанов Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також їх сімей», від 28.03.2018 №214 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України», з метою забезпечення житлом деяких категорій осіб, а також членів їх сімей, виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про комісію щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації відповідним пільговим категоріям (Додаток 1);
2. Утворити комісію щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації відповідним пільговим категоріям;
3. Затвердити склад комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації відповідним пільговим категоріям (Додаток 2);
4. Контроль за виконанням даного рішення покладається на сільського голову Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

Сільський голова (підпис) Наталія КРУПИЦЯ

Секретар сільської ради (підпис) Максим МАТВЕЙЧУК

Додаток 1 до рішення
виконавчого комітету
№ 250 від 10.11.2021року

Положення
про комісію щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації відповідним пільговим категоріям Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

1. Загальні положення

1.1.Це положення визначає загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії щодо розгляду заяв відповідних пільгових категорій та осіб з інвалідністю Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (далі – Комісія) стосовно виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для сімей учасників бойових дій та території інших держав, визначених у абзаці першому пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального статусу», для осіб з інвалідністю I-II групи з числа учасників бойових дій на території інших держав, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних з перебуванням у цих державах, визначених пунктом 7 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», для внутрішньо переміщених осіб, визначених у абзаці першому пункту 1 статті 1 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» та які потребують поліпшення житлових умов (далі – грошова компенсація) і перебувають на обліку для поліпшення за місцем проживання відповідно до норм Житлового кодексу Української РСР та на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

1.2.У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, Порядком виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, Порядком виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорії осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим

бюджетам на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, Порядком виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженими постановами Кабінету Міністрів України № 214 від 28.03.2018 року, № 719 від 19.10.2016 року, № 280 від 18.04.2018 року, а також цим Положенням.

2. Склад комісії

2.1.Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

2.2.Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Фонтанської сільської ради.

3. Організація роботи, завдання та повноваження комісії

3.1.Основним завданням Комісії є реалізація Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб.

Вищезазначені особи повинні перебувати на обліку за місцем проживання як такі, що потребують поліпшення житлових умов та перебувати на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, а внутрішньо переміщені особи, які захищали незалежність, суверенітет на територіальну цілісність України повинні перебувати на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.

3.2. Формою роботи Комісії є засідання, що скликаються її головою у разі потреби. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

3.3. До повноважень комісії належить:

- перевірка наявності у особи статусу, який має право на отримання грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення;
- визначення категорії особи, як особи, яка загинула (померла), пропала безвісті;
- перевірка складу сім’ї заявника;
- перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім’ї загиблого та особи з інвалідністю;
- перевірка факту спільного або окремого проживання членів сім’ї загиблого, які мають право на грошову компенсацію;
- перевірка факту наявності майнових прав;
- прийняття рішення про призначення або відмову в призначення грошової компенсації;
- визначення розміру грошової компенсації.

3.4. Працівники відділу соціального захисту населення, протягом десяти робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами від спеціалістів ЦНАП Фонтанської сільської ради, обстежує матеріально-побутові умови заявника, про що складається акт за формою, встановленою Мінсоц ветеранів.

3.5. Начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності-головний бухгалтер Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області здійснює попередній розрахунок розміру грошової компенсації, виходячи із нормативів, затверджених постановами Кабінету Міністрів України № 719 від 19.10.2016 року від 28.03.2018 року № 280 від 18.04.2018 року.

3.6. Після складання акту обстеження матеріально-побутових умов заявника та подання попереднього розрахунку грошової компенсації, секретар Комісії, не пізніше ніж через десять робочих днів, вносить Комісії подання про призначення або відмову у призначенні грошової компенсації.

3.7. Комісія протягом п’яти робочих днів з дня надходження подання розглядає його по суті і в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації. Про дату та час проведення засідання Комісії, заявник повідомляється за допомогою SMS-інформування по телефону, вказаному в зверненні.

3.8. За наявності письмового клопотання Комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначення грошової компенсації за відсутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання Комісії.

3.9. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше, ніж 1/2 від присутніх на засіданні членів Комісії.

3.10. Рішення Комісії, які приймаються в межах її повноважень, оформляються протоколом засідання Комісії, який підписується усіма присутніми членами Комісії.

3.11. Комісія має право одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.12. У разі відмови в призначенні грошової компенсації Комісія надсилає заявнику копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

3.13. Заявник має право оскаржити рішення Комісії про відмову в призначені грошової компенсації в судовому порядку.

3.14. Не пізніше ніж через три робочі дні з дати прийняття рішення про призначення грошової компенсації Комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням розміру призначеної йому грошової компенсації.

3.15. Заявник може оскаржити рішення Комісії в судовому порядку.

3.16. Голова Комісії здійснює керівництво її діяльністю, скликує засідання для прийняття рішення. У разі відсутності голови Комісії його обов’язки тимчасово виконує заступник голови комісії.

3.17. Секретар Комісії готує необхідні матеріали для роботи Комісії, повідомляє членів Комісії та заявників про дату, час та місце проведення засідання, веде протокол засідання та зберігає відповідні матеріали про роботу комісії. У разі відсутності секретаря його обов’язки тимчасово виконує за дорученням інший член комісії.

Секретар сільської ради Максим МАТВЕЙЧУК

Додаток 2 до рішення
виконавчого комітету
№ 250 від 10.11.2021року

СКЛАД

комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації відповідним пільговим категоріям

Голова комісії: Сільський голова Фонтанської сільської ради

Заступник голови комісії: Начальник відділу соціального захисту населення Фонтанської сільської ради

Секретар комісії: Головний спеціаліст з соціальних питань відділу соціального захисту населення Фонтанської сільської ради

Члени комісії:

1. Начальник управління фінансів Фонтанської сільської ради.
2. Начальник юридичного відділу Фонтанської сільської ради.
3. Начальник відділу містобудування та архітектури – головний архітектор Фонтанської сільської ради.
4. Начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансів – головний бухгалтер Фонтанської сільської ради.
5. Начальник відділу військового обліку Фонтанської сільської ради.
6. Начальник Служби у справах дітей Фонтанської сільської ради
7. Завідувач Сектору житлово-комунального господарства Фонтанської сільської ради.
8. Голова Організації ветеранів Фонтанської ОТГ.

Секретар сільської ради Максим МАТВЕЙЧУК

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 251

від 10 листопада 2021 року

Про затвердження проектної документації «Будівництво проспекту Висоцького на ділянці віл вул. Кошевого О. до вул. Центральна в селі Фонтанка Лиманського району Одеської області» (коригування)

Відповідно до Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких Постанов Кабінету Міністрів України» №560 від 11.05.2011 року, ознайомившись з експертним висновком № 16-1155/01-21 від 23 жовтня 2021 року, керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИВ:

1. Затвердити проектну документацію «Будівництво проспекту Висоцького на ділянці віл вул. Кошевого О. до вул. Центральна в селі Фонтанка Лиманського району Одеської області» (коригування) загальною кошторисною вартістю 6679,495 тис. грн.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника сільського голови.

Сільський голова (підпис) Наталія КРУПИЦЯ

Секретар сільської ради (підпис) Максим МАТВЕЙЧУК

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 252

від 10 листопада 2021 року

Про затвердження проектної документації «Капітальний ремонт мереж теплопостачання (встановлення газової котельні) в Новодофінівській загальноосвітній школі І-ІІ ступенів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області»

Відповідно до Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких Постанов Кабінету Міністрів України» №560 від 11.05.2011 року, ознайомившись з експертним висновком №16-847/01-21 від 20 жовтня 2021 року, керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИВ:

1. Затвердити проектну документацію «Капітальний ремонт мереж теплопостачання (встановлення газової котельні) в Новодофінівській загальноосвітній школі І-ІІ ступенів Фонтанської сільської ради Одеського Району Одеської області» загальною кошторисною вартістю 2099,342 тис.грн.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника сільського голови.

Сільський голова (підпис) Наталія КРУПИЦЯ

Секретар сільської ради (підпис) Максим МАТВЕЙЧУК

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 253

від 10 листопада 2021 року

Про визначення місця проживання малолітніх дітей Якубової Марти Олегівни, 23.03.2012 р.н. та Якубова Данила Олеговича, 25.01.2010 р.н., разом зі своєю матір'ю Якубовою Наталією Юріївною, 19.02.1982 р.н.

Враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області «Про визначення місця проживання малолітніх дітей Якубової Марти Олегівни, 23.03.2012 р.н. та Якубова Данила Олеговича, 25.01.2010 р.н., разом зі своєю матір'ю Якубовою Наталією Юріївною, 19.02.1982 р.н.» за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Крижанівка, вул. Центральна, 65, беручи до уваги той факт, що з батьком дітей, Якубовим Олегом Васильовичем, вона розлучена, спільно не проживають, відносини сторони не підтримують, враховуючи бажання дітей проживати разом з матір'ю, керуючись п. 1 ст. 160, 161 Сімейного кодексу, керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

ВИРІШИВ:

1. Визначити місце проживання малолітніх дітей Якубової Марти Олегівни, 23.03.2012 р.н. та Якубова Данила Олеговича, 25.01.2010 р.н. разом зі своєю матір'ю Якубовою Наталією Юріївною, 19.02.1982 р.н., за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Крижанівка, вул. Центральна, 65.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника Служби у справах дітей Фонтанської сільської ради Постол К.М.

Сільський голова /підпис/ Наталія КРУПИЦЯ

Секретар сільської ради /підпис/ Максим МАТВЕЙЧУК

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 254

від 10 листопада 2021 року

Про затвердження висновку служби у справах дітей про доцільність позбавлення гр. Стец Володимира Володимировича, 26.05.1984 р.н., по відношенню до його малолітнього сина Стец Володимира Володимировича, 01.03.2017 р.н.

Розглянувши на засіданні комісії з питань захисту прав дитини від 21.10.2021 р. висновок служби у справах дітей Фонтанської сільської ради, заяву та подані документи, членами комісії шляхом голосування було прийнято рішення щодо доцільності позбавлення батьківських прав гр. Стец Володимира Володимировича, 26.05.1984 року народження, по відношенню до його малолітнього сина Стец Володимира Володимировича, 01.03.2017 року народження.

На підставі вищевикладеного, керуючись статтями 11, 12, 15, 17, 18 Закону України "Про охорону дитинства", статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 7, 17, 19, 164, 166 Сімейного Кодексу України, ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 32, 203, 242 Цивільного кодексу України, виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок служби у справах дітей Фонтанської сільської ради про доцільність позбавлення батьківських прав гр. Стец Володимира Володимировича, 26.05.1984 року народження, по відношенню до його малолітнього сина Стец Володимира Володимировича, 01.03.2017 року народження (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника Служби у справах дітей Фонтанської сільської ради Постол К.М.

Сільський голова /підпис/ Наталія КРУПИЦЯ
Секретар сільської ради /підпис/ Максим МАТВЕЙЧУК

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 255

від 10 листопада 2021 року

Про затвердження графіку участі у вихованні та спілкуванні Михальченка Максима Дмитровича, 21.01.1985 р.н., із малолітньою дитиною – сином Михальченком Даніїлом Максимовичем, 31.08.2016 р.н.

Враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області «Про надання можливості визначення порядку участі у вихованні та спілкуванні Михальченка Максима Дмитровича, 21.01.1985 р.н., із малолітньою дитиною – сином Михальченком Даніїлом Максимовичем, 31.08.2016 р.н., відповідно до статей 141, 157, 158 Сімейного кодексу України, керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

ВИРІШИВ:

1. Затвердити такий графік участі у вихованні та спілкуванні Михальченка Максима Дмитровича, 21.01.1985 р.н., із малолітньою дитиною – сином Михальченком Даніїлом Максимовичем, 31.08.2016 р.н.: перша і третя субота кожного місяця, з 14:00 до 17:00 год. в присутності матері Михальченко Ірини Миколаївни, 05.01.1988 р.н.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника Служби у справах дітей Фонтанської сільської ради Постол К.М.

Сільський голова /підпис/ Наталія КРУПИЦЯ

Секретар сільської ради /підпис/ Максим МАТВЕЙЧУК

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 256

від 10 листопада 2021 року

Про затвердження висновку служби у справах дітей про недоцільність позбавлення батьківських прав гр. Мациховського Михайла Вячеславовича, 05.02.2002 р.н., по відношенню до його малолітніх дітей Мациховського Владислава Михайловича, 15.08.2019 р.н. та Мациховського Кирила Михайловича, 11.02.2021 р.н.

Розглянувши на засіданні комісії з питань захисту прав дитини від 21.10.2021 р. висновок служби у справах дітей Фонтанської сільської ради, позовну заяву та подані документи, членами комісії шляхом голосування було прийнято рішення щодо недоцільності позбавлення батьківських прав гр. Мациховського Михайла Вячеславовича, 05.02.2002 р.н., по відношенню до його малолітніх дітей Мациховського Владислава Михайловича, 15.08.2019 р.н. та Мациховського Кирила Михайловича, 11.02.2021 р.н.

На підставі вищевикладеного, керуючись статтями 11, 12, 15, Закону України "Про охорону дитинства", статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. ст. 7, 17, 19, 141, 153, 155, 157 Сімейного Кодексу України, ст. ст. 32, 203, 242 Цивільного кодексу України, виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок служби у справах дітей Фонтанської сільської ради про недоцільність позбавлення батьківських прав гр. Мациховського Михайла Вячеславовича, 05.02.2002 р.н., по відношенню до його малолітніх дітей Мациховського Владислава Михайловича, 15.08.2019 р.н. та Мациховського Кирила Михайловича, 11.02.2021 р.н. (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника Служби у справах дітей Фонтанської сільської ради Постол К.М.

Сільський голова /підпис/ Наталія КРУПИЦЯ
Секретар сільської ради /підпис/ Максим МАТВЕЙЧУК

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 257

від 10 листопада 2021 року

Про затвердження висновку служби у справах дітей про доцільність позбавлення гр. Куришкіна Миколи Миколайовича, 13.05.1980 р.н., по відношенню до його малолітніх дітей Куришкіної Дар'ї Миколаївни, 11.06.2009 р.н. та Куришкіної Ніколь Миколаївни, 07.11.2011 р.н.

Розглянувши на засіданні комісії з питань захисту прав дитини від 21.10.2021 р. висновок служби у справах дітей Фонтанської сільської ради, заяву та подані документи, членами комісії шляхом голосування було прийнято рішення щодо доцільності позбавлення батьківських прав гр. Куришкіна Миколу Миколайовича, 13.05.1980 року народження, по відношенню до його малолітніх дітей Куришкіної Дар'ї Миколаївни, 11.06.2009 р.н. та Куришкіної Ніколь Миколаївни, 07.11.2011 р.н.

На підставі вищевикладеного, керуючись статтями 11, 12, 15, Закону України "Про охорону дитинства", статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. ст. 7, 17, 19, 164, 166 Сімейного Кодексу України, ст. 32, 203, 242 Цивільного кодексу України, виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок служби у справах дітей Фонтанської сільської ради про доцільність позбавлення батьківських прав гр. Куришкіна Миколи Миколайовича, 13.05.1980 року народження, по відношенню до його малолітніх дітей Куришкіної Дар'ї Миколаївни, 11.06.2009 р.н. та Куришкіної Ніколь Миколаївни, 07.11.2011 р.н. (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника Служби у справах дітей Фонтанської сільської ради Постол К.М.

Сільський голова /підпис/ Наталія КРУПИЦЯ

Секретар сільської ради /підпис/ Максим МАТВЕЙЧУК

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 258

від 10 листопада 2021 року

Про визначення місця проживання малолітньої дитини Шабарова Михайла В'ячеславовича, 11.02.2019 р.н., разом зі своєю матір'ю Качурою Ганною Олегівною, 21.11.1994 р.н.

Враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області «Про визначення місця проживання малолітньої дитини Шабарова Михайла В'ячеславовича, 11.02.2019 р.н, разом зі своєю матір'ю Качурою Ганною Олегівною, 21.11.1994 р.н.» за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Крижанівка, вул. Софіївська, 15, кв. 82, беручи до уваги той факт, що з батьком дитини, Шабаровим В'ячеславом Євгеновичем, вона розлучена, спільно не проживають, відносини сторони не підтримують, керуючись п. 1 ст. 160, 161 Сімейного кодексу України, п.72 Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р.,№ 866 «Деякі питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини (із змінами), керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

ВИРІШИВ:

1. Визначити місце проживання малолітньої дитини Шабарова Михайла В'ячеславовича, 11.02.2019 р.н, разом зі своєю матір'ю Качурою Ганною Олегівною, 21.11.1994 р.н., за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Крижанівка, вул. Софіївська, 15, кв. 82.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника Служби у справах дітей Фонтанської сільської ради Постол К.М.

Сільський голова /підпис/ Наталія КРУПИЦЯ

Секретар сільської ради /підпис/ Максим МАТВЕЙЧУК

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 259

від 10 листопада 2021 року

Про надання дозволу Єпур Олені Сергіївні, 21.07.1992 р.н. на реєстрацію місця проживання малолітньої дитини Єпура Владислава Олександровича, 25.01.2018 р.н.

Враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області «Про надання дозволу на реєстрацію місця проживання малолітньої дитини Єпура Владислава Олександровича, 25.01.2018 р.н., відповідно до заяви Єпур Олени Сергіївни, 21.07.1992 р.н., керуючись ст. 29 Цивільного кодексу України, Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного демографічного реєстру», керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Центру надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради на реєстрацію малолітньої дитини Єпура Владислава Олександровича, 25.01.2018 р.н., за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Олександрівка, пров. Лікарняний, будинок, 2.
2. Зобов’язати Єпур Олену Сергіївну, 21.07.1992 р.н. надати до служби у справах дітей Фонтанської сільської ради довідку про реєстрацію місця проживання малолітнього Єпура Владислава Олександровича, 25.01.2018 р.н., за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Олександрівка, пров. Лікарняний, будинок, 2.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника Служби у справах дітей Фонтанської сільської ради Постол К.М.

Сільський голова /підпис/ Наталія КРУПИЦЯ

Секретар сільської ради /підпис/ Максим МАТВЕЙЧУК

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 260

від 10 листопада 2021 року

Про затвердження висновку служби у справах дітей про доцільність позбавлення гр. Дашкевича Максима Вікторовича, 17.03.1989 р.н., по відношенню до його малолітньої доньки Дашкевич Карини Максимівни, 29.02.2012 р.н.

Розглянувши на засіданні комісії з питань захисту прав дитини від 21.10.2021 р. висновок служби у справах дітей Фонтанської сільської ради, заяву та подані документи, членами комісії шляхом голосування було прийнято рішення щодо доцільності позбавлення батьківських прав гр. Дашкевича Максима Вікторовича, 17.03.1989 р.н., по відношенню до його малолітньої доньки Дашкевич Карини Максимівни, 29.02.2012 р.н.

На підставі вищевикладеного, керуючись статтями 11, 12, 15 Закону України "Про охорону дитинства", статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 7, 17, 19, 164, 166 Сімейного Кодексу України, ст. 32, 203, 242 Цивільного кодексу України, виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок служби у справах дітей Фонтанської сільської ради про доцільність позбавлення батьківських прав гр. Дашкевича Максима Вікторовича, 17.03.1989 р.н., по відношенню до його малолітньої доньки Дашкевич Карини Максимівни, 29.02.2012 р.н. (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника Служби у справах дітей Фонтанської сільської ради Постол К.М.

Сільський голова /підпис/ Наталія КРУПИЦЯ
Секретар сільської ради /підпис/ Максим МАТВЕЙЧУК

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 261

від 10 листопада 2021 року

Про затвердження висновку служби у справах дітей про доцільність позбавлення гр. Коць Романа Юрійовича, 04.01.1984 року народження, по відношенню до його малолітньої доньки Коць Ярини Романівни, 08.02.2011 року народження.

Розглянувши на засіданні комісії з питань захисту прав дитини від 21.10.2021 р. висновок служби у справах дітей Фонтанської сільської ради, позовну заяву та подані документи, членами комісії шляхом голосування було прийнято рішення щодо доцільності позбавлення батьківських прав гр. Коць Романа Юрійовича, 04.01.1984 р.н., по відношенню до його малолітньої доньки Коць Ярини Романівни, 08.02.2011 р.н.

На підставі вищевикладеного, керуючись статтями 11, 12, 15 Закону України "Про охорону дитинства", статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 7, 17, 19, 164, 166 Сімейного Кодексу України, ст. 32, 203, 242 Цивільного кодексу України, виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок служби у справах дітей Фонтанської сільської ради про доцільність позбавлення батьківських прав гр. Коць Романа Юрійовича, 04.01.1984 р.н., по відношенню до його малолітньої доньки Коць Ярини Романівни, 08.02.2011 року народження (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника Служби у справах дітей Фонтанської сільської ради Постол К.М.

Сільський голова /підпис/ Наталія КРУПИЦЯ
Секретар сільської ради /підпис/ Максим МАТВЕЙЧУК

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 262

від 10 листопада 2021 року

Про надання гр. Водічевій Олені Іванівні, 30.12.1967 р.н., дозволу на укладання договору дарування квартири, яка розташована за адресою: Одеська область, Одеський (колишній Лиманський) район, с. Фонтанка, вул. Центральна, будинок 38, квартира 6, своїй доньці Політовій Діані Ігорівні, 11.12.1990 р.н., право користування якою має малолітня Карцева Юлія Євгенівна, 20.11.2009 р.н.

На черговому засіданні комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Фонтанської сільської ради 21.10.2021 року, розглянуто заяву та подані документи гр. Водічевої Олени Іванівни, 30.12.1967 р.н., яка зареєстрована за адресою: Одеська область, Одеський (колишній Лиманський) район, с. Фонтанка, вул. Центральна, будинок 38, кв. 6 щодо надання дозволу на укладання договору дарування квартири, яка розташована за адресою: Одеська область, Одеський (колишній Лиманський) район, с. Фонтанка, вул. Центральна, будинок 38, кв. 6, своїй доньці Політовій Діані Ігорівні, 11.12.1990 р.н., право користування яким має малолітня Карцева Юлія Євгенівна, 20.11.2009 р.н.

Комісією встановлено наступне: згідно витягу про реєстрацію права власності на нерухоме майно від 10.08.2010 року №26974832, виданого Комінтернівським районним бюро технічної інвентаризації Одеської області, квартира, яка розташована за адресою: Одеська область, Одеський (колишній Лиманський) район, с. Фонтанка, вул. Центральна, будинок 38, квартира 6 належить на праві приватної власності гр. Водічевій (до реєстрації шлюбу-Перфільєва) Олені Іванівні, 30.12.1967 р.н.

Гр. Водічева Олена Іванівна, 30.12.1967 р.н., виявила бажання подарувати квартиру, яка належить їй на праві приватної власності та розташована за адресою: Одеська область, Одеський (колишній Лиманський) район, с. Фонтанка, вул. Центральна, будинок 38, кв. 6, своїй доньці Політовій Діані Ігорівні, 11.12.1990 р.н.

Відповідно до довідки від 23.09.2021 року №1554 у вказаній квартирі за адресою: Одеська область, Одеський (колишній Лиманський) район, с. Фонтанка, вул. Центральна, будинок 38, квартира 6, зареєстрована та має право користування малолітня Карцева Юлія Євгенівна, 20.11.2009 р.н., яка є онукою

дарувальниці - Водічевої Олени Іванівни, 30.12.1967 р.н., та донькою обдаровуваної - Політової Діани Ігорівни, 11.12.1990 р.н.

Комісією встановлено, що права малолітньої Карцевої Юлії Євгенівни, 20.11.2009 р.н., при даруванні квартири, не порушуються.

На підставі вищевикладеного, керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 4 ст. 177 Сімейного Кодексу України, ст. ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. ст. 203, 242 Цивільного кодексу України, п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 (зі змінами), виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

ВИРІШИВ:

1. Дозволити гр. Водічевій Олені Іванівні, 30.12.1967 р.н., подарувати своїй доньці Політовій Діані Ігорівні, 11.12.1990 р.н., квартиру, яка розташована за адресою: Одеська область, Одеський (колишній Лиманський) район, село Фонтанка, вулиця Центральна, будинок 38, квартира 6, в якій зареєстрована і має право користування малолітня Карцева Юлія Євгенівна, 20.11.2009 р.н.

При цьому житлові права та інтереси малолітньої Карцевої Юлії Євгенівни, 20.11.2009 р.н., не порушуються.

2. Зобов'язати гр. Водічеву Олену Іванівну, 30.12.1967 р.н., надати у тримісячний термін, після здійснення правочину, копію договору дарування квартири до Служби у справах дітей Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника Служби у справах дітей Фонтанської сільської ради Постол К.М.

Сільський голова /підпис/ Наталія КРУПИЦЯ

Секретар сільської ради /підпис/ Максим МАТВЕЙЧУК

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 263

від 10 листопада 2021 року

Про затвердження графіку участі у вихованні та спілкуванні Баранчука Дмитра Віталійовича, 04.01.1992 р.н. із малолітньою дитиною – сином Баранчуком Владиславом Дмитровичем, 10.02.2021 р.н.

Враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області «Про надання можливості визначення порядку участі у вихованні та спілкуванні Баранчуку Дмитру Віталійовичу, 04.01.1992 р.н. із малолітньою дитиною – сином Баранчуком Владиславом Дмитровичем, 10.02.2021 р., відповідно до статей 17, 19, 141, 157, 158 Сімейного кодексу України, ст. 15 Закону України «Про охорону дитинства», керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

ВИРІШИВ:

1. Затвердити такий графік участі у вихованні та спілкуванні Баранчуку Дмитру Віталійовичу, 04.01.1992 р.н. із малолітньою дитиною – сином Баранчуком Владиславом Дмитровичем, 10.02.2021 р.н.: перша і третя субота кожного місяця, з 14:00 до 17:00 год.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника Служби у справах дітей Фонтанської сільської ради Постол К.М.

Сільський голова /підпис/ Наталія КРУПИЦЯ

Секретар сільської ради /підпис/ Максим МАТВЕЙЧУК

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 264

від 10 листопада 2021 року

Про погодження робочого проекту «Будівництво закільцьованої мережі газопроводів високого тиску 0,6 МПа від с.Н.Дофінівка до с.Ліски Лиманського району Одеської області» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

Розглянувши звернення генерального директора ТОВ «ГАЗТРАНЗИТ» вх.№ 02-16/1869 від 13.10.2021 та керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИВ:

1. Погодити робочий проект «Будівництво закільцьованої мережі газопроводів високого тиску 0,6 МПа від с.Н.Дофінівка до с.Ліски Лиманського району Одеської області».
2. При виконані робіт дотримуватись вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови Щирбу П.Є.

Сільський голова /підпис/ Наталія КРУПИЦЯ

Секретар сільської ради /підпис/ Максим МАТВЕЙЧУК

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 265

від 10 листопада 2021 року

Про затвердження переліку об'єктів та видів оплачуваних суспільно корисних робіт для осіб, яким судом призначено адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт

Відповідно до ст. ст. 31^1, 325^1 та 325^3 КУпАП, керуючись п.п. 2 п. «а» ч. 1 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування» в Україні, виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

ВИРІШИВ:

1. Затвердити перелік об'єктів та види оплачуваних суспільно корисних робіт для осіб, яким судом призначено адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (додатки 1, 2).

2. За виконання суспільно корисних робіт порушнику нараховувати плату за виконану роботу. Оплату праці здійснювати погодинно за фактично відпрацьований час у розмірі не меншому, ніж встановлений законом мінімальний розмір оплати праці.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови Щирбу П.Є.

Сільський голова /підпис/ Наталія КРУПИЦЯ

Секретар сільської ради /підпис/ Максим МАТВЕЙЧУК

Додаток № 1
До рішення виконавчого комітету
Фонтанської сільської ради
від 10.11.2021 №265

Перелік
підприємств і установ, у сфері відання яких перебувають об’єкти,
на яких особи виконують оплачувані суспільно корисні роботи

1. Комунальне підприємство «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

Додаток № 2
До рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради
від 10.11.2021 №265

Види оплачуваних суспільно корисних робіт

1. Косіння трави, бур'янів на газонах, у скверах і парках.
2. Прибирання побутового сміття в зонах відпочинку, на зупинках міського транспорту, тротуарах.
3. Вирубка порослі і підрізання гілок дерев, зняття сухих дерев у скверах, парках, лісопарках.
4. Ремонт і фарбування архітектурних форм, пам’ятників.
5. Перекопування газонів, формування клумб, посадка квітів, дерев.
6. Ліквідація несанкціонованих звалищ сміття і побутових відходів.
7. Очищення пляжної території від побутових відходів.
8. Зняття грунту на газонах до рівня бордюрного каменю.
9. Очищення ливневих систем.
10. Очищення від снігу, криги пішохідних доріжок, тротуарів, доріг, сходинок, скверів.

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 266

від 10 листопада 2021 року

Про затвердження складу комісії з проведення конкурсу на посаду керівника Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я», рішення 13 сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання «Про прийняття права засновника (учасника) Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Лиманської районної ради Одеської області» № 24 від 06.07.2021, розпорядження Про проведення конкурсу на зайняття посади директора комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Фонтанської сільської ради Одеського район у Одеської області № 77/2021-СР від 20.09.2021 -

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад комісії з проведення конкурсу на посаду керівника Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, у складі:

Нефідов Стефан Андрійович	голова комісії, заступник сільського голови;
Єрьоменко Кристина Юріївна	секретар комісії, головний спеціаліст юридичного відділу
	Члени комісії:
Книш Оксана Анатоліївна	завідувач, лікар ЗПСМ амбулаторії с. Фонтанка
Головастікова Наталія Варіївна	головна медична сестра КНП «ЦПСМД» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

Чебатарьов Сергій Геннадійович	сестра медична загальної практики сімейної медицини амбулаторії с. Крижанівка
Якимчук Людмила Василівна	завідувач ФАП с. Вапнярка

2. Контроль за виконанням цього рішення покладається на заступника сільського голови Нефідова С.А.

Сільський голова /підпис/ Наталія КРУПИЦЯ

Секретар сільської ради /підпис/ Максим МАТВЕЙЧУК

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 267

від 10 листопада 2021 року

Про встановлення тарифів на послуги централізованого водопостачання та централізованого водовідведення на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

З метою приведення тарифів на послуги централізованого водопостачання та централізованого водовідведення у відповідність до економічно обґрунтованих витрат, забезпечення стабільного водопостачання та водовідведення на території Фонтанської сільської ради, керуючись підпунктом 2 пункту «а» статті 28, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 частини 3 статті 4, частиною 1 статті 10 Закону України «Про житлово – комунальні послуги», Порядком формування тарифів на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 869 (зі змінами), Порядком розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018 № 239, Порядком інформування споживачів про намір зміни цін/тарифів на комунальні послуги з обґрунтуванням такої необхідності, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 05.06.2018 № 130, розглянувши розрахунки тарифів, подані комунальним підприємством «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИВ:

1. Встановити тарифи на послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, які надаються комунальним підприємством «Надія» на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Затвердити структуру тарифів на послуги, зазначені в п. 1 даного рішення.

3. Тарифи, встановлені згідно з цим рішенням, вводяться в дію після повідомлення споживачів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови Щирбу П.Є.

Сільський голова /підпис/ Наталія КРУПИЦЯ

Секретар сільської ради /підпис/ Максим МАТВЕЙЧУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Фонтанської сільської ради
№ 267 від «10» жовтня 2021 року

СТРУКТУРА ТАРИФІВ НА ПОСЛУГИ З ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "НАДІЯ"

№п/п	Найменування показників	Централізоване водопостачання		Централізоване водовідведення	
		тис.грн на рік	грн/м3	тис.грн на рік	грн/м3
1	2	4	5	6	7
1.	**Виробнича собівартість, зокрема:**	**15856,590**	**12,612**	**1156,580**	**10,467**
1.1.	***Прямі витрати:***	***9886,410***	***7,864***	***578,220***	***5,233***
1.1.1.	електроенергія	0,000	0,000	65,000	0,588
1.1.2.	витрати на придбання послуг послуг з водопостачання в інших суб'єктах господарювання/очищення власних стічних вод іншими суб'єктами господарювання	8162,010	6,492	423,220	3,830
1.1.3.	витрати на реагенти	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.4.	матеріали, запасні частини та інші матеріальні ресурси(ремонти)	1724,400	1,372	90,000	0,814
1.2.	***Прямі витрати на оплату праці***	***2340,000***	***1,861***	***310,000***	***2,805***
1.3.	***Інші прямі витрати***	***1289,800***	***1,026***	***138,200***	***1,251***
1.3.1.	відрахування на соціальні заходи	514,800	0,409	68,200	0,617
1.3.2.	амортизаційні відрахування	740,000	0,589	60,000	0,543
1.3.3.	підкачка води сторонніми організаціями	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.4.	Інші прямі витрати*	35,000	0,028	10,000	0,090
1.4.	***Загальновиробничі витрати***	***2340,380***	***1,862***	***130,160***	***1,178***
1.4.1.	витрати на оплату праці	936,000	0,744	78,000	0,706
1.4.2.	відрахування на соціальні заходи	205,920	0,164	17,160	0,155
1.4.3.	амортизаційні відрахування	65,000	0,052	5,000	0,045
1.4.4.	інші витрати*	1133,460	0,902	30,000	0,271
2	**Адміністративні витрати**	**985,250**	**0,784**	**36,850**	**0,333**
2.1.	витрати на оплату праці	800,000	0,636	30,000	0,026
2.2.	відрахування на соціальні заходи	176,000	0,140	6,600	0,060
2.3.	амортизаційні відрахування	9,250	0,007	0,250	0,002
2.4.	витрати, пов'язані зі сплатої податків, зборів та інших передбачених законодавством обов'язкових платежів	0,000	0,000	0,000	0,000
2.5.	інші витрати	0,000	0,000	0,000	0,000
3.	**Витрати на збут, зокрема:**	**387,010**	**0,308**	**59,204**	**0,536**
3.1.	витрати на оплату праці	300,000	0,239	48,200	0,436
3.2.	відрахування на соціальні заходи	66,000	0,052	10,604	0,096

3.3.	амортизаційні відрахування	1,010	0,001	0,400	0,004
3.4.	інші витрати	20,000	0,016	0,000	0,000
4.	**Інші операційні витрати**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
5.	**Фінансові витрати**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
6.	**Повна собівартість**	**17228,850**	**13,704**	**1252,634**	**11,336**
7.	**Витрати на відшкодування витрат**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
8.	**Вартість послуг з централізованного водопостачання/водовідведення, тис.грн**	**17228,850**		**1252,634**	
9.	**Тариф на централізоване водопостачання/водовідведення без ПДВ,грн/м3**	**13,70**		**11,34**	
10.	**Обсяг реалізації, тис. м3**	**1257,24**		**110,50**	
11.	**Тариф з ПДВ, грн м3**	**16,44**		**13,60**	

*витрати на утримання основних засобів та інших необоротних активів загальновиробничого призначення (матеріали, технічний огляд, технічне обслуговування, поточний ремонт, оренда, страхування майна, опалення, освітлення, пожежна і сторожова охорона, дезінфекція, дератизація, вивезення побутових відходів тощо); витрати на удосконалення технології та організації виробництва;

Секретар сільської ради Максим МАТВЕЙЧУК

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 268

від 10 листопада 2021 року

Про погодження здійснення оплати директором КП «Надія»

Розглянувши звернення директора комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області щодо необхідності здійснення оплати предметів публічних закупівель в рамках проведення процедури відкритих торгів, керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИВ:

1. Погодити здійснення директором комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області оплати наступних заходів:

- придбання залізобетонних плит для огорожі із встановленням на суму 400 000,00 грн.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови Щирбу П.Є.

Сільський голова /підпис/ Наталія КРУПИЦЯ

Секретар сільської ради /підпис/ Максим МАТВЕЙЧУК

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 269

від 10 листопада 2021 року

Про створення та організацію роботи консультаційного пункту з питань цивільного захисту при Фонтанській сільській раді

Відповідно до статей 33, 34 Закону України «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», пункту 6 «Порядок здійснення підготовки населення на підприємствах, в установах та організаціях до дій при виникненні надзвичайних ситуації техногенного характеру», затвердженого наказом МНС України від 23.04.202001 року № 97 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.06.2021 року за № 481/56-72, керуючись законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» , з метою підвищення ефективності просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед населення, що не зайняте у сферах виробництва та обслуговування, виконавчий комітет Фонтанської сільської рад,

ВИРІШИВ:

1. Створити консультаційний пункт з питань цивільного захисту при Фонтанській сільській раді.
2. Затвердити Положення про консультаційний пункт з питань цивільного захисту при Фонтанській сільській раді згідно з додатком.
3. Обладнати приміщення консультаційного пункту наочною інформацією, забезпечити технічними засобами навчання, зразками навчального майна, навчальною літературою та організувати його роботу згідно з нормативними документами.
4. Для забезпечення роботи консультативного пункту при Фонтанській сільській раді призначити консультантів з числа активістів цивільного захисту:

   - Головного спеціаліста з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Фонтанської сільської ради Спельник Сергія Валентиновича (цивільний захист, пожежна безпека),

   - Директора Крижанівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа 1-3 ступенів дошкільний навчальний заклад» Гнатюк Вадима Володимировича (охорона праці),

- Викладача Крижанівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа 1-3 ступенів дошкільний навчальний заклад» Ясинчук Аліну Олегівну (медицина)
- Викладача Крижанівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа 1-3 ступенів дошкільний навчальний заклад» Рибальченко Андрія Валерійовича(безпека життєдіяльності).

5. Дане рішення набуває чинності з дня його оприлюднення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника сільського голови Бабічева Ф.П.

Сільський голова /підпис/ Наталія КРУПИЦЯ

Секретар сільської ради /підпис/ Максим МАТВЕЙЧУК

Додаток №1 до рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради від 10.11.2021 №269

ПОЛОЖЕННЯ
про консультаційний пункт з питань цивільного захисту Фонтанської сільської ради

І. Загальні положення

1.1. Це положення визначає єдині вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційного пункту з питань цивільного захисту при Фонтанській сільській раді. Консультаційний пункт з питань цивільного захисту є осередком інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань серед непрацюючого населення, яке мешкає на території Фонтанської сільської ради з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях. Воно забезпечує виконання завдань з навчання непрацюючого населення захисту та діям в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

1.2. Діяльність консультаційного пункту організовується відповідно до статей 19, 20, 21, 40, 42 Кодексу цивільного захисту України, пункту 28 Порядку здійснення навчання непрацюючого населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 №444, і Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційного пункту з питань цивільного захисту при Фонтанській сільській раді, затверджених наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07.06.2011 №587, інших нормативно-правових і організаційно-розпорядчих актів, що регламентують підготовку непрацюючого населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

1.3. Консультаційний пункт створюється згідно рішення виконавчого комітету сільської ради.

Один консультаційний пункт створюється для обслуговування не більше 1500-2000 непрацюючих громадян.

Непрацююче населення закріплюється для навчання за консультаційним пунктом.

1.4. На підставі рішення виконкому :

1.4.1 виділити приміщення для розташування консультаційного пункту цивільного захисту при Фонтанській сільській раді за адресою: с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5 каб. 6 та його обладнати;

1.4.2. закріпити для навчання за консультаційним пунктом цивільного захисту мешканців с. Крижанівка, с. Фонтанка, с. Ліски, с. Нова-Дофинівка, с. Вапнярка, с. Олександрівка, с. Світле;

1.4.3. Залучити до роботи консультаційного пункту на громадських засадах:

- Головного спеціаліста з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Фонтанської сільської ради Спельник Сергія Валентиновича(цивільний захист, пожежна безпека),

- Директора Крижанівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа 1-3 ступенів дошкільний навчальний заклад» Гнатюк Вадима Володимировича охорона праці),

- Викладача Крижанівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа 1-3 ступенів дошкільний навчальний заклад» Ясинчук Аліну Олегівну (медицина)

- Викладача Крижанівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа 1-3 ступенів дошкільний навчальний заклад» Рибальченко Андрія Валерійовича(безпека життєдіяльності).

1.4.4. Встановити графік роботи консультаційного пункту з 9.00 до 17.00 щоденно в робочі дні та проведення консультацій здійснювати за потребою;

1.4.5. забезпечити консультаційнийо пункт необхідним майном, літературою, навчальними посібниками та технічними засобами;

1.4.6. облік та звітність про проведену консультаційним пунктом за рік роботу;

1.5. У повсякденній діяльності консультаційний пункт функціонує згідно з Положенням про консультаційний пункт з питань цивільного захисту при Фонтанській сільській раді.

1.6. Загальне керівництво роботою консультаційного пункту здійснює сільський голова Фонтанської сільської ради.

1.8. Консультаційно-методична допомога з організації роботи консультаційних пунктів здійснюється педагогічними працівниками територіальних курсів Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Одеської області .

II. Завдання консультаційного пункту та кадрове забезпечення.

2.1. Головними завданнями консультаційного пункту є:

- участь у підготовці непрацюючого населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованою ДСНС України;
- сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;
- підвищення рівня морально-психологічного стану непрацюючого населення в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2. Відповідно до завдань консультаційний пункт забезпечує:

- доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів, зокрема особливого періоду, застосування засобів індивідуального та колективного захисту, надання першої медичної само та взаємодопомоги постраждалим, поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях, дотримання особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;
- створення умов для самостійного вивчення непрацюючим населенням матеріалів навчальних посібників, пам’яток, іншого друкованого навчально-

інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле- та радіопередач;
- участь у інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед непрацюючого населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться у регіоні, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій, організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах по радіо та телебаченню, поширення друкованої, аудіо- та відеопродукції;
- участь у роботі органів місцевого самоврядування та громадських організацій із забезпечення високого рівня морально-психологічного стану непрацюючого населення, в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, зокрема особливого періоду, а також при ліквідації їх наслідків;
- постійне вивчення та освоєння передового досвіду щодо форм і методів інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань;
- створення необхідної та удосконалення наявної навчально-матеріальної бази консультаційного пункту.

2.3. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційного пункту покладається на завідувача сектору з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Фонтанської сільської ради Малярчука О.В.

Крім осіб, які безпосередньо відповідають за роботу консультаційних пунктів до проведення інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань цивільного захисту серед непрацюючого населення залучаються (за їх згодою) активісти з числа ветеранів цивільного захисту, викладачі нормативних дисциплін "Безпека життєдіяльності" і "Цивільний захист", медичний персонал, а також громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання, мають необхідну підготовку та відповідне посвідчення.

2.4. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, відповідає за планування заходів, які проводяться у консультаційному пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази, зобов'язана:
- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;
- організовувати проведення консультацій з питань цивільного захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому розпорядженням сільського голови;
- проводити інструктаж консультантів;
- забезпечувати необхідною літературою та приладами громадян, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту, та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- вести облік заходів, проведених у консультаційному пункті з навчання непрацюючого населення;
- складати звіти про виконання плану роботи консультаційного пункту ;

- складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;
- стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються консультаційним пунктом для навчання непрацюючого населення;
- брати участь у заходах інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань серед непрацюючого населення з питань цивільного захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;
-підтримувати постійну взаємодію з питань навчання з органами управління з питань надзвичайних ситуацій (цивільного захисту) та курсами НМЦ.
Для працівників консультаційного пункту, у тому числі що працюють за сумісництвом або на громадських засадахозробити функціональні обов'язки.
2.5. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, у встановлений термін проходить підготовку на курсах НМЦ.

III. Матеріально-технічне забезпечення консультаційних пунктів.

3.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультаційного пункту з питань цивільного захисту , Фонтанськолї сільської ради складають:
- інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту, що забезпечує доступне доведення до непрацюючого населення необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації.
- окреме приміщення, призначене для проведення роз'яснювальної консультаційної роботи щодо дій в разі виникнення аварій, катастроф, стихійних лих, ймовірних для конкретної території та надання практичної допомоги непрацюючому населенню у самостійній підготовці за спеціальними програмами підготовки непрацюючого населення до дій у надзвичайних ситуаціях, які рекомендовані ДСНС України та відпрацьовані з врахуванням місцевих умов і особливостей регіону, та оснащене для цього наочними засобами навчання, спеціальною літературою, навчальними посібниками, іншим майном, необхідним для навчання.
3.2. Рішенням голови Фонтанської сільської ради для консультаційного пункту виділяється приміщення у адміністративній будівлі організації, яке забезпечується необхідними меблями (столи, стільці, шафи тощо). Біля вхідних дверей консультаційного пункту розміщується табличка з надписом "Консультаційний пункт з питань цивільного захисту", розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища та телефони консультантів.
Засоби обладнання та оснащення консультаційного пункту повинні відповідати сучасним вимогам теорії та практики захисту непрацюючого населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.
Кожному відвідувачу консультаційного пункту надається можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні ситуації у районі його проживання, місця укриття та пункти видачі засобів

індивідуального захисту (адреси), маршрути проходу до них, порядок евакуації тощо.

3.3 Інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту є обов'язковим елементом консультаційного пункту сільської ради та має вигляд окремого стенду з розміщеними на ньому тематично оформленими планшетами.

Інформаційно-довідкові кутки розміщуються у зручних для їх огляду місцях масового перебування людей в адміністративному приміщенні органу влади, організації (коридори, холи, вестибюлі тощо).

3.4 Тематичний зміст планшетів інформаційно-довідкового кутка викладається зрозуміло, наочно, лаконічно та розміром шрифту, що забезпечує його легке читання та включає:

- пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо) та комунальними аварійними службами допомоги населенню;
- карти-схеми зони відповідальності Фонтанської сільської ради з інформацією про ймовірні загрози техногенного характеру наслідки яких негативно впливатимуть на життєдіяльність непрацюючого населення;
- сигнали цивільного захисту (сигнали оповіщення непрацюючого населення) в разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, порядок оповіщення та дії непрацюючого населення при отриманні таких сигналів або інформації;
- рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;
- інформацію про ймовірні сезонні загрози природного характеру (стихійні лиха), наслідки яких негативно впливатимуть на життєдіяльність непрацюючого населення, що мешкає на території сільської ради та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;
- схему розміщення захисних споруд (при наявності) ;
- порядок проведення евакуації непрацюючого населення з адресами збірних евакуаційних пунктів, схемою їх розміщення та рекомендації щодо підготовки непрацюючого населення до проведення евакуаційних заходів;
- розклад роботи консультаційного пункту та порядок отримання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту.

Зміст інформаційно-довідкового кутку сільської ради доповнюється додатковими тематичними планшетами:

рекомендаціями (з урахуванням місцевої специфіки) щодо захисту сільськогосподарських тварин і рослин, продукції сільськогосподарського виробництва, продуктів харчування, фуражу та води;

схемою організації створених при сільській раді позаштатних формувань цивільного захисту, їх завдання при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт. Під схемою розміщуються поіменні списки

особового складу цих формувань, з визначенням посад, і перелік закріпленого за ними обладнання, інструменту та майна;
порядком дій позаштатних формувань цивільного захисту при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території сільської ради;
порядком організації прийому евакуйованого непрацюючого населення (у разі такого прийому).
3.5. Для тематичного оформлення приміщення консультаційного пункту використовуються навчально-наочні посібники (плакати, стенди), спеціальна навчальна література, технічні засоби навчання та навчальне майно.
Крім того, для більшої наочності зображення зон розповсюдження небезпечних факторів ймовірних аварій на потенційно небезпечних об'єктах, роз'яснення заходів цивільного захисту щодо укриття непрацюючого населення у захисних спорудах, його евакуації та екіпірування індивідуальними засобами захисту можуть застосовуватися макети будівель, споруд і місцевості, що обслуговується сільською радою.
3.6. Навчально-наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультаційного пункту та повинні містити, з урахуванням місцевих особливостей, інформаційні матеріали наступного змісту:
- структура єдиної державної системи цивільного захисту (склад центральних, місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, інших органів управління у сфері цивільного захисту та їх обов'язки щодо захисту непрацюючого населення і територій від надзвичайних ситуацій);
- права і обов'язки непрацюючого населення щодо власного захисту, дітей і територій від надзвичайних ситуацій;
- класифікація надзвичайних ситуацій;
- правила особистої, пожежної та техногенної безпеки;
- хімічна небезпека;
- радіація;
- ураження електричним струмом;
- увага, газ;
- розлив ртуті;
-пожежа;
- землетрус;
- обмороження;
- небезпека на воді;
- безпека руху;
-безпека переходів;
- застарілі боєприпаси;
- тероризм;
- небезпека у лісі;
- безпечна прогулянка у лісі;
- ураган;
- повінь;
- блискавка;
- ожеледиця;

- життєзабезпечення непрацюючого населення в надзвичайних ситуаціях;
- засоби захисту органів дихання і шкіри (засоби індивідуального захисту);
- евакуація непрацюючого населення;
- укриття непрацюючого населення в захисних спорудах;
- медичний захист;
- дозиметричний і хімічний контроль;
- оповіщення та інформування;
-інші інформаційні матеріали, які розкривають зміст заходів захисту непрацюючого населення і територій відповідного регіону.

3.7. Спеціальна навчальна література призначена для самостійної роботи відвідувачів консультаційного пункту та повинна бути представлена:
навчальними посібниками з питань цивільного захисту;
виписками із законодавчих і нормативних актів з питань цивільного захисту непрацюючого населення і територій та безпеки життєдіяльності;
пам'ятками та рекомендаційними брошурами з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях;
підшивками спеціалізованих журналів і газет.

3.8. Технічні засоби навчання: телевізор, відеоапаратура, комп'ютер з електронною базою спеціалізованих видань і доступом до мережі Інтернет, прийомні пристрої дротового та ефірного віщання тощо.

3.9. Навчальне майно: засоби індивідуального захисту, рекомендовані для застосування на території (об'єкті), що обслуговується консультаційним пунктом; засоби пожежогасіння; засоби надання першої медичної допомоги; медичні муляжі та багатофункціональні тренажери для навчання навичкам надання першої допомоги; радіометри та дозиметри побутові.
Кількість зразків навчального майна консультаційного пункту визначається місцевими умовами.

3.10. Обов'язки із розроблення та впровадження стенду інформаційно-довідкового кутка та навчально-наочних посібників приміщення консультаційного пункту покладаються на заступника сільського голови Фонтанської сільської ради.

3.11. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням і утриманням приміщень консультаційного пункту, їх обладнанням і оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

IV. Організація роботи консультаційного пункту

4.1. Робота консультаційного пункту здійснюється за річним планом роботи консультаційного пункту згідно із щорічними керівними документами начальника цивільного захисту відповідної адміністративної території з питань цивільного захисту. У річному плані визначаються основні напрямки просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань серед непрацюючого населення щодо захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пункту.

План роботи консультаційного пункту розробляється, підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу, погоджується головою сільської ради.

4.2 Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності здійснюється працівниками консультаційного пункту згідно з графіком роботи на місяць.

4.3. Навчання непрацюючого населення здійснюється шляхом:

проведення консультацій з питань цивільного захисту та дій в умовах ймовірних надзвичайних ситуацій за рекомендаціями щорічних організаційно-методичних вказівок з навчання непрацюючого населення начальника цивільного захисту відповідного регіону;

проведення інформаційних і агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів діафільмів, відеофільмів тощо);

розповсюдження та читання пам'яток, листівок і посібників, прослуховування радіо – та перегляд телепередач з тематики цивільного захисту непрацюючого населення;

самостійного вивчення непрацюючим населення правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками консультаційного пункту літературою;

проведення представницьких заходів (днів професійних свят, змагань, оглядів-конкурсів тощо);

участі у тренуваннях з питань цивільного захисту та захисту від надзвичайних ситуацій.

4.4. Консультаційні пункти використовують для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дії за попереджувальним сигналом "Увага всім!", при проведенні евакуаційних заходів, укритті в захисних спорудах і видачі засобів індивідуального захисту тощо).

4.5. При проведенні консультацій на консультаційних пунктах обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання непрацюючого населення, та порядок реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на дітей, інші соціально незахищені верстви непрацюючого населення та громадян, які проживають у сільській місцевості та поряд з потенційно небезпечними об'єктами.

Керівники потенційно небезпечних об'єктів через консультаційні пункти надають постійну та оперативну інформацію для непрацюючого населення, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи й способи забезпечення безпеки при аваріях.

4.6. Для проведення консультацій залучаються працівники консультаційного пункту Фонтанської сільської ради, консультанти з числа активістів цивільного захисту, які пройшли підготовку на курсах, в центрах. З медичних тем і питань психологічної підготовки для проведення занять залучаються працівники органів охорони здоров'я.

4.7. Робота персоналу пункту організується таким чином, щоб кожен відвідувач у будь-який час міг отримати вичерпну інформацію та роз'яснення

щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації. На забезпечення цієї вимоги на консультаційному пункті постійно повинен бути працівник (консультант), здатний конкретизувати положення інформації стендів (довідкової літератури, нормативних документів), а також список контактних телефонів консультантів – фахівців відповідної галузі знань з цивільного захисту.

4.8. Просвітницька робота та пропаганда знань серед непрацюючого населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях спрямовується на їх підготовку до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, зокрема: особливостей поведінки у різні пори року, на воді, при виникненні епідемії, епізоотії, отруєнь тощо, а також дотримання правил пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

4.9. Основна увага при навчанні непрацюючих громадян звертається на їх морально-психологічну підготовку та умілі дії у надзвичайних ситуаціях, характерних для місць проживання, виховання у них почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту у надзвичайних ситуаціях.

4.10. На консультаційному пункті основними організаційно-розпорядчими документами є:

- витяг з розпорядження сільського голови про створення консультаційного пункту та організацію роботи;
- план роботи консультаційного пункту на рік;
- графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного пункту;
- журнал обліку консультацій.

4.11. На навчально-матеріальній базі консультаційних пунктів педагогічними працівниками курсів НМЦ можуть організовуватися заняття з функціонального навчання населення за виїзною формою їх проведення.

Секретар сільської ради Максим МАТВЕЙЧУК

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 270

від 10 листопада 2021 року

Про переведення дачного (садового) будинку у жилий

Розглянувши заяву гр. Тарасова Валерія Парфійовича про переведення садового будинку у житловий будинок та додані до зави документи, керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо переведення садових і дачних будинків у жилі будинки та реєстрації в них місця проживання» від 02 вересня 2014 року №1673-VII, Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку переведенням дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки» від 29 квітня 2015 року №321, ст. 59, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИВ:

1. Перевести садовий будинок який відповідно до витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 19.05.2021р. №257154481 належить гр. Тарасову Валерію Парфійогвичу, та розташований за адресою: Одеська область, Одеський район, (колишній Лиманський), Фонтанська сільська рада, ДБК «Золоті ключі», вул. Флоринська, будинок 5, у житловий будинок.
2. Контроль за виконанням цього рішення покладається на начальника відділу містобудування та архітектури виконавчого органу Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

Сільський голова /підпис/ Наталія КРУПИЦЯ

Секретар сільської ради /підпис/ Максим МАТВЕЙЧУК

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 271

від 10 листопада 2021 року

Про переведення дачного (садового) будинку у жилий

Розглянувши заяву гр. Новікової Лариси Леонідівні про переведення садового будинку у житловий будинок та додані до зави документи, керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо переведення садових і дачних будинків у жилі будинки та реєстрації в них місця проживання» від 02 вересня 2014 року №1673-VII, Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку переведенням дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки» від 29 квітня 2015 року №321, ст. 59, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області,

ВИРІШИВ:

1. Перевести садовий будинок який відповідно до витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 22.06.2021р. №262651632 належить гр. Новікової Лариси Леонідівні, та розташований за адресою: Одеська область Одеський район (колишній Лиманський) с. Нова Дофінівка, «Цукровик» садове товариство садового масиву «Новодофінівський», вул. Лінія 11, буд. №166 у житловий будинок.
2. Контроль за виконанням цього рішення покладається на начальника відділу містобудування та архітектури виконавчого органу Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

Сільський голова /підпис/ Наталія КРУПИЦЯ

Секретар сільської ради /підпис/ Максим МАТВЕЙЧУК

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 272

від 10 листопада 2021 року

Про переведення дачного (садового) будинку у жилий

Розглянувши заяву гр. Коваленко Віктора Вікторовича про переведення садового будинку у житловий будинок та додані до зави документи, керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо переведення садових і дачних будинків у жилі будинки та реєстрації в них місця проживання» від 02 вересня 2014 року №1673-VII, Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку переведенням дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки» від 29 квітня 2015 року №321, ст. 59, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області,

ВИРІШИВ:

1. Перевести садовий будинок який відповідно до Договіру купівлі-продажу садового будинку від 20.10.2016 №1072 належить гр. Коваленко Віктору Вікторовичу, та розташований за адресою: Одеська область Одеський район (колишній Лиманський) Фонтанська сільська рада, садовий масив «Вапнярський», садове товариство «Заря», вул. Лиманна, 7, буд. 100 у житловий будинок.
2. Контроль за виконанням цього рішення покладається на начальника відділу містобудування та архітектури виконавчого органу Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

Сільський голова /підпис/ Наталія КРУПИЦЯ

Секретар сільської ради /підпис/ Максим МАТВЕЙЧУК

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 273

від 10 листопада 2021 року

Про затвердження проектної документації «Будівництво (на землях загального користування) мережі водовідведення по вул. Ветеранів на ділянці від буд. 15 до вул. Набережна Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області»

Відповідно до Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких Постанов Кабінету Міністрів України» №560 від 11.05.2011 року, ознайомившись з експертним висновком № 16-1155/01-21 від 23 жовтня 2021 року, керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИВ:

1. Затвердити проектну документацію «Будівництво (на землях загального користування) мережі водовідведення по вул. Ветеранів на ділянці від буд. 15 до вул. Набережна Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області» загальною кошторисною вартістю 426,500 тис. грн.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника сільського голови.

Сільський голова /підпис/ Наталія КРУПИЦЯ

Секретар сільської ради /підпис/ Максим МАТВЕЙЧУК

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 274 від 10 листопада 2021 року

Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

З метою вдосконалення системи фінансового планування, відповідно до ст.75, ст.78, ст. 89 Господарського кодексу України, Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України № 205 від 02.03.2015 р. «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Фонтанської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Порядок, додається).
2. Керівнику КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ забезпечити складання, погодження, затвердження та виконання фінансового плану підприємства відповідно до Порядку.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на Постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова /підпис/ Наталія КРУПИЦЯ
Секретар сільської ради /підпис/ Максим МАТВЕЙЧУК

Додаток 1 до рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області від 10.11.2021 №274

ПОРЯДОК
складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО - САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - фінансовий план).

1.2. Фінансовий план КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - КНП «ЦПМСД») є основним плановим документом, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг, та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

2. Складання фінансового плану

2.1. Фінансовий план КНП «ЦПМСД» складається за формою згідно з Додатком 1 до цього Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план підприємства також містить інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових показників поточного та планового років, а також довідкову інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.

2.2. Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємству необхідно використовувати рекомендації, зазначені в наказі Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами.

Фінансовий план КНП «ЦПМСД» повинен визначати основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства, основні джерела та напрями спрямування коштів для забезпечення потреб діяльності підприємства, реалізації розвитку підприємства, забезпечення витрат та виконання зобов'язань, включаючи зобов'язання перед бюджетами та державними цільовими фондами.

2.3. До проекту фінансового плану (за формою) підприємства додається:

- пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово- господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово- господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік;
- баланс підприємства;
- звіт про фінансові результати підприємства;

3. Затвердження фінансового плану

3.1. Проект фінансового плану КНП «ЦПМСД» підписаний директором з пронумерованими та скріпленими печаткою сторінками у паперовому та електронному вигляді подається на розгляд та погодження на 2022 рік в термін до 01 жовтня 2021 року.

3.2. За результатами перевірки фінансового плану, та після погодження, керівництво КНП «ЦПМСД» готує проект рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, та подає його на затвердження.

3.3. Проект рішення про затвердження фінансового плану КНП «ЦПМСД» виноситься на засідання виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, та затверджується відповідним рішенням.

Фінансовий план КНП «ЦПМСД» на 2022 рік підлягає затвердженню до 01.11.2021 року.

3.4. У разі відхилення проекту фінансового плану, він повертається на доопрацювання впродовж 10 робочих днів. При доопрацюванні проекту фінансового плану, керівництво КНП «ЦПМСД» розглядає всі зауваження та подає фінансовий план на погодження повторно, не пізніше як 10 робочих днів з дня повернення на доопрацювання проекту.

3.5. Зміни до затвердженого фінансового плану можуть вноситись за ініціативою КНП «ЦПМСД» один раз на квартал (а за потребою і більше) планового року, та один раз на рік, у якому затверджувався фінансовий план.

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть уноситись у періоди, за якими минув строк звітування.

Зміни до фінансового плану підприємства уносяться у разі зміни планових показників більше ніж на 10 відсотків порівняно з затвердженими у фінансовому плані.

3.6. Проект змін до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею подаються на погодження до виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області .

3.7. Погодження змін та прийняття рішення щодо внесення змін до фінансового плану здійснюються у порядку передбаченому п.2.1-2.3 даного Порядку.

4. Контроль за виконанням фінансового плану

4.1. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану КНП «ЦПМСД», а також за виконанням показників затверджених фінансовим планом, здійснює _____ .

4.2. Показники виконання фінансового плану комунального підприємства щокварталу подається в паперовому та електронному вигляді за формою згідно Додатку 2, в строки, установлені для подання фінансової звітності передбачені чинним законодавством.

4.3. До показників виконання фінансового плану комунального підприємства додається:

- пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його основних показників фінансово-господарської діяльності за відповідний період планового року;
- фінансова звітність на дату звітного періоду року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 7 лютого 2013 року № 73, а саме:
- баланс (форма № 1) річний (з розшифруванням статей балансу);
- звіт про надходження та використання коштів загального, спеціального фондів (форма №2м; № 4-1м; 4-3м;);

4.4. Звіти про виконання фінансового плану за рік, та звіт керівника про фінансово-господарську діяльність КНП «ЦПМСД» подаються разом в строки, які установлені для подання річної фінансової звітності передбачені чинним законодавством.

4.5. Звіт керівника про фінансово-господарську діяльність подається на розгляд та погодження_____.

4.6. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість показників фінансового плану та його виконання несе адміністрація та директор КНП «ЦПМСД» згідно з укладеним контрактом.

Секретар сільської ради Максим МАТВЕЙЧУК

Підприємство	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ	Коди	
Орган управління	Фонтанська сільська рада	За ЄДРПОУ	
Галузь	Охорона здоров'я	За СПОДУ	
Вид економічної діяльності	Загальна медична практика	За ЗКНГ	
Місцезнаходження	вул. місто область індекс	За КВЕД	
Телефон			
Керівник/ директор			

Фінансовий план
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 20___ рік

Показники	*Код рядка*	Факт минулого року	План поточного року	Плановий рік	**у тому числі за кварталами**			
					I	**II**	**III**	**IV**
1. ДОХОДИ								
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) всього,	*101*							
У тому числі **за основними видами діяльності, з них за рахунок:**	*102*							
- *к* оштів від медичного обслуговування населення за договорами з Національною службою здоров'я	*103*							
- кошти державного бюджету за цільовими програмами;	*104*							
- кошті місцевого бюджету за цільовими програмами, (згідно додатку), у тому числі: *- загальний фонд;* *- спеціальний фонд;*	*105*							

-на оплату комунальних послуг; *- на розвиток підприємства та зміцнення його матеріально-технічної бази*	*106*							
Інші надходження (доходи), у тому числі: -*за оренду приміщень;* - *від надання платних послуг;* - *благодійна спонсорська допомога, гранти та дарунки;* - *інші надходження*	*107*							
Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів	*108*							
Інші вирахування з доходу **(розшифрувати)**	*109*							
Чистий дохід	*110*							
2. ВИТРАТИ	***111***							
Витрати, всього	*112*							
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	*113*							
у тому числі витрати операційної діяльності:	*114*							
Матеріальні витрати	*115*							
Витрати на оплату праці	*116*							
Нарахування на оплату праці	*117*							
Витрати на оплату послуг, крім комунальних	*118*							
Витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв	*119*							

Витрати на соціальне забезпечення населення за рахунок державних та міських цільових	*120*							
Витрати на окремі заходи з реалізації державних та міських цільових програм	*121*							
Амортизація	*122*							
Інші операційні витрати	*123*							
	124							
Капітальні інвестиції - всього, у тому числі на:	*125*							
Придбання обладнання, техніки та предметів довгострокового користування	*126*							
Капітальний ремонт та реконструкцію об'єктів	*127*							
Обов'язкові платежі підприємства до бюджету	*128*							
ПДВ	*129*							
Інші	*130*							
	131							
Усього доходів	*132*							
Усього витрат	*133*							
	134							
3. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ	***135***							
Фінансовий результат від звичайної діяльності								
Прибуток	*136*							
Збиток	*137*							
Фінансовий результат від звичайної діяльності								
Нерозподілені доходи	*138*							
Резервний фонд	*139*							

Директор КНП «ЦПМСД» _____ Ольшанська А.В.

Головний бухгалтер